

記入例

令和 8 年度山武郡市職員合同採用試験申込書

太枠内の事項について、必要事項を記入してください。

※受験番号

受験を希望する団体名	○○○○○○○○	試験職種	○○○○○○ (○○○○)	
ふりがな	○○○○	○○○○○	※1 性別	
氏名	(姓) ○○	(名) ○○○		
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成	15年 12月 31日生		
住所	〒 000 - 0000 ○○県○○市町村○○○丁目○○番地○○			
	電話番号 ( 1234 - 56 - 7890 )	携帯電話 ( 123 - 4567 - 8900 )		
メールアドレス	○○○○○@○○○○○○○.○○○			
国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍 (永住者または特別永住者に限る。) → 国籍を記入 ( )			
学歴 (最終学歴を1番上の行に記入した後は、最近のものから順に記入してください。)				
学校名	学部・学科・専攻名	在学期間		
(最終学校名) ○○○○○○大学	○○○学部○○学科	令和5年4月から 令和9年3月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	
○○○高等学校	○○科	令和2年4月から 令和5年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	
		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退	
※2 受験に必要な 職務経験	<b>※○○上級(経験者)を受験する方は、勤務先、所在地、職務内容および在職期間を必ず記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。</b>			在職期間 年 月から 年 月まで
※3 受験に必要な 資格・免許	名称	取得状況		
	<b>※試験区分に有資格者を含む職種および資格免許職を受験する方は、資格等の名称および取得状況を必ず記入してください。</b>			年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
<input checked="" type="checkbox"/> 私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書に記入したことは事実と相違ありません。				受付印
<b>申込書の記入内容を確認の上、必ずレ印及び記入日を記入してください。</b>				記入日 令和 8 年 7 月 21 日

※1 「性別」欄：記入は任意です。未記入とすることも可能です。

※2 職務経験または実務経験が受験資格となっている場合のみ記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。

※3 特定の資格または免許が受験資格となっている場合のみ記入してください。記入しきれない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。

職員の募集についてどこで知りましたか？ (複数回答可)

- 山武郡市職員合同採用試験のお知らせ  
  自治体のホームページ  
  自治体の広報紙  
 学校の就職支援窓口  
 求人サイト (サイト名 ○○○○○○)  
 ハローワーク  
 SNS  
 友人・知人の紹介  
 その他 ( )