

## 旅行会社からの大切なお知らせ

伺書兼承諾書のご提出をお願いいたします。

事前にご記入いただき、**6月26日(金)の第1回事前研修会**にてご提出ください。

### 【重要】記入上の注意

- ヘボン式ローマ字でご記入いただく姓名は**パスポート表記と同じになるよう正確にご記入**ください。
- パスポートをこれから申請する場合、パスポート申請書のヘボン式ローマ字の姓名記入欄には**伺書兼承諾書に記入されたのと同じのスペル**で記入してください。
- 当社は、伺書にご記入いただいたヘボン式ローマ字姓名で航空予約し、7月7日(火)に航空券発券(購入)しますが、この後にパスポートを受領されたパスポートの姓名表記が伺書の記載と異なる場合、一旦予約を取消し再予約(再購入)することとなり、その際の変更料として33,000円のを追加でご負担いただくことになる、もしくは再予約ができない場合は所定の旅行取消料をお支払いいただきこの事業に参加いただけなくなることもありますので十分ご注意ください。
- ★ヘボン式ローマ字スペルについては別紙「ヘボン式ローマ字綴方表」にてご確認ください。

有効なパスポートを所持されている方

6月26日(金)の第1回事前研修会にご持参ください。

これからパスポートを申請される方

### 【重要】必ず6月22日(月)までに手続きを行ってください。

手続きが完了し、間に合う場合は、6月26日(金)の第1回事前研修会にご持参ください。なお、第1回事前研修会に間に合わない場合でも、遅くとも7月10日(金)までには取得のうえ、山武市教育委員会生涯学習課へご提出ください。

パスポート申請方法

申請時必要書類

- (1) 一般旅券発給申請書(5年用) 1通 ★満18歳未満は5年用旅券のみ申請可  
「ダウンロード申請書」又は手書き書式の申請書が使用できます。  
ダウンロード申請書は、ご自宅のパソコン等から、外務省の「パスポート申請書ダウンロード」ホームページ内の WEB 入力フォームに必要事項を入力することで、PDF 形式でダウンロードすることができます。ダウンロード後、ご自宅等のプリンターで印刷し、更に署名等必要事項を手書きで記載の上、パスポート申請窓口で他の必要書類と共に提出することにより、申請手続きが行えるものです。  
(注)手書き書式の申請書はパスポート申請窓口(市役所市民課)で入手できます。
- (2) 戸籍謄本(全部事項証明書)(原本を必要とします) 1通 ※発行後6ヶ月以内のもの
- (3) 住民票の写し 1通(必要となる方は以下のとおりです。) ※発行後6ヶ月以内のもの  
住民基本台帳ネットワークシステムを利用されている方は省略可
- (4) 証明写真 縦 45 ミリメートル×横 35 ミリメートル) 1葉 ※撮影後6ヶ月以内のもの  
証明写真の規定が厳しいので、写真店できちんと撮影したものをお使いください
- (5) 前回取得されたパスポート(失効・残存日数不足の場合)
- (6) 本人確認書類  
ア 1点で良い書類  
マイナンバーカード(個人番号カード。通知カードは不可。)、運転免許証、船員手帳など  
イ 2点必要な書類(ア)の書類がない場合) 下表Aから2点またはAとBから各1点

A	国民健康保険、健康保険、船員保険、後期高齢者医療、国家公務員共済組合、地方公務員共済組合もしくは私立学校教職員共済制度の資格確認書、介護保険証、国民年金手帳、基礎年金番号通知書、国民年金証書、厚生年金保険証書、船員保険年金証書、共済年金証書、恩給証書、印鑑登録証明書(この場合は登録した印鑑も必要です。)等
B	次のうち写真が貼ってあるもの 学生証、会社の身分証明書、公の機関が発行した資格証明書等

代理人申請について

申請時のみ代理人による申請書類等の提出が可能です。

一般旅券発給申請書の「申請書類等提出委任申出書」部分の必要事項を記入し、申請者本人の本人確認書類と併せて代理提出される方についても申請者本人と同様の身分証明\*上記(6)の申請窓口提示が必要となります。

「申請書類等提出委任申出書」の申請者記入欄・引受人記入欄は、それぞれ本人自筆で記入します。

取扱旅行会社



千葉県知事登録旅行業第 2-1129 号

株式会社両総グランドサービス  
RGS ツーリズムオフィス

〒286-0029 千葉県成田市ウイング土屋 256 番地  
TEL 050-3386-1164 FAX 0476-33-3755