

# 記載例

山武市長 宛

# 委任状

令和 〇〇年 ××月 △△日

委任者(証明書を必要とする本人)

住所 山武市殿台296番地100

(転出前住所)

※転出している場合は、山武市に居住していた際の住所も記載

氏名 山武 太郎

氏名を自署した場合は押印不要です。氏名を自署できない場合は押印をお願いします。  
※法人の場合は注意事項を参照してください。

(署名または記名押印)

生年月日 西暦・大・昭・平・令 45年 1月 1日

電話 0475-〇〇-××××

私は次の者を代理人と定め、下記に記載の市税に関する証明書等の交付申請及び受領等に関する権限を委任します。

代理人(窓口にいらっしゃる方)

住所 山武市埴谷1884番地100

氏名 成東 花子

生年月日 西暦・大・昭・平・令 48年 2月 2日

## 記

1 証明書等の名称(委任するものにチェックし、○で囲んでください。)

市 県 民 税 所得課税証明書 所得証明書・(非)課税証明書

固定資産税 評価証明書・公課証明書・(無)資産証明書・名寄帳  
課税台帳記載事項証明書

納 税 証 明 市県民税・固定資産税・国民健康保険  
軽自動車税(車検用以外)

その他証明 (滞納のない証明書)

必要な証明書を○で囲んでください。

必要な証明にしてください。

上記以外の証明書が必要な場合は、具体的な証明書の名称を記入してください。

2 証明書の年度及び枚数 [  最新年度  令和5・6年度 ] ( 1 通 )

3 その他 [ ]

最新年度以外の証明が必要な場合は、必要年度を記入してください。

## 【注意事項】

・この委任状は、委任者の方がすべて記入してください。

・委任者が法人の場合は、法人名と法人代表者名を記入し、代表者印を押印してください。