

委任状

山武市長 宛

令和 年 月 日

委任者

住 所 _____

(転出前住所 _____)

※転出している場合は、山武市に居住していた際の住所も記載してください。

氏 名 _____

(署名または記名押印)

生年月日 _____ 西暦・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電 話 _____

私は次の者を代理人と定め、下記に記載の市税に関する証明書等の交付申請及び受領等に関する権限を委任します。

代理人

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 西暦・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

記

1 証明書等の名称(委任するものにチェックし、○で囲んでください。)

市 県 民 税 所得課税証明書・所得証明書・(非)課税証明書

固定資産税 評価証明書・公課証明書・(無)資産証明書・名寄帳
課税台帳記載事項証明書

納 税 証 明 市県民税・固定資産税・国民健康保険税・法人市民税
軽自動車税(車検用以外)

その他証明 (_____)

2 証明書の年度及び枚数 [最新年度 _____ 年度] (_____ 通)

3 その他 [_____]

【注意事項】

・この委任状は、委任者の方がすべて記入してください。

・委任者が法人の場合は、法人名と法人代表者名を記入し、代表者印を押印してください。