

戸籍謄・抄本等請求書

令和 年 月 日

①請求者

住 所

大正・昭和・平成・令和

氏 名

(生年月日) 年 月 日

平日の日中に連絡がつく電話番号 (- - -)

あなたから見てどなたの戸籍が必要ですか? をお願いします。

本人 配偶者 子 父母 祖父母 孫 その他 []

②必要な戸籍の表示

本 種 千葉県山武市

番地

フ リ ガ ナ
筆頭者の氏名

大正・昭和・平成・令和

(生年月日) 年 月 日

→ 戸籍のはじめに書かれている人。未婚の方→父または母、既婚の方→夫または妻など。

※抄本・身分証明書・独身証明書が必要な場合は、必要な方の氏名

大正・昭和・平成・令和

必要な方の氏名

(生年月日) 年 月 日

③必要な証明

A表またはB表を記入してください。

また、本人以外の方が戸籍を取得する際は、C表も記入してください。

A表 (欲しい証明書の種類が具体的にわかっている場合)

戸籍の種類	謄本(全部)	抄本(一部)	手数料(標準)
戸 簿	通	通	1通 450円
除 簿	通	通	1通 750円
改製原戸籍	通	通	1通 750円
戸籍の附票	通	通	1通 300円

(戸籍の附票に右記の事項が必要な場合は□してください □本籍・筆頭者氏名 □在外選挙人登録情報 □住民票コード)

※証明が必要な住所が
あれば記入してください

身分証明書	通	1通 300円
独身証明書	通	1通 300円
不在籍証明	通	1通 300円
受理証明書	届 年 月 日 届出 通	1通 350円

B表 (相続手続き等のご利用で、証明書の種類が定かでない場合) ※希望する発行方法に□をお願いします。

氏名: _____ の 〔 生年月日: 年 月 日 請求者からみた続柄: _____ 〕	□出生から死亡まで (通ずつ)
	□婚姻から死亡まで (通ずつ)
	□死亡が記載されているもの (通)
	□ (通)

C表 (本人以外の方が戸籍を取得する際はご記入ください)

使用目的・提出先 (例:○○のため□□へ提出)

郵便で戸籍謄本などを請求する場合

本籍地の市区町村に、以下の書類をご用意のうえ請求してください。

①請求書（この用紙です。記載漏れなどがないようにご注意ください。）

②切手を貼った返信用封筒（住所・氏名を明記したもの）

※送付先の住所は住民登録されている住所に限られます。

③送付先住所が記載された本人確認書類の写し

i) 1点で確認できるもの…マイナンバーカードや運転免許証等、
公的機関が発行した写真付きの証明書
*現住所の記載があるもの

ii) 2点必要なもの…資格確認書や年金手帳など写真付きでないもの

④手数料（郵便局で定額小為替をご購入ください。）

※定額小為替には何も記入しないでください。記入があるものは返送します。

ご注意ください

- ・本人・配偶者・直系尊属卑属でない方からの請求は、委任状が必要です。
- ・身分証明書、独身証明書、受理証明書は、本人以外が請求する場合は委任状が必要です。
- ・第三者による請求であっても、相続など、自己の権利行使または義務履行を目的とする場合は、戸籍の請求が可能です。その場合は、請求理由を具体的に示していただく必要があります。また、交付請求書に記載された内容で請求理由が明らかでない場合、必要な説明や追加資料を求めることがあります。

ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村にお問い合わせください。

【送付先】

〒289-1392

千葉県山武市殿台296番地

山武市役所 市民課 郵送請求担当 宛

【問合せ先】

戸籍について ☎0475-80-1140

戸籍の附票について ☎0475-80-1141