

戸籍謄・抄本等請求書

令和 年 月 日

①請求者			
住 所			
大正・昭和・平成・令和			
氏 名	(生年月日)	年	月 日
平日の日中に連絡がつく電話番号 (— —)			
あなたから見てどなたの戸籍が必要ですか？ ☒ をお願いします。			
☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ その他 []			

②必要な戸籍の表示			
本 籍	千葉県山武市	番地	
大正・昭和・平成・令和			
フリガナ 筆頭者の氏名	(生年月日)	年	月 日
▶ 戸籍のはじめに書かれている人。未婚の方→父または母、既婚の方→夫または妻など。			
※抄本・身分証明書・独身証明書が必要な場合は、必要な方の氏名			
大正・昭和・平成・令和			
必要な方の氏名	(生年月日)	年	月 日

③必要な証明			
A表またはB表を記入してください。			
また、本人以外の方が戸籍を取得する際は、C表も記入してください。			
A表 (欲しい証明書の種類が具体的にわかっている場合)			
戸籍の種類	謄本(全部)	抄本(一部)	手数料(標準)
戸 籍	通	通	1通 450円
除 籍	通	通	1通 750円
改製原戸籍	通	通	1通 750円
戸籍の附票	通	通	1通 300円
(戸籍の附票に右記の事項が必要な場合は☑してください ☐ 本籍・筆頭者氏名 ☐ 在外選挙人登録情報 ☐ 住民票コード)			
※証明が必要な住所があれば記入してください			
身分証明書	通	1通	300円
独身証明書	通	1通	300円
不在籍証明	通	1通	300円
受理証明書	届 年 月 日届出	通	1通 350円
B表 (相続手続き等のご利用で、証明書の種類が定かでない場合) ※希望する発行方法に☑をお願いします。			
氏名: _____ の	☐ 出生から死亡まで (通ずつ)		
(生年月日: 年 月 日)	☐ 婚姻から死亡まで (通ずつ)		
請求者からみた続柄:	☐ 死亡が記載されているもの (通)		
	☐ (通)		
C表 (本人以外の方が戸籍を取得する際はご記入ください)			
使用目的・提出先 (例:〇〇のため□□へ提出)			
*** 必要書類などについては裏面をご覧ください ***			

郵便で戸籍謄本などを請求する場合

本籍地の市区町村に、以下の書類をご用意のうえ請求してください。

①請求書（この用紙です。記載漏れなどがないようにご注意ください。）

②切手を貼った返信用封筒（住所・氏名を明記したもの）

※送付先の住所は住民登録されている住所に限られます。

③送付先住所が記載された本人確認書類の写し

i) 1点で確認できるもの・・・ マイナンバーカードや運転免許証等、
公的機関が発行した写真付きの証明書
* 現住所の記載があるもの

ii) 2点必要なもの・・・ 資格確認証や年金手帳など写真付きでないもの

④手数料（郵便局で定額小為替をご購入ください。）

※定額小為替には何も記入しないでください。記入があるものは返送します。

ご注意ください

・本人・配偶者・直系尊属卑属でない方からの請求は、委任状が必要です。
・身分証明書、独身証明書、受理証明書は、本人以外が請求する場合は委任状が必要です。
・第三者による請求であっても、相続など、自己の権利行使または義務履行を目的とする場合は、戸籍の請求が可能です。その場合は、請求理由を具体的に示していただく必要があります。また、交付請求書に記載された内容で請求理由が明らかでない場合、必要な説明や追加資料を求めることがあります。

ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村にお問い合わせください。

【送付先】

〒289-1392

千葉県山武市殿台296番地

山武市役所 市民課 郵送請求担当 宛

【問合せ先】

戸籍について ☎0475-80-1140

戸籍の附票について ☎0475-80-1141