

債権者登録（変更）依頼書

（宛先）山武市会計管理者

山武市からの支払金は以下の金融機関口座に振り込んでください。
また、以下の情報を山武市の財務会計システムに登録してください。

変更 ☑	項 目	新 規	変 更 (債権者番号)	取引停止 (債権者番号)		
<input type="checkbox"/>	債権者名 (法人名・個人名) (記入必須)	フリガナ				
<input type="checkbox"/>	代表者職・氏名					
<input type="checkbox"/>	生年月日 (個人債権者のみ)	(和暦)	年	月 日 生		
<input type="checkbox"/>	住 所	〒				
<input type="checkbox"/>	電話番号					
<input type="checkbox"/>	口座 振込 先	金融機関名	銀行／農協 信金／信組 労金		支店／支所 本店	
			銀行コード(4桁)		店コード(3桁)	
		預金種別	普通	当座	その他 ()	
		口座番号				【添付書類】 口座情報がわかるもの (通帳の写し等)
		口座名義 (カナ)				
	口座名義 (漢字)					

- ・請求書に記載する内容と同じ商号(名称)、住所、代表者職・氏名を記入してください。
- ・新規、変更、取引停止のいずれかに○をしてください。
- ・変更の場合は、変更する項目に☑を記入し、変更後の内容で記入してください。
- ・口座情報が確認できる書類を添付してください。（通帳、申請書、請求書の写し等）
- ・5年間支払い実績がない場合、債権者登録を停止することがあります。その場合、再登録が必要です。
- ・※欄は市役所使用欄のため記入不要です。

上記のとおり登録を依頼します。

※	主管課	提出日		主管課		※	収受印
		年 月 日					
		各課等の長	係長等	係	内線番号		

※	会計課	入力日	債権者番号 (新規)	会計管理者	係員	係
		年 月 日				