

【記入例】

請 求 書

令和 ○年 9月 1日

山武市水道事業 山武市長 ○○○○ 様

所在地・住所

千葉県山武市○○○○

名称・氏名

○☆株式会社

代表取締役 ○○○○

印

登録番号

T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

下記の金額を請求します。

合計金額

9,330 円(税込)

	取引年月日	件名・品名等	数量	単価 (円)	軽減 税率 対象	金額(税抜) (円)	備 考
内 訳	RO.8.22	○○ファイル 型番等 各色○冊入	3セット	2,500		7,500	
	RO.8.22	ジュース	10本	100	※	1,000	
					税率	金額(税抜) (円)	消費税及び地方 消費税(円)
					10%	7,500	750
					8%	1,000	80
					不課税・非課税		
					合計	8,500	830

(一例)  
物品：納品日、  
保守委託：完了日、  
工事・点検整備等：検査日、

決定通知書、契約書、  
見積書等のとおり、ご  
記入ください。  
別紙明細がある場合は、  
件名とともに「別紙明  
細書のとおり」と記入  
し、請求書と併せてご  
提出ください。

注)「軽減税率対象」欄には、8%の場合※を記入してください。

【振込先】

金融機関名	●●銀行	本・支店名	●●支店
預金種目 ☑してください	☑普通、☐当座、☐その他( )	口座番号	1234567
(フリガナ)	マルホシ(カ)		
口座名義人	○☆株式会社		