

住民票申請書

千葉県山武市長 宛

令和 年 月 日

◇下記の①から⑥を同封し、山武市役所へ送付してください。

- ① 申請書（この用紙に必要事項を記入し、社印を押してください。）
- ② 切手を貼った返信用封筒 ※返信先は、会社の所在地となります。
- ③ 手数料分の定額小為替（住民票1通300円）
- ④ 契約書または申込書の写し ※自署がない契約書等の場合は原本証明が必要です。
- ⑤ 法人の登記簿謄本の写しまたは法人の所在証明
- ⑥ 担当者の本人確認書類の写し（社員証等+もう1点）
（マイナンバーカード、運転免許証、写真付き住基カード等）

◇送付先 〒289-1392 千葉県山武市殿台296番地 山武市役所 市民課 郵送請求担当 宛

◇請求者

- 所在地 _____
- 法人名 _____
- 代表者職氏名 _____ (印)
- 担当者所属・氏名 _____
- 電話番号 () _____
- 請求者と請求対象者との関係 ※具体的に _____
- 使用目的及び提出先
使用目的 _____
提出先 _____

◇どなたの住民票が必要ですか。

| | | | |
|------|----------------|-------|-----|
| 住所 | 千葉県山武市 | | |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | 性別 | 男 ・ 女 | |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和・西暦 | 年 | 月 日 |

※対象者個人の住民票で、本籍・続柄・国籍等を省略したものになります。

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金（住民基本台帳法46条）に処されます。