

戸籍謄・抄本等請求書

令和 年 月 日

①請求者			
住所			
大正・昭和・平成・令和			
氏名	(生年月日)	年	月 日
平日の日中に連絡がつく電話番号 (— —)			
あなたから見てどなたの戸籍が必要ですか？ <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします。			
□本人 □配偶者 □子 □父母 □祖父母 □孫 □その他 []			

②必要な戸籍の表示			
本籍	千葉県山武市	番地	
大正・昭和・平成・令和			
フリガナ 筆頭者の氏名	(生年月日)	年	月 日
↳ 戸籍のはじめに書かれている人。未婚の方→父または母、既婚の方→夫または妻など。			
※抄本・身分証明書・独身証明書が必要な場合は、必要な方の氏名			
大正・昭和・平成・令和			
必要な方の氏名	(生年月日)	年	月 日

③必要な証明			
A表またはB表を記入してください。			
また、本人以外の方が戸籍を取得する際は、C表も記入してください。			
A表 (欲しい証明書の種類が具体的にわかっている場合)			
戸籍の種類	謄本(全部)	抄本(一部)	手数料(標準)
戸籍	通	通	1通 450円
除籍	通	通	1通 750円
改製原戸籍	通	通	1通 750円
戸籍の附票	通	通	1通 300円
(戸籍の附票に右記の事項が必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください □ 本籍・筆頭者氏名 □ 在外選挙人登録情報)			
※証明が必要な住所があれば記入してください			
身分証明書		通	1通 300円
独身証明書		通	1通 300円
不在籍証明		通	1通 300円
受理証明書	届 年 月 日届出	通	1通 350円
B表 (相続手続き等のご利用で、証明書の種類が定かでない場合) ※希望する発行方法に <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします。			
氏名: _____ の	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで (通ずつ)		
(生年月日: 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで (通ずつ)		
請求者からみた続柄:	<input type="checkbox"/> 死亡が記載されているもの (通)		
	<input type="checkbox"/> (通)		
C表 (本人以外の方が戸籍を取得する際はご記入ください)			
使用目的・提出先 (例: ○○のため□□へ提出)			
*** 必要書類などについては裏面をご覧ください ***			

郵便で戸籍謄本などを請求する場合

本籍地の市区町村に、以下の書類をご用意のうえ請求してください。

①請求書（この用紙です。記載漏れなどがないようにご注意ください。）

②切手を貼った返信用封筒（住所・氏名を明記したもの）
※送付先の住所は住民登録されている住所に限られます。

③送付先住所が記載された本人確認書類の写し

i) 1点で確認できるもの・・・ マイナンバーカードや運転免許証等、
公的機関が発行した写真付きの証明書
* 現住所の記載があるもの

ii) 2点必要なもの・・・ 保険証や年金手帳など写真付きでないもの

④手数料（郵便局で定額小為替をご購入ください。）

ご注意ください

- ・本人・配偶者・直系尊属卑属でない方からの請求は委任状が必要です。
- ・身分証明書、独身証明書、受理証明書は、本人以外が請求する場合は委任状が必要です。
- ・請求先の市区町村で請求者と証明書に記載される人の続柄が確認できない場合は、関係のわかる戸籍の写しを同封してください。

ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村にお問い合わせください。

【送付先】

〒289-1392

千葉県山武市殿台296番地

山武市役所 市民課 郵送請求担当 宛

【問合せ先】

戸籍について ☎0475-80-1140

戸籍の附票について ☎0475-80-1141