

〒289-1392

千葉県山武市殿台296

山武市役所 課税課 市民税係

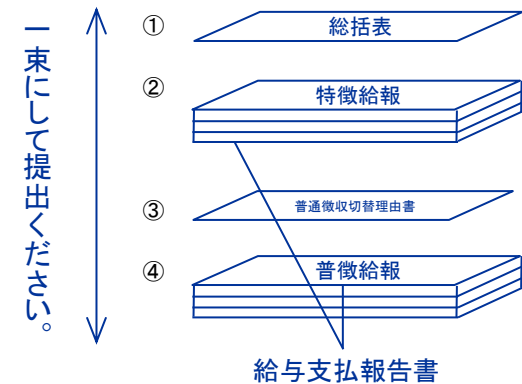
TEL 0475(80)1281

(給与支払報告書在中)

きりとり  
切り取って、宛名にご利用ください。

★お手数ですが、右記の総括表は内容をご記入のうえ、ミシン目で切り取って下図のとおり表紙や仕切紙としてご使用ください。

※給与支払報告書を提出の際に普通徴収とする場合は、『普通徴収切替理由書』の提出が必要になります(普通徴収



- ① 総括表
- ② 特別徴収分給与支払報告書
- ③ 普通徴収切替理由書
- ④ 普通徴収分給与支払報告書

令和6年度(令和5年分)給与支払報告書(総括表)

(宛先) 山武市長										指 定 番 号	
令和 年 月 日 提出											
給与支払者の 個人番号又は法人 番号											
フリガナ										事 業 種 目	
給与支払 者の名称 又は氏名										受 給 者 員	
代表者の 職 氏 名										人	
フリガナ										報 告 人 員	
所 在 地										特別徴収対象者	人
										普通徴収対象者 (退職者)	人
										普通徴収対象者 (退職者を除く)	人
連 絡 者 の 氏 名 及 び 所 属 課 係 名 並 び に 電 話 番 号	課 係									報告人員の合計	人
氏名										納入書の送付	必要 ・ 不要
Tel - - 内線( )											

※この総括表に給与支払報告書(個人明細書)を添付して提出してください。

総括表の記入の仕方

- 1 給与支払者の「個人番号又は法人番号」欄  
給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側1文字空けて記載してください。
- 2 「受給者総人員」欄  
他市区町村の受給者も含んだ総人数を記入してください。
- 3 「報告人員」欄  
特別徴収・普通徴収(退職者・退職者を除く)それぞれの人数を記入してください。  
※合計人数は市へ提出する「給与支払報告書」の枚数と一致します。
- 4 「特別徴収納入書の送付」欄(特別徴収該当者がいる場合のみ)  
特別徴収した市・県民税を納入する際、当市の納入書を使用しない場合は、この欄の「不要」に○をしてください。
- 5 その他  
当市であらかじめ表示した内容について、誤りや変更がある場合は、朱書きで訂正をお願いいたします。

※普通徴収とする場合、普通徴収切替理由書の提出が必要です。  
また、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に符号を記入してください。