

令和元(平成31)年分 税の申告相談受付日程表

午後の方が
比較的空いていて
オススメです♪



申告期間中は、相談会場でのみ申告書の受理および申告相談を行っています。

課税課窓口や各出張所窓口では、お受けできませんのでご注意ください。

※警備の都合上、市役所玄関の解錠時間は午前8時です。

受付時間：【午前の部】9：00～11：00 【午後の部】13：00～16：00

対 象 地 区 ・ 対 象 者

山武市役所相談会場	日 付	出張相談会場
山武市役所3階大会議室	収入なし・年金収入・給与収入のみの方	2月17日(月)
		2月18日(火)
		2月19日(水)
	成東・姫島・殿台・津辺・島	蓮沼口・平
		蓮沼ハ・ホ
		蓮沼イ・ニ
	2月20日(木)	
	2月21日(金)	
	地区指定なし	2月25日(火)
	市場・親田・川崎・和田・板附・湯坂・野堀・嶋戸・真行寺・新泉・富田・寺崎・早船・柴原	2月26日(水)
		2月27日(木)
	上横地・下横地・草深・五木田・小泉・富口・富田幸谷	収入なし・年金収入・給与収入のみの方
		山室・引越・谷津・古和・小川・上大蔵・下大蔵・金尾・蕪木
		八田・猿尾・五反田・祝田・水深・本水深・田越・大堤・松尾・富士見台
	2月28日(金)	広根・下野・折戸・下之郷・借毛本郷・高富・本柏・木刀・武野里
	3月 2日(月)	地区指定なし
	白幡・本須賀	3月 3日(火)
	地区指定なし	3月 4日(水)
	白幡・本須賀	3月 5日(木)
	木戸・小松・松ヶ谷イ・松ヶ谷ロ・井之内	収入なし・年金収入・給与収入のみの方
		埴谷・戸田・麻生新田・中津田・板川・美杉野
		板中新田・沖渡・横田・実門・大木・木原
地区指定なし	3月 9日(月)	椎崎・矢部・日向台・森・雨坪・武勝・下布田・植草
	3月10日(火)	地区指定なし
	3月11日(水)	
	3月12日(木)	
	3月13日(金)	
	3月16日(月)	

なお、次の方は、市役所では相談を行っておりませんので東金税務署で申告をしてください。

譲渡所得(土地、建物、株式などを売った場合)の申告をされる方、贈与税や消費税の申告をされる方、雑損控除の申告や青色申告をされる方(災害関連の雑損控除の申告がある方は、2月27日(木)、3月5日(木)、3月12日(木)は山武市役所相談会場(成東本庁舎)で申告相談ができます)

☎ 東金税務署 ☎0475(52)3121

※住民税の申告書を前回の申告状況等を基に発送しています。今回申告が必要な方であっても場合により申告書が送付されないことがあります。申告書の受領の有無にかかわらず、申告手続きをしてください。

社会保険料控除

国民年金保険料控除証明書

※国民健康保険税、後期高齢者医療保険料、介護保険料については納税通知書、領収書などで納付額をご確認ください。

※電話によるお問い合わせは、個人情報保護のためお答えできないことがあります。

生命保険料控除・地震保険料控除

保険会社などが発行する控除額証明書

寄附金控除

寄附先の発行する寄附金受領証明書など

住宅借入金等特別控除

(2年目以後の年分の方)

住宅借入金等特別控除額の計算明細書、金融機関の借入金年末残高証明書

※令和元(平成31)年中に10年以上のローンでマイホームを取得した方は、必要書類が異なりますので、申告期限内に東金税務署で申告してください。また「相続時精算課税」制度や「住宅取得資金の非課税」制度を適用する場合も期限内に東金税務署に申告してください。

所得税が還付となる場合

金融機関の口座番号のわかるもの(申告者本人名義に限る)

平成30年度決算報告

平成30年度の決算が12月定例議会にて認定されました。今回はその概要を一般会計を中心にお知らせします。

○一般会計歳入

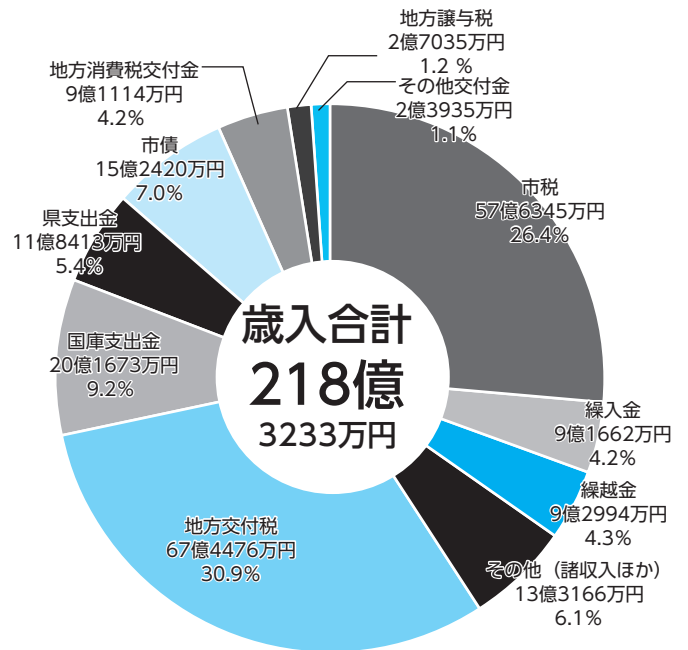
歳入合計は218億3233万円
前年度に比べ35億8163万円減少

蓮沼交流センター整備工事の終了による市債の減少や成東総合運動公園陸上競技場改修工事の終了による国庫支出金の減少などにより前年度と比べ全体で35億8163万円減少となりました。

なお、市税は法人市民税の増額などにより前年度と比べ1億49万円増加となりました。

※市税の内訳(カッコ内対前年度比率)

- ・市民税(個人) 22億3268万円 (+ 0.5%)
- ・市民税(法人) 4億3890万円 (+26.0%)
- ・固定資産税 26億1176万円 (- 0.2%)
- ・軽自動車税 1億6900万円 (+ 3.9%)
- ・市たばこ税 3億528万円 (- 1.1%)
- ・鉱産税 583万円 (+ 5.7%)



○一般会計歳出

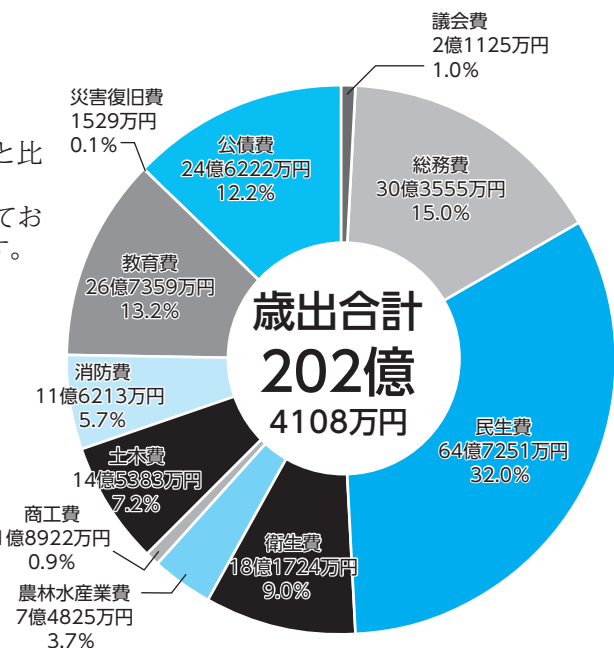
歳出合計は202億4108万円
前年度に比べ39億1294万円減少

蓮沼交流センター整備工事の終了などにより前年度と比べ全体で39億1294万円減少となりました。

歳出を費目別で見ると、民生費が全体の32.0%を占めており、続いて総務費15.0%、教育費13.2%の順となっています。

※費目別の主な内容(決算額が大きい事業)

- 【総務費】
○本庁舎管理運営事業 9156万円
- 【民生費】
○障害者自立支援事業 9億9836万円
- 【衛生費】
○地方独立行政法人さんむ医療センター運営事業 3億3683万円
- 【土木費】
○道路維持補修事業 2億4740万円
- 【教育費】
○成東学校給食センター施設管理運営事業 2億4998万円



性質別歳出(カッコ内対前年度比率)

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ○人件費 36億654万円 (-0.7%) | ○積立金 3億6176万円 (-86.0%) |
| ○扶助費 31億9821万円 (-3.0%) | ○投資及び出資金・貸付金 4635万円 (-16.2%) |
| ○公債費 24億6222万円 (-0.7%) | ○繰出金 21億963万円 (+2.4%) |
| ○物件費 29億605万円 (+2.4%) | ○普通建設事業費 22億8692万円 (-39.6%) |
| ○維持補修費 2億2525万円 (+12.7%) | ○災害復旧事業費 1529万円 (+537.9%) |
| ○補助費等 30億2286万円 (-5.9%) | 合計202億4108万円 (-16.2%) |

【用語の解説】

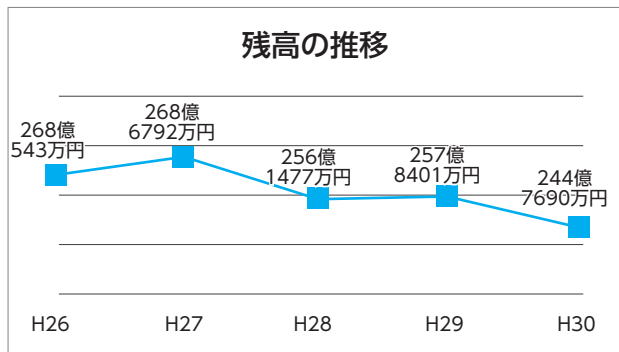
※歳入※
繰入金：一般会計、特別会計、基金の間で移動するお金
地方交付税：地方自治体でも一定の行政サービスが行えるように国から交付されるお金
国庫支出金：市が行う事業に対し、必要に応じて国から交付されるお金
市債：公共施設の整備などの資金として借りるお金
地方譲与税：国税として徴収された後、市に譲与されるお金(地方揮発油譲与税や自動車重量譲与税など)

※歳出※
扶助費：高齢者、障がい者、児童、生活困窮者などへの支援に要するお金
公債費：市の借入金返済に供するお金
物件費：市の事業に必要な消耗品や備品、委託業務などに要するお金
補助費等：部事務組合への負担金や各種団体への補助金など
積立金：計画的な財政運営や特定の支出目的のために基金に積立てるお金(市の預金)
繰出金：特別会計の事務を補助するため、一般会計から特別会計に支出したお金
普通建設事業費：道路や学校の建設など、社会資本整備に要するお金



市債の状況

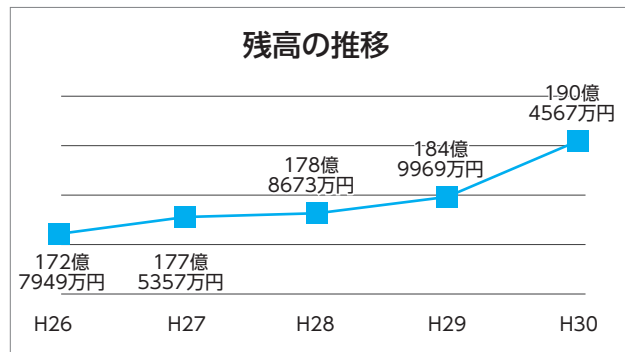
市の市債残高は244億7690万円
前年度に比べ13億711万円減少



市民1人あたりの借金
47万4129円 (-1万8064円)

基金の状況

市の基金残高は190億4567万円
前年度に比べ5億4598万円増加



市民1人あたりの預金
36万8923円 (+1万5781円)

特別会計・公営企業会計の決算

特別会計

国民健康保険特別会計 (事業勘定)	歳入	71億6223万円
	歳出	69億7761万円
国民健康保険特別会計 (直営診療施設勘定)	歳入	1億2830万円
	歳出	1億2227万円
後期高齢者医療特別会計	歳入	5億3233万円
	歳出	5億3122万円
介護保険特別会計	歳入	47億7196万円
	歳出	47億 892万円
組合立国保成東病院事業	歳入	2億1153万円
清算事務特別会計	歳入	1億6170万円
地方独立行政法人さんむ医療 センター公債管理特別会計	歳入	1億2330万円
	歳出	1億2330万円
農業集落排水事業特別会計	歳入	2億7712万円
	歳出	2億6495万円

公営企業会計

水道事業会計	収益的収入	4億3499万円
	収益的支出	3億5306万円
	資本的収入	893万円
	資本的支出	2億4322万円

財政健全化判断比率・資金不足比率

「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」に基づき、平成30年度決算に係る健全化判断比率および資金不足比率を公表します。

財政健全化判断比率

山武市の財政状況は、全ての指標で国の定める基準を下回り、健全な状態にあります。

(単位：%)

区 分	山武市	早期健全化基準	財政再生基準
実質赤字比率	—	12.87	20.00
連結実質赤字比率	—	17.87	30.00
実質公債費比率	9.1	25.0	35.0
将来負担比率	—	350.0	—

※実質赤字比率と連結実質赤字比率は赤字がないため、将来負担比率は算定値がマイナスのため「—」で表示しています。

資金不足比率

公営企業ごとの資金の不足額が事業規模に対してどの程度あるかを示します。山武市は全ての公営企業で資金不足はなく、財政の健全性を保っています。

(単位：%)

会計名	山武市	経営健全化基準
水道事業会計	—	20.0
農業集落排水事業特別会計	—	—

※いずれの会計も資金不足が生じていないため「—」で表示しています。

☎ 財政課 0475(80)1121

地域振興基金運用益金を活用した事業の報告

市では、市民の連帯の強化や地域振興を進めるために設けられた「山武市地域振興基金」の運用から生ずる収益(運用益金)を財源とした事業展開をしています。平成30年度において運用益金を活用して実施した事業の概要について報告します。

事業名	総事業費(千円)	摘 要
地域まちづくり事業	11,119	3団体の活動費
市民提案型交流のまちづくり推進事業	1,014	3件の事業実施費
地域まちづくりグローバル賑わい空間事業	5,000	松尾高校での英語合宿の開催
サマーカーニバル実行委員会補助事業	1,197	サマーカーニバル実行委員会による事業実施費
エコキャンドル実行委員会補助事業	299	エコキャンドル実行委員会による事業実施費
S1グランプリ実行委員会補助事業	995	S1グランプリ実行委員会による事業実施費
松尾公民館ダンス振興事業	236	ダンスイベントにおける講師報償など
山のおんぶ実行委員会補助事業	2,786	山のおんぶ実行委員会による事業実施費
ロードレース大会補助事業	2,659	市内小・中学生の参加費として活用
にぎわい創出事業	2,200	山武市観光協会による観光優待クーポン券の作成
合 計	27,505	総事業費のうち、運用益金から10,589,926円を充当しました。

☎ 企画政策課 0475(80)1132

職員の給与等の状況

(3) 特殊勤務手当

区 分			全 職 種
支給実績			1,186千円
支給職員1人当たり平均支給額(平成30年度決算)			53,868円
職員全体に占める手当支給職員の割合(平成30年度)			4.9%
手当の種類(手当数)			下記のとおり(6)
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (30年度決算)
徴収業務手当	収税課職員	税、債権の徴収業務	588千円 月額 3,500円
生活保護業務手当	社会福祉課保護係職員	生活保護に関する業務	252千円 月額 3,500円
研究手当	医師	診療に関する研究	支給なし 月額30,000円
診療手当	医師	患者の診療、手術に関する業務	支給なし 月額 1,100円
時間外診療手当	医師	受付時間外の診療に関する業務	支給なし 1回 3,500円
看護手当	国保日向診療所看護師	診療所での看護、介護に関する業務	315千円 月額 700円

(4) 時間外勤務手当

区 分			全 職 種
平成30年度決算	支給実績		71,232千円
	職員1人当たり平均支給年額		201千円
平成29年度決算	支給実績		66,596千円
	職員1人当たり平均支給年額		207千円

(5) その他の手当 (平成31年4月1日現在)

手当名	内容および支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (平成30年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給額 (平成30年度決算)
扶養手当	扶養親族のある職員に支給 子 10,000円 子以外の被扶養者 6,500円 16～22歳までの子は5,000円加算	同じ		35,066千円	224,782円
住居手当	住宅を借り受けている職員に支給 23,000円以下の場合 家賃から12,000円を 控除した額 23,000円を超える場合 家賃の2分の1に11,000円 を加算した額 (上限27,000円)	同じ		11,910千円	305,372円
通勤手当	通勤距離が片道2km以上である職員に支給 徒歩通勤者には支給なし 公共交通機関利用者は、定期代を支給	異なる	自家用車等の通勤者に対し、手当額を4kmごとに設定しているが、2kmごとに設定して支給している	39,511千円	96,367円
管理職手当	職員を管理、監督する地位にある職員に支給 医師 96,400円 部長級 73,000円 次長級 62,000円 課長級 53,000円 主幹 42,000円 補佐、園長級 34,000円 副主幹 24,000円 副園長 21,000円	異なる	名称「俸給の特別調整額」支給対象職員および支給額	42,679千円	474,211円
管理職員特別勤務手当	管理職職員が、臨時または緊急の必要または公務の運営の必要により勤務したときに支給 週休日等 8級職員 12,000円 7級職員 10,000円 6級職員 8,000円 要勤務日 22時以降の勤務に対し週休日等の手当額の半額を支給	異なる	4時間未満の短時間勤務は、手当額の2分の1を支給	298千円	59,600円
初任給調整手当	医師に支給	同じ		支給なし千円	支給なし円
宿直手当	休日等に来庁者の受付および庁舎の保全等を行う者に支給 勤務1回につき4,400円支給	同じ		1,149千円	4,400円

5 特別職の報酬等の状況 (平成31年4月1日現在)

区 分	給 料 月 額	期 末 手 当
市 長	800,000 円	【6月支給分】 (基本給 + 役職加算(20%)) × 期末手当支給率(2.225)
副 市 長	690,000 円	
議 長	410,000 円	
副 議 長	360,000 円	【12月支給分】 (基本給 + 役職加算(20%)) × 期末手当支給率(2.225)
議 員	330,000 円	

6 職員数の状況

(1) 部門別職員数と主な増減理由

区 分		平成30 年度当初 職員数	平成31 年度当初 職員数	増 減	主な増減理由
一 般 行 政 部 門	議 会	5人	5人	0人	
	総 務	110人	112人	2人	派遣職員等総務課付 け職員の増
	税 務	31人	31人	0人	
	農 水	18人	18人	0人	
	商 工	9人	9人	0人	
	土 木	26人	25人	▲1人	退職不補充
	民 生	101人	99人	▲2人	退職不補充
	衛 生	35人	35人	0人	
	小 計	335人	334人	▲1人	
特 別 行 政 部 門 (教 育)		77人	76人	▲1人	退職不補充
公営企業等会計部門		38人	37人	▲1人	退職不補充
合 計		450人	447人	▲3人	

(注) 公営企業等会計部門は、水道企業会計、国民健康保険特別会計および介護保険特別会計に属する職員をいいます。

(2) 年齢別職員構成の状況

区 分	20歳未満	20歳	24歳	28歳	32歳	36歳	40歳	44歳	48歳	52歳	56歳	60歳以上	計
職員数	8人	33人	32人	24人	21人	55人	51人	93人	52人	34人	42人	2人	447人

(3) 職員数の推移

部門別	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年	平成31年	過去5年間の増減数(率)
一 般 行 政	339	331	332	335	334	▲5人(▲1.47%)
教 育	78	75	76	77	76	▲2人(▲2.56%)
消 防	0	0	0	0	0	0
普 通 会 計 計	417	406	408	412	410	▲7人(▲1.68%)
公営企業等会計計	40	40	39	38	37	▲3人(▲7.5%)
総 合 計	457	446	447	450	447	▲10人(▲2.19%)



山武市職員の給与等の状況

問 総務課 ☎0475(80)1117

地方公務員の給与は、地方公務員法により、国や他の地方公共団体の職員の給与、民間企業従業員の給与、その他の事情を考慮して決めることとなっています。

山武市職員の給与は、人事院勧告および千葉県人事委員会勧告に基づき、市議会の審議を経て条例で定められています。

その内容について、市民の皆さんにご理解いただくため、次のとおり公表します。

1 総括

(1) 人件費の状況 (普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口 (平成30年1月1日現在)	歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	(参考) 平成29年度 の人件費率
平成30年度	人 51,935	千円 20,364,373	千円 691,723	千円 3,606,547	% 17.7	% 15.0

(注) 人件費とは、職員に支給された給与、職員手当、各種負担金の総額をいい、実質収支の額とは、団体の純剰余または純損失の額を示すものです。

(2) 職員給与費の状況 (普通会計決算)

区分	職員数 (A)	給与費				1人当たり 給与費 (B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
平成30年度	人 413	千円 1,596,417	千円 240,237	千円 634,263	千円 2,470,917	千円 5,983

(注) 職員数は、普通会計に属する一般行政職、技能労務職、保育士、幼稚園教諭等の総数であり、給与費とは、人件費のうち職員に支給される給料および職員手当(退職手当を除く)をいいます。

(3) ラスパイレス指数の状況 (各年度4月1日現在)

区分	平成29年度	平成30年度	平成31年度
山武市	100.8	101.4	101.2
全国市平均	99.1	99.1	—

(注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数(構成)を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表(一)適用職員の俸給月額を100として計算した指数。

(4) 給与改定の状況

① 月例給

区分	千葉県人事委員会の勧告				給与改定率	(参考) 国の改定率
	民間給与A	公務員給与B	格差 A-B	勧告(改定率)		
平成31年度	円 369,368	円 368,797	円 571	% 0.20	% —	% 0.20

(注) 「民間給与」、「公務員給与」は、千葉県人事委員会勧告において公民の4月分の給与額をラスパイレス比較した平均給与月額である。

② 特別給(期末・勤勉手当)

区分	千葉県人事委員会の勧告				年間支給月数	(参考) 国の年間支給月数
	民間の支給割合A	公務員の支給月数B	格差 A-B	勧告(改定月数)		
平成31年度	月 4.51	月 4.45	月 0.06	月 0.05	月 4.45	月 4.50

(注) 「民間の支給割合」は民間事業所で支払われた賞与等の特別給の年間支給割合、「公務員の支給月数」は期末手当および勤勉手当の年間支給月数である。

2 職員の平均給与月額、初任給の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況

(各職種 平成31年4月1日現在)

① 一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
山武市	41.7歳	327,200円	403,849円	368,447円
千葉県	41.0歳	309,965円	408,350円	—円
国	43.4歳	329,433円	—円	411,123円

② 技能労務職

区分	平均年齢	職員数	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
山武市	57.8歳	2人	312,800円	334,150円	325,550円
千葉県	53.7歳	—人	318,804円	378,841円	—円
国	50.9歳	2431人	287,312円	—円	329,380円

(注) 「平均給料月額」とは、平成31年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額を合計したものです。「平均給与月額(国比較ベース)」とは、国の公表資料と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出しています。

(2) 職員の初任給の状況 (平成31年4月1日現在)

区分	山武市	千葉県	国
一般行政職	大学卒	187,200円	187,200円
	高校卒	153,000円	153,000円
			総合職185,200円 一般職180,700円

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 (平成31年4月1日現在)

区分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	大学卒	273,000円	309,042円
	高校卒	該当者なし	354,725円

3 一般行政職の級別職員数等の状況 (平成31年4月1日現在)

区分	標準的な職務の内容	職員数	構成比
8級	部長、会計管理者、議世事務局長、次長、参事の職務	8人	2.6%
7級	課長、事務局長、所長、室長、主幹の職務	36人	11.7%
6級	補佐、副主幹の職務	26人	8.5%
5級	係長、主査の職務	57人	18.5%
4級	主査補、主任技師の職務	88人	28.7%
3級	主任主事、主任技師の職務	23人	7.5%
2級	主事、技師の職務	30人	9.8%
1級	主事補、技師補の職務	39人	12.7%

(注) 1 山武市給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。ただし、技能労務職、幼稚園教諭、保育士等は除く。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

4 職員手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

山武市	千葉県	国
1人当たり平均支給額 (平成30年度) 1,541千円	1人当たり平均支給額 (平成30年度) —千円	1人当たり平均支給額 (平成30年度) —千円
(平成30年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.85月分 (1.45)月分 (0.90)月分	(平成30年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.85月分 (1.45)月分 (0.90)月分	(平成30年度支給割合) 期末手当 2.60月分 勤勉手当 1.85月分 (1.45)月分 (0.90)月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の等級による加算措置 役職加算 5~20%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の等級による加算措置 役職加算 5~20% 管理職加算 10~25%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の等級による加算措置 役職加算 5~20% 管理職加算 10~25%

()内、再任用職員に係る支給割合です。

(2) 地域手当 (平成31年4月1日現在)

支給実績(平成30年度決算)			54,351,081円
支給職員 1 人当たり平均支給年額			120,780円
支給対象地域	支 給 率	対 象 職 種	支給対象職員数
山武市内	3%	行政職給料表適用職員	447人
	15%	医療職給料表適用職員	0 人

山武市まちづくり報告書を公開

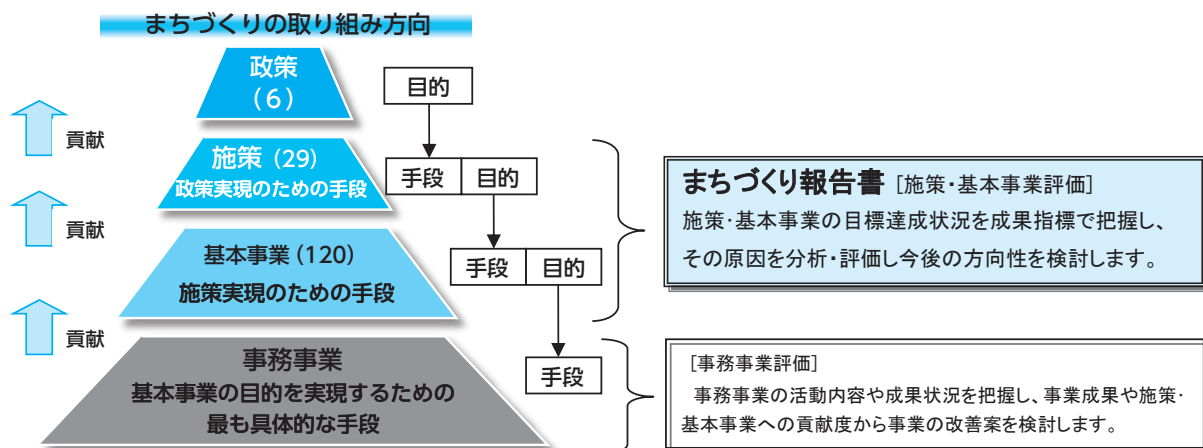
平成20年3月に策定しました『山武市総合計画』に基づき、まちづくりのめざす姿を29の施策と120の基本事業に体系化し、『山武市まちづくり報告書』として公開します。

この『まちづくり報告書』は、計画の3要素である「何を」「いつまでに」「どこまで」進めていくのか、また、進んでいるのか明確に示すために設定した294の「成果指標値」の推移から、前年度のまちづくりの推進状況を市民の皆さまにお知らせするものです。

『まちづくり報告書』は、市ホームページに掲載しているほか、企画政策課、各出張所、各図書館でも閲覧できますのでご覧ください。

☎ 企画政策課 ☎0475(80)1132

●総合計画における『まちづくり報告書』の位置づけ



●平成30年度の進捗状況

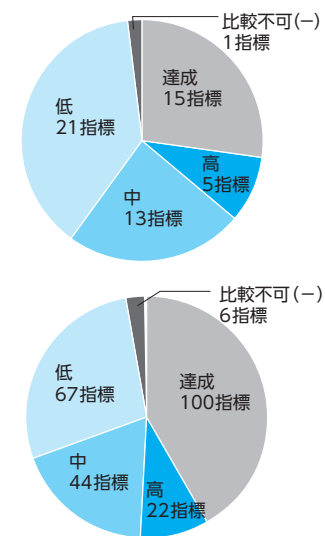
【施策の成果指標の動向(後期めざそう値達成度)】

29施策の成果として設定されている55の成果指標について、計画開始当初と比較して成果指標が向上している指標は約6割ですが、成果が向上し、後期めざそう値に対して概ね順調な成果を上げていると評価したもの(評価区分「達成」「高」)は20指標(36.4%)となっています。維持・横ばいのもの(評価区分「中」)が13指標(23.6%)、計画開始当初よりも低下したもの(評価区分「低」)が21指標(38.2%)となっています。

【基本事業の成果指標の動向(後期めざそう値達成度)】

29施策の成果(前述の55成果指標)を向上させるための手段として、施策体系に位置付けられている120の基本事業の成果を示すものとして239の成果指標が設定されています。

それらの指標の動向として、成果が向上し、後期めざそう値に対して概ね順調な成果を上げていると評価したもの(評価区分「達成」「高」)が122指標(51.0%)、維持・横ばいのもの(評価区分「中」)が44指標(18.4%)、計画当初よりも低下したもの(評価区分「低」)が67指標(28.0%)となっています。



☎

子育て支援課

☎0475(80)2631

※このアプリは、「紙の母子健康手帳」と併用して使うサービスです。健診や予防接種を受ける際は、これまでどおり「紙の母子健康手帳」が必要です。

アプリのダウンロードはコチラ↓



※ダウンロードの際は「母子モ」の名称ですが、ダウンロード後情報登録する際に、山武市内の子を登録すると「子育てアプリ さんむの子」となります。

- ・妊婦健診や乳幼児健診の記録
- ・予防接種の予定や接種履歴の管理
- ・妊娠中や子育てに役立つ情報提供
- ・子どもの成長記録などの家族間共有

主な機能

子どもの成長の記録を家族で共有できる機能もあり、子育ての楽しさや喜びを感じられる内容となっています。

子どもたちの成長の記録を家族で共有できる機能もあり、子育ての楽しさや喜びを感じられる内容となっています。

子育て応援アプリ「配信スタート！」
妊娠から出産、育児までをフルサポート

お知らせ



健康・福祉

認知症サポーターフォローアップ講座を開催します

認知症サポーター講座を受講した皆さんを対象に、フォローアップ講座を開催します。

認知症の方と関わる時に知っておきたい知識や対応方法について、もう一度学んでみませんか？「サポーター講座を受講したけど、もう忘れてしまった」「サポーターとして何か活動したいけどどうしたらいいの？」とお考えの方はぜひご参加ください。

対象者

①過去に認知症サポーター講座を受講した方（オンラインリングをもらったことがある方）



②昨年度の認知症サポーターフォローアップ講座を受講された方
日時 3月3日(火)午後1時30分～3時30分

場所 成東保健福祉センター

定員 20人程度

申込・問 高齢者福祉課

☎ 0475(80)2642

認知症高齢者等見守りシール
「ワンシル伝言板」配布しています

認知症で徘徊行動のある方を対象に衣類等に添付する「見守りシール」を配布しています。認知症で徘徊行動のある方が行方不明になった際、発見者がスマートフォン等で見守りシール(QRコード付)を読み取ると保護者へメールが届き発見をサポートすることができます。詳しくは高齢者福祉課までお問い合わせください。

なお、衣類等に見守りシールをつけた方が道端等でお困りな状況を発見した場合は、最寄りの警察署にご連絡を入れていただくか、または、スマートフォン等でQRコードを読み込み保護者へのアクセスなどご協力をお願いします。



▲見守りシール

申込・問 高齢者福祉課

☎ 0475(80)2642

敬老祝品「さんむ市共通お買物券」の使用期限が迫っています

米寿をお祝いしお送りしました「さんむ市共通お買物券」の使用期限は3月15日(日)です。お早めにご利用ください。

今年度の米寿対象は(昭和5年9月2日～昭和6年9月1日生まれ)です。

問 高齢者福祉課

☎ 0475(80)2642

千葉年金事務所茂原分室が移転します

現在、茂原市役所内にある千葉年金事務所茂原分室が名称を新たに移転します。

新名称 ねんきんサテライト茂原

移転日 3月2日(月)

住所 茂原市千代田町1-6 茂原サンヴェルプラザ1階
(旧茂原そごう JR茂原駅南口徒歩1分)

受付時間 午前8時30分～午後5時15分(土・日・祝日、年末年始を除く)

業務内容

- ①年金相談
- ②厚生年金保険・国民年金関係

の届書等の受付

その他 専用駐車場はありません。お車でお越しの方は、付近の市営駐車場などをご利用ください。

問 千葉年金事務所茂原分室

☎ 0475(23)2530



マチイロ
マチを好きになるアプリ
広報さんむ 配信中

お知らせ

年金事務所での年金相談・手続きには、予約がおすすめです

日本年金機構の全国の年金事務所では、年金相談や年金請求手続きについて、事前予約を行っていただきます。待ち時間の少ない予約相談をぜひご利用ください。

受付期間は、予約相談希望日の1カ月前から前日までです。

予約の際は、基礎年金番号のわかるもの（年金手帳や年金証書など）をお手元にご用意のうえ、全国共通の予約受付専用電話または年金事務所へお問い合わせください。

☎ 予約受付専用電話（全国共通）
0570(05)4890
千葉年金事務所予約相談申込電話
043(242)6324



子育て・教育

山武市奨学資金(修学金・入学準備金)の貸付申込受付

修学に必要な資金を無利子で貸し付けします。

申込資格・条件 大学に在学中または入学が決定している方で、次のすべてを満たす方

① 父母（またはこれに代わる方）が

5年以上市内に住所を有していること②経済的理由により修学が困難であること③健康で学業に対する意欲があり、学長または出身学校長の推薦を得られること④他から奨学資金の支給または貸与を受けていないこと⑤申請者の世帯で山武市の市税に未納がないこと

貸付額および募集人数

◆ 修学金（月額4万円以内）

第1期3人・第2期2人

◆ 入学準備金（30万円以内）

第1期3人・第2期2人

提出書類

① 山武市奨学資金貸付申請書
② 山武市奨学資金推薦書
③ 出身高等学校等の調査書または成績証明書

④ 世帯全員の住民票の写しまたはこれに代わる書類

⑤ 同一世帯で所得のある方全員の収入を証する書類（令和元年分源泉徴収票、確定申告書等の写し等）

⑥ 合格通知書の写しまたは在学証明書

※ ①②の書類は、教育総務課窓口

で配布するほか、市ホームページからダウンロードができます。

申請方法 山武市教育委員会教

育総務課総務企画係（〒289-1324 山武市殿台279番地1）まで持参または郵送（書留）で提出してください。

申請期間

第1期…2月14日（金）～28日（金）

第2期…3月10日（火）～25日（水）

※ 郵送の場合は、第1期、第2期ともに締切日の消印まで有効です。

詳しくは、市ホームページをご覧ください。

☎ 教育総務課

0475(80)1431

ホームページは
コチラから
↓



統合小学校の校名が決定

学校設置条例の一部改正案が、12月の市議会定例会で議決され、令和3年4月に開校を予定している統合校の校名が決定しました。

◆ 日向小学校と

山武西小学校の統合校名

日向小学校

今後、統合準備委員会では、校歌や校章、通学方法、教育課程などの協議を進めていきます。

協議状況等については、市ホームページや統合準備委員会だよりを通じてお知らせしています。

☎ 学校再編推進室

0475(80)1108

DV・児童虐待予防セミナー
「夫源病・妻源病の治し方」

体の不調の何割かは

配偶者が原因？

全国に先駆けて「男性更年期外来」を開設し、不調の男性を治療するとともに、夫の言動から来るストレスによる妻の不調を「夫源病」と名付け、大きな話題を呼んだ石蔵文信先生が大阪から千葉に来られます。

日時 2月16日（日）午後2～4時
場所 ホテル ザ・マンハッタン2階ルーナ（海浜幕張駅より徒歩4分）

講師 石蔵 文信 氏

申込期限 2月5日（水）
（イシクラメディカル代表）

参加費 無料

申・図 千葉県 総合企画部

男女共同参画課 DV対策班

☎ 043(223)2376
FAX 043(222)0904

✉ kyodo3@mz.pref.chiba.lg.jp