

## 山武市入札公告

### 条件付き一般競争入札の実施について

地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第1項の規定による条件付き一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により次のとおり公告する。

令和3年2月5日

山武市長 松下 浩 明 

#### 1 入札に付する事項

- (1) 調達案件名称 成東中央公民館事務室用デジタル複合機賃貸借（長期継続契約）
- (2) 納品の場所 山武市津辺262番地1 成東中央公民館
- (3) 納入期限（期間） 令和3年3月1日から令和8年2月28日まで（60ヶ月）
- (4) 品名及び数量 デジタル複合機 1台  
モノクロ 1ヶ月あたり6,600枚  
カラー 1ヶ月あたり1,500枚
- (5) 予定価格 複合機賃貸借料 月額15,000円（消費税及び地方消費税を含まない。）  
モノクロ 1枚あたり2.70円（消費税及び地方消費税を含まない。）  
カラー 1枚あたり17.00円（消費税及び地方消費税を含まない。）

#### 2 入札方式

条件付き一般競争入札（電子入札）

#### 3 入札参加者の資格要件

- (1) 名簿の登載部門 物品
- (2) 営業種目等 大分類：リース 中分類：事務機器・視聴覚機器
- (3) 地域要件 市内、準市内、山武郡市内、県内

#### 4 申請書の提出等

- (1) 申請期間 令和3年2月5日（金）午前9時から令和3年2月12日（金）午後4時まで
- (2) 提出する書類 条件付き一般競争入札に係る応募調書（物品・委託用）
- (3) 事前確認の結果通知期限 令和3年2月16日（火）午後5時まで

#### 5 設計図書の縦覧等

- (1) 縦覧場所 ちば電子調達システム内入札情報サービス（物品・委託）に掲載する。
- (2) 質問方法 質問がある場合は、条件付き一般競争入札に係る応募調書（物品・委託用）を提出したうえで、山武市ホームページに掲載する質問書に質問内容を記載し、令和3年2月10日（水）午後4時までに、財政課へ電子メール又はファクシミリにより提出すること。電子メールで提出する場合、件名は「【入札・質問書】調達案件名称」とすること。な

お、提出した者は、必ず到着確認の電話をすること。

- (3) 回答方法 質問に対する回答は、質問書の提出があった場合のみ、令和3年2月16日(火)までに、質問回答書をちば電子調達システム内入札情報サービス(物品・委託)に掲載する。

## 6 入札

- (1) 入札期間 令和3年2月17日(水)午前9時から令和3年2月18日(木)午前10時まで  
(2) 入札時の入札金額内訳書の提出 必要  
(3) その他  
ア 電子入札システムに入力する金額は、入札金額内訳書の入札金額(A)とする。  
イ 複合機賃貸借料、モノクロ印刷、カラー印刷1枚あたりの単価それぞれに予定価格が設定されていることから、いずれかひとつでも予定価格を超えている場合は当該入札が無効となるので、留意すること。  
ウ 電子入札システムに入力した金額と入札金額内訳書に記載した金額が一致しない場合は、当該入札は無効となるので、留意すること。

## 7 開札の日時及び場所等

- (1) 開札日時 令和3年2月18日(木)午後2時30分から  
(2) 開札場所 山武市役所本庁舎 第6会議室  
(3) 開札の立会い 入札参加者は、開札に立ち会うことができる。代理人をして立ち合わせようとするときは、立会委任状を持参させなければならない。

## 8 落札候補者が提出する書類

落札候補者は、電子入札システムから発行される保留通知書に記載された期日までに、次の書類を提出しなければならない。

- ア 条件付き一般競争入札参加資格確認申請書  
イ 使用印鑑届兼委任状の写し(年間委任している場合)  
ウ 関連業者調書(関連業者がある場合)

## 9 代金の支払方法

精算払(月ごと)

## 10 その他

この公告に定めるもののほか、入札に関する共通事項については、「条件付き一般競争入札(電子入札)の実施に係る共通事項について」(令和2年4月9日公告)によるので、入札参加者は熟読すること。

## 11 問い合わせ先

山武市 総務部 財政課 契約検査係

(電話:0475-80-1122、FAX:0475-82-2107、E-mail:zaisei@city.sammu.lg.jp)

## 入札金額内訳書

|     |                      |   |
|-----|----------------------|---|
| 入札者 | 住所                   |   |
|     | 商号又は名称               |   |
|     | 代表者職氏名又は<br>年間代理人職氏名 | 印 |

※電子入札システムに添付する場合は押印不要

|         |   |
|---------|---|
| 調達案件名称  |   |
| 入札金額(A) | 円 |

※いずれも消費税及び地方消費税を含まない。

| 項目     | 単価 | 予定数量   | 合計   | 備考          |
|--------|----|--------|------|-------------|
| 複合機賃借料 | 円  | 1月     | 円(B) |             |
| モノクロ印刷 | 円  | 6,600枚 | 円(C) | (単価)×(予定数量) |
| カラー印刷  | 円  | 1,500枚 | 円(D) | (単価)×(予定数量) |
| 合計     |    |        | 円(A) | (B)+(C)+(D) |

## (注意事項)

- 電子入札システムに入力する金額は、入札金額内訳書の入札金額(A)とする。
- 複合機賃借料、モノクロ印刷、カラー印刷1枚あたりの単価それぞれに予定価格が設定されていることから、いずれかひとつでも予定価格を超えている場合は当該入札が無効となるので、留意すること。
- 電子入札システムに入力した金額と入札金額内訳書に記載した金額が一致しない場合は、当該入札は無効となるので、留意すること。
- 予定数量は、1月あたりの予定枚数である。なお、予定枚数は使用を保証するものではない。
- モノクロ印刷、カラー印刷1枚あたりの単価は、小数第2位までの範囲内で見積もること。
- 上記単価には、設置及び撤去に係る費用、保守点検費用、部品やトナー等の消耗品費を含む。