

# 事務事業評価報告書

令和2年3月

山武市

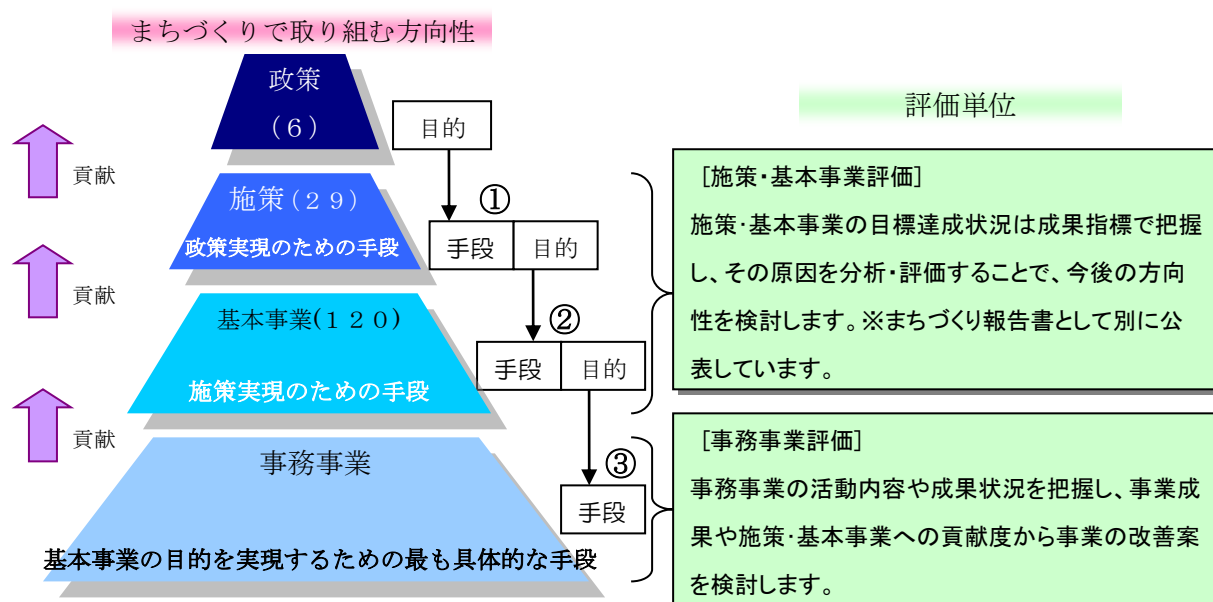
# 1 事務事業評価報告の基本的な考え方

## (1) 施策体系の中での事務事業の役割

山武市総合計画の施策体系の設定にあたっては、まちづくりで取り組む方向性を6つの「政策」にまとめ、この実現のための手段として29の「施策」を設定し、さらに施策を120の「基本事業」に分類し、この目的達成のための事業実施の最小単位として「事務事業」を位置づけています。

総合計画は、この政策—施策—基本事業—事務事業という施策体系のもとで推進するものとしており、この施策体系はそれぞれの階層の間で、目的と手段の関係にあることを前提としています。

### ● 総合計画の施策体系と評価単位



- ① 施策は、上位の政策を実現するための具体的手法(手段)であり、下位の基本事業の目的となっています。
- ② 基本事業は、上位の施策を実現するための具体的手法(手段)であり、下位の事務事業の目的となっています。
- ③ 事務事業は、上位の基本事業の目的を達成するための最も具体的な手段となっています。

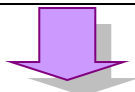
このことは、施策体系のそれぞれの階層は、そのすぐ上位の階層に貢献しなければならないと言い換えることもできます。

個々の事務事業は、それぞれの属する基本事業に必ず貢献していなければならない、貢献の度合いが低い、あるいは貢献度のない場合は事務事業を継続する理由が希薄になるということを意味します。

## (2) 事務事業評価の組織決定について

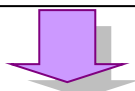
### ① 事業課の評価（1次評価）

事務事業を実施する担当課自らが評価者の視点に立って行う評価。



### ② 全庁視点での評価（2次評価）

1次評価結果をもとに、行政評価推進事務局（総務課・財政課・企画政策課の合同組織）と担当課で点検会を実施し、行政評価推進事務局が全庁的視点を持って行う評価。



### ③ 評価結果の決定・反映

1次評価、2次評価の結果に基づき、市長を含めた部長以上で市としての方向性を決定。

## (3) 事務事業評価の報告

今回報告する事務事業評価は、平成 30 年度に実施した事務事業のうち、上位施策・基本事業への貢献度が高い主要な事業である計 185 事業について公開します。

具体的には、「実施計画 30」、「平成 30 年度決算における主な事業」及び「行政改革関連事業」等に位置付けられている事業の中で、成果指標が設定されているものを中心に選定しています。

## ■平成30年度の事務事業評価結果

| 政策                 | 施策                 | 基本事業 | 事務事業名                   | 担当課   | ページ |
|--------------------|--------------------|------|-------------------------|-------|-----|
| 1 暮らしを支える快適なまちづくり  |                    |      |                         |       |     |
|                    | 1 道路網の整備・充実        |      |                         |       |     |
|                    | 1 幹線道路の整備と維持管理     |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 作田川関連市道整備事業             | 土木課   | 10  |
|                    |                    |      | 避難道路整備事業                | 土木課   | 11  |
|                    |                    |      | 成東259号線道路改良事業           | 土木課   | 12  |
|                    |                    |      | 上横地・松ヶ谷線外防災ネットワーク道路整備事業 | 土木課   | 13  |
|                    |                    |      | 蓮沼ホ・蓮沼イ線外防災ネットワーク道路整備事業 | 土木課   | 14  |
|                    |                    |      | 橋梁長寿命化修繕事業              | 土木課   | 15  |
|                    |                    |      | 松尾駅周辺排水対策事業             | 土木課   | 16  |
|                    | 2 生活道路の整備と維持管理     |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 成田空港周辺対策道路・水路整備事業       | 土木課   | 17  |
|                    | 99 施策の総合推進         |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 道路維持補修事業                | 土木課   | 18  |
|                    | 2 公共交通網の整備・充実      |      |                         |       |     |
|                    | 2 市内における交通手段の確保    |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 身近な公共交通確保事業             | 企画政策課 | 19  |
|                    | 3 バスでの主要都市へのアクセス向上 |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 空港シャトルバス利用促進事業          | 企画政策課 | 20  |
|                    | 3 防災・消防対策の充実       |      |                         |       |     |
|                    | 1 地域防災力の向上         |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 防災用備蓄物資整備事業             | 消防防災課 | 21  |
|                    | 2 災害支援体制の確立        |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 災害時応援協定の見直し及び締結の促進事業    | 消防防災課 | 22  |
|                    | 3 津波対策の推進          |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 津波避難施設整備事業              | 消防防災課 | 23  |
|                    | 4 防災意識の向上          |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 自主防災組織育成事業              | 消防防災課 | 24  |
|                    |                    |      | 木造住宅耐震化促進事業             | 都市整備課 | 25  |
|                    | 6 消防力の充実           |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 消防ポンプ車等整備事業             | 消防防災課 | 26  |
|                    | 7 治山・治水対策の促進       |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 排水路整備事業                 | 土木課   | 27  |
|                    | 4 都市の整備            |      |                         |       |     |
|                    | 1 市街地の整備           |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 成東駅北側周辺地区調査・あり方検討事業     | 都市整備課 | 28  |
|                    | 2 駅周辺の利便性の向上       |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 成東駅南側駅前広場整備事業           | 都市整備課 | 29  |
|                    |                    |      | 成東駅南口線整備促進事業            | 都市整備課 | 30  |
|                    | 99 施策の総合推進         |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 住宅居住環境推進事業              | 都市整備課 | 31  |
|                    |                    |      | 空家等対策計画策定事業             | 都市整備課 | 32  |
| 2 住みやすい環境と安全なまちづくり |                    |      |                         |       |     |
|                    | 1 生活環境の充実          |      |                         |       |     |
|                    | 1 生活公害の対策          |      |                         |       |     |
|                    |                    |      | 空き地等の管理事業               | 環境保全課 | 33  |

| 政策                     | 施策                 | 基本事業                       | 事務事業名                | 担当課               | ページ   |    |
|------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|-------|----|
|                        |                    | 3 美化運動の推進と不法投棄防止対策         |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 不法投棄防止対策事業           | 環境保全課             | 34    |    |
|                        |                    |                            | 不法投棄パトロール事業          | 環境保全課             | 35    |    |
|                        |                    | 4 航空機騒音等の対策                |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 防音家屋冷暖房設備維持管理補助事業    | 企画政策課             | 36    |    |
|                        |                    |                            | テレビ共同受信施設撤去事業        | 企画政策課             | 37    |    |
|                        |                    | 2 廃棄物の減量・処理の適正化            |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 1 ごみの減量化の推進          |                   |       |    |
|                        |                    |                            |                      | 家庭用生ごみ堆肥化装置設置支援事業 | 環境保全課 | 38 |
|                        |                    |                            | 2 再資源化の推進            |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 資源回収運動奨励事業           | 環境保全課             | 39    |    |
|                        | 3 廃棄物に関する意識の向上と啓発  |                            |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 廃棄物に関する意識啓発事業        | 環境保全課             | 40    |    |
|                        | 3 自然環境の保全          |                            |                      |                   |       |    |
|                        |                    | 3 バイオマスタウン構想の推進            |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 木質バイオマス燃料利活用補助事業     | 農林水産課             | 41    |    |
|                        |                    | 4 再生可能エネルギーの活用と二酸化炭素排出量の削減 |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 省エネルギー等対策事業          | 環境保全課             | 42    |    |
|                        | 5 汚水処理の推進          |                            |                      |                   |       |    |
|                        |                    | 1 合併処理浄化槽による水質改善           |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 浄化槽設置支援事業            | 環境保全課             | 43    |    |
|                        | 6 防犯対策の充実          |                            |                      |                   |       |    |
|                        |                    | 1 地域ぐるみの防犯体制の充実            |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 防犯パトロール事業            | 市民課               | 44    |    |
|                        |                    |                            | 駅前自転車駐車場等防犯カメラ維持管理事業 | 市民課               | 45    |    |
|                        |                    | 3 犯罪がおこりにくい環境に向けての施設設備の整備  |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | LED防犯灯整備事業           | 市民課               | 46    |    |
|                        |                    |                            | 防犯カメラ設置推進事業          | 市民課               | 47    |    |
|                        |                    | 5 消費者トラブルの防止               |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 消費生活相談事業             | わがまち活性課           | 48    |    |
|                        |                    | 7 交通安全対策の推進                |                      |                   |       |    |
|                        |                    | 1 交通安全意識の向上                |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 交通安全協会支援事業           | 市民課               | 49    |    |
|                        |                    | 2 交通安全施設の整備                |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 交通安全施設整備管理事業         | 土木課               | 50    |    |
|                        |                    |                            | 交通安全施設事業             | 土木課               | 51    |    |
| 3 にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |                    |                            |                      |                   |       |    |
|                        | 1 農林水産業の振興         |                            |                      |                   |       |    |
|                        |                    | 1 担い手の育成・支援                |                      |                   |       |    |
|                        |                    |                            | 認定農業者育成事業            | 農林水産課             | 52    |    |
|                        |                    |                            | 地域農業経営再開復興支援事業       | 農林水産課             | 53    |    |
|                        |                    |                            | 結婚相談事業               | わがまち活性課           | 54    |    |
|                        | 2 農地の利用集積の推進       |                            |                      |                   |       |    |
|                        |                    | 農地利用集積助成事業                 | 農林水産課                | 55                |       |    |
|                        | 3 農産物の付加価値向上と販路の拡大 |                            |                      |                   |       |    |
|                        |                    | 有害鳥獣駆除及び保護管理事業             | 農林水産課                | 56                |       |    |

| 政策                          | 施策           | 基本事業              | 事務事業名                  | 担当課                   | ページ |
|-----------------------------|--------------|-------------------|------------------------|-----------------------|-----|
|                             |              | 5 森林再生の推進         |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 木材流通システム助成事業           | 農林水産課                 | 57  |
|                             |              |                   | 県単森林整備事業               | 農林水産課                 | 58  |
|                             |              | 6 農業基盤整備の推進       |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 多面的機能事業                | 農林水産課                 | 59  |
|                             |              |                   | 農地中間管理事業               | 農林水産課                 | 60  |
|                             |              |                   | 農業水路等長寿命化・防災減災事業       | 農林水産課                 | 61  |
|                             |              | 99 施策の総合推進        |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 経営所得安定対策推進事業           | 農林水産課                 | 62  |
|                             |              |                   | 農業委員会運営事業              | 農業委員会事務局              | 63  |
|                             | 2 商工業の振興     |                   |                        |                       |     |
|                             |              | 1 商工会活動の充実        |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 商工会運営支援事業              | わがまち活性課               | 64  |
|                             |              | 2 市内商店の利用拡大       |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 商店等リフォーム助成事業           | わがまち活性課               | 65  |
|                             |              | 3 経営の体質強化・育成      |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 中小企業運営資金利子補給事業         | わがまち活性課               | 66  |
|                             |              |                   | エコノミックガーデニング推進事業       | わがまち活性課               | 67  |
|                             |              |                   | 創業支援事業                 | わがまち活性課               | 68  |
|                             |              | 5 雇用の推進           |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 就業環境改善推進事業             | 企画政策課                 | 69  |
|                             | 3 観光の振興      |                   |                        |                       |     |
|                             |              | 1 観光事業推進体制の整備     |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 観光PR事業                 | わがまち活性課               | 70  |
|                             |              | 3 海岸の整備           |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 海水浴場維持管理安全対策事業         | わがまち活性課               | 71  |
|                             |              | 4 観光資源の開発・充実      |                        |                       |     |
|                             |              |                   | にぎわい創出事業               | わがまち活性課               | 72  |
|                             |              | 5 体験型観光の推進        |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 体験型観光推進事業              | わがまち活性課               | 73  |
|                             | 4 シティセールスの充実 |                   |                        |                       |     |
|                             |              | 2 山武市ブランドの確立      |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 聖火リレー招致事業              | 市民自治支援課               | 74  |
|                             |              |                   | 東京オリンピック・パラリンピック戦略推進事業 | 東京オリンピック・パラリンピック戦略推進室 | 75  |
|                             |              | 99 施策の総合推進        |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 地方創生総合戦略推進事業           | 企画政策課                 | 76  |
| 4 だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |                   |                        |                       |     |
|                             | 1 高齢者福祉の充実   |                   |                        |                       |     |
|                             |              | 1 生きがいづくりと社会参加の促進 |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 高齢者クラブ連合会補助事業          | 高齢者福祉課                | 77  |
|                             |              |                   | シルバー人材センター支援事業         | 高齢者福祉課                | 78  |
|                             |              | 2 介護サービス・日常生活の支援  |                        |                       |     |
|                             |              |                   | 災害時要援護者支援システム管理事業      | 社会福祉課                 | 79  |
|                             |              |                   | 老人保護措置費                | 高齢者福祉課                | 80  |
|                             |              | 3 介護予防の推進         |                        |                       |     |
|                             |              |                   | ふれあいデイサービスセンター運営事業     | 高齢者福祉課                | 81  |
|                             |              |                   | 介護予防研究事業               | 高齢者福祉課                | 82  |

| 政策 | 施策 | 基本事業 | 事務事業名              | 担当課    | ページ |
|----|----|------|--------------------|--------|-----|
|    |    |      | 4 安心・安全な生活への仕組みづくり |        |     |
|    |    |      | 緊急通報ネットワーク事業       | 高齢者福祉課 | 83  |
|    |    |      | 2 障がい者(児)福祉の充実     |        |     |
|    |    |      | 1 自立支援サービスの促進      |        |     |
|    |    |      | 障害者自立支援事業          | 社会福祉課  | 84  |
|    |    |      | 2 地域生活支援の基盤づくり     |        |     |
|    |    |      | 重度心身障害者医療費助成事業     | 社会福祉課  | 85  |
|    |    |      | 地域生活支援事業           | 社会福祉課  | 86  |
|    |    |      | 3 社会活動参加の促進        |        |     |
|    |    |      | 福祉タクシー利用助成事業(地域生活) | 社会福祉課  | 87  |
|    |    |      | 3 健康づくりの推進         |        |     |
|    |    |      | 1 健康づくり活動の推進       |        |     |
|    |    |      | 高齢者予防接種事業          | 健康支援課  | 88  |
|    |    |      | さんぶの森元気館指定管理事業     | 健康支援課  | 89  |
|    |    |      | 2 健診の受診率向上と生活習慣の改善 |        |     |
|    |    |      | 乳・子宮がん検診事業         | 健康支援課  | 90  |
|    |    |      | 胃がん検診事業            | 健康支援課  | 91  |
|    |    |      | 肺がん検診事業            | 健康支援課  | 92  |
|    |    |      | 大腸がん検診事業           | 健康支援課  | 93  |
|    |    |      | 3 母子保健の充実          |        |     |
|    |    |      | 妊婦一般健康診査委託事業       | 健康支援課  | 94  |
|    |    |      | 乳児一般健康診査委託事業       | 健康支援課  | 95  |
|    |    |      | 小児予防接種事業           | 健康支援課  | 96  |
|    |    |      | 4 医療体制の充実          |        |     |
|    |    |      | 医学生奨学金等貸付事業        | 健康支援課  | 97  |
|    |    |      | 看護学生奨学金貸付事業        | 健康支援課  | 98  |
|    |    |      | 4 子育ての支援           |        |     |
|    |    |      | 1 幼保機能の充実          |        |     |
|    |    |      | 子ども・子育て支援事業計画推進事業  | 子育て支援課 | 99  |
|    |    |      | ちびっこ国際交流事業         | 子育て支援課 | 100 |
|    |    |      | まつおこども園移転整備事業      | 子育て支援課 | 101 |
|    |    |      | 2 安心して子育てできる環境づくり  |        |     |
|    |    |      | 子育て支援センター運営事業      | 子育て支援課 | 102 |
|    |    |      | 子育て世代包括支援センター運営事業  | 健康支援課  | 103 |
|    |    |      | 3 子育て家庭への援助        |        |     |
|    |    |      | 母子家庭自立支援給付金事業      | 子育て支援課 | 104 |
|    |    |      | 子ども医療費助成事業         | 子育て支援課 | 105 |
|    |    |      | 高校生等医療費助成事業        | 子育て支援課 | 106 |
|    |    |      | 4 子どもの人権の尊重        |        |     |
|    |    |      | 家庭児童相談事業           | 子育て支援課 | 107 |
|    |    |      | 5 学童保育の充実          |        |     |
|    |    |      | 学童保育運営事業           | 子育て支援課 | 108 |
|    |    |      | 5 地域福祉の充実          |        |     |
|    |    |      | 1 地域福祉の担い手育成       |        |     |
|    |    |      | 地域福祉活動推進助成事業       | 社会福祉課  | 109 |
|    |    |      | 障がい者スポーツ審判資格等取得事業  | 社会福祉課  | 110 |

| 政策                            | 施策 | 基本事業 | 事務事業名                   | 担当課     | ページ |
|-------------------------------|----|------|-------------------------|---------|-----|
|                               |    |      | 2 社会福祉機関・団体の充実          |         |     |
|                               |    |      | 社会福祉協議会補助事業             | 社会福祉課   | 111 |
|                               |    |      | 3 公営住宅の維持管理             |         |     |
|                               |    |      | 市営白幡住宅施設管理運営事業          | 都市整備課   | 112 |
|                               |    |      | 4 生活保護制度の適正な実施          |         |     |
|                               |    |      | 生活保護者扶助事業               | 社会福祉課   | 113 |
|                               |    |      | 99 施策の総合推進              |         |     |
|                               |    |      | 生活困窮者自立相談支援事業           | 社会福祉課   | 114 |
|                               |    |      | 障がい者スポーツ選手等講演会開催事業      | 社会福祉課   | 115 |
| 5 生涯を通じて人と人とのふれあい共に学びあえるまちづくり |    |      |                         |         |     |
|                               |    |      | 1 学校教育の充実               |         |     |
|                               |    |      | 2 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進 |         |     |
|                               |    |      | 小学校生活指導補助員等派遣事業         | 学校教育課   | 116 |
|                               |    |      | 中学校生活指導補助員等派遣事業         | 学校教育課   | 117 |
|                               |    |      | 少人数指導授業推進事業             | 学校教育課   | 118 |
|                               |    |      | 外国人英会話授業支援事業            | 学校教育課   | 119 |
|                               |    |      | 英語教育推進事業                | 学校教育課   | 120 |
|                               |    |      | 3 「健やかでたくましい体」の育成       |         |     |
|                               |    |      | 児童健康管理事業                | 学校教育課   | 121 |
|                               |    |      | 生徒健康管理事業                | 学校教育課   | 122 |
|                               |    |      | 4 「豊かな心」を育む             |         |     |
|                               |    |      | 不登校対策推進事業               | 学校教育課   | 123 |
|                               |    |      | 学びを広げる学校図書館づくり事業        | 学校教育課   | 124 |
|                               |    |      | 一校一國運動事業                | 学校教育課   | 125 |
|                               |    |      | イングリッシュカフェ開催事業          | 学校教育課   | 126 |
|                               |    |      | ダンス教育推進事業               | 学校教育課   | 127 |
|                               |    |      | 5 安全な教育環境の整備            |         |     |
|                               |    |      | 小学校トイレ環境整備事業            | 教育総務課   | 128 |
|                               |    |      | 中学校トイレ環境整備事業            | 教育総務課   | 129 |
|                               |    |      | 松尾小学校新校舎整備事業            | 教育総務課   | 130 |
|                               |    |      | I C Tサポート事業             | 学校教育課   | 131 |
|                               |    |      | 6 教育施設の適正配置の推進          |         |     |
|                               |    |      | 学校のあり方検討事業              | 学校再編推進室 | 132 |
|                               |    |      | 小中学校閉校・開校事業             | 学校再編推進室 | 133 |
|                               |    |      | 2 生涯学習の推進               |         |     |
|                               |    |      | 1 学習ニーズに対応した学習機会の提供     |         |     |
|                               |    |      | 山武市青少年派遣事業              | 生涯学習課   | 134 |
|                               |    |      | スリランカ青少年招へい事業           | 生涯学習課   | 135 |
|                               |    |      | 各種講座事業                  | 公民館     | 136 |
|                               |    |      | 松尾公民館ダンス振興事業            | 公民館     | 137 |
|                               |    |      | 松尾公民館公営塾運営事業            | 公民館     | 138 |

| 政策 | 施策                   | 基本事業            | 事務事業名                  | 担当課          | ページ |
|----|----------------------|-----------------|------------------------|--------------|-----|
|    |                      | 2 生涯学習施設の充実     |                        |              |     |
|    |                      |                 | さんぶの森公園管理事業            | さんぶの森公園管理事務所 | 139 |
|    |                      |                 | さんぶの森文化ホール非構造部材耐震等改修事業 | さんぶの森公園管理事務所 | 140 |
|    |                      |                 | さんぶの森中央会館等施設改修事業       | さんぶの森公園管理事務所 | 141 |
|    |                      |                 | 成東文化会館施設管理事業           | 文化会館         | 142 |
|    |                      |                 | 成東文化会館改修事業             | 文化会館         | 143 |
|    |                      |                 | 成東中央公民館施設改修事業          | 公民館          | 144 |
|    |                      |                 | 環境改善センター施設改修事業         | 公民館          | 145 |
|    |                      |                 | 松尾図書館運営事業              | 図書館          | 146 |
|    |                      | 3 文化財の保護・活用     |                        |              |     |
|    |                      |                 | 伊藤左千夫顕彰事業              | 歴史民俗資料館      | 147 |
|    |                      | 4 芸術文化活動の充実     |                        |              |     |
|    |                      |                 | 成東文化会館自主事業             | 文化会館         | 148 |
|    |                      |                 | さんぶの森文化ホール自主事業         | 文化会館         | 149 |
|    | 3 スポーツの振興            |                 |                        |              |     |
|    |                      | 1 スポーツ活動の充実     |                        |              |     |
|    |                      |                 | 世界記録可視化事業              | 教育総務課        | 150 |
|    |                      |                 | トップアスリートスポーツ教室事業       | スポーツ振興課      | 151 |
|    |                      |                 | ポッチャ大会開催事業             | スポーツ振興課      | 152 |
|    |                      | 3 体育施設の充実       |                        |              |     |
|    |                      |                 | 成東総合運動公園維持管理事業         | スポーツ振興課      | 153 |
|    |                      |                 | 蓮沼スポーツプラザ施設改修事業        | スポーツ振興課      | 154 |
|    | 4 学校家庭地域の連携          |                 |                        |              |     |
|    |                      | 1 開かれた学校づくり     |                        |              |     |
|    |                      |                 | 小学校・学校評議員制度事業          | 学校教育課        | 155 |
|    |                      |                 | 中学校・学校評議員制度事業          | 学校教育課        | 156 |
|    |                      | 2 教育情報の発信       |                        |              |     |
|    |                      |                 | 教育情報の発信事業              | 教育総務課        | 157 |
|    |                      | 3 家庭教育力の向上      |                        |              |     |
|    |                      |                 | 社会教育・家庭教育相談事業          | 生涯学習課        | 158 |
|    |                      | 4 地域教育力の向上      |                        |              |     |
|    |                      |                 | 地域人材活用教育支援プラットフォーム形成事業 | 学校教育課        | 159 |
|    |                      |                 | 放課後子ども教室開催事業           | 生涯学習課        | 160 |
|    |                      |                 | 少年海外派遣支援事業             | 生涯学習課        | 161 |
|    | 5 人権尊重のまちづくり         |                 |                        |              |     |
|    |                      | 1 人権教育・人権啓発の推進  |                        |              |     |
|    |                      |                 | 子ども人権(CAP)事業           | 生涯学習課        | 162 |
|    |                      | 2 人権相談の充実       |                        |              |     |
|    |                      |                 | 人権相談事業                 | 市民課          | 163 |
|    |                      | 4 男女共同参画の推進     |                        |              |     |
|    |                      |                 | 男女共同参画推進事業             | 企画政策課        | 164 |
|    | 6 市民と行政が協働してつくるまちづくり |                 |                        |              |     |
|    |                      | 1 協働と交流によるまちづくり |                        |              |     |
|    |                      | 1 市民活動の活性化      |                        |              |     |
|    |                      |                 | 市民提案型交流のまちづくり推進事業      | 市民自治支援課      | 165 |
|    |                      |                 | 地域まちづくり事業              | 市民自治支援課      | 166 |
|    |                      | 2 協働意識の向上       |                        |              |     |
|    |                      |                 | ふるさと納税推進事業             | 企画政策課        | 167 |

| 政策        | 施策       | 基本事業                       | 事務事業名               | 担当課                   | ページ |
|-----------|----------|----------------------------|---------------------|-----------------------|-----|
|           |          | 4 異文化交流の推進                 |                     |                       |     |
|           |          |                            | 国際交流支援事業            | 企画政策課                 | 168 |
|           |          |                            | 地域まちづくりグローバル賑わい空間事業 | 市民自治支援課               | 169 |
|           |          |                            | 招致国事前交流事業           | 市民自治支援課               | 170 |
|           |          |                            | さんむグローバルセンター運営事業    | 東京オリンピック・パラリンピック戦略推進室 | 171 |
|           |          | 2 開かれた市政                   |                     |                       |     |
|           |          | 1 広報の充実                    |                     |                       |     |
|           |          |                            | 広報さんむ作成・発行事業        | 市民自治支援課               | 172 |
|           |          |                            | ホームページ運営事業          | 市民自治支援課               | 173 |
|           |          | 3 情報公開及び個人情報保護の推進          |                     |                       |     |
|           |          |                            | 情報公開・個人情報保護事業       | 総務課                   | 174 |
|           |          | 4 議会情報の公開の推進               |                     |                       |     |
|           |          |                            | 議会だより作成事業           | 議会事務局                 | 175 |
|           |          | 3 計画的・効率的な行財政運営            |                     |                       |     |
|           |          | 1 行政評価の推進                  |                     |                       |     |
|           |          |                            | 行政評価制度推進事業          | 企画政策課                 | 176 |
|           |          | 2 人材育成と効率的な組織運営            |                     |                       |     |
|           |          |                            | 人事評価事業              | 総務課                   | 177 |
|           |          |                            | 定員適正化推進事業           | 総務課                   | 178 |
|           |          |                            | ワークライフバランス推進事業      | 総務課                   | 179 |
|           |          | 3 健全な財政運営                  |                     |                       |     |
|           |          |                            | 行政改革推進事業            | 企画政策課                 | 180 |
|           |          |                            | 指定管理者指定事業           | 企画政策課                 | 181 |
|           |          | 4 財源の確保                    |                     |                       |     |
|           |          |                            | 市税等徴収事務事業           | 収税課                   | 182 |
|           |          |                            | 法的債権回収事業            | 収税課                   | 183 |
|           |          | 5 公共資産の適正化とファシリティマネジメントの推進 |                     |                       |     |
|           |          |                            | 本庁舎管理運営事業           | 財政課                   | 184 |
|           |          |                            | 庁用車適正配置事業           | 財政課                   | 185 |
|           |          |                            | 公共施設マネジメント事業        | 財政課                   | 186 |
|           |          | 6 窓口サービスの向上                |                     |                       |     |
|           |          |                            | 山武出張所事務費            | 山武出張所                 | 187 |
|           |          |                            | 蓮沼出張所事務費            | 蓮沼出張所                 | 188 |
|           |          |                            | 松尾出張所事務費            | 松尾出張所                 | 189 |
|           |          | 7 情報化の推進                   |                     |                       |     |
|           |          |                            | 証明書等コンビニ交付構築事業      | 企画政策課                 | 190 |
|           |          |                            | 共通番号制度導入に係るシステム改修事業 | 企画政策課                 | 191 |
|           |          | 3 監査の充実                    |                     |                       |     |
|           |          |                            | 監査委員活動費             | 監査委員事務局               | 192 |
|           |          | 99 施策の総合推進                 |                     |                       |     |
|           |          |                            | 議員研修事業              | 議会事務局                 | 193 |
| 99 総合推進   |          |                            |                     |                       |     |
| 1 政策の総合推進 |          |                            |                     |                       |     |
| 1 施策の総合推進 |          |                            |                     |                       |     |
|           | 総合計画策定事業 | 企画政策課                      | 194                 |                       |     |

# 事務事業名 作田川関連市道整備事業

都市建設部 土木課

|        |                                    |       |                 |     |  |
|--------|------------------------------------|-------|-----------------|-----|--|
| 政策番号   | 01                                 | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |     |  |
| 施策番号   | 01                                 | 施策名   | 道路網の整備・充実       |     |  |
| 基本事業番号 | 01                                 | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |     |  |
| 計画年度   | 平成 15 年度 ~                      年度 |       | 事務事業整理番号        | 619 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
道路用地  
道路用地地権者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

県営河川改修事業に併せて、用地を取得し、市道の整備を行うことで、安全が確保された利便性の高い道路が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

県河川改修事業で設置する管理用道路（幅員3m）の設置にあたり、市が隣接地（2m～4m）の用地確保を行うことにより県が管理用道路を兼ね市道整備を行います。  
現在河川に架設されている橋梁の架替えに伴う工事及び市道整備に関する負担金を県に納入します。  
事業費 620,000千円（県への負担金）80,000千円（用地買収費）合計700,000千円  
架替え対象橋梁数 8箇所、市道整備延長 5.28Km  
市道整備箇所 山武市成東地先（加持橋）～山武市森地先（日向橋） 山武市成東地先（市役所脇）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位             | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|---------|----------------|-------|-------|-------|
| 用地交渉回数  | 回              | 1     | 1     | 20    |
| 成果状況    |                |       |       |       |
| 用地取得済面積 | m <sup>2</sup> | 6,700 | 6,700 | 6,900 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |        |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|--------|-----|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 21,068 | 0    | 0  | 19,900 | 0   | 1,168 |     |
| 30年度 実績 | 16,410 | 0    | 0  | 15,500 | 0   | 910   |     |
| 01年度 当初 | 34,338 | 0    | 0  | 32,500 | 0   | 1,838 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ○ 順調 ○ 一部遅延あり ● 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>用地取得が進んでいない状況で整備事業が遅延しています。

<原因>県主体の事業であり、用地交渉が進んでいない事が原因です。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 58.9 | 62.5 | 72.1  |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 94.7 | 94.8 | 96    |

事務事業名 避難道路整備事業

都市建設部 土木課

|        |                     |       |                 |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |               |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 道路網の整備・充実       |               |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |               |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 令和 01 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 1652 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

木戸川河口付近を含む緑海地区の海岸周辺市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

海岸周辺市民の安全と命を守り、安心安全な生活環境の向上を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

震災時に避難場所まで遠距離避難を余儀なくされる地域などに住む人が、安全に避難するために、避難道路を整備します。

整備内容 延長 = 2.95Km 幅員 = 8.0m（車道部）

総事業費 1,202,040千円

平成25年度 調査設計

平成26年度 調査設計、関係機関協議

平成27年度 用地買収、工事

平成28年度 用地買収、工事

平成29年度 用地買収、工事

平成30年度 用地買収、工事

令和元年度 用地買収、工事

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位             | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|-----------------|----------------|-------|-------|-------|
| 工事発注件数          | 回              | 2     | 1     | 1     |
| 関係機関(警察等)との協議回数 | 回              | 2     | 2     | 2     |
| 成果状況            |                |       |       |       |
| 市道改良済延長         | m              | 1,050 | 1,274 | 2,950 |
| 用地買収面積          | m <sup>2</sup> | 7,281 | 7,349 | 8,616 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |     |        |        | 繰越額       |
|---------|---------|------|----|-----|--------|--------|-----------|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源   |           |
| 29年度 実績 |         |      |    |     |        |        | 84,260    |
| 30年度 実績 |         |      |    |     |        |        | 170,308   |
| 01年度 当初 | 104,000 | 0    | 0  | 0   | 80,600 | 23,400 | (369,595) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 用地買収面積は7349m<sup>2</sup>で順調に進んでいますが、一部用地交渉が難航しております。  
< 原因 > 家屋等の用地交渉に時間を要しているためです。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 58.9 | 62.5 | 72.1  |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 94.7 | 94.8 | 96    |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名 成東 2 5 9 号線道路改良事業

都市建設部 土木課

|        |                     |       |                 |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |               |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 道路網の整備・充実       |               |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |               |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 令和 03 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 1762 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、市道成東259号線

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

道路利用者の安全性を確保し、利便性を向上します。

事務事業の内容、やり方、手順

道路の拡幅と歩道や側溝の設置により、道路機能を充実することで、利用者の安全と利便性の向上を図ります。  
整備内容 延長1.2Km 幅員11m  
総事業費 600,000千円  
平成25年度 交差点部詳細設計  
平成26年度 用地測量、設計、関係機関協議  
平成27年度 用地買収  
平成28年度 用地買収、工事  
平成29年度 用地買収、工事  
平成30年度 用地買収、工事  
令和元年度 用地買収、工事  
令和2年度 用地買収、工事

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位             | 29年度  | 30年度    | 01年度   |
|-----------------------|----------------|-------|---------|--------|
| 年度当たりの市道成東259号線道路改良延長 | m              | 0     | 90      | 100    |
| 年度当たりの道路用地買収面積        | m <sup>2</sup> | 2,105 | 1,360.7 | 480.05 |
| 成果状況                  |                |       |         |        |
| 市道成東259号線道路改良済延長      | m              | 0     | 90      | 100    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳   |    |        |     |       | 繰越額      |
|---------|---------|--------|----|--------|-----|-------|----------|
|         |         | 国費     | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |          |
| 29年度 実績 | 62,313  | 14,085 | 0  | 44,500 | 0   | 3,728 |          |
| 30年度 実績 | 79,424  | 14,001 | 0  | 62,100 | 0   | 3,323 |          |
| 01年度 当初 | 115,191 | 50,000 | 0  | 61,900 | 0   | 3,291 | (38,368) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況
- 非常に順調

○ 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり
- 事業成果状況
- 向上

○ 維持・横ばい

○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 道路改良済延長は90mです。  
< 原因 > 平成25年度から設計を行い、平成28年度から工事着工しており成果は順調に上がってます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 58.9 | 62.5 | 72.1  |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 94.7 | 94.8 | 96    |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名 上横地・松ヶ谷線外防災ネットワーク道路整備事業

都市建設部 土木課

|          |                     |       |                 |
|----------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号     | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号     | 01                  | 施策名   | 道路網の整備・充実       |
| 基本事業番号   | 01                  | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |
| 計画年度     | 平成 26 年度 ~ 令和 02 年度 |       |                 |
| 事務事業整理番号 |                     |       | 1796            |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

成東地区の海岸周辺市民  
防災活動従事者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

被災地における迅速かつ効果的な災害対応が実現されます。

事務事業の内容、やり方、手順

既存道路の拡幅等により、木戸川河口の周辺地域を含む緑海地区と防災拠点である成東総合運動公園へのアクセス道路を整備します。

整備内容 延長=1.8km 幅員=9.5m

総事業費 359,000千円

平成26年度 用地測量、設計

平成27年度 設計、関係機関協議

平成28年度 工事発注

平成29年度 用地買収、文化財調査、工事

平成30年度 用地買収、工事

平成31年度 用地買収、工事

平成32年度 工事完了予定

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度  |
|--------------|----|------|------|-------|
| 年度当たりの道路改良延長 | m  | 140  | 0    | 600   |
| 関係機関との協議回数   | 回  | 2    | 2    | 2     |
| 成果状況         |    |      |      |       |
| 市道改良済み延長     | m  | 140  | 0    | 1,200 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳   |    |     |     |        | 繰越額       |
|---------|---------|--------|----|-----|-----|--------|-----------|
|         |         | 国費     | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |           |
| 29年度 実績 | 22,277  | 5,130  | 0  | 0   | 0   | 17,147 | 34,097    |
| 30年度 実績 | 3,404   | 0      | 0  | 0   | 0   | 3,404  | 91,223    |
| 01年度 当初 | 102,097 | 55,000 | 0  | 0   | 0   | 47,097 | (104,336) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 市道改良済み延長は140mです。  
< 原因 > 平成26年度から測量や設計を開始し、平成29年度から工事着工しました。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 58.9 | 62.5 | 72.1  |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 94.7 | 94.8 | 96    |

事務事業名 蓮沼ホ・蓮沼イ線外防災ネットワーク道路整備事業

都市建設部 土木課

|        |                     |       |                 |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |               |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 道路網の整備・充実       |               |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 令和 04 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 1797 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

蓮沼地区の海岸周辺市民  
防災活動従事者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

被災地における迅速かつ効果的な災害対応が実現されます。

事務事業の内容、やり方、手順

既存道路の拡幅等により、蓮沼地域（殿下・川下地区）から防災拠点である蓮沼避難タワーへのアクセス道路を整備します。  
整備内容 延長=1.6km 幅員=10.0m  
総事業費 452,000千円  
平成26年度 用地測量、設計  
平成27年度 設計、関係機関協議  
平成28年度 工事着手  
平成29年度～  
令和2年度 用地買収、工事  
令和3年度 工事  
令和4年度 工事完了予定

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 年度当たりの市道改良延長 | m  | 0    | 0    | 0    |
| 関係機関との協議回数   | 回  | 2    | 2    | 2    |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 市道改良済み延長     | m  | 0    | 0    | 500  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳   |    |        |     |       | 繰越額       |
|---------|---------|--------|----|--------|-----|-------|-----------|
|         |         | 国費     | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |           |
| 29年度 実績 | 33,006  | 14,135 | 0  | 17,900 | 0   | 971   | 61,584    |
| 30年度 実績 | 41,034  | 20,680 | 0  | 19,300 | 0   | 1,054 | 46,916    |
| 01年度 当初 | 111,786 | 55,000 | 0  | 53,900 | 0   | 2,886 | (121,734) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 市道改良延長は0mです。  
< 原因 > 平成26年度から測量や設計を開始し、平成28年度から工事を着工しました。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 58.9 | 62.5 | 72.1  |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 94.7 | 94.8 | 96    |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名 橋梁長寿命化修繕事業

都市建設部 土木課

|        |               |       |                 |               |
|--------|---------------|-------|-----------------|---------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 道路網の整備・充実       |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 1826 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市の管理する橋梁  
市道利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

適正な橋梁の維持補修を行い橋梁の機能を保全することで、  
通行者の安全が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

市で管理する橋梁について、平成25年度に策定した長寿命化修繕計画に基づき計画的に補修工事を実施します。  
道路交通の安全性を確保するため、目視等の点検を実施し、計画見直しを行います。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------------|----|------|------|------|
| 年間橋梁修繕件数           | 件  | 4    | 1    | 1    |
|                    |    |      |      |      |
| 成果状況               |    |      |      |      |
| 橋梁の管理瑕疵に起因する損害賠償件数 | 件  | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |    |        |     |        | 繰越額      |
|---------|--------|--------|----|--------|-----|--------|----------|
|         |        | 国費     | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源   |          |
| 29年度 実績 | 28,579 | 14,921 | 0  | 4,900  | 0   | 8,758  | 12,017   |
| 30年度 実績 | 29,866 | 12,934 | 0  | 700    | 0   | 16,232 | 18,766   |
| 01年度 当初 | 84,654 | 36,300 | 0  | 26,700 | 0   | 21,654 | (24,000) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>橋梁の管理瑕疵に起因する損害賠償件数は、前年度同様に0件で順調です。  
<原因>橋梁長寿命化修繕計画のとおり適正な修繕を行ったためです。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 58.9 | 62.5 | 72.1  |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 94.7 | 94.8 | 96    |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名 松尾駅周辺排水対策事業

都市建設部 土木課

|        |                     |       |                 |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |               |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 道路網の整備・充実       |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 生活道路の整備と維持管理    |               |
| 計画年度   | 平成 28 年度 ~ 令和 04 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 1902 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|            |
|------------|
| 市民<br>浸水区域 |
|------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

浸水区域の減少をはかり、市民、通行者の安全を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| 浸水被害状況及び浸水区域を把握し、実施設計により対策工法を検討し、浸水対策工事を実施します。 |              |
| 平成28年度 基本設計                                    | 検討面積：151ha   |
| 平成29年度 実施設計                                    | 設計対象面積：46ha  |
|                                                | 工事延長L=1,818m |
|                                                | 雨水貯留施設1基     |
| 平成30年度 対策工事                                    |              |
| 令和元年度 対策工事                                     |              |
| 令和2年度 対策工事                                     |              |
| 令和3年度 対策工事                                     |              |
| 令和4年度 対策工事                                     |              |

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------|----|------|------|------|
| 浸水対策工事実施延長 | m  | 0    | 287  | 0    |
|            |    |      |      |      |
| 成果状況       |    |      |      |      |
| 浸水面積       | ha | 46   | 46   | 46   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |         |     |        | 繰越額      |
|---------|---------|------|----|---------|-----|--------|----------|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債     | その他 | 一般財源   |          |
| 29年度 実績 | 19,116  | 0    | 0  | 18,100  | 0   | 1,016  |          |
| 30年度 実績 | 42,309  | 0    | 0  | 40,100  | 0   | 2,209  |          |
| 01年度 当初 | 665,479 | 0    | 0  | 632,200 | 0   | 33,279 | (75,219) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況
- 非常に順調

● 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり
- 事業成果状況
- 向上

● 維持・横ばい

○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                           |
|-------------------------------------------|
| < 状況 > 排水対策整備スケジュールに基づき、県道工区を発注しました。      |
| < 原因 > 周辺住民のご理解を得ながら、事業推進に努めているからと考えています。 |

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 生活道路の整備状況に対する満足度 | %  | 52.5 | 55.9 | 61.4  |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名 成田空港周辺対策道路・水路整備事業

都市建設部 土木課

|        |               |       |                 |               |
|--------|---------------|-------|-----------------|---------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 道路網の整備・充実       |               |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 生活道路の整備と維持管理    |               |
| 計画年度   | 平成 29 年度 ~ 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 1974 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

成田空港周辺地域（松尾地区・蓮沼地区）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

成田空港へのアクセス道路整備や、その整備の影響に伴う付帯施設の整備を行い、生活道路機能の充実と、安全・利便性の向上を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

道路の拡幅や側溝等の整備により道路機能を充実することで、道路利用者の安全と利便性の向上を図ります。  
整備箇所 松尾地区・蓮沼地区  
工事選定までの流れ  
現地調査→工事箇所の選定  
→地元協議→測量・調査→用地・補償→工事実施

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                     | 単位 | 29年度 | 30年度  | 01年度  |
|--------------------------|----|------|-------|-------|
| 市の管理する生活道路・水路の測量調査及び工事件数 | 件  |      | 38    | 15    |
|                          |    |      |       |       |
| 成果状況                     |    |      |       |       |
| 工事延長                     | m  |      | 2,273 | 1,500 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |     |        |         | 繰越額 |
|---------|---------|------|----|-----|--------|---------|-----|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源    |     |
| 29年度 実績 |         |      |    |     |        |         |     |
| 30年度 実績 | 126,444 | 0    | 0  | 0   | 58,762 | 67,682  |     |
| 01年度 当初 | 150,422 | 0    | 0  | 0   | 3,000  | 147,422 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 緊急性や重要性を勘案し、地元協力のもと工事を実施しております。  
< 原因 > 計画通りに事業が行われているため、成果としては順調に上がっているものと考えます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 生活道路の整備状況に対する満足度 | %  | 52.5 | 55.9 | 61.4  |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名 道路維持補修事業

都市建設部 土木課

|        |         |       |                 |              |
|--------|---------|-------|-----------------|--------------|
| 政策番号   | 01      | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |              |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 道路網の整備・充実       |              |
| 基本事業番号 | 99      | 基本事業名 | 施策の総合推進         |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 628 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市の管理する道路  
市道利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

適正な道路の維持補修を行い道路の機能を保全することで、  
通行者の安全が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

日常の道路パトロール、自治会要望、市民通報等により補修箇所を把握して、舗装、道路側溝、道路施設等の適正な維持補修を実施します。  
簡易な補修については職員が対応し、それ以外については業者施工となります。  
区等要望・市民通報から実施までの流れ  
現地調査→補修方法の検討→補修内容により設計→実施  
自治会等で実施する側溝清掃、道路補修については、重機等の貸出しや原材料の支給を行います。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------------|----|------|------|------|
| 年間道路維持・修繕件数        | 件  | 364  | 477  | 350  |
| 年間舗装修繕・合材舗装件数      | 件  | 43   | 48   | 50   |
| 成果状況               |    |      |      |      |
| 道路の管理瑕疵に起因する損害賠償件数 | 件  | 0    | 1    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |     |        |         | 繰越額 |
|---------|---------|------|----|-----|--------|---------|-----|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源    |     |
| 29年度 実績 | 199,096 | 0    | 0  | 0   | 44,495 | 154,601 |     |
| 30年度 実績 | 247,402 | 0    | 0  | 0   | 61,252 | 186,150 |     |
| 01年度 当初 | 213,975 | 0    | 0  | 0   | 0      | 213,975 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 道路の管理瑕疵に起因する損害賠償件数は、1件です。  
< 原因 > 道路の老朽化に伴い、維持・修繕件数は増加傾向にありますが、道路パトロール、通報等により道路状況の把握に努め、早期に対応を行ったためと考えております。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 身近な公共交通確保事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                 |              |
|--------|---------------|-------|-----------------|--------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |              |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 公共交通網の整備・充実     |              |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 市内における交通手段の確保   |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ～ 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 102 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|    |
|----|
| 市民 |
|----|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・交通過疎地域における交通弱者の日常の交通手段が確保されます。</li> <li>・市民の日常生活の移動手段が確保されます。</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○いつまでも誰もが便利に利用できる公共交通体系の確立を目指し、平成25年4月1日から本格運行を実施しています。</li> <li>・基幹バス（運沼海浜公園 さんぶの森元気館）<br/>運行日：全日（年末年始を除く）<br/>運行台数：2台<br/>料金：1回200円（中学生未満半額、小学生未満無料）</li> <li>・乗合タクシー（運沼・松尾地域、山武地域、成東地域）<br/>運行日：全日（年末年始を除く）<br/>運行台数：平日9台、土日祝日5台<br/>料金：1回300円（中学生未満半額、小学生未満無料）</li> </ul> 運転免許自主返納者への優待として、基幹バス・乗合タクシーの料金を100円割引しています。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|--------------------|----|--------|--------|--------|
| 基幹バス・乗合タクシー年間運行延回数 | 回  | 46,841 | 47,929 | 50,000 |

| 成果状況                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------------|----|------|------|------|
| 基幹バス・乗合タクシー1日当たりの利用者数 | 人  | 262  | 263  | 265  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|-------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 71,913 | 2,740 | 0  | 0   | 0   | 69,173 |     |
| 30年度 実績 | 83,607 | 8,000 | 0  | 0   | 0   | 75,607 |     |
| 01年度 当初 | 86,632 | 8,000 | 0  | 0   | 0   | 78,632 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |         |          |          |        |
|--------|---------|----------|----------|--------|
| 活動進捗状況 | ○ 非常に順調 | ● 順調     | ○ 一部遅延あり | ○ 遅延あり |
| 事業成果状況 | ○ 向上    | ● 維持・横ばい | ○ 低下     |        |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt; 状況 &gt; 基幹バス及び乗合タクシーの年間運行延回数は、微増傾向にあります。また、1日当たり利用者数は、前年比で基幹バスが2人減少、乗合タクシーで3人増加しており、全体では微増となっています。</p> <p>&lt; 原因 &gt; 年間運行延回数は、乗合タクシーの運行回数の増加により微増となっています。また、1日当たり利用者数では、基幹バスの前年比減少の理由は不明ですが、歴年では微増傾向です。乗合タクシーは、利用周知や運転免許自主返納者への優待等、利用促進が進んでいることにより微増傾向にあると推察されます。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 29年度   | 30年度   | めざそう値  |
|----------------------|----|--------|--------|--------|
| 市内移動の交通手段に困っている市民の割合 | %  | 39.7   | 35.8   | 23.3   |
| 基幹バスの年間利用者数          | 人  | 47,723 | 46,902 | 51,000 |
| 乗合タクシーの年間利用者数        | 人  | 46,670 | 47,744 | 51,000 |
| バス運行状況の満足度           | %  | 36.2   | 39.7   | 46     |

# 事務事業名 空港シャトルバス利用促進事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                  |
|--------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり  |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 公共交通網の整備・充実      |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | バスでの主要都市へのアクセス向上 |
| 計画年度   | 平成 13 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 105     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|                   |
|-------------------|
| 市民<br>芝山鉄道延伸連絡協議会 |
|-------------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                          |
|--------------------------|
| 市内と成田国際空港間の交通利便性が確保されます。 |
|--------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>空港シャトルバスは、芝山鉄道延伸連絡協議会（山武市、芝山町及び横芝光町で構成）が実施する事業で、成田国際空港と九十九里地域を結ぶバス路線を確保・充実することにより、地域住民の交通の利便性向上を図る目的で運行。</p> <p>&lt;バスの運行ルート等&gt;</p> <p>空港第2旅客ターミナル～横芝屋形海岸 停留所17箇所（うち山武市内9箇所）</p> <p>大型バス2台で1日往復12便</p> <p>乗車料金：1回300円（ICカード利用270円）</p> <p>小学6年生まで及び障害者150円（ICカード135円）、小学6年生までの障害者80円（ICカード68円）、保護者同伴の乳幼児無料</p> <p>H29実績 97,253人 H30実績 95,045人でした。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|------------------|----|--------|--------|--------|
| 年間運行のべ回数         | 本  | 8,760  | 8,760  | 8,760  |
| 協議会（総会・幹事会）の開催回数 | 回  | 4      | 4      | 4      |
| 成果状況             |    |        |        |        |
| 年間利用者数（山武市内9停留所） | 人  | 36,260 | 33,866 | 41,500 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 15,951 | 0    | 0  | 0   | 0   | 15,951 |     |
| 30年度 実績 | 15,761 | 0    | 0  | 0   | 0   | 15,761 |     |
| 01年度 当初 | 17,419 | 0    | 0  | 0   | 0   | 17,419 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |         |          |          |        |
|--------|---------|----------|----------|--------|
| 活動進捗状況 | ○ 非常に順調 | ● 順調     | ○ 一部遅延あり | ○ 遅延あり |
| 事業成果状況 | ○ 向上    | ● 維持・横ばい | ○ 低下     |        |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt;状況&gt; 利用者の実績は、H28 93,868人 H29 97,253人 H30 95,045人でした。昨年度より2,3%ほど減少してますが順調です。</p> <p>&lt;原因&gt; この理由としては、さんむウイングライナーの実証実験運行により、芝山町と成田空港第二ターミナル部分が重複し、利用客が分散したことであると思われます。</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|--------------------|----|-------|-------|-------|
| 1日当たりの主要都市へのバス利用者数 | 人  | 1,361 | 1,346 | 1,420 |
|                    |    |       |       |       |
|                    |    |       |       |       |
|                    |    |       |       |       |

# 事務事業名 防災用備蓄物資整備事業

総務部 消防防災課

|        |               |       |                 |
|--------|---------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 地域防災力の向上        |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1101   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民（避難者）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害時に避難者へ供給する食料、飲料水、生活必需品等が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

災害の発生に備え、避難所で必要となる食料、飲料水、生活必需品等の物資を市内の小中学校等の備蓄倉庫へ備蓄します。また、賞味期限が近い備蓄食料や飲料水については、防災訓練等で配布して有効活用します。

7月 既存備蓄物資の保存期限確認作業・備蓄物資の選定  
備蓄物資数量の決定  
8月 備蓄物資の購入契約  
10月 備蓄物資の納品・検査

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                       | 単位 | 29年度    | 30年度    | 01年度    |
|----------------------------|----|---------|---------|---------|
| 保存食備蓄量（当該年度アルファ米購入分）       | 食  | 3,300   | 3,300   | 3,300   |
| 飲料水備蓄量（当該年度ペットボトル購入分）      | ℓ  | 2,640   | 2,640   | 2,640   |
| 成果状況                       |    |         |         |         |
| 年度末保存食備蓄量（アルファ米）           | 食  | 16,500  | 16,500  | 16,500  |
| 年度末飲料水備蓄量（飲料水兼用貯水槽+ペットボトル） | ℓ  | 210,692 | 210,692 | 210,692 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,685 | 0    | 0  | 0   | 1,685 | 0     |     |
| 30年度 実績 | 2,880 | 0    | 0  | 0   | 1,330 | 1,550 |     |
| 01年度 当初 | 3,776 | 0    | 0  | 0   | 299   | 3,477 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり  
事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況  
山武市地域防災計画では、災害発生後３日間を備蓄で対応するとしており、想定では現在の備蓄状況で対応可能です。  
原因  
各備蓄物資の賞味期限を勘案し、災害時に必要な備蓄を十分に保つように事業を進めます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 自主防災組織数    | 組織 | 67   | 74   | 72    |
| 各地区防災訓練実施率 | %  | 30.8 | 53.8 | 55.2  |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |

事務事業名 災害時応援協定の見直し及び締結の促進事業

総務部 消防防災課

|          |               |       |                 |
|----------|---------------|-------|-----------------|
| 政策番号     | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号     | 03            | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号   | 02            | 基本事業名 | 災害支援体制の確立       |
| 計画年度     | 平成 23 年度 ~ 年度 |       |                 |
| 事務事業整理番号 |               |       | 1587            |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害時に避難所で過ごすために必要な物資を避難者が受け取れたり使用することができます。

事務事業の内容、やり方、手順

災害時における援護体制を確立するため、各種応援協定の締結を推進します。  
・物資、輸送分野等

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 新規災害時応援協定締結数 | 件  | 0    | 10   | 4    |
|              |    |      |      |      |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 災害時応援協定締結総数  | 件  | 42   | 52   | 56   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 30年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 01年度 当初 |     |      |    |     |     |      |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 災害に備え、各自治体との相互応援協定をはじめ、物資、救援関連等の団体と協定を締結しています。  
< 原因 > 近年、大規模な災害の発生が頻発しているため、災害に備えて、各自治体、団体等と協定を締結し、災害に備えています。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|               | 単位 | 29年度   | 30年度   | めざそう値 |
|---------------|----|--------|--------|-------|
| 災害協定件数（累計）    | 件  | 42     | 44     | 32    |
| 保存食の備蓄量       | 食  | 14,000 | 14,000 | 9,600 |
| 災害時給水体制の整備数   | か所 | 22     | 22     | 22    |
| 防災・災害情報の伝達手段数 | 件  | 8      | 9      | 9     |

事務事業名 津波避難施設整備事業

総務部 消防防災課

|        |                     |       |                 |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |               |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |               |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | 津波対策の推進         |               |
| 計画年度   | 平成 29 年度 ~ 令和 02 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 1609 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、観光客

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

津波から市民等の生命と身体の安全が守られます。

事務事業の内容、やり方、手順

津波避難施設（築山）の整備

- ・基本及び実施設計業務委託
- ・設置場所選定
- ・土地所有者との協議
- ・仕様書の作成
- ・入札事務手続き
- ・入札
- ・契約（工事発注）

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|---------------|----|------|------|------|
| 津波避難施設（築山）設置数 | 基  | 1    | 1    | 1    |
|               |    |      |      |      |
| 成果状況          |    |      |      |      |
| 避難収容可能人数      | 人  | 300  | 300  | 300  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |        |       |       | 繰越額      |
|---------|--------|------|----|--------|-------|-------|----------|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債    | その他   | 一般財源  |          |
| 29年度 実績 | 6,970  | 0    | 0  | 2,000  | 4,785 | 185   |          |
| 30年度 実績 | 44,754 | 0    | 0  | 44,500 | 0     | 254   |          |
| 01年度 当初 | 1,519  | 0    | 0  | 0      | 0     | 1,519 | (11,697) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況  
平成30年度は用地の買収を行い、実施設計業務委託を発注しました。  
原因  
関係土地所有者の協力が得られ用地買収を完了したことにより、実施設計業務を発注しました。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                         | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-------------------------|----|------|------|-------|
| 市の津波対策が推進されていると考える市民の割合 | %  | 71.7 | 71.6 | 56.5  |
|                         |    |      |      |       |
|                         |    |      |      |       |
|                         |    |      |      |       |

事務事業名 自主防災組織育成事業

総務部 消防防災課

|        |               |       |                 |
|--------|---------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 防災意識の向上         |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1072   |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|                 |
|-----------------|
| 区、自治会<br>自主防災組織 |
|-----------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害発生時に自分たちの地域の自主的な災害復旧活動が促進されます。

事務事業の内容、やり方、手順

いざ災害が起こったときに「自分たちのまちは自分たちで守る」という地域住民の自衛意識と連帯感に基づいて、区会、自治会単位で自主的に活動する組織の結成を促進します。  
結成した自主防災組織を対象に千葉県地域防災力向上総合支援補助金を活用し1組織当り40万円を限度に必要な資機材の購入費に補助金を交付します。  
自主防災組織の活動費として、年間最大7万円を限度に交付します。  
自主防災組織のメンバーやボランティア精神旺盛な市民に防災士資格を取得してもらい、市内防災力の向上を図ります。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------------|----|------|------|------|
| 関係機関（区長連合会、区、自治会）説明回数 | 回  | 1    | 1    | 1    |
| 交付対象組織数               | 組織 | 4    | 2    | 7    |
| 成果状況                  |    |      |      |      |
| 新規結成自主防災組織数（当該年度）     | 組織 | 4    | 7    | 7    |
| 資機材整備組織数（合計）          | 組織 | 67   | 76   | 77   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |       |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-------|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費    | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 4,733 | 0    | 2,212 | 0   | 2,516 | 5     |     |
| 30年度 実績 | 3,445 | 0    | 1,625 | 0   | 0     | 1,820 |     |
| 01年度 当初 | 6,420 | 0    | 3,152 | 0   | 0     | 3,268 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 状況<br>設置組織数、活動組織数が着実に増加しています。自主防災組織設置促進事業補助金は2組織、自主防災組織活動促進事業補助金については46組織に交付しました。<br>また、防災士育成事業補助金については8名に支援を行いました。<br>原因<br>区及び自治会での防災意識が高くなっていると考えられます。 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 災害に対する備えの平均実施項目数 | 項目 | 4.14 | 4.18 | 7.49  |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名 木造住宅耐震化促進事業

都市建設部 都市整備課

|        |                     |       |                 |              |
|--------|---------------------|-------|-----------------|--------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |              |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |              |
| 基本事業番号 | 04                  | 基本事業名 | 防災意識の向上         |              |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 令和 02 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 641 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

平成12年5月31日以前に建てられた木造住宅に居住している所有者（市民）又は当該住宅の所有者から事業の承諾を得ている者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

木造住宅の耐震化が促進されます。

事務事業の内容、やり方、手順

木造住宅耐震診断補助事業  
・平成12年5月31日以前に建築された木造住宅  
・補助は経費の2/3以内（上限6万円）  
木造住宅耐震改修工事補助事業  
・耐震診断で「やや危険」又は「危険」判定された住宅  
・補助は経費の1/3以内（上限50万円）  
HP及び広報等で周知を行います。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------------------------------|----|------|------|------|
| 耐震診断補助金申請件数                          | 件  | 0    | 1    | 4    |
| 耐震改修工事補助金申請件数<br>23年度までは個別相談会の開催数（回） | 件  | 0    | 1    | 4    |
| 成果状況                                 |    |      |      |      |
| 耐震診断実施棟数                             | 棟  | 0    | 1    | 4    |
| 耐震改修工事完了棟数<br>23年度までは個別相談者数（人）       | 人  | 0    | 1    | 4    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |     |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-------|-------|-----|-----|-----|------|-----|
|         |       | 国費    | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 |       |       |     |     |     |      |     |
| 30年度 実績 | 185   | 76    | 37  | 0   | 0   | 72   |     |
| 01年度 当初 | 2,240 | 1,120 | 436 | 0   | 0   | 684  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成30年度の木造住宅耐震診断実施棟数は1棟、木造住宅耐震改修工事完了件数は1棟でした。  
< 原因 > 木造耐震診断、木造耐震改修の対象となる建築物の基準が、昭和56年6月1日から平成12年5月31日以前の建築物となったことから対象となる物件が増えたことだと考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 災害に対する備えの平均実施項目数 | 項目 | 4.14 | 4.18 | 7.49  |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

# 事務事業名 消防ポンプ車等整備事業

総務部 消防防災課

|        |         |       |                 |            |
|--------|---------|-------|-----------------|------------|
| 政策番号   | 01      | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |            |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |            |
| 基本事業番号 | 06      | 基本事業名 | 消防力の充実          |            |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 4 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

消防ポンプ車等

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

車両更新により消防力が向上します。

事務事業の内容、やり方、手順

更新期間を20年としていることから、使用年限を超える消防車両について点検を実施し、状態に応じて順次更新整備を行います。

年度別更新時期到来台数と更新計画

ポンプ車、小型ポンプ付積載車

H27年度 1台、2台（ポンプ車1台、小型2台を更新）  
H28年度 1台、2台（小型1台を更新）  
H29年度 2台、2台（ポンプ車1台、小型1台を更新）  
H30年度 2台、1台（ポンプ車1台、小型2台を更新）  
R01年度 1台、1台（ポンプ車2台、小型1台を更新予定）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                             | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------------------------|----|------|------|------|
| 粒子物質減少装置装着台数（当該年度）               | 台  | 0    | 0    | 0    |
| 使用年限到来による更新台数                    | 台  | 2    | 3    | 3    |
| 成果状況                             |    |      |      |      |
| 粒子物質減少装置を装着すべきディーゼル車のうち装着していない台数 | 台  | 0    | 0    | 0    |
| 使用年数20年以上経過した台数                  | 台  | 5    | 2    | 2    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |       |        |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|-------|--------|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費    | 地方債    | その他   | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 38,611 | 0    | 2,236 | 34,000 | 1,922 | 453    |     |
| 30年度 実績 | 44,540 | 0    | 2,698 | 39,700 | 1,606 | 536    |     |
| 01年度 当初 | 66,433 | 0    | 4,010 | 20,800 | 0     | 41,623 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況

○ 非常に順調

● 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり
- 事業成果状況

○ 向上

● 維持・横ばい

○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 新規登録から20年が経過する消防車両を適切な時期に更新しています。

< 原因 > 経過年数による車両点検を実施し、消防車両の状態に基づく更新計画ができています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 消防団員の火災出動率 | %  | 23.4 | 22.2 | 31.2  |
| 消防団員の平均年齢  | 歳  | 38.5 | 38.5 | 35.6  |
| 常備消防職員の充足率 | %  | 98.6 | 98.6 | 100   |

事務事業名 排水路整備事業

都市建設部 土木課

|        |         |       |                 |              |
|--------|---------|-------|-----------------|--------------|
| 政策番号   | 01      | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |              |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |              |
| 基本事業番号 | 07      | 基本事業名 | 治山・治水対策の促進      |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 634 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
市が管理する水路

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

既存水路を再整備することで、排水機能が改善されます。

事務事業の内容、やり方、手順

排水機能の低下している水路をコンクリート構造物等による水路整備を行うことで、治水対策と環境衛生の向上を図ります。  
工事箇所 市内全域  
工事実施までの流れ  
地元区からの要望受付→現地調査→工事箇所の選定  
→測量・調査→工事実施

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|---------------|----|------|------|------|
| 水路整備実施箇所数     | 箇所 | 22   | 11   | 0    |
|               |    |      |      |      |
| 成果状況          |    |      |      |      |
| 水路整備を実施した整備延長 | m  | 481  | 566  | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 52,161 | 0    | 0  | 0   | 13,190 | 38,971 |     |
| 30年度 実績 | 32,516 | 0    | 0  | 0   | 12,012 | 20,504 |     |
| 01年度 当初 |        |      |    |     |        |        |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成30年度は566mの水路整備を実施しました。  
< 原因 > 排水機能が改善され、成果は順調にあがっております。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                | 単位  | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--------------------------------|-----|------|------|-------|
| 日降水量100mmクラスの風水害における床上・床下浸水家屋数 | 棟   | 0    | 0    | 0     |
| 治山治水対策年間整備箇所数                  | か所/ | 9    | 11   | 7     |
|                                |     |      |      |       |
|                                |     |      |      |       |

事務事業名 成東駅北側周辺地区調査・あり方検討事業

都市建設部 都市整備課

|        |                     |       |                 |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |               |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | 都市の整備           |               |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 市街地の整備          |               |
| 計画年度   | 平成 30 年度 ~ 令和 01 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 1994 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

成東駅北側周辺地区に係る地区住民及び地権者を対象として、事業の検討を行い、今後の整備方針について図るものとします。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地権者の意向を確認し、事前調査による整備の実現性を検証した中で、地権者と協議のうえ事業の実現化が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

平成30年度及び平成31年度に成東駅北側周辺地区について、今後の整備においてのあり方を検討するにあたり、アンケート調査や地区説明会により意見、意向を確認しながら、過去の経緯や整備における問題、整備の可能性について調査結果をもとに地区に説明を行い、整備に必要となる手続きを進め、今後の整備における方針を定めます。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------------|----|------|------|------|
| 地区説明会及びアンケート調査の数 | 回  |      | 4    | 3    |
| 成果状況             |    |      |      |      |
| 進捗率              | %  |      | 50   | 50   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 |        |      |    |     |     |        |     |
| 30年度 実績 | 13,368 | 0    | 0  | 0   | 0   | 13,368 |     |
| 01年度 当初 | 10,920 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,920 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 地区の意向、意見を確認するため、地区説明会を2回、アンケート調査を2回実施しました。また、今後の整備を検証、検討すると共に今後の整備の基礎となる現況調査（道路・用水路断面調査）、地盤高調査、地質調査（ボーリング調査・2箇所）並びに地盤の検証を行ったとともに、地権者情報等の確認するうえで公図調整図等を作成しました。

< 原因 > 平成30年度に計画していた事業を終了したことから、順調に進んでいると判断できます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 都市施設として整備（再整備）している公園数 | か所 | 58   | 60   | 65    |
| 建築確認申請済割合             | %  | 36   | 43.2 | 50.1  |

# 事務事業名 成東駅南側駅前広場整備事業

都市建設部 都市整備課

|        |                     |       |                 |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |               |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | 都市の整備           |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 駅周辺の利便性の向上      |               |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 30 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 1547 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

成東駅南側駅前広場

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

駅前広場及び周辺道路の交通安全性及び快適性を向上しています。  
駅周辺の街なみの快適性が向上されます。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 成東駅南側駅前広場の整備  
面積 約3,600㎡  
H28～H30 駅前広場整備工事(2期)  
交流センター整備工事
2. まちづくり協議会の運営  
H28～H30 年間9回開催

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 年度当たりの整備率（事業費ベース） | %  | 76.7 | 100  | 0    |
| まちづくり市民活動の回数      | 回  | 2    | 1    | 0    |
| 成果状況              |    |      |      |      |
| 満足度               | %  | 40.8 | 42   | 0    |
| 全体整備率（事業費ベース）     | %  | 100  | 100  | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |       |       |     |       | 繰越額     |
|---------|--------|------|-------|-------|-----|-------|---------|
|         |        | 国費   | 県費    | 地方債   | その他 | 一般財源  |         |
| 29年度 実績 | 15,892 | 0    | 8,541 | 6,300 | 0   | 1,051 | 161,824 |
| 30年度 実績 |        |      |       |       |     |       | 68,870  |
| 01年度 当初 |        |      |       |       |     |       |         |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ○ 順調 ● 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 成東駅前広場整備工事については、平成30年度をもって完成しました。  
< 原因 > 平成29年度に成東駅前広場整備工事を終了する予定でしたが、工期延長により完成が平成30年度となりました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 駅周辺の利便性に対する満足度 | %  | 40.8 | 42   | 52.7  |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |

事務事業名 成東駅南口線整備促進事業

都市建設部 都市整備課

|        |                     |       |                 |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------|---------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |               |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | 都市の整備           |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 駅周辺の利便性の向上      |               |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 令和 05 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 1548 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

都市計画道路

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

成東駅南口の利便性の向上が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 成東駅南口線の整備  
H25～ 用地・物件の調査等  
H29～ 用地・補償契約 工事

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 年度当たりの整備率（事業費ベース） | %  | 94.9 | 100  | 100  |
|                   |    |      |      |      |
| 成果状況              |    |      |      |      |
| 満足度               | %  | 40.8 | 42   | 50   |
| 全体整備率（事業費ベース）     | %  | 73.4 | 78.3 | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |        |     |       | 繰越額     |
|---------|--------|------|----|--------|-----|-------|---------|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |         |
| 29年度 実績 | 60,784 | 0    | 0  | 57,700 | 0   | 3,084 |         |
| 30年度 実績 | 20,498 | 0    | 0  | 19,400 | 0   | 1,098 | 948     |
| 01年度 当初 | 21,494 | 0    | 0  | 20,400 | 0   | 1,094 | (2,580) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ○ 順調 ○ 一部遅延あり ● 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 現在、県では昨年度同様に用地交渉を進めており、面積ベースで約 6 割から 7 割取得しました。平成 30 年度末に用地取得箇所の一部工事を行っております。  
また、県において、平成 31 年 2 月に事業延伸を行い、事業完了期限が平成 31 年 3 月 31 日から令和 6 年 3 月 31 日に変更になりました。  
< 原因 > 当初の計画では平成 30 年度において事業を終了する予定でしたが、事業を延伸しており、計画より遅れが生じています。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 駅周辺の利便性に対する満足度 | %  | 40.8 | 42   | 52.7  |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |

事務事業名 住宅居住環境推進事業

都市建設部 都市整備課

|        |               |       |                 |               |
|--------|---------------|-------|-----------------|---------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |               |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 都市の整備           |               |
| 基本事業番号 | 99            | 基本事業名 | 施策の総合推進         |               |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       |                 | 事務事業整理番号 1666 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内の事業者を活用してリフォームを行う市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

住宅の居住環境が向上し、本市地域経済が活性化されます。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 対象者
  - ・市内在住で、住民基本台帳に登録されている人
  - ・世帯全員が市税等を滞納していない人
2. 対象住宅
  - ・市内に申請者が自ら居住している住宅
3. 対象工事
  - ・住宅のリフォーム工事
4. 補助金額
  - ・事業費の1/10 上限20万円
  - ・1回目募集：予算の範囲内における先着順
  - ・2回目募集：予算超過の場合は公開抽選

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 申請受付件数         | 件  | 38   | 31   | 25   |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 補助金執行率（事業費ベース） | %  | 99   | 93   | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 4,997 | 1,981 | 0  | 0   | 0   | 3,016 |     |
| 30年度 実績 | 4,660 | 563   | 0  | 0   | 0   | 4,097 |     |
| 01年度 当初 | 6,012 | 2,250 | 0  | 0   | 0   | 3,762 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 交付件数31件・執行率93%で前年度99%からは6ポイント減少していますが、過去3年間ほぼ横ばいの状況で順調です。  
< 原因 > 交付決定後の取り下げがあったため交付額が前年度より減少していますが、申込の時点では予算額を超過する数の申込を受けており、事業の周知等を適切に実施することで多くの市民に活用され、適切に運営できていると考えられます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

事務事業名 空家等対策計画策定事業

都市建設部 都市整備課

|          |                     |       |                 |
|----------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号     | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号     | 04                  | 施策名   | 都市の整備           |
| 基本事業番号   | 99                  | 基本事業名 | 施策の総合推進         |
| 計画年度     | 平成 28 年度 ~ 平成 30 年度 |       |                 |
| 事務事業整理番号 |                     |       | 1919            |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、空家等

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

空家等対策を総合的かつ計画的に実施するため、空家等対策計画が策定されます。

事務事業の内容、やり方、手順

○平成28年度  
空家等実態調査の適切な手法等を検討するため、市内の空家等候補の情報（件数等）を把握する必要があることから、住宅地図情報から空家等候補情報を抽出し、空家等実態調査の適切な手法等を設定します。  
○平成29年度  
空家等実態調査を実施します。（現地調査・所有者の特定・データベース化等）  
また、空家等対策計画の方針等を検討します。  
○平成30年度  
空家等対策計画を策定します。

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------|----|------|------|------|
| 検討会の回数 |    | 4    | 4    | 0    |
| 成果状況   |    |      |      |      |
| 計画策定数  |    | 0    | 1    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |     |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|-------|-----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費    | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 3,035 | 1,517 | 758 | 0   | 0   | 760   |     |
| 30年度 実績 | 3,607 | 674   | 0   | 0   | 0   | 2,933 |     |
| 01年度 当初 |       |       |     |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 成果 > 昨年度の空家実態調査の結果を基に、「山武市空家等対策計画」を策定しました。  
< 原因 > 平成30年度に計画していた事業を終了したことから、順調に進んでいると判断できます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 空き地等の管理事業

経済環境部 環境保全課

|        |         |       |                  |              |
|--------|---------|-------|------------------|--------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |              |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 生活環境の充実          |              |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 生活公害の対策          |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                  | 事務事業整理番号 562 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

空き地・空き家の所有者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

未管理地隣接者の苦情を解消し、生活環境が改善されます。

事務事業の内容、やり方、手順

宅地化された土地が空き地又は空き家で、雑草が繁茂又は枯死し生活環境上他に迷惑を及ぼす状態になっている場合、その所有者へ指導書等の通知を出し、適正管理を促します。また土地所有者が確認できない場合や環境衛生上緊急な場合と判断された土地に限り、市において業者委託により草刈から処分までの対応をします。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|---------|----|------|------|------|
| 草刈実施箇所数 | 件  | 96   | 83   | 100  |
| 成果状況    |    |      |      |      |
| 実施割合    | %  | 75   | 68   | 100  |
| 草刈委託件数  | 件  | 0    | 0    | 10   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 421 | 0    | 0  | 0   | 0   | 421  |     |
| 30年度 実績 | 464 | 0    | 0  | 0   | 0   | 464  |     |
| 01年度 当初 | 695 | 0    | 0  | 0   | 0   | 695  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況

非常に順調

順調

一部遅延あり

遅延あり
- 事業成果状況

向上

維持・横ばい

低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 天候により毎年苦情時期が異なるが、本年度は年度末に多く偏り、通知による草刈りの実施まで至らず実績割合が前年と比較し7%低下しています。  
 < 原因 > 土地及び空き家の所有者の高齢化に伴い費用面や相続等の問題から管理が困難な相談が増加傾向にあり、早期解決が難しい傾向にあります。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------|----|------|------|-------|
| 騒音・悪臭・水質汚濁苦情件数  | 件  | 1    | 6    | 40    |
| 犬・猫管理苦情件数       | 件  | 4    | 3    | 50    |
| 野焼き苦情件数         | 件  | 24   | 24   | 55    |
| 空き地の管理（雑草等）苦情件数 | 件  | 128  | 122  | 169   |

# 事務事業名 不法投棄防止対策事業

経済環境部 環境保全課

|        |                                    |       |                  |          |     |
|--------|------------------------------------|-------|------------------|----------|-----|
| 政策番号   | 02                                 | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |          |     |
| 施策番号   | 01                                 | 施策名   | 生活環境の充実          |          |     |
| 基本事業番号 | 03                                 | 基本事業名 | 美化運動の推進と不法投棄防止対策 |          |     |
| 計画年度   | 平成 19 年度 ~                      年度 |       |                  | 事務事業整理番号 | 585 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地域に密着した活動により不法投棄が抑制されます。

事務事業の内容、やり方、手順

不法投棄監視員（25名）を委嘱し、不法投棄監視パトロール等の実施により不法投棄の未然防止に努めます。（定数25名、月5,000円任期2年）

監視カメラを設置し不法投棄行為者の特定や抑制を図ります。

不法投棄監視員会議を開催します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|-----------------------|----|-------|-------|-------|
| 不法投棄監視員会議             | 回  | 1     | 1     | 2     |
| パトロール回数               | 回  | 1,036 | 1,095 | 1,200 |
| 成果状況                  |    |       |       |       |
| 不法投棄監視員活動報告書による異常あり件数 | 件  | 34    | 52    | 50    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |     |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,058 | 0    | 835 | 0   | 0   | 1,223 |     |
| 30年度 実績 | 2,337 | 0    | 858 | 0   | 0   | 1,479 |     |
| 01年度 当初 | 3,122 | 0    | 816 | 0   | 0   | 2,306 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

## 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

- < 状況 > 不法投棄監視員の活動により、市内における不法投棄監視体制が強化されています。
- < 原因 > 不法投棄監視員により、パトロールを強化し不法投棄ごみのポイ捨てが未然に防止されるよう努めます。

## 貢献する基本事業の成果

## 成果状況（成果指標）

|              | 単位 | 29年度   | 30年度   | めざそう値  |
|--------------|----|--------|--------|--------|
| 産業廃棄物不法投棄件数  | 件  | 4      | 5      | 10     |
| 一般廃棄物等不法投棄件数 | 件  | 87     | 74     | 239    |
| ごみゼロ運動参加者数   | 人  | 18,817 | 19,579 | 23,000 |

事務事業名 不法投棄パトロール事業

経済環境部 環境保全課

|          |               |       |                  |
|----------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号     | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号     | 01            | 施策名   | 生活環境の充実          |
| 基本事業番号   | 03            | 基本事業名 | 美化運動の推進と不法投棄防止対策 |
| 計画年度     | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                  |
| 事務事業整理番号 |               |       | 586              |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

公有地（道路等）の不法投棄を早期に回収することで、市内の環境が維持されます。

事務事業の内容、やり方、手順

廃棄物の不法投棄を未然に防ぎ、不法投棄される恐れがある地域等のパトロールを実施し、道路、水路における公共用地に不法投棄された廃棄物を回収します。1日2名×3組体制

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|-------------|----|-------|-------|-------|
| 連絡調整会議      | 回  | 2     | 2     | 2     |
| 不法投棄パトロール日数 | 日  | 242   | 243   | 245   |
| 成果状況        |    |       |       |       |
| 収集したごみ量（袋数） | 袋  | 9,432 | 9,758 | 7,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 9,603 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,603 |     |
| 30年度 実績 | 9,597 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,597 |     |
| 01年度 当初 | 9,652 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,652 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 不法投棄パトロールにより監視体制を強化しているが、昨年と比較すると326袋増加しています。

< 原因 > 道路沿いや山林への不法投棄が頻繁に行われ後を絶たない状況です。パトロール体制を強化し環境美化を保っていきます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|              | 単位 | 29年度   | 30年度   | めざそう値  |
|--------------|----|--------|--------|--------|
| 産業廃棄物不法投棄件数  | 件  | 4      | 5      | 10     |
| 一般廃棄物等不法投棄件数 | 件  | 87     | 74     | 239    |
| ごみゼロ運動参加者数   | 人  | 18,817 | 19,579 | 23,000 |

# 事務事業名 防音家屋冷暖房設備維持管理補助事業

総務部 企画政策課

|        |                                    |       |                  |     |  |
|--------|------------------------------------|-------|------------------|-----|--|
| 政策番号   | 02                                 | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |     |  |
| 施策番号   | 01                                 | 施策名   | 生活環境の充実          |     |  |
| 基本事業番号 | 04                                 | 基本事業名 | 航空機騒音等の対策        |     |  |
| 計画年度   | 平成 19 年度 ~                      年度 |       | 事務事業整理番号         | 114 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

成田国際空港（株）の助成による冷暖房設備設置者〔騒防法第1種区域内〕  
（財）成田空港周辺地域共生財団の助成による冷暖房設備設置者〔隣接区域内及び騒防法第1種区域内〕

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

・航空機騒音対策に対する満足度が向上します。

事務事業の内容、やり方、手順

国土交通省告示により指定された騒防法第1種区域及び財）成田空港周辺地域共生財団が定めた第1種区域の隣接区域内で、成田国際空港（株）及び成田空港周辺地域共生財団の助成を受けて設置した冷暖房設備の維持管理費の軽減を図るため当該設置者に補助金を交付。  
12月 該当予定者に申請通知  
1月～2月 申請受付  
3月 交付  
平成30年度より補助金額を増額しました。  
平成30年度対象者数1136人 申請者数1117人 （申請率98.3%）

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|---------|----|-------|-------|-------|
| 補助金申請件数 | 件  | 1,119 | 1,118 | 1,150 |
| 成果状況    |    |       |       |       |
| 補助金交付件数 | 件  | 1,119 | 1,118 | 1,150 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 38,458 | 0    | 0  | 0   | 29,825 | 8,633  |     |
| 30年度 実績 | 53,479 | 0    | 0  | 0   | 45,095 | 8,384  |     |
| 01年度 当初 | 54,962 | 0    | 0  | 0   | 0      | 54,962 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 対象者の申請状況は、引き続き順調です。  
平成29年度対象者数1145人 申請者数1119人 （申請率97.7%）  
平成30年度対象者数1136人 申請者数1118人 （申請率98.4%）  
< 原因 >  
未提出者に対しては、再通知や訪問により申請を促しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 航空機騒音対策に対する満足度 | %  | 74.4 | 78.6 | 75.5  |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |

# 事務事業名 テレビ共同受信施設撤去事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                  |               |
|--------|---------------|-------|------------------|---------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 生活環境の充実          |               |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 航空機騒音等の対策        |               |
| 計画年度   | 平成 29 年度 ~ 年度 |       |                  | 事務事業整理番号 1923 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

N A Aからテレビ共聴施設の譲渡を受け市内に設立されたテレビ共同受信施設組合

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

不要となる施設の撤去に係る、組合の費用負担が軽減されます。

事務事業の内容、やり方、手順

組合の解散により不要となるテレビ共同受信施設の撤去に要する費用に対して補助金を交付します。

手順

補助金申請（組合）

交付決定（市）

不要施設撤去実施（組合）

実績報告（組合）

交付額確定（市）

補助金請求（組合）

補助金交付（市）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|---------|----|------|------|------|
| 交付決定件数  |    | 1    | 1    | 0    |
|         |    |      |      |      |
| 成果状況    |    |      |      |      |
| 補助金交付件数 |    | 1    | 1    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 4,613 | 0    | 0  | 0   | 3,459 | 1,154 |     |
| 30年度 実績 | 2,322 | 0    | 0  | 0   | 1,741 | 581   |     |
| 01年度 当初 |       |      |    |     |       |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 津辺地区テレビ共同受信組合より組合の解散と施設撤去の申し出があり、施設撤去のための補助金交付をおこないました。

< 原因 > テレビ共同受信組合の加入者減少により、施設維持が難しくなったため組合の解散に至りました。

< その他 > 他のテレビ共同受信組合も加入者の減少が続いており、施設の老朽化も進んでいるため、今後も開催に伴う施設撤去件数が増加していくと思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 航空機騒音対策に対する満足度 | %  | 74.4 | 78.6 | 75.5  |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |

# 事務事業名 家庭用生ごみ堆肥化装置設置支援事業

経済環境部 環境保全課

|        |         |       |                  |     |  |
|--------|---------|-------|------------------|-----|--|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |     |  |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 廃棄物の減量・処理の適正化    |     |  |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | ごみの減量化の推進        |     |  |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       | 事務事業整理番号         | 592 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

生ごみの堆肥化を促進することで、家庭ごみが減少します。

事務事業の内容、やり方、手順

一般家庭から排出される生ごみを堆肥化する装置を設置した市民に対し、その購入に要した経費の一部を補助します。

補助率

- ・1基につき2万円を限度に購入した経費の2分の1
- 電気機械は、1世帯当たり1基まで
- コンポスト容器は、1世帯当たり2基まで
- バケツ型容器は、1世帯当たり2基まで
- 3年を経過した場合は再度申請可能

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

活動状況

補助金交付予定件数

単位

29年度

30年度

01年度

件

64

60

60

成果状況

補助金交付件数

件

64

40

60

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 347 | 0    | 0  | 0   | 0   | 347  |     |
| 30年度 実績 | 248 | 0    | 0  | 0   | 0   | 248  |     |
| 01年度 当初 | 350 | 0    | 0  | 0   | 0   | 350  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況

○ 非常に順調

● 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり

事業成果状況

○ 向上

● 維持・横ばい

○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 平成30年度生ゴミ堆肥化装置の設置数は減少しています。  
原因 生ゴミ堆肥化装置は一度購入すると長期間使用可能で、3年以上の間隔を開けて再購入可能なため、30年度買い替える市民が少なかったためです。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|          | 単位 | 29年度   | 30年度   | めざそう値  |
|----------|----|--------|--------|--------|
| 家庭ごみ排出量  | t  | 10,693 | 10,429 | 11,070 |
| 事業系ごみ排出量 | t  | 3,052  | 3,437  | 2,743  |
|          |    |        |        |        |
|          |    |        |        |        |

# 事務事業名 資源回収運動奨励事業

経済環境部 環境保全課

|          |               |       |                  |
|----------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号     | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号     | 02            | 施策名   | 廃棄物の減量・処理の適正化    |
| 基本事業番号   | 02            | 基本事業名 | 再資源化の推進          |
| 計画年度     | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                  |
| 事務事業整理番号 |               |       | 593              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、資源回収運動登録団体

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

廃棄物の減量に対する市民意識の高揚を図り、再資源化の取組が活発になります。

事務事業の内容、やり方、手順

・廃棄物の減量運動を促進するため、資源回収を区、自治会、PTA、子供会等が実施した場合、団体に対して1kg当たり3円の資源ごみ回収活動団体奨励金を交付し、廃棄物の資源化に対する意識の高揚を図ります。  
・市役所及び各出張所に設置してあるリサイクル倉庫の利用を推進し、ダンボールや雑誌類等の再資源化を図ります。  
・より一層の資源化を推進するために、広報やホームページさらにごみゼロ運動時に回覧文により各地区に周知を図ります。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                           | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|--------------------------------|----|-------|-------|-------|
| 周知活動回数                         | 回  | 3     | 3     | 3     |
| 奨励金額                           | 千円 | 1,575 | 1,427 | 1,750 |
| 成果状況                           |    |       |       |       |
| 回収資源化量                         | t  | 669.8 | 602   | 750   |
| 資源回収運動登録団体数のうち奨励金の交付を受けた団体数の割合 | %  | 100   | 100   | 100   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 1,575 | 0    | 0  | 0   | 1,575 | 0    |     |
| 30年度 実績 | 1,751 | 0    | 0  | 0   | 1,174 | 577  |     |
| 01年度 当初 | 1,746 | 0    | 0  | 0   | 1,176 | 570  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ○ 維持・横ばい ● 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 資源回収運動やリサイクル倉庫を利用する資源ゴミの量は少しずつ減少しています。

原因 人口減少や少子高齢化による影響のほか、企業が資源ゴミリサイクルのため回収拠点を設置し利用する市民の方が増加傾向にあります。しかし、市民のリサイクル意識を向上させ、ゴミの搬出量を減少させという目的には十分効果を発揮しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|--------|----|-------|-------|-------|
| 回収資源化量 | t  | 2,382 | 2,274 | 2,709 |
|        |    |       |       |       |
|        |    |       |       |       |
|        |    |       |       |       |

事務事業名 廃棄物に関する意識啓発事業

経済環境部 環境保全課

|        |               |       |                  |
|--------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 廃棄物の減量・処理の適正化    |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 廃棄物に関する意識の向上と啓発  |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1120    |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

適正なごみの分別及び排出についての理解を深め、3R意識が浸透します。

事務事業の内容、やり方、手順

市民の廃棄物に関する意識の向上を図るため、下記のことを行います。  
・ごみカレンダー作成及び配布  
・不適正なごみの排出に対する残置シールの貼付

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|-------------|----|--------|--------|--------|
| ごみカレンダー作成枚数 | 枚  | 23,500 | 23,500 | 23,500 |
| 成果状況        |    |        |        |        |
| 残置シール貼付件数   | 件  | 1,657  | 1,294  | 767    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 437 | 0    | 0  | 0   | 0   | 437  |     |
| 30年度 実績 | 436 | 0    | 0  | 0   | 0   | 436  |     |
| 01年度 当初 | 510 | 0    | 0  | 0   | 0   | 510  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 残置シール貼付け件数は昨年度に比べ、363件減少しています。

原因 ゴミ出しカレンダーの配布や、残置シールによる指導を継続して行うことで、適正なごみの出し方を住民に周知し、不適正なごみの排出を減少した成果と考えます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|-----------|----|-------|-------|-------|
| ごみ排出指導件数  | 件  | 0     | 7     | 7     |
| 残置シール貼付件数 | 件  | 1,657 | 1,294 | 767   |

# 事務事業名 木質バイオマス燃料利活用補助事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                  |
|--------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 自然環境の保全          |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | バイオマスタウン構想の推進    |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1269    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

世帯

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

未利用木質バイオマスの燃料利用が増加します。

事務事業の内容、やり方、手順

木質バイオマス資源のエネルギー利用推進のため、木質ペレットや薪使用のストーブ、バイオマスストーブの購入者に対し、購入設置費用の1/2の額に対し、補助金を交付しました。  
 ○対象者 個人（住民登録者）  
 法人又は団体（平成23年4月1日追加改正）  
 ○補助金上限額（平成23年4月1日上限額改正）  
 ○バイオマスストーブ 20万円  
 ○ストーブ  
 ・ペレットストーブ 15万円  
 ・薪ストーブ 10万円  
 ○啓発周知 ホームページ、広報紙への掲載

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------|----|------|------|------|
| 啓発実施回数 | 回  | 5    | 5    | 5    |
| 成果状況   |    |      |      |      |
| 補助件数   | 件  | 6    | 9    | 10   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 700   | 0    | 0  | 0   | 0   | 700   |     |
| 30年度 実績 | 1,134 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,134 |     |
| 01年度 当初 | 1,250 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,250 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況
- 非常に順調

● 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり
- 事業成果状況
- 向上

● 維持・横ばい

○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>補助件数は、昨年度と比べて3件増加し順調です。  
 <原因>啓発活動を通じて火の柔らかさやストーブよりも環境に良いことをアピールした結果、購入件数が増加したと思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| バイオマスに関する取組みの事業数（累計） | 件  | 8    | 8    | 11    |
|                      |    |      |      |       |
|                      |    |      |      |       |
|                      |    |      |      |       |

事務事業名 省エネルギー等対策事業

経済環境部 環境保全課

|        |               |       |                  |               |
|--------|---------------|-------|------------------|---------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 自然環境の保全          |               |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 再生可能エネルギー対策の推進   |               |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       |                  | 事務事業整理番号 1544 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民（世帯）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市内の各世帯が住宅用太陽光発電設備を設置することにより、電力不足の解消及び停電時の電力確保ができ、住みやすい環境が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

地球温暖化対策の一環として、市民が住宅用太陽光発電設備を設置する場合に、設置費用の一部を補助します。

太陽光発電システム 1kw20,000円（4.5kwまで）上限90,000円  
定置用リチウムイオン蓄電システム 上限100,000円

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                  | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度 |
|---------------------------------------|----|--------|--------|------|
| 補助金を交付した世帯数                           | 世帯 | 23     | 21     | 40   |
| 成果状況<br>この事業により住宅用太陽光発電設備を設置した世帯の総発電量 | kw | 162.83 | 103.83 | 140  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |       |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|-------|-----|-----|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 2,128 | 0    | 1,332 | 0   | 0   | 796  |     |
| 30年度 実績 | 3,151 | 0    | 3,149 | 0   | 0   | 2    |     |
| 01年度 当初 | 3,807 | 0    | 3,800 | 0   | 0   | 7    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 補助事業を用いて設置した世帯数は太陽光発電システム15件、定置用リチウムイオン蓄電システム19件で総発電量は103.83Kwです。設置件数2件減少しています。

< 原因 > 電力会社の買取り価格が下落していることや太陽光発電システムの価格が高額であるため普及率は下落傾向となっています。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                        | 単位   | 29年度    | 30年度    | めざそう値 |
|------------------------|------|---------|---------|-------|
| 再生可能エネルギーの発電装置の普及件数    | 件    | 1,538   | 1,804   | 1,022 |
| 再生可能エネルギーの発電装置による契約発電量 | kw   | 259,882 | 301,287 | 4,599 |
| 市の事務事業により発生する二酸化炭素の量   | tCO2 | 5,366   | 4,941   | 7,585 |

事務事業名 浄化槽設置支援事業

経済環境部 環境保全課

|        |         |       |                  |              |
|--------|---------|-------|------------------|--------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |              |
| 施策番号   | 05      | 施策名   | 汚水処理の推進          |              |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 合併処理浄化槽による水質改善   |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                  | 事務事業整理番号 598 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

新たに合併浄化槽を設置しようとする者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

生活排水を未処理で放流している世帯及び単独浄化槽設置世帯を対象に合併浄化槽への転換を図ることにより、公共水域の水質が浄化されます。

事務事業の内容、やり方、手順

くみ取り便槽、単独浄化槽から合併浄化槽に転換する場合に補助を行い、設置者の負担軽減を図ります。これにより公共水域の水質の浄化が図られます。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| 1年間の浄化槽補助金申請件数 | 件  | 33    | 50    | 59    |
|                |    |       |       |       |
| 成果状況           |    |       |       |       |
| 単独浄化槽設置基数      | 基  | 4,425 | 4,583 | 4,375 |
| し尿処理世帯戸数       | 戸  | 2,175 | 2,181 | 2,125 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |        |     |        |       | 繰越額 |
|---------|--------|-------|--------|-----|--------|-------|-----|
|         |        | 国費    | 県費     | 地方債 | その他    | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 17,964 | 5,113 | 6,738  | 0   | 0      | 6,113 |     |
| 30年度 実績 | 30,976 | 7,526 | 12,512 | 0   | 10,938 | 0     |     |
| 01年度 当初 | 37,544 | 7,274 | 14,934 | 0   | 15,336 | 0     |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 合併浄化槽補助金交付申請件数が前年度より、17件増加し順調です。  
< 原因 > 平成30年度から配管補助費を10万円増額したことにより、補助件数が増加したと思われます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                      | 単位  | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------------|-----|------|------|-------|
| くみ取り及び単独処理浄化槽からの切替件数 | 件/年 | 33   | 50   | 50    |
|                      |     |      |      |       |
|                      |     |      |      |       |
|                      |     |      |      |       |

事務事業名 防犯パトロール事業

市民部 市民課

|        |         |       |                  |              |
|--------|---------|-------|------------------|--------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |              |
| 施策番号   | 06      | 施策名   | 防犯対策の充実          |              |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 地域ぐるみの防犯体制の充実    |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                  | 事務事業整理番号 185 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市防犯パトロール隊  
山武市防犯協会  
職員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

団体および職員が行う防犯パトロール活動により、市民の防犯意識が高まるとともに、犯罪が未然に防止されます。

事務事業の内容、やり方、手順

パトロールを実施する防犯団体に、市が所有する青色防犯パトロールカーを貸与。  
職員が、青色回転灯を装着した公用車を使用し、業務で市内に外出した際にパトロールを実施。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

|            |    |      |      |      |
|------------|----|------|------|------|
| 活動状況       | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
| 防犯パトロール回数  | 回  | 275  | 263  | 331  |
| 成果状況       |    |      |      |      |
| 防犯パトロール実施率 | %  | 74.5 | 79.6 | 80   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |     |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 12  | 0    | 0   | 0   | 0   | 12   |     |
| 30年度 実績 | 474 | 0    | 146 | 0   | 0   | 328  |     |
| 01年度 当初 | 25  | 0    | 0   | 0   | 0   | 25   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ● 向上      ○ 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > パトロール実施率が昨年度と比較して6.8ポイント向上しました。

< 原因 > 指導員及び隊員の高齢化が進み、パトロール実施率が不安定な側面がありますが、平成30年度は計画したパトロールを順調に実施することができたためです。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                      |    |      |      |       |
|----------------------|----|------|------|-------|
|                      | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
| 防犯活動を行っている区・自治会や団体の数 | 団体 | 27   | 27   | 27    |
| 防犯活動を行っている協力者数       | 人  | 612  | 612  | 602   |
|                      |    |      |      |       |
|                      |    |      |      |       |

事務事業名 駅前自転車駐車場等防犯カメラ維持管理事業

市民部 市民課

|        |               |       |                         |               |
|--------|---------------|-------|-------------------------|---------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり        |               |
| 施策番号   | 06            | 施策名   | 防犯対策の充実                 |               |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 犯罪がおこりにくい環境に向けての施設設備の整備 |               |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ~ 年度 |       |                         | 事務事業整理番号 1232 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

監視カメラを管理することにより、犯罪を未然に防止する。

事務事業の内容、やり方、手順

安心・安全な暮らしの実現及び安全・安心確保等における治安体制の整備等として、公共空間の犯罪抑止を推進するための、駅前自転車駐車場等の監視カメラの維持管理。

【設置場所】

- ・成東駅前自転車駐車場周辺（13台）
- ・日向駅前自転車駐車場周辺（4台）
- ・松尾駅前自転車駐車場周辺（6台）
- ・成東駅ロータリー（2台）
- ・日向駅ロータリー（2台）
- ・松尾駅ロータリー（2台）
- ・中下交差点（1台）

【設置台数】

- ・累積 30台（平成30年度 7台）

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------------|----|------|------|------|
| 防犯カメラ映像の提供数          | 件  | 11   | 11   | 6    |
|                      |    |      |      |      |
| 成果状況                 |    |      |      |      |
| 自転車駐車場内での犯罪発生数       | 件  | 31   | 10   | 15   |
| 防犯カメラ映像を提供したことによる検挙数 |    | 0    | 2    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,284 | 0    | 0     | 0   | 0   | 1,284 |     |
| 30年度 実績 | 5,816 | 0    | 1,400 | 0   | 0   | 4,416 |     |
| 01年度 当初 | 5,214 | 0    | 600   | 0   | 0   | 4,614 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 自転車駐車場周辺での犯罪発生件数は10件となり、昨年度と比較して21件減少しました。また、防犯カメラ映像を提供したことによる検挙数は2件でした。

< 原因 > 駅ロータリー等に7台の防犯カメラを増設し運用を開始したことが、駅周辺の防犯環境向上に貢献したものです。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 防犯灯設置要望対応率     | %  | 100  | 100  | 90    |
| L E D防犯灯設置率    | %  | 89.5 | 96.4 | 100   |
| 防犯カメラの設置台数(累積) | 台  | 23   | 32   | 23    |

事務事業名 LED防犯灯整備事業

市民部 市民課

|        |                     |       |                         |               |
|--------|---------------------|-------|-------------------------|---------------|
| 政策番号   | 02                  | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり        |               |
| 施策番号   | 06                  | 施策名   | 防犯対策の充実                 |               |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | 犯罪がおこりにくい環境に向けての施設設備の整備 |               |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 令和 01 年度 |       |                         | 事務事業整理番号 1644 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・市民
- ・新設防犯灯
- ・既設防犯灯

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・夜間における危険個所が解消され、市民の安全が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

- ・市内における夜間の犯罪の発生を抑制し、市民の安全を確保するために各道路及びその周辺に防犯灯を設置。
- ・LED灯の新規設置及び修繕を要する防犯灯のLED灯への交換等の積極的な取り組み。
- 《新設》毎年10月末までに行政区又は自治会の代表者から新規設置要望書と設置場所及び電柱番号を明記した地図を添付し提出。要望書受領後→現地調査・検討→年間計画作成→翌年度当初に設置可否決定通知書送付→LED灯設置工事発注
- 《交換》市民から球切れ等の連絡→状況により現地調査→LED灯設置工事発注

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|--------------------|----|-------|-------|-------|
| LED防犯灯年間設置数        | 基  | 467   | 625   | 390   |
| LED防犯灯数（累計）        | 基  | 7,082 | 7,992 | 8,079 |
| 成果状況               |    |       |       |       |
| LED防犯灯設置率（新設、灯具交換） | %  | 89.5  | 96.4  | 100   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 16,997 | 0    | 0  | 0   | 12,730 | 4,267 |     |
| 30年度 実績 | 16,996 | 0    | 0  | 0   | 11,385 | 5,611 |     |
| 01年度 当初 | 9,241  | 0    | 0  | 0   | 0      | 9,241 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

- < 状況 > LED防犯灯設置率は96.4%で、昨年度と比較して7.7ポイント向上し順調です。
- < 原因 > 615基のLED防犯灯設置計画に対し、625基を設置し設置率の向上につながったためです。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 防犯灯設置要望対応率     | %  | 100  | 100  | 90    |
| L E D 防犯灯設置率   | %  | 89.5 | 96.4 | 100   |
| 防犯カメラの設置台数(累積) | 台  | 23   | 32   | 23    |

# 事務事業名 防犯カメラ設置推進事業

市民部 市民課

|        |               |       |                         |               |
|--------|---------------|-------|-------------------------|---------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり        |               |
| 施策番号   | 06            | 施策名   | 防犯対策の充実                 |               |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 犯罪がおこりにくい環境に向けての施設設備の整備 |               |
| 計画年度   | 平成 30 年度 ~ 年度 |       |                         | 事務事業整理番号 1978 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|      |
|------|
| 自治会等 |
|------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                                |
|------------------------------------------------|
| 自治会等の防犯カメラ設置に助成することにより、地域の防犯力が向上し、犯罪を未然に防止します。 |
|------------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自治会等が行う、防犯カメラの設置について助成。カメラ1台につき1/2補助、限度額20万円。<br>リースの場合は初年度の経費について助成。<br>事業を実施しようとする自治会等は、前年度中に計画書を提出。<br>【設置台数】<br>平成30年度 2台 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 補助金申請団体数       |    |      | 1    | 1    |
| 補助金交付申請防犯カメラ台数 |    |      | 2    | 2    |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 補助金決定団体数       |    |      | 1    | 1    |
| 補助金決定防犯カメラ台数   |    |      | 2    | 2    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |     |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 |     |      |     |     |     |      |     |
| 30年度 実績 | 400 | 0    | 200 | 0   | 0   | 200  |     |
| 01年度 当初 | 600 | 0    | 300 | 0   | 0   | 300  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況

○ 非常に順調

● 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり
- 事業成果状況

● 向上

○ 維持・横ばい

○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| < 状況 > H30年度は1団体2台のカメラに助成を実施し、計画通り順調に推移し指標は向上しました。 |
| < 原因 > 要望段階で山武警察署を含めた現地確認を実施し、事業の確実な実施につながったためです。  |

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 防犯灯設置要望対応率     | %  | 100  | 100  | 90    |
| L E D防犯灯設置率    | %  | 89.5 | 96.4 | 100   |
| 防犯カメラの設置台数(累積) | 台  | 23   | 32   | 23    |

事務事業名 消費生活相談事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |         |       |                  |
|--------|---------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 06      | 施策名   | 防犯対策の充実          |
| 基本事業番号 | 05      | 基本事業名 | 消費者トラブルの防止       |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 533     |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

消費者と事業者との間の情報や交渉力の格差を軽減し、商品及び役務についての必要な知識や判断力が養われ、消費者自らが利益を保護し自主的に行動することができるようにします。

事務事業の内容、やり方、手順

商品又はサービスの購入（悪質商法・訪問販売等）に伴って発生したトラブルについての相談に対し、有資格者の消費生活相談員及び担当職員が相談業務を実施いたします。  
（相談実施日：月・火・水・木・金曜日の週5日）  
消費トラブルを未然に防止するため、出前講座や啓発用物資による周知活動を行います。  
事業実績 消費生活センター開設日数 242日  
相談員数2名（延べ277人）月曜のみ2名体制  
相談件数 市センター受付分 449件  
出前講座1回、その他講座2回、啓発物資作成、配布数14,540個

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|-----------------|----|--------|--------|--------|
| 消費生活相談の回数       | 回  | 981    | 1,382  | 981    |
| 啓発物の配布枚数        | 枚  | 12,610 | 14,540 | 22,000 |
| 成果状況            |    |        |        |        |
| 消費者相談件数（山武市受付分） | 件  | 380    | 449    | 380    |
| 消費者相談件数         | 件  | 506    | 599    | 506    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 6,571 | 0    | 3,614 | 0   | 170 | 2,787 |     |
| 30年度 実績 | 5,594 | 0    | 1,560 | 0   | 126 | 3,908 |     |
| 01年度 当初 | 6,878 | 0    | 1,876 | 0   | 200 | 4,802 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<分析> H29年度と比べ、相談件数が増加しています。  
<原因> 架空請求などの事案が多かったことや、H29年度に行った広報啓発活動により、山武市消費生活センターの事業内容が周知されたものと考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 消費者相談件数          | 件  | 506  | 599  | 450   |
| 消費者トラブルにあった市民の割合 | %  | 4.4  | 4.9  | 2.8   |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名 交通安全協会支援事業

市民部 市民課

|        |         |       |                  |              |
|--------|---------|-------|------------------|--------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |              |
| 施策番号   | 07      | 施策名   | 交通安全対策の推進        |              |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 交通安全意識の向上        |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                  | 事務事業整理番号 191 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武交通安全協会

事務事業の内容、やり方、手順

交通安全協会の活動に対する補助金を交付。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

交通安全思想の普及と交通事故の防止を図るために、交通安全協会が適切に啓発事業等を実施することができます。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|--------|----|-------|-------|-------|
| 補助金額   | 千円 | 2,184 | 2,332 | 2,215 |
|        |    |       |       |       |
| 成果状況   |    |       |       |       |
| 啓発活動回数 | 回  | 40    | 40    | 40    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,184 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,184 |     |
| 30年度 実績 | 2,322 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,322 |     |
| 01年度 当初 | 2,215 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,215 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 30年度の啓発活動回数は40回で計画値を達成しました。

< 原因 > 30年度も計画通り順調に啓発活動を実施できたためです。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 交通ルールを遵守している市民割合 | %  | 84.1 | 80.3 | 92.1  |
| シートベルト着用率        | %  | 98.9 | 96.9 | 96.1  |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名 交通安全施設整備管理事業

都市建設部 土木課

|        |         |       |                  |              |
|--------|---------|-------|------------------|--------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |              |
| 施策番号   | 07      | 施策名   | 交通安全対策の推進        |              |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 交通安全施設の整備        |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                  | 事務事業整理番号 196 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

見通しの悪い交差点等が解消されます。

事務事業の内容、やり方、手順

○市内の交通安全の確保に必要な環境整備を図るため、交通安全施設（カーブミラー）を設置します。  
<設置方法>  
・カーブミラー設置要望地区より申請書を提出してもらい→現地調査→設置等の決定→工事

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| カーブミラー新規設置基数   | 基  | 10    | 8     | 8     |
| カーブミラー修理基数     | 基  | 50    | 30    | 50    |
| 成果状況           |    |       |       |       |
| カーブミラーの設置要望対応率 | %  | 61    | 60    | 80    |
| カーブミラー設置総数     | 基  | 3,228 | 3,236 | 3,244 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,860 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,860 |     |
| 30年度 実績 | 2,255 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,255 |     |
| 01年度 当初 | 4,417 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,417 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> 要望に対し設置基準に該当し設置した基数は、平成30年度は、8基で対応率は60%となっており、設置基準に該当するものは、全て設置工事を実施いたしました。  
<原因> 市内のカーブミラーの設置総数は、平成30年度で3,236基が設置されており、概ね設置基準に該当する危険箇所への設置は済んだものと考えられます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 交通安全施設の改善・設置に対する要望対応率 | %  | 100  | 100  | 97.8  |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |

事務事業名 交通安全施設事業

都市建設部 土木課

|        |         |       |                  |              |
|--------|---------|-------|------------------|--------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |              |
| 施策番号   | 07      | 施策名   | 交通安全対策の推進        |              |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 交通安全施設の整備        |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                  | 事務事業整理番号 637 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|          |
|----------|
| 市民<br>市道 |
|----------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| 道路の交通安全環境を良好に整備し、利用者の安全を確保し、交通事故発生件数の減少を図ります。 |
|-----------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市道利用者の通行の安全を確保するため、地元区要望や自主的な判断により整備の必要な箇所を把握し、区画線やガードレール等の設置を行います。<br>要望から実施までの流れ<br>地元区からの要望→現地調査→工事箇所の選定<br>→測量・調査→工事実施<br>整備内容<br>ガードレール・転落防護柵・区画線等の工事の実施 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------|----|------|------|------|
| 年度当たりの防護柵等設置箇所数 | 箇所 | 6    | 7    | 7    |
|                 |    |      |      |      |
| 成果状況            |    |      |      |      |
| 年度当たりの交通事故発生件数  | 件  | 142  | 157  | 150  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 5,965 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,965 |     |
| 30年度 実績 | 5,928 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,928 |     |
| 01年度 当初 | 6,038 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,038 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |         |          |          |        |
|--------|---------|----------|----------|--------|
| 活動進捗状況 | ○ 非常に順調 | ● 順調     | ○ 一部遅延あり | ○ 遅延あり |
| 事業成果状況 | ● 向上    | ○ 維持・横ばい | ○ 低下     |        |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| < 状況 > 交通事故発生件数は157件で前年度と比較して15件増加しています。<br>< 原因 > 計画通りに危険な箇所の整備を行っておりますが、区画線やガードレール等を設置して交通環境の充実を進めます。 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 交通安全施設の改善・設置に対する要望対応率 | %  | 100  | 100  | 97.8  |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |

# 事務事業名 認定農業者育成事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |              |
|--------|---------------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |              |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 担い手の育成・支援            |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 447 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内認定農業者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

認定農業者の機械・施設の導入・更新が促進され、作業の省力化・効率化が進むことで、認定農業者が増加します。

事務事業の内容、やり方、手順

市内認定農業者が農業経営改善に必要とする農業用機械の購入（貨物自動車を除く。）及び農業用施設の整備に要する経費の10%以内を限度額250,000円として、同一年度内に一度限り助成します。  
申請受付を4月～5月末まで行います。  
なお交付を受けた翌年度については事業申請できません。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況      | 単位 | 29年度      | 30年度      | 01年度      |
|-----------|----|-----------|-----------|-----------|
| 事業要望件数    | 件  | 40        | 51        | 50        |
| 補助金交付件数   | 件  | 40        | 51        | 50        |
| 成果状況      |    |           |           |           |
| 交付額       | 円  | 6,626,628 | 7,195,480 | 7,200,000 |
| 認定農業者増加件数 | 人  | -15       | 5         | 5         |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 6,627 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,627 |     |
| 30年度 実績 | 7,195 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,195 |     |
| 01年度 当初 | 7,200 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,200 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 平成30年度の本補助金申請者数は51名で、例年の数字と比較するとやや高めとなっています。  
原因 新規認定農業者からの申請もあり、認定農業者会と密に連携を取れていると思われます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--------|----|------|------|-------|
| 認定農業者数 | 人  | 344  | 342  | 394   |
| 新規就農者数 | 人  | 113  | 114  | 57    |
|        |    |      |      |       |
|        |    |      |      |       |

# 事務事業名 地域農業経営再開復興支援事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 担い手の育成・支援            |               |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ～ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1667 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

農業者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

復興後の地域農業を誰が担っていくのか、そこへの農地集積をどのように進めるか等の地域農業のあり方を定めます。

事務事業の内容、やり方、手順

人・農地プラン（旧経営再開マスタープラン）を策定することにより以下の助成を受けることができます。  
農業次世代人材投資事業（旧青年就農給付金）（原則45歳未満で、独立自営就農する方）150万円/年支給（夫婦認定225万）  
スーパーL資金の当初5年間無利子化

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| マスタープラン作成地区数 | 箇所 | 10   | 10   | 10   |
|              |    |      |      |      |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 青年就農給付金支給者数  | 人  | 28   | 31   | 18   |
| 農地集積面積       | a  | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |        |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|--------|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費     | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 31,155 | 0    | 31,125 | 0   | 0   | 30    |     |
| 30年度 実績 | 26,325 | 0    | 25,875 | 0   | 0   | 450   |     |
| 01年度 当初 | 22,185 | 0    | 21,000 | 0   | 0   | 1,185 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況
  - 非常に順調
  - 順調
  - 一部遅延あり
  - 遅延あり
- 事業成果状況
  - 向上
  - 維持・横ばい
  - 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 >  
農業次世代人材投資事業（旧青年就農給付金）支給者数は31人に増加しました。  
< 原因 >  
制度を利用して農業後継者が就農できる体制が整っています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--------|----|------|------|-------|
| 認定農業者数 | 人  | 344  | 342  | 394   |
| 新規就農者数 | 人  | 113  | 114  | 57    |
|        |    |      |      |       |
|        |    |      |      |       |

事務事業名 結婚相談事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |               |       |                      |              |
|--------|---------------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |              |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 担い手の育成・支援            |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 506 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

結婚相談所に登録した結婚を希望する独身男女

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

相談会等に参加することにより、配偶者を得る機会が増加します。

事務事業の内容、やり方、手順

山武市結婚相談会を主体に、婚活イベントのほか定期的な結婚相談会を開催することで、相談者に交流（マッチング）の機会を提供します。

事業実績

会議11回（総会1回、連絡会議10回）  
交流会3回（6月、2月：結婚相談サロン、12月：クリスマス婚活）  
相談会4回（偶数月第4日曜午後開催、8月～翌2月）  
マッチング20件  
先進地視察1回（10月：富士河口湖町社会福祉協議会）

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 交流会開催件数           | 回  | 1    | 3    | 2    |
| 相談会（マッチング含む。）開催件数 | 回  | 17   | 24   | 15   |
| 成果状況              |    |      |      |      |
| 相談会・交流会参加延人数      | 人  | 156  | 194  | 150  |
| 登録者数              | 人  | 60   | 65   | 65   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 370 | 0    | 0  | 0   | 0   | 370  |     |
| 30年度 実績 | 380 | 0    | 0  | 0   | 0   | 380  |     |
| 01年度 当初 | 402 | 0    | 0  | 0   | 0   | 402  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 相談会・交流会参加延人数、登録者数ともに目標を達成しています。

< 原因 > 前年度に引き続き婚活イベントのチラシ・ポスターによる情報発信を行ったこと、また、新たに登録者限定の交流会を開催したことにより、相談会・交流会参加延人数が増加したと考えられます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--------|----|------|------|-------|
| 認定農業者数 | 人  | 344  | 342  | 394   |
| 新規就農者数 | 人  | 113  | 114  | 57    |
|        |    |      |      |       |
|        |    |      |      |       |

事務事業名 農地利用集積助成事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |              |
|--------|---------------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |              |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 農地の利用集積の推進           |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 448 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

農業経営基盤強化促進法による農用地利用集積計画者の貸主及び認定農業者である借主

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

耕作できない農地所有者と規模拡大を目指す認定農業者の利用権設定を増加させることで、耕作放棄地発生防止と、耕作者の規模拡大が促進されます。

事務事業の内容、やり方、手順

6年以上の賃貸借権の設定を行った貸主及び認定農業者である借主に、設定年数と新規・再設定別に補助金を交付します。

1月から12月で区切り、対象者に申請の手続きについて、通知します。申請者の納税状況を確認し交付決定 補助金交付

6年以上10年未満・新規 10a当たり5,000円  
10年以上・新規 10a当たり7,000円  
6年以上10年未満・再設定 10a当たり3,000円  
10年以上・再設定 10a当たり5,000円

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|---------------|----|-------|-------|-------|
| 補助金額          | 千円 | 4,675 | 2,284 | 7,516 |
| 成果状況          |    |       |       |       |
| 前年比利用権設定面積増減率 | %  | -16   | -70   | 1     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 4,802 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,802 |     |
| 30年度 実績 | 2,384 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,384 |     |
| 01年度 当初 | 5,121 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,121 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>農地利用集積助成事業を活用する方は減少しています。  
<原因>県補助金を伴った農地中間管理制度事業が活用されているため、本事業を活用する担い手及び地権者は減少傾向にあります。また、ほ場整備事業を推進していく地域では、農地中間管理制度を活用することが採択条件となっているため、制度切り替えの手続きを市として実施していることも大きな原因となっています。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|          | 単位  | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------|-----|------|------|-------|
| 農地利用集積面積 | h a | 940  | 480  | 953.8 |
|          |     |      |      |       |
|          |     |      |      |       |
|          |     |      |      |       |

事務事業名 有害鳥獣駆除及び保護管理事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |              |
|--------|---------------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |              |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 農産物の付加価値向上と販路の拡大     |              |
| 計画年度   | 昭和 23 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 451 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

農作物に被害をもたらす有害鳥獣駆除（有害鳥獣駆除隊）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

農作物又は生活環境に被害を与えてるいる有害鳥獣をできる限り駆除することで農作物の被害を少なくします。

事務事業の内容、やり方、手順

区長回覧によるお知らせにより、各区からの申請に基づき、県へ捕獲許可申請を行い、申請のあった場所を重点的に、有害鳥獣の駆除を山武市有害鳥獣駆除隊に委託します。期間・数については、県への申請・許可を得て限られた中で行います。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位  | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------|-----|------|------|------|
| 申請受付件数     | 件   | 20   | 20   | 20   |
| 駆除委託数      | 羽・頭 | 600  | 510  | 510  |
| 成果状況       |     |      |      |      |
| 有害鳥獣駆除 合計数 | 羽・頭 | 600  | 510  | 510  |
| 鳥獣による被害件数  | 件   | 20   | 30   | 50   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |     |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 3,169 | 0    | 0   | 0   | 0   | 3,169 |     |
| 30年度 実績 | 2,704 | 0    | 263 | 0   | 0   | 2,441 |     |
| 01年度 当初 | 3,875 | 0    | 410 | 0   | 0   | 3,465 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 農作物被害防止のため、有害鳥獣の捕獲を猟友会に委託し、順調に捕獲しています。  
< 原因 > 獣類の駆除頭数が増加しています。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                        | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------------|----|------|------|-------|
| 特産品を活用した一次加工品等の開発数（累計） | 件  | 17   | 17   | 12    |
| 新たに6次産業化に取り組む経営体数（累計）  | 件  | 15   | 15   | 18    |
|                        |    |      |      |       |
|                        |    |      |      |       |
|                        |    |      |      |       |

# 事務事業名 木材流通システム助成事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |               |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 森林再生の推進              |               |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1539 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内山林

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

林内の整備を促進させることにより、森林機能の回復及び流通システムの入口と出口の円滑化を図り、森林再生の循環化が推進されます。

事務事業の内容、やり方、手順

市内山林から森林整備によって発生した間伐材、林地残材等を資源循環に利用するため林内から搬出する者に対し、流通システム等を実施するNPO等を介し助成を行いました。

事業期間 平成24年度～  
年間助成金額 2,100千円（700t×3千円/t）  
補助対象 山武市内の山林から搬出された木材に対し補助金を交付します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|--------------|----|-------|-------|-------|
| 補助金額         | 千円 | 1,428 | 2,100 | 2,100 |
| 成果状況         |    |       |       |       |
| 間伐材、被害材等の搬出量 | t  | 476.2 | 700   | 700   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,428 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,428 |     |
| 30年度 実績 | 2,100 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,100 |     |
| 01年度 当初 | 2,100 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,100 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>搬出量は、昨年と比べて増加しました。  
<原因>買取価格の上昇により搬出量が増えたと思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 29年度  | 30年度 | めざそう値 |
|--------------------|----|-------|------|-------|
| 森林整備事業年間実施箇所数      | か所 | 34    | 44   | 122   |
| 市補助制度を活用し、搬出された木材量 | t  | 476.2 | 700  | 1,591 |

事務事業名 県単森林整備事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |               |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 森林再生の推進              |               |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1606 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内山林

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

荒廃した森林が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

森林の適正な整備を行い、林木の健全な成長を促進し、森林の持つ多面的機能を高度に発揮する優良な森林を造成するため、造林・保育（下刈り・枝打ち・間伐・除伐等）・間伐材搬出を行う森林所有者に対して、事業費の一部を補助しました。

補助率：事業費の 7 / 10以内  
県 4 / 10以内 市 3 / 10程度

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 29年度 | 30年度  | 01年度  |
|--------------------|----|------|-------|-------|
| 補助金額               | 千円 | 923  | 1,748 | 1,151 |
|                    |    |      |       |       |
| 成果状況               |    |      |       |       |
| 県単森林整備事業で整備された森林面積 | ha | 2.32 | 6.52  | 3     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |     |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|-----|-----|-----|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 1,134 | 0    | 648 | 0   | 0   | 486  |     |
| 30年度 実績 | 1,747 | 0    | 999 | 0   | 0   | 748  |     |
| 01年度 当初 | 1,151 | 0    | 657 | 0   | 0   | 494  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>間伐材を搬出した森林が4.2ha増加し順調です。  
<原因>国庫補助事業で対応できなかった部分（搬出）について本事業を適用したためだと思われます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 29年度  | 30年度 | めざそう値 |
|--------------------|----|-------|------|-------|
| 森林整備事業年間実施箇所数      | か所 | 34    | 44   | 122   |
| 市補助制度を活用し、搬出された木材量 | t  | 476.2 | 700  | 1,591 |
|                    |    |       |      |       |
|                    |    |       |      |       |

事務事業名 多面的機能事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |               |
| 基本事業番号 | 06            | 基本事業名 | 農業基盤整備の推進            |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1542 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

活動実施組織  
活動実施組織の地区に存在する保全対象施設（農用地、開水路、パイプライン、ため池、農道）  
（変更前名称：農地・水保全管理事業）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

混住化や農業者の高齢化が進み、農業者だけでは管理できなくなるであろう社会情勢により、これからは非農業者を含めた地域住民で農業施設を管理していくことにより、農村環境の向上及び農業や生活環境が活性化されます。

事務事業の内容、やり方、手順

活動組織が実施する活動に対し、対象農用地面積により国(50%)・県(25%)・市(25%)の負担割合により各活動組織へ交付しました。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                          | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|-------------------------------|----|--------|--------|--------|
| 農地維持支払交付金額・資源向上支払交付金額(長寿命化除く) | 千円 | 13,489 | 13,489 | 13,490 |
| 資源向上支払交付金額(長寿命化)              | 千円 | 0      | 0      | 0      |
| 成果状況                          |    |        |        |        |
| 活動組織における活動実施回数                | 回  | 12     | 12     | 12     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |        |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|--------|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費     | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 15,036 | 0    | 10,639 | 0   | 121 | 4,276 |     |
| 30年度 実績 | 14,821 | 0    | 10,539 | 0   | 0   | 4,282 |     |
| 01年度 当初 | 14,980 | 0    | 11,568 | 0   | 0   | 3,412 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 活動組織における活動実施回数は、前年度と同様に実施されました。  
< 原因 > 活動組織 6 団体による農用地、開水路、パイプライン、ため池、農道の保全活動が適切に実施されたので補助金を交付しました。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                                   | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------------------|----|------|------|-------|
| 国、県等の有利な補助制度を活用した農業基盤整備の受益面積新規事業数 | か所 | 2    | 2    | 3     |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |

# 事務事業名 農地中間管理事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |               |
| 基本事業番号 | 06            | 基本事業名 | 農業基盤整備の推進            |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1882 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

農業者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

中心経営体に農地を集積させ、耕作放棄地等の解消を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

担い手への農地集積・集約化や耕作放棄地の解消を加速化するため、農地所有者と農業経営者の間に農地中間管理機構が立つて農地の貸借等を行い、農地の集団化、経営規模の拡大、新規参入を進めます。  
・経営転換・リタイアする個々の出し手に対する支援（経営転換協力金）出し手の全自作地を10年以上機構が借受け、担い手等に貸付けが行われる場合  
0.1ha未満 5万円 / 戸  
0.1ha以上1.0ha未満 貸付面積 × 5万円 / 10a ・ 戸  
1.0ha以上2.0ha以 50万円 / 戸  
2.0ha超 70万円 / 戸  
助成制度の内容が変更される場合があります。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況 | 単位             | 29年度    | 30年度    | 01年度    |
|------|----------------|---------|---------|---------|
| 申請件数 | 件              | 44      | 164     | 100     |
| 成果状況 |                |         |         |         |
| 申請面積 | m <sup>2</sup> | 377,687 | 878,000 | 500,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |        |     |     |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|--------|-----|-----|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費     | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 11,455 | 0    | 11,455 | 0   | 0   | 0    |     |
| 30年度 実績 | 13,002 | 0    | 12,652 | 0   | 350 | 0    |     |
| 01年度 当初 | 13,066 | 0    | 13,066 | 0   | 0   | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況
  - 非常に順調
  - 順調
  - 一部遅延あり
  - 遅延あり
- 事業成果状況
  - 向上
  - 維持・横ばい
  - 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>農地中間管理制度を活用した農地の利用集積実績が確実に増加しています。  
<原因>松尾町八田地区及び松尾町田越地区での農地の集積・集約化が推進されたことが大きな原因となっています。その他の地域でも担い手や地権者に本制度の趣旨が理解され、制度活用する方が増加しています。ほ場整備を計画している地域でより一層推進していくことで、事業効果がより一層見込めます。また、機構集積協力金が地域に交付されることで、制度の活用が推進されています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                   | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------------------|----|------|------|-------|
| 国、県等の有利な補助制度を活用した農業基盤整備の受益面積新規事業数 | か所 | 2    | 2    | 3     |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |

事務事業名 農業水路等長寿命化・防災減災事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |               |
| 基本事業番号 | 06            | 基本事業名 | 農業基盤整備の推進            |               |
| 計画年度   | 平成 30 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1996 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

受益対象農地

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

農業水利施設の整備、更新等により生産基盤が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

老朽化した農業水路等の農業水利施設の整備、更新等を地域の実情に応じて実施します。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------------|----|------|------|------|
| 整備更新等に係る事業数 | 件  |      | 1    | 1    |
|             |    |      | 0    | 0    |
| 成果状況        |    |      |      |      |
| 事業実施済地区数    | 地区 |      | 1    | 1    |
|             |    |      | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |        |     |     |        | 繰越額       |
|---------|---------|------|--------|-----|-----|--------|-----------|
|         |         | 国費   | 県費     | 地方債 | その他 | 一般財源   |           |
| 29年度 実績 |         |      |        |     |     |        |           |
| 30年度 実績 | 18,641  | 0    | 0      | 0   | 0   | 18,641 |           |
| 01年度 当初 | 100,320 | 0    | 40,000 | 0   | 0   | 60,320 | (117,733) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>  
水路整備工事に伴い水路境界の確認作業を実施した。  
<原因>  
土木課が主体となり境界査定を行い、地権者より同意書を徴収した。  
【松尾町田越地区・松尾町武野里地区】

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                   | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------------------|----|------|------|-------|
| 国、県等の有利な補助制度を活用した農業基盤整備の受益面積新規事業数 | か所 | 2    | 2    | 3     |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |

事務事業名 経営所得安定対策推進事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |               |
| 基本事業番号 | 99            | 基本事業名 | 施策の総合推進              |               |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1602 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市農業再生協議会  
農家

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

農業経営の安定化が図られます。  
産業としての持続性が回復し、農村の再生が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

販売価格が生産費を恒常的に下回っている作物を対象に、その差額を交付することにより、農業経営の安定と国内生産力の確保を図るとともに、麦・大豆等の戦略作物への作付転換を支援します。  
市は、山武市農業再生協議会が行う経営所得安定対策の推進活動に必要な補助金を助成します。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位  | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|--------|-----|-------|-------|-------|
| 生産調整面積 | h a | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
|        |     |       |       |       |
| 成果状況   |     |       |       |       |
| 生産調整実績 | h a | 528   | 463   | 550   |
| 事業加入者数 | 人   | 221   | 180   | 200   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |       |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|-------|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 78,552 | 0    | 6,573 | 0   | 0   | 71,979 |     |
| 30年度 実績 | 71,704 | 0    | 7,002 | 0   | 0   | 64,702 |     |
| 01年度 当初 | 74,654 | 0    | 9,541 | 0   | 0   | 65,113 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 事業加入者が減少しています。  
原因 国による生産調整が終了したことが原因と考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

事務事業名 農業委員会運営事業

農業委員会事務局 農業委員会事務局

|        |         |       |                      |              |
|--------|---------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03      | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 農林水産業の振興             |              |
| 基本事業番号 | 99      | 基本事業名 | 施策の総合推進              |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 688 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

農業委員 農地利用最適化推進委員 農地 農業者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

農業委員による委員会運営を円滑に進める。  
農地の適正利用。  
農業経営の向上。

事務事業の内容、やり方、手順

農地法による権利移転や転用、農業経営基盤強化法による利用権設定等を希望する農業者に対し、申請に係る指導を行い、適切な農地利用を図りました。  
提出のあった農地法許可議案等は、毎月開催される総会において審議し、承認された案件については、その後速やかに許可や県への進達を行いました。  
その他の事業については以下のとおり実施しました。  
・農家基本台帳の整備  
・農地法に基づく農地の利用状況について調査  
・農業委員等の研修  
・法務局や裁判所等からの照会に対する調査回答

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 審議議案数    | 件  | 366  | 504  | 500  |
| 現地調査件数   | 件  | 511  | 638  | 550  |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 農地申請不許可率 | %  | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |       |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|-------|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 17,648 | 0    | 53    | 0   | 0   | 17,595 |     |
| 30年度 実績 | 17,642 | 0    | 55    | 0   | 0   | 17,587 |     |
| 01年度 当初 | 21,600 | 0    | 2,711 | 0   | 0   | 18,889 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 農業委員及び農地利用最適化推進委員による委員会運営が円滑に進められ、農地の適正利用が図られました。

< 原因 > 農地法等の法令について、事務局から農業委員及び農地利用最適化推進委員へ随時助言をしていることや委員と事務局が連携し現地確認等を実施していることが円滑に運営が行われたと思います。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

事務事業名 商工会運営支援事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |         |       |                      |              |
|--------|---------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03      | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 商工業の振興               |              |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 商工会活動の充実             |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 539 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
商工会・商工会員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

商工会が事業展開することにより、会員資質の向上や安定した経営ができるようにし、商工業の活性化を推進します。

事務事業の内容、やり方、手順

市内小規模事業者に対する経営相談・指導事業の充実及び商工業の活性化を推進するため、商工業の振興に大きく貢献する商工会に対して補助金を交付します。

事業実績（山武市商工会）

会員数769名（普通会員744名、定款会員15名、特別会員10名）  
相談指導数2,635件（巡回指導1,735件、窓口指導883件  
創業指導17件）

決算額（支出）91,120,405円

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|----------------|----|--------|--------|--------|
| 商工会運営費補助金額     | 千円 | 11,500 | 10,945 | 11,000 |
| 成果状況           |    |        |        |        |
| 商工会の把握する商工会加入率 | %  | 53.2   | 53.1   | 55     |
| 商工会の実施する経営指導件数 | 件  | 2,622  | 2,635  | 2,600  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 11,500 | 0    | 0  | 0   | 0   | 11,500 |     |
| 30年度 実績 | 10,945 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,945 |     |
| 01年度 当初 | 11,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 11,000 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成29年度と比べ、商工会加入率は53.1%で0.2%の微減となっています。経営指導件数は2,635件で目標値を達成しています。

< 原因 > 廃業等による会員数の減少が影響していると思われます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|          | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|----------|----|-------|-------|-------|
| 経営指導支援件数 | 件  | 2,622 | 2,635 | 2,610 |
| 商工会加入率   | %  | 53.2  | 53.1  | 56.9  |
|          |    |       |       |       |
|          |    |       |       |       |

事務事業名 商店等リフォーム助成事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |                     |       |                      |               |
|--------|---------------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03                  | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 02                  | 施策名   | 商工業の振興               |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 市内商店の利用拡大            |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 平成 29 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1845 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

事業を活用してリフォームを行う商店等の主

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

商店等の環境が改善されることで集客と業績の向上が見込め、地域経済の活性化が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

市内に登録されている事業所を有する法人と市内に住所を有する個人（市商工会の会員）が集客の向上のため、店舗の改造及び改装を行う場合に、その費用の一部を補助します。（補助対象経費の1/2以内で上限100万円）本事業は市から商工会へ補助金を交付し、商工会から当該事業者へ助成します。

事業実績（H27～H30）  
・件数10件（総計45件）  
・補助額7,000千円（総計23,500千円）  
・総工事費18,095千円（63,562千円）

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 申請受付件数         | 件  | 14   | 10   | 10   |
|                |    |      |      |      |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 補助金執行率（事業費ベース） | %  | 100  | 100  | 80   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 7,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,000 |     |
| 30年度 実績 | 7,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,000 |     |
| 01年度 当初 | 5,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,000 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > H29年度と同様、補助金執行率が100%となりましたが、申し込み開始時の申請者が少なく、年度後半まで募集をかけました。  
< 原因 > H27年に事業を開始して3年が経過し、現状の条件等での希望者が減少して来ていると思われます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--------------------|----|------|------|-------|
| 市内で日用品や食料品を買う市民の割合 | %  | 71.1 | 68.6 | 75.9  |
|                    |    |      |      |       |
|                    |    |      |      |       |
|                    |    |      |      |       |

事務事業名 中小企業運営資金利子補給事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |         |       |                      |              |
|--------|---------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03      | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 商工業の振興               |              |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 経営の体質強化・育成           |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 540 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

中小企業者（対象資金の融資を受けた者）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

中小企業者の負担軽減により、経営の安定と商工業の振興を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

対象資金に対し、支払った利子の一部を補給します。

- 対象資金
    - ・千葉県中小企業振興資金
    - ・国民生活事業の事業資金融資（株式会社日本政策金融公庫）
    - ・中小企業事業融資（株式会社日本政策金融公庫）
    - ・その他市長が必要と認める融資制度
  - 利子補給限度額 平成28年度改正
    - ・年利支払額の30%以内（延滞利子除く）
    - ・1事業所に対し30万円以内
- 事業実績  
件数 164件（H29年度 178件）

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|--------|----|-------|-------|-------|
| 市内企業等数 | 件  | 1,344 | 1,344 | 1,344 |
| 成果状況   |    |       |       |       |
| 受給率    | %  | 13.2  | 13.2  | 13.2  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 12,339 | 0    | 0  | 0   | 0   | 12,339 |     |
| 30年度 実績 | 10,554 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,554 |     |
| 01年度 当初 | 15,069 | 0    | 0  | 0   | 0   | 15,069 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成29年度に比べ、受給率が0.1%減少しました。  
< 原因 > 収支開始から10年を迎える事業所や融資利子額が減少していくに伴い、申請者が減少したことによると考えられます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位  | 29年度  | 30年度 | めざそう値 |
|--------|-----|-------|------|-------|
| 市内事業所数 | 事業所 | 1,772 | -    | 2,110 |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |

事務事業名 エコノミックガーデニング推進事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 商工業の振興               |               |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 経営の体質強化・育成           |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1802 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内中小企業、小規模事業者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地元企業を成長させることにより、雇用を確保し、住民の所得を向上させることで経済的な地域力を高め、レジリエンスな（回復力のある）地域経済をつくります。

事務事業の内容、やり方、手順

さんむエコノミックガーデニング推進協議会を中心に異業種間（産業・学校・公共・市民・金融）の交流・連携を促進し、市内における経済活動の活性化を推進します。  
・エコノミックガーデニング事業の企画、展開  
山武市地域を担う企業活動支援事業補助金  
<補助内容>事業者間連携による産業振興活動に取組む団体に対し、活動に要する経費及び運営費について、予算の範囲内で補助します。  
平成30年度交付確定額3,211,610円（さんむエコノミックガーデニング推進協議会）  
・ビジネス相談窓口（平成31年2月から「さんぶの森図書館」にて毎月1回開設）

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------|----|------|------|------|
| 活動事業数  | 事業 | 14   | 17   | 17   |
| 成果状況   |    |      |      |      |
| 参加事業所数 | 所  | 45   | 64   | 70   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 4,025  | 1,895 | 0  | 0   | 0   | 2,130 |     |
| 30年度 実績 | 3,719  | 1,783 | 0  | 0   | 0   | 1,936 |     |
| 01年度 当初 | 14,351 | 7,029 | 0  | 0   | 0   | 7,322 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ● 向上      ○ 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> 協議会への参加事業所数は平成29年度から19増加しており、順調です。  
<原因> 協議会設立（平成28年度）から1、2年目は認知不足と効果を疑問視する関係から指標を下回っていましたが、3年目は徐々に認知されてきたことと、効果に期待する事業者が増えてきたことから、指標を超える結果となりました。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位  | 29年度  | 30年度 | めざそう値 |
|--------|-----|-------|------|-------|
| 市内事業所数 | 事業所 | 1,772 | -    | 2,110 |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |

事務事業名 創業支援事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 商工業の振興               |               |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 経営の体質強化・育成           |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1825 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

起業をしようとする 15 歳以上の市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

起業に関心のある人材を発掘育成することにより市内での創業、二次創業活性化が図られ促進されます。  
停滞する地元の商工業の振興を保つために起業人材が育成されます。

事務事業の内容、やり方、手順

山武市商工会が実施する「創業支援事業」に要する経費を補助します。

< 補助内容 > 市内に創業をする者に対する創業の支援に要する経費を予算の範囲内で補助します。

- ・平成30年度交付確定額500,000円
- ・基調講演 1 回（11名受講）
- ・事業承継セミナー 1 回（7名受講）
- ・創業塾 4 回（12名参加うち4名修了）

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

活動状況

15 歳以上市民

| 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|----|--------|--------|--------|
| 人  | 47,478 | 47,478 | 46,879 |

成果状況

塾の課程を修了した人数

|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
| 人 | 8 | 4 | 10 |
|---|---|---|----|

起業に至った人数

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 人 | 1 | 1 | 1 |
|---|---|---|---|

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 350 | 0    | 0  | 0   | 0   | 350  |     |
| 30年度 実績 | 500 | 250  | 0  | 0   | 0   | 250  |     |
| 01年度 当初 |     |      |    |     |     |      |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 修了者数は平成29年度実績に比べ4人減少していますが、起業者数は増減なしの1人でした。

< 原因 > 創業塾（連続講座）としては5回（年）目ということもあり、受講者数は平準化の要素が働き年々減少傾向にあります。また、創業塾修了者の起業については、実際の起業に至るまで様々な手続きに半年以上の時間を要することが多く、実績に反映され難い面があります。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位  | 29年度  | 30年度 | めざそう値 |
|--------|-----|-------|------|-------|
| 市内事業所数 | 事業所 | 1,772 | -    | 2,110 |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |

# 事務事業名 就業環境改善推進事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 商工業の振興               |               |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 雇用の促進                |               |
| 計画年度   | 平成 29 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1943 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|               |
|---------------|
| 市民<br>地域内立地企業 |
|---------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                                |
|------------------------------------------------|
| 市民の就業先となっている地域内立地企業の就業環境が整うことで、地域内就業の向上が図られます。 |
|------------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>地方創生推進交付金を活用し、若年層の定住促進を図るとともに、女性活躍に取り組む事業者の増加を支援するために、各種調査等を行います。</p> <p>【30年度実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・航空業界に関する小中学生向け講話事業</li> <li>・第3次男女共同参画計画の策定</li> <li>・成田空港立地企業等の就業環境調査</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 調査実施件数       | 件  | 2    | 2    | 1    |
|              |    |      |      |      |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 地域内就業改善事業実施数 | 事業 | 2    | 2    | 2    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,600 | 1,300 | 0  | 0   | 0   | 1,300 |     |
| 30年度 実績 | 3,027 | 1,514 | 0  | 0   | 0   | 1,513 |     |
| 01年度 当初 | 2,800 | 1,400 | 0  | 0   | 0   | 1,400 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |         |          |          |        |
|--------|---------|----------|----------|--------|
| 活動進捗状況 | ○ 非常に順調 | ● 順調     | ○ 一部遅延あり | ○ 遅延あり |
| 事業成果状況 | ○ 向上    | ● 維持・横ばい | ○ 低下     |        |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt; 状況 &gt;<br/>地域内就業改善事業実施数は前年度と同数で、順調です。</p> <p>&lt; 原因 &gt;<br/>成田空港立地企業等の就業環境調査については、日程等協議に至るまでに時間を要しましたが、今後密な連絡調整を行いながら成果創出に向け事業を進めます。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 就職セミナー開催回数 | 回  | 5    | 6    | 5     |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |

事務事業名 観光PR事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |         |       |                      |              |
|--------|---------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03      | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 観光の振興                |              |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 観光事業推進体制の整備          |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 544 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

・観光客

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

観光客の来遊を誘引します。

事務事業の内容、やり方、手順

観光客の誘致促進のため、下記の事業を実施しました。  
・SUNムシくんグッズ作成（イベント等で配布）  
・観光ポスター作成（通年版、夏版、冬版）  
・bay-fmスポットCM、SUNムシくんラッピングバス  
・7/6 NHK千葉放送ラジオ ひるどき情報ちば出演  
・7/17 関東ブロック定例記者会見外来発表  
・各種観光PRイベント等への参加（計21件）

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|---------|----|--------|--------|--------|
| チラシの配布数 | 枚  | 15,000 | 25,746 | 25,500 |
|         |    |        |        |        |
| 成果状況    |    |        |        |        |
| ポスター掲示数 | 箇所 | 100    | 833    | 700    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 6,070 | 0    | 0  | 0   | 3,442 | 2,628 |     |
| 30年度 実績 | 4,321 | 0    | 0  | 0   | 2,234 | 2,087 |     |
| 01年度 当初 | 3,399 | 0    | 0  | 0   | 2,102 | 1,297 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 各種イベントへ参加し、25,746枚（前年比71.6%増）のチラシを配布しました。  
< 原因 > 従来のイベントに加え、主催の官民間問わず新しいイベント（ビーチドッグフェス、マッドランドフェス等）に積極的に参加しました。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                   | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-------------------|----|------|------|-------|
| 観光関連団体による事業企画実施件数 | 件  | 6    | 6    | 6     |
|                   |    |      |      |       |
|                   |    |      |      |       |
|                   |    |      |      |       |

事務事業名 海水浴場維持管理安全対策事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |         |       |                      |              |
|--------|---------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03      | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 観光の振興                |              |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 海岸の整備                |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 553 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・観光客
- ・海水浴場施設

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

海水浴客の安全の確保と施設の利便性の向上を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

来遊する海水浴客の安全対策、海水浴場の海開き期間の駐車場の管理業務、海水浴場の施設管理業務を実施実施します。  
・海水浴場数：6カ所  
・海水浴場監視業務委託等、入札を行い適正に執行しました。  
・その他、有害海洋生物駆除委託、パトロール用車両借り上げ等、適正に執行しました。  
・ブルーフラッグ認証取得に向けて、執行残を流用して対応しました。

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 委託業務数    | 件  | 5    | 6    | 6    |
| 海水浴場開設日数 | 日  | 46   | 47   | 40   |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 水難事故件数   | 件  | 1    | 0    | 0    |
| 苦情件数     | 件  | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 43,968 | 0    | 0  | 0   | 5,065 | 38,903 |     |
| 30年度 実績 | 47,655 | 0    | 0  | 0   | 4,852 | 42,803 |     |
| 01年度 当初 | 48,079 | 0    | 0  | 0   | 4,655 | 43,424 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 海岸安全対策のに係る委託業務は全て適正に執行されており、事故もなく海水浴場開設期間を終えることができました。

< 原因 > ライフセーバー達の監視体制、適切な行動により事故を防ぐことができました。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度   | 30年度   | めざそう値   |
|------------------|----|--------|--------|---------|
| 観光施設(海水浴場)の利用者数  | 人  | 93,087 | 96,565 | 160,000 |
| 観光施設の維持管理上の不具合件数 | 件  | 1      | 1      | 2       |
|                  |    |        |        |         |
|                  |    |        |        |         |

事務事業名 にぎわい創出事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 観光の振興                |               |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 観光資源の開発・充実           |               |
| 計画年度   | 平成 30 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1969 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内観光産業関係者  
観光客

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市内観光地に来客者が誘致されています。

事務事業の内容、やり方、手順

観光協会が主体となって、観光客の宿泊・滞在の促進及び滞在時間の長時間化を目的として行う事業に対し、予算の範囲内で補助金を交付します。  
・クーポン利用事業者を観光協会会員限定ではなく、グルメマップ掲載事業者等、広く募集することになりました。  
・再来訪を得るための仕組みづくりとして、スタンプラリーを2019年4月1日～12月28日まで実施することになりました。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                         | 単位 | 29年度 | 30年度  | 01年度  |
|------------------------------|----|------|-------|-------|
| 事業に参加する市内観光産業関係者数            | 者  |      | 66    | 70    |
| 市内観光地等に誘致を促した観光客数（クーポン等の配布数） | 人  |      | 5,000 | 4,200 |
| 成果状況                         |    |      |       |       |
| 市内観光地等に誘致できた割合（クーポン等の利用率）    | %  |      | 85.4  | 90    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 |       |      |    |     |       |       |     |
| 30年度 実績 | 2,200 | 0    | 0  | 0   | 1,100 | 1,100 |     |
| 01年度 当初 | 2,045 | 0    | 0  | 0   | 1,023 | 1,022 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 市内観光地用に誘致できた割合は当初計画を5.4%上回ることができましたが、参加店舗数は当初計画より14者の減少でした。  
< 原因 > クーポン券は市内宿泊施設の利用者へ配布したため、帰路に利用でき、割合が高かったと考えられます。なお、参加店舗数が減少したのは、換金手続き等に負担を感じたためだと思われます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値  |
|-----------|----|-------|-------|--------|
| 観光資源数     | か所 | 26    | 26    | 27     |
| 観光案内所利用件数 | 件  | 6,451 | 6,547 | 10,100 |
|           |    |       |       |        |
|           |    |       |       |        |

# 事務事業名 体験型観光推進事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 観光の振興                |               |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 体験型観光の推進             |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1901 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

観光客、事業者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

山武市内への宿泊・滞在の促進及び滞在時間の長時間化を促進します。

事務事業の内容、やり方、手順

海水浴場等を活用した観光客の滞在時間の長時間化の促進に加え、海水浴期間外の利活用を促進するための事業を実施します。（NPO法人山武市観光協会へ委託）  
 ・魚のつかみ取り体験イベント... 3 回  
 ・体験型モニター事業（外国人を対象とした太巻きずしづくり、そば打ち体験実演見学）... 1 回  
 ・レンタサイクルマップ作成... 3 コース

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|----------|----|--------|--------|--------|
| モニターツアー数 |    | 5      | 7      | 3      |
|          |    |        |        |        |
| 成果状況     |    |        |        |        |
| 宿泊者数     |    | 82,019 | 84,115 | 84,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,000 |     |
| 30年度 実績 | 1,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,000 |     |
| 01年度 当初 | 494   | 0    | 0  | 0   | 0   | 494   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ● 向上      ○ 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > モニターツアー数は、7 件（前年比 2 件増）でした。宿泊者数も 84,115 人（前年比 2.6% 増）となりました。  
 < 原因 > 観光協会理事会で何度も協議した結果、新しい取り組みとして「魚のつかみ取り体験」が 3 回、サイクルマップ作成の自転車ツアーを 1 回実施できました。宿泊者数は微増で、モニターツアーの影響は今後期待するところです。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|         | 単位 | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|---------|----|---------|---------|---------|
| 体験型観光客数 | 人  | 285,510 | 280,938 | 326,600 |
|         |    |         |         |         |
|         |    |         |         |         |
|         |    |         |         |         |

# 事務事業名 聖火リレー招致事業

総務部 市民自治支援課

|        |                     |       |                      |               |
|--------|---------------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03                  | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | シティセールスの充実           |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 山武市ブランドの確立           |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 令和 02 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1851 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

未来（あした）への道1000km縦断リレー関係者、地域住民  
市民  
職員  
コース（道路）の環境美化  
県及び近隣市町

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

・1000kmルレ・聖火リレーが通過します。  
・山武市の知名度が向上します。  
・地域全体としての環境美化運動が活発になります。  
・市民と行政の連携による応援活動による連帯感の醸成が進みます。

事務事業の内容、やり方、手順

東京都の行う「未来（あした）への道1000km縦断リレー」を継続的に招致し、市民と職員が積極的に応援し、2020年東京オリンピック・パラリンピックの聖火リレーの招致につなげます。  
H28 近隣市町と連携し沿道応援体制の整備、蓮沼海浜公園での1000km縦断リレーの中継地点イベント（ふれあいコース）についての検討周知活動：広報（5月・8月・9月）ホームページ 各団体との連携（こども園・小中学校・高校・地域・障害者施設・千葉レ・おひはすぬま・村づくり協議会）  
H29～市民団体等と連携し、さらなる応援体制の強化  
H31 聖火コースとしての招致活動  
H32 聖火を招致

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------------|----|------|------|------|
| 参加団体数            | 団体 | 12   | 12   | 10   |
| 環境美化活動に取り組んだ団体数  | 団体 | 2    | 2    | 1    |
| 成果状況             |    |      |      |      |
| 参加者数             | 人  | 500  | 500  | 700  |
| 沿道の環境整備改善が図られた距離 | km | 2.7  | 2.7  | 2.7  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 361 | 180  | 0  | 0   | 0   | 181  |     |
| 30年度 実績 | 324 | 161  | 0  | 0   | 0   | 163  |     |
| 01年度 当初 | 380 | 175  | 0  | 0   | 0   | 205  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 参加団体数は12団体で、昨年度と同数でした。  
原因 毎年度各団体より事業の重要性を理解いただき、積極的な参加をしていただいております。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------|----|------|------|-------|
| 地域資源数（累計） | 件  | 68   | 68   | 100   |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |

事務事業名 東京オリンピック・パラリンピック戦略推進事業

総務部 東京オリンピック・パラリンピック戦略推進室

|        |                     |       |                      |               |
|--------|---------------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03                  | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | シティセールスの充実           |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 山武市ブランドの確立           |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 令和 02 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1815 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、組織委員会等関係機関

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

大会の成功に協力し、青少年スポーツ及び障がい者スポーツの振興を図り、大会の開催効果を市の発展に結び付けます。

事務事業の内容、やり方、手順

戦略推進本部に、分野毎に4つの専門部会を設置し、庁内で横断的に取組みを進めます。（基本計画及び実施計画の策定）  
<各専門部会>  
1．教育・・・・・・・・・・地元選手の育成及び青少年スポーツ能力の向上を図る等。  
2．招致・・・・・・・・・・国内外の選手・チームの事前キャンプ地として、市内施設を活用するための誘致活動等。  
3．障がい者スポーツ・・障がい者スポーツの振興及び障がい者に優しいまちづくり。  
4．まちづくり・・・・・・・・市内経済活性化。

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

|       |    |      |      |      |
|-------|----|------|------|------|
| 活動状況  | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
| 事業計画数 | 事業 | 25   | 24   | 21   |
| 成果状況  |    |      |      |      |
| 事業実施数 | 事業 | 21   | 24   | 21   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,618 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,618 |     |
| 30年度 実績 | 1,219 | 89   | 0  | 0   | 0   | 1,130 |     |
| 01年度 当初 | 3,526 | 176  | 0  | 0   | 0   | 3,350 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>事業実施数が平成29年度より3事業増加しており順調です。  
<原因>その理由としては、オリンピック・パラリンピックの開幕が近づくに伴い、各専門部会で取り組む事業が増加したことが要因です。なお、平成30年度に増加した事業は、「招致国芸術文化紹介事業」、「体験型観光推進事業」、「教育委員研修事業」の3事業です。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|           |    |      |      |       |
|-----------|----|------|------|-------|
|           | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
| 地域資源数（累計） | 件  | 68   | 68   | 100   |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |

事務事業名 地方創生総合戦略推進事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                      |               |
|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | シティセールスの充実           |               |
| 基本事業番号 | 99            | 基本事業名 | 施策の総合推進              |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1872 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
職員  
戦略に定める体系

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

山武市まち・ひと・しごと創生総合戦略に基づき、市民と行政が一体的に地方創生事業に取り組むことで、人口減少克服と地方創生が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

人口減少問題に対する市民の認識の共有を図り、将来にわたって活力ある社会を維持していくため、山武市まちひとしごと創生総合戦略に基づき、具体的な対応策を推進していきます。

【平成30年度実績】

- ・ 具体的事業の推進（地方創生推進交付金関係）  
『成田空港南側圏グローバル人材育成事業』  
『山武市エコノミックガーデニング推進事業』
- ・ 推進委員会による事業評価
- ・ 交付金の申請及び実績報告に係る事務

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|------------|----|--------|--------|--------|
| 推進組織会議開催回数 | 回  | 1      | 1      | 2      |
| 実施プロジェクト数  | 事業 | 2      | 2      | 1      |
| 成果状況       |    |        |        |        |
| 山武市人口      | 人  | 50,345 | 49,584 | 50,600 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 186 | 0    | 0  | 0   | 0   | 186  |     |
| 30年度 実績 | 289 | 0    | 0  | 0   | 0   | 289  |     |
| 01年度 当初 | 678 | 0    | 0  | 0   | 0   | 678  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 >  
山武市の人口は平成30年度は761人減少しました。前年度の790人減少と比較し、ほぼ横ばいとなっています。

< 原因 >  
地方創生推進交付金を活用した事業の性質から、短期での影響が出づらいことが挙げられます。今後も事業を継続することで成果指標の上昇に繋げていきます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

事務事業名 高齢者クラブ連合会補助事業

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 生きがいづくりと社会参加の促進           |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 351              |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内在住の60歳以上の方  
山武市ゴールドクラブ連合会

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

老人クラブの活動を振興し、高齢者が生きがいを持って社会参加できます。

事務事業の内容、やり方、手順

ゴールドクラブ連合会や各単位老人クラブが実施する社会奉仕活動、文化・健康推進事業を支援することで、高齢者の社会参加・健康づくりを促進し、生きがいづくりを推進します。  
<補助金交付の手順>

交付申請  
交付決定  
実績報告提出  
額の確定

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|-------------|----|-------|-------|-------|
| 申請受付件数      | 件  | 1     | 1     | 1     |
| 交付金額        | 千円 | 4,185 | 4,011 | 3,951 |
| 成果状況        |    |       |       |       |
| ゴールドクラブ組織数  | 組織 | 77    | 70    | 69    |
| ゴールドクラブ登録人数 | 人  | 2,585 | 2,516 | 2,480 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 4,185 | 0    | 2,656 | 0   | 0   | 1,529 |     |
| 30年度 実績 | 4,011 | 0    | 2,378 | 0   | 0   | 1,633 |     |
| 01年度 当初 | 4,100 | 0    | 2,594 | 0   | 0   | 1,506 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>昨年度より、単位老人クラブが7クラブ減少(9.1%減少)し、それに伴い登録会員数も69名減少(2.7%減少)しています。  
<原因>高齢化による脱会者が増加している一方、新規会員数は鈍化傾向にあることから会員の高齢化が進展し、クラブの休止・解散事例が増加しました。新規会員の勧誘に尽力するよう指導していきます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 社会参加している高齢者の割合   | %  | 35.7 | 36.2 | 31.6  |
| 生きがいを持っている高齢者の割合 | %  | 41.5 | 44.1 | 45.4  |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名 シルバー人材センター支援事業

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |               |       |                           |              |
|--------|---------------|-------|---------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |              |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 生きがいづくりと社会参加の促進           |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 353 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

公益社団法人山武市シルバー人材センター  
市内に居住する60歳以上の者等

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

高齢者の就業機会が確保されています。

事務事業の内容、やり方、手順

高齢化の進展に伴い、退職後の高齢者等に就労の機会を提供するシルバー人材センターに対して運営費を補助することにより、当該事業の円滑な運営を図り、高齢者が働きやすい環境づくりを支援します。  
センターの事業活動収入としては、各受託事業の収入、会員会費、千葉県シルバー人材センター連合会交付金、山武市シルバー人材センター運営費補助金等があります。

<補助金交付の手順>

交付申請  
交付決定  
実績報告提出  
額の確定

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| シルバー人材センターへの補助金額 | 千円 | 6,050 | 5,989 | 5,900 |
|                  |    |       |       |       |
| 成果状況             |    |       |       |       |
| 仕事の受託件数          | 件  | 3,179 | 3,180 | 3,127 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 6,050 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,050 |     |
| 30年度 実績 | 5,989 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,989 |     |
| 01年度 当初 | 5,900 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,900 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>受託件数は、昨年度に比べ1件増で横ばいです。  
<原因>就業開拓員による就業機会の確保や、職群班(職種別グループ)による個別の活動や会員の研修等を行い事業運営体制の維持向上に努めています。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 社会参加している高齢者の割合   | %  | 35.7 | 36.2 | 31.6  |
| 生きがいを持っている高齢者の割合 | %  | 41.5 | 44.1 | 45.4  |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名 災害時要援護者支援システム管理事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |               |       |                           |               |
|--------|---------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |               |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 介護サービス・日常生活の支援            |               |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1688 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

災害時要援護者  
（高齢者・障がい者・要介護者など災害時に避難するうえで  
支援を要する方）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害時における要援護者の安否確認、避難誘導等の支援が円滑に行われます。

事務事業の内容、やり方、手順

災害時要援護者支援システムで情報を管理し、災害時要援護者名簿を作成するとともに、区・自主防災組織・福祉関係者等において情報を共有し支援体制の整備を推進します。台帳への登録及び情報の提供は「本人の同意」により対応します。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|------------|----|--------|--------|--------|
| 避難支援台帳登録者数 | 人  | 10,633 | 11,072 | 12,000 |
|            |    |        |        |        |
| 成果状況       |    |        |        |        |
| 要援護者名簿更新回数 | 回  | 12     | 12     | 12     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 558   | 0    | 0  | 0   | 0   | 558   |     |
| 30年度 実績 | 1,092 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,092 |     |
| 01年度 当初 | 6,643 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,643 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 定期的にシステムの更新を行い、順調です。  
< 原因 > 毎月、住民基本台帳情報との照合により更新を行っています。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------|----|------|------|-------|
| 介護給付サービス利用率（居宅） | %  | 59.2 | 59.8 | 60    |
| 介護給付サービス利用率（施設） | %  | 28.1 | 29.9 | 30    |
| 介護度4、5の方の施設入所割合 | %  | 50.6 | 51.4 | 52    |

事務事業名 老人保護措置費

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |         |       |                           |              |
|--------|---------|-------|---------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |              |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 介護サービス・日常生活の支援            |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 367 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

概ね65歳以上の高齢者で、環境上の理由及び経済的理由から居宅での生活が困難な高齢者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

養護老人ホームに入所することにより、日常生活に対する指導及び支援が行われ、社会への適応が可能となり、自立した生活が送れるようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

65歳以上の高齢者で、環境上の理由及び経済的理由から居宅での生活が困難な高齢者に対し、入所判定委員会において審議を行う。その結果、入所が適切と判断されれば入所措置を行い、生活が困難な高齢者を施設に入所させて養護します。

<手続きのながれ>

入所申出書の記入

申出者の調査

入所判定委員会開催（郡）

施設へ入所依頼

措置開始通知書、徴収金決定通知書作成

毎月施設へ措置費を支払う

被措置者、扶養義務者に納付書送付

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

活動状況

入所判定委員会にかけ措置入所した人数

単位

29年度

30年度

01年度

人

0

1

2

成果状況

措置している人数

人

11

7

7

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 22,234 | 0    | 0  | 0   | 1,680 | 20,554 |     |
| 30年度 実績 | 18,033 | 0    | 0  | 0   | 1,130 | 16,903 |     |
| 01年度 当初 | 21,510 | 0    | 0  | 0   | 1,126 | 20,384 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり

事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>昨年度新たに措置した人は1名、退所者は5名で、年度末の入所者数は7名となり相対的に減少しました。  
<原因>老人福祉法に基づく養護老人ホームへの入所措置です。昨年度は措置者の死亡等により減少に転じました。  
今後も措置の適否について厳正に審査します。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------|----|------|------|-------|
| 介護給付サービス利用率（居宅） | %  | 59.2 | 59.8 | 60    |
| 介護給付サービス利用率（施設） | %  | 28.1 | 29.9 | 30    |
| 介護度4、5の方の施設入所割合 | %  | 50.6 | 51.4 | 52    |

# 事務事業名 ふれあいデイサービスセンター運営事業

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |               |       |                           |              |
|--------|---------------|-------|---------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |              |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 介護予防の推進                   |              |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 355 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

ふれあいデイサービスセンター  
65歳以上の介護保険非該当者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

生きがいをもって健康づくりを行うことで、要介護認定を受ける可能性が低くなります。

事務事業の内容、やり方、手順

H29年4月からH34年3月まで、基本協定に基づき社会福祉法人緑海会に管理を委託し業務を行います。  
 <ふれあいデイサービスセンターの業務>  
 施設の管理及び運営 入浴サービス 生活指導 日常動作の訓練 養護 家族介護者の指導 保健予防及び健康チェック 輸送サービス  
 <ふれあいデイサービスセンターの利用>  
 利用時間は午前8時30分～午後5時15分  
 利用期間は6か月  
 利用できる者は市内の65歳以上の介護保険非該当者  
 <ふれあいデイサービスセンターの利用の許可>  
 緑海会に申請し許可を受けます。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 開館日数             | 日  | 242   | 244   | 243   |
| 成果状況             |    |       |       |       |
| ふれあいデイサービス延べ利用者数 | 回  | 2,624 | 2,578 | 2,650 |
| 維持管理上の不具合件数      | 件  | 0     | 0     | 0     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 14,400 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,400 |     |
| 30年度 実績 | 14,400 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,400 |     |
| 01年度 当初 | 14,728 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,728 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ○ 維持・横ばい      ● 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>利用者数が前年度に対し46人減少（-1.8%）しました。  
 <原因>昨年度は前年度に比べ利用者が若干減少しましたが、概ね順調に推移した利用状況と考えられます。  
 今後もセンターの存在や事業内容を市と指定管理者双方で周知徹底につとめ利用促進を図っていきます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 高齢者として健康づくり項目の平均実践項目数 | 項目 | 4.55 | 4.51 | 6.28  |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |

事務事業名 介護予防研究事業

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |                     |       |                           |               |
|--------|---------------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04                  | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |               |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | 介護予防の推進                   |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 令和 02 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1912 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

65歳以上の市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

適切な介護予防事業を行い、自立した生活を送れるようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

介護給付費データ等を活用し、予防給付等の費用効果分析を行い、今後の介護予防プログラム、介護保険計画への反映を行います。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|----------------|----|--------|--------|--------|
| 65歳以上の市民       |    | 16,919 | 17,424 | 17,424 |
| 要介護認定者・要支援認定者数 |    | 2,760  | 2,767  | 2,767  |
| 成果状況           |    |        |        |        |
| 介護予防研究報告書数     |    | 1      | 1      | 1      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 4,472 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,472 |     |
| 30年度 実績 | 5,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,000 |     |
| 01年度 当初 | 4,650 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,650 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>前年度に引き続き、筑波大学から研究成果が提出されました。  
<原因>前年度までのコホート試験による簡易的な調査分析に加え、今年度は介護保険サービスの利用状況や初回要介護認定に関連する疾病等、より具体的な課題を明らかにした報告書となりました。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 高齢者として健康づくり項目の平均実践項目数 | 項目 | 4.55 | 4.51 | 6.28  |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |

# 事務事業名 緊急通報ネットワーク事業

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 安全・安心な生活への仕組みづくり          |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 357              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

65歳以上の高齢者のみの世帯に属する方  
身体障害者1級または2級に該当する65歳未満の方のみで構成される世帯に属する方

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

日常生活上の不安が解消されるとともに、急病等の緊急時に適切な対応が行われます。

事務事業の内容、やり方、手順

高齢者世帯等に対し、緊急通報装置を貸与することにより、日常生活の不安を解消し、急病等の緊急時に迅速かつ適切な対応を図ります。また申し出により、救急医療情報キットの配布も行います。

<事務手順>

緊急通報装置貸与申請を市に提出します。（救急医療情報キットについては、申請書を提出するのみ）  
市が該当要件を審査し該当者には決定通知を郵送します。  
市と委託契約した事業所が日程調整の上装置を設置します。  
貸与は無料で、装置に係る費用は市が負担します。  
月に一度、市と委託契約した事業所が安否確認の連絡をします。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|-----------------|----|-------|-------|-------|
| 緊急通報装置設置申請受理件数  | 件  | 48    | 30    | 30    |
| お元気コール実施回数      | 回  | 5,368 | 5,152 | 2,576 |
| 成果状況            |    |       |       |       |
| 緊急通報連絡により対応した件数 | 件  | 219   | 230   | 231   |
| 緊急通報装置の設置数      | 台  | 448   | 426   | 460   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 9,507  | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,507  |     |
| 30年度 実績 | 9,390  | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,390  |     |
| 01年度 当初 | 28,628 | 0    | 0  | 0   | 0   | 28,628 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

### 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>緊急通報装置の設置台数が、前年度より22台（4.9%）減少していますが、緊急通報により対応した件数は、前年度より11件（5.0%）増加しました。  
<原因>緊急通報装置の設置台数は、利用者の死亡、入所、転出、家族との同居等で減少傾向にあります。また、緊急通報件数は、健康などに関する相談通報が増加しており、通信受信時で適切に迅速な対応に努めることにより、高齢者の日常生活の不安解消に寄与していると考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

### 成果状況（成果指標）

|                          | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|--------------------------|----|-------|-------|-------|
| 緊急通報装置を設置している1人暮らし高齢者の割合 | %  | 14.6  | 13.4  | 18.2  |
| 相談先がある高齢者の割合             | %  | 76.2  | 78.6  | 78.4  |
| 高齢者の相談件数                 | 件  | 3,872 | 3,874 | 2,600 |

# 事務事業名 障害者自立支援事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |               |       |                           |               |
|--------|---------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 障がい者（児）福祉の充実              |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 自立支援サービスの促進               |               |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1063 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

障害者総合支援法に基づく障害（身体障害・知的障害・精神障害・難病等）を持っている山武市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

障がいのある人が自立を図るため、障害福祉サービスが受けられます。

事務事業の内容、やり方、手順

障害の手帳や難病の受給者証を所持している方を対象に、障害福祉サービス（介護給付・訓練等給付等）を利用していただく事業です。

【利用申請手順】  
窓口にて申請  
心身の状況の調査  
医師の意見書の取り寄せ  
審査会にて障害支援区分の判定  
サービス等利用計画の作成、提出  
支給決定、サービス利用開始

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                           | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------------------------|----|------|------|------|
| 介護給付費・訓練等給付費・補装具給付費の支給を行った人数   | 人  | 563  | 618  | 503  |
| 成果状況                           |    |      |      |      |
| 障害者（児）のうち介護給付費・訓練等給付費の支給を受けた割合 | %  | 23.1 | 26.6 | 22.7 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳    |         |     |     |         | 繰越額 |
|---------|---------|---------|---------|-----|-----|---------|-----|
|         |         | 国費      | 県費      | 地方債 | その他 | 一般財源    |     |
| 29年度 実績 | 908,717 | 474,206 | 226,292 | 0   | 0   | 208,219 |     |
| 30年度 実績 | 998,363 | 487,508 | 248,921 | 0   | 0   | 261,934 |     |
| 01年度 当初 | 993,879 | 495,491 | 248,106 | 0   | 0   | 250,282 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>  
昨年度に比べ、支給対象者が55名増加しており、順調です。  
<原因>  
その理由としては、事業の多様化に伴い、受け入れの窓口が広がったことが挙げられ、サービスの利用者・支給量ともに増加しているためです。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| 自立支援給付サービスの利用者数      | 人  | 489  | 503  | 500   |
| 福祉施設から一般就労への移行者数（累計） | 人  | 1    | 1    | 2     |

事務事業名 重度心身障害者医療費助成事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |         |       |                           |              |
|--------|---------|-------|---------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 障がい者（児）福祉の充実              |              |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 地域生活支援の基盤づくり              |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 267 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

身体障害者手帳１・２級の所持者  
療育手帳Ａ以上の所持者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

医療費助成を受けることにより、経済的負担が軽減されます。

事務事業の内容、やり方、手順

登録者の医療に要する、保険適用分の一部負担金について助成します。

<助成内容>

・通院または入院に係る保険適用の医療費を所得状況に応じて、無料または１回（入院時は１日）３００円負担になります。  
保険調剤は、無料になります。

<助成の受け方>

・重度心身障害者医療費等助成資格認定申請書を提出します。  
・認定後、交付された受給券を医療機関へ提出します。

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

|      |    |      |      |      |
|------|----|------|------|------|
| 活動状況 | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
| 受給者数 | 人  | 829  | 867  | 860  |

|               |   |         |         |         |
|---------------|---|---------|---------|---------|
| 成果状況          |   |         |         |         |
| 対象者１人あたりの助成金額 | 円 | 106,768 | 115,329 | 115,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |        |     |     |        | 繰越額 |
|---------|---------|------|--------|-----|-----|--------|-----|
|         |         | 国費   | 県費     | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 106,256 | 0    | 44,255 | 0   | 0   | 62,001 |     |
| 30年度 実績 | 101,620 | 0    | 42,327 | 0   | 0   | 59,293 |     |
| 01年度 当初 | 109,232 | 0    | 54,616 | 0   | 0   | 54,616 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>  
昨年度と比較して、受給者数が３８名増加し、一人当たりの助成金額も８，５６１円増加しており、順調です。  
<原因>  
その理由としては、新規対象者が増加したことが理由と考えられます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                            |    |       |       |       |
|----------------------------|----|-------|-------|-------|
|                            | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
| 地域生活支援事業の窓口相談等の相談件数        | 件  | 1,735 | 1,952 | 3,300 |
| 医療費助成を受け経済的負担が軽減されている障がい者数 | 人  | 1,560 | 1,594 | 1,800 |

事務事業名 地域生活支援事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |                                    |       |                           |      |  |
|--------|------------------------------------|-------|---------------------------|------|--|
| 政策番号   | 04                                 | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |      |  |
| 施策番号   | 02                                 | 施策名   | 障がい者（児）福祉の充実              |      |  |
| 基本事業番号 | 02                                 | 基本事業名 | 地域生活支援の基盤づくり              |      |  |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~                      年度 |       | 事務事業整理番号                  | 1065 |  |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

障害者（児）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

障害のある人が、その有する能力や適性に応じ、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき実施します。  
コミュニケーション支援事業  
手話通訳者設置事業  
日常生活用具給付等事業  
移動支援事業  
日中一時支援事業  
訪問入浴サービス事業  
成年後見制度利用支援事業  
事前に利用申請を提出することにより事業利用を決定します。  
利用した事業から自己負担分を差し引いた利用料を助成します。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------------------------------------|----|------|------|------|
| 地域生活支援事業（任意事業）の数                             | 事業 | 13   | 13   | 13   |
| 成果状況                                         |    |      |      |      |
| 地域生活支援事業（任意事業）を利用することによって、自立した日常生活を営みやすくなった者 | 人  | 351  | 523  | 530  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |        |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|--------|--------|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費     | 県費     | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 29,346 | 9,768  | 4,901  | 0   | 0   | 14,677 |     |
| 30年度 実績 | 33,752 | 10,017 | 4,952  | 0   | 0   | 18,783 |     |
| 01年度 当初 | 42,987 | 21,258 | 10,689 | 0   | 0   | 11,040 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>  
昨年に比べて、サービス利用者が172名増加しており、順調です。  
<原因>  
その理由としては、障害者の増加に加え、手帳交付時等の職員からの説明や相談支援専門員からの事業の周知が考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                            | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|----------------------------|----|-------|-------|-------|
| 地域生活支援事業の窓口相談等の相談件数        | 件  | 1,735 | 1,952 | 3,300 |
| 医療費助成を受け経済的負担が軽減されている障がい者数 | 人  | 1,560 | 1,594 | 1,800 |

事務事業名 福祉タクシー利用助成事業(地域生活)

保健福祉部 社会福祉課

|        |         |       |                           |              |
|--------|---------|-------|---------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 障がい者（児）福祉の充実              |              |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 社会活動参加の促進                 |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 279 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市福祉タクシー登録者（在宅の身体障害者手帳１・２級、療育手帳A以上、精神障害者保健福祉手帳１級）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

障害者の社会参加が進みます。

事務事業の内容、やり方、手順

登録者が利用したタクシー利用料金の一部を助成します。

事前に利用登録申請により登録認定を受けます。  
登録認定後、利用したタクシーの領収書を申請書とともに提出することにより、利用料金の一部を助成します。  
利用制限等（年間４８回、１回助成上限額１,０００円）

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                          | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------------------------------|----|------|------|------|
| 福祉タクシー助成登録者数                  | 人  | 830  | 865  | 865  |
| 成果状況                          |    |      |      |      |
| 福祉タクシー助成対象者に対する福祉タクシー助成利用者の割合 | %  | 25   | 28   | 28   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,429 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,429 |     |
| 30年度 実績 | 1,208 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,208 |     |
| 01年度 当初 | 1,492 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,492 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>  
昨年に比べて、登録者が３５名増加しており、登録者に対する福祉タクシー利用している者の割合も、３％増加しており、順調です。  
<原因>  
その利用としては、手帳取得時の制度の案内や、障害者の高齢化に伴い、利用が増加したと考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 訓練施設から一般就労した障がい者数（累計） | 人  | 24   | 24   | 4     |
| 社会参加促進事業サービス利用割合      | %  | 58.7 | 53.7 | 82    |

# 事務事業名 高齢者予防接種事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 健康づくり活動の推進                |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       | 事務事業整理番号 440              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

【インフルエンザ】接種日に 65歳以上の市民及び 60歳以上64歳までで心臓・腎臓・呼吸器・免疫機能に障害（身体障害者手帳 1 級程度）を持つ市民  
 【肺炎球菌】年度内に65,70,75,80,85,90,95,100歳となる市民及びインフルエンザ と同様の方

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

接種費用の一部を助成することにより、インフルエンザ又は肺炎球菌の予防接種を受ける市民が増え、感染予防対策となります。

事務事業の内容、やり方、手順

前年度末 医療機関と調整  
 4月 医療機関と契約  
 【インフルエンザ】  
 9月 対象年齢等の公告、対象者個別通知及び広報等の周知 1  
 0月1日～12月31日 個別予防接種の実施  
 助成額：1人年1回まで1,500円助成 対象者のうち生保世帯該当者は全額助成  
 【肺炎球菌】  
 4月 対象年齢等の公告、対象者個別通知及び広報等の周知  
 4月1日～3月31日 個別予防接種の実施  
 助成額：1人1回限り2,000円助成 対象者のうち生保世帯該当者は全額助成

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                   | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|------------------------|----|-------|-------|-------|
| 高齢者インフルエンザ予防接種者数       | 人  | 7,736 | 8,365 | 8,700 |
| 高齢者肺炎球菌ワクチン予防接種者数      | 人  | 1,263 | 1,218 | 990   |
| 成果状況                   |    |       |       |       |
| インフルエンザ予防接種を受けた高齢者の割合  | %  | 45.3  | 48.2  | 50    |
| 肺炎球菌ワクチン予防接種を受けた高齢者の割合 | %  | 31.9  | 32    | 35    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 15,533 | 0    | 0  | 0   | 0   | 15,533 |     |
| 30年度 実績 | 17,031 | 0    | 0  | 0   | 0   | 17,031 |     |
| 01年度 当初 | 17,237 | 0    | 0  | 0   | 0   | 17,237 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 29年度と比較して、インフルエンザ予防接種は、接種者数が629人、接種率が2.9%増加しました。肺炎球菌ワクチン予防接種は、接種者数が45人減少したが、接種率は0.1%増加しました。多少の増減はありますが、いずれもほぼ横ばいとなっております。  
 < 原因 > いずれも予防接種法に基づくB類疾病で接種義務はなく、希望者による接種のため、接種者数が大きく変化しなかったものと思われます。インフルエンザは、個別通知対象者を全件に変更したことと、昨年のワクチン不足による接種者数減少の影響で微増したものと思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 1人当たりの健康づくり取組項目数 | 項目 | 3.37 | 3.28 | 4.08  |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

事務事業名    さんぶの森元気館指定管理事業

保健福祉部    健康支援課

|        |                                    |       |                           |                  |
|--------|------------------------------------|-------|---------------------------|------------------|
| 政策番号   | 04                                 | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |                  |
| 施策番号   | 03                                 | 施策名   | 健康づくりの推進                  |                  |
| 基本事業番号 | 01                                 | 基本事業名 | 健康づくり活動の推進                |                  |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ~                      年度 |       |                           | 事務事業整理番号    1197 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

「さんぶの森元気館」及び「利用者」

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

指定管理者による円滑な施設管理及び利用者ニーズに応じたサービスが提供され、利用者が増加します。

事務事業の内容、やり方、手順

さんぶの森元気館の管理運営について指定管理者に委任し、利用者ニーズに対応したサービスの提供を図るとともに、指定管理者による管理運営の円滑化を支援します。

平成22年4月1日より指定管理者による管理運営開始  
平成27年4月1日～令和2年3月31日    株式会社コナミスポーツクラブに指定管理業務を委任

- ・指定管理者との連携を図ります。
- ・指定管理料及び市支出分修繕費等の支払いを実施します。

事業活動と成果    活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|---------------------|----|-------|-------|-------|
| 開館日数                | 日数 | 305   | 303   | 306   |
| 健康づくりプログラムレッスンの開催回数 | 回数 | 3,378 | 3,414 | 3,330 |
| 成果状況                |    |       |       |       |
| 市民の年間実利用者数          | 人  | 8,130 | 8,259 | 8,200 |

事業費の推移    単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 69,435 | 0    | 0  | 0   | 0   | 69,435 |     |
| 30年度 実績 | 70,855 | 0    | 0  | 0   | 0   | 70,855 |     |
| 01年度 当初 | 69,837 | 0    | 0  | 0   | 0   | 69,837 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価    事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況    ○ 非常に順調                      ● 順調                      ○ 一部遅延あり                      ○ 遅延あり
- 事業成果状況    ● 向上                      ○ 維持・横ばい                      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 市民の年間利用者数が平成29年度よりも増加しており、順調です。

< 原因 > 健康づくりプログラムレッスンの開催回数が増加したことが考えられます。

貢献する基本事業の成果    成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 1人当たりの健康づくり取組項目数 | 項目 | 3.37 | 3.28 | 4.08  |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

# 事務事業名 乳・子宮がん検診事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |      |  |
|--------|---------|-------|---------------------------|------|--|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |      |  |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |      |  |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 健診の受診率向上と生活習慣の改善          |      |  |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       | 事務事業整理番号                  | 1091 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

子宮がん検診 20歳以上の女性市民  
乳がん検診 30歳以上の女性市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

がん検診を受診し、自らの健康に関心を持ち、がんの早期発見・早期治療で、健康の保持・増進ができます。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 集団検診（保健センター等）  
周知方法：広報・ホームページ掲載・保健事業案内等  
申込方法：がん検診申込書又はFAXにより受付。  
検診日：8月中旬から9月中旬にかけて実施。  
検診料金：乳がん（マンモグラフィ・エコー）1,200円  
子宮がん800円
2. 個別検診（契約医療機関）  
申込方法：電話または窓口で受付  
検診日：6月から2月に実施  
検診料金：マンモグラフィ2,100円・エコー1,800円・子宮がん2,100円

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 子宮・乳がん検診車延移動台数   | 台  | 46    | 49    | 47    |
| 要精密検査者への支援件数     | 人  | 235   | 227   | 240   |
| 成果状況             |    |       |       |       |
| 20歳以上の子宮がん検診受診者数 | 人  | 3,059 | 2,983 | 3,050 |
| 30歳以上の乳がん検診受診者数  | 人  | 3,833 | 3,778 | 3,800 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 30,529 | 164  | 0  | 0   | 5,804 | 24,561 |     |
| 30年度 実績 | 31,182 | 203  | 0  | 0   | 5,645 | 25,334 |     |
| 01年度 当初 | 35,467 | 64   | 0  | 0   | 5,431 | 29,972 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

### 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成29年度と比べると受診者が、乳がん検診55名、子宮がん検診76名減少しました。  
< 原因 > 受診者の高齢化が進んでいるため、自主的に検診をやめる方や精密検査の対象となった方が、次年度から市の検診ではなく医療機関での管理となる場合が増えていること、また、がん検診の必要性について十分に理解されていない可能性が考えられます。今後も、がん検診の必要性について周知していくとともに、特定年齢の方を対象に、簡易にがん検診の申込みができるようがん検診案内はがきの送付や、検診料金500円割引クーポン券配布について継続して実施していきます。

## 貢献する基本事業の成果

### 成果状況（成果指標）

|                         | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-------------------------|----|------|------|-------|
| 特定健康診査受診率               | %  | 34.8 | 35.5 | 41.4  |
| がん検診を年1回受けている市民の割合      | %  | 48.1 | 49.8 | 45.3  |
| メタボリックシンドローム該当者及び予備群の割合 | %  | 30.8 | -    | 27.6  |

事務事業名 胃がん検診事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |               |
|--------|---------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |               |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 健診の受診率向上と生活習慣の改善          |               |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1092 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

40歳以上の市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

がん検診を受診し、自らの健康に関心を持ち、がんの早期発見・早期治療で、健康の保持・増進ができます。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 医師会及び検診機関と事業計画等について協議。
2. 周知方法：広報・保健事業案内・ホームページ
3. 申込方法：保健事業案内にあるハガキ申込書・FAX等
4. 検診通知：検診2週間前に受診票を送付。
5. 検診日：大腸がん検診と併設して実施（日曜日開催あり）。
6. 検診会場：各保健センター
7. 検診料金：1,200円（75歳以上無料）
8. 検査方法：胃透視撮影（バリウム使用）

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|---------------|----|-------|-------|-------|
| 胃がん検診実施日数     | 日  | 14    | 14    | 14    |
| 要精密検査者への支援件数  | 件  | 58    | 58    | 200   |
| 成果状況          |    |       |       |       |
| 胃がん検診受診者数     | 人  | 2,150 | 2,149 | 2,350 |
| 要精検と判定された受診者数 | 人  | 58    | 58    | 200   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 9,566  | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,566  |     |
| 30年度 実績 | 9,582  | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,582  |     |
| 01年度 当初 | 10,720 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,720 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 受診者が昨年度と比較し1名減少しました。  
< 原因 > 昨年度と比較し、受診者数は横ばいで経過しています。今後新規受診者を増加させるための働きかけが必要です。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                         | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-------------------------|----|------|------|-------|
| 特定健康診査受診率               | %  | 34.8 | 35.5 | 41.4  |
| がん検診を年1回受けている市民の割合      | %  | 48.1 | 49.8 | 45.3  |
| メタボリックシンドローム該当者及び予備群の割合 | %  | 30.8 | -    | 27.6  |

# 事務事業名 肺がん検診事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |               |
|--------|---------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |               |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 健診の受診率向上と生活習慣の改善          |               |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1093 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

40歳以上の市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

がん検診を受診し、自らの健康に関心を持ち、がんの早期発見・早期治療で、健康の保持・増進ができます。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 医師会や検診機関と事業計画について協議します。
2. 周知方法：広報・保健事業案内・ホームページに掲載します。
3. 申込み方法：当日申込み、昨年度受診者には受診票を送付します。
4. 検診通知：昨年度受診者には、検診2週間前に受診票を送付します。
5. 検診料金：無料
6. 日程：7月～8月に実施します。  
特定健康診査と同日実施です。
7. 検診会場：各保健センター等
8. 検査方法：胸部間接撮影を2人の専門医が読影します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|---------------|----|-------|-------|-------|
| 肺がん検診実施日数     | 日  | 24    | 24    | 24    |
| 要精密検査者への支援件数  | 件  | 64    | 82    | 100   |
| 成果状況          |    |       |       |       |
| 肺がん検診受診者      | 人  | 7,076 | 6,891 | 7,100 |
| 要精検と判定された受診者数 | 人  | 64    | 71    | 100   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 12,235 | 0    | 0  | 0   | 0   | 12,235 |     |
| 30年度 実績 | 11,934 | 0    | 0  | 0   | 0   | 11,934 |     |
| 01年度 当初 | 12,439 | 0    | 0  | 0   | 0   | 12,439 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 受診者数は、平成29年度と比較すると185人減少しています。  
< 原因 > 特定健診と同日実施し利便性は図れていますが、高齢化が進み、かかりつけ医療機関のある市民が増えていることも集団健診受診率低下の要因のひとつなのではないかと考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                         | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-------------------------|----|------|------|-------|
| 特定健康診査受診率               | %  | 34.8 | 35.5 | 41.4  |
| がん検診を年1回受けている市民の割合      | %  | 48.1 | 49.8 | 45.3  |
| メタボリックシンドローム該当者及び予備群の割合 | %  | 30.8 | -    | 27.6  |

# 事務事業名 大腸がん検診事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |               |
|--------|---------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |               |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 健診の受診率向上と生活習慣の改善          |               |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1094 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

40歳以上市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

がん検診を受診し、自らの健康に関心を持ち、がんの早期発見・早期治療で、健康の保持・増進ができます。

事務事業の内容、やり方、手順

- 1．医師会や検診機関と事業計画について協議
- 2．周知方法：広報・保健事業案内・ホームページ・40歳以上  
節目年齢者勧奨はがき等
- 3．申込み：保健事業案内に同封した申込書又はfax等
- 4．通知：検診実施2週間前に、受診票と容器を郵送
- 5．検診会場：各保健センター
- 6．検診料金：300円（75歳以上・非課税世帯で申請のあった方は無料）
- 7．時期：6月上旬に胃がん検診と併設
- 8．検査方法：便潜血反応検査（2日間法）
- 9．検査結果：1か月半以内に全員に通知

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|---------------|----|-------|-------|-------|
| 大腸がん検診実施日数    | 日  | 16    | 16    | 14    |
| 要精密検査者への支援件数  | 件  | 255   | 232   | 300   |
| 成果状況          |    |       |       |       |
| 大腸がん検診受診者     | 人  | 3,734 | 3,606 | 3,900 |
| 要精検と判定された受診者数 | 人  | 255   | 232   | 300   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 5,758 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,758 |     |
| 30年度 実績 | 5,651 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,651 |     |
| 01年度 当初 | 6,961 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,961 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 受診者数は、平成29年度と比較して128人減少しています。  
< 原因 > がん検診案内返信付きはがきを40・45・50・55・60・65歳の方に送付しましたが、受診者の低下が続いています。高齢化が進んでいることも受診者数低下の要因なのではないかと考えます。今後は検診体制について工夫が必要と考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                         | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-------------------------|----|------|------|-------|
| 特定健康診査受診率               | %  | 34.8 | 35.5 | 41.4  |
| がん検診を年1回受けている市民の割合      | %  | 48.1 | 49.8 | 45.3  |
| メタボリックシンドローム該当者及び予備群の割合 | %  | 30.8 | -    | 27.6  |

# 事務事業名 妊婦一般健康診査委託事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                          |              |
|--------|---------|-------|--------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいをもち安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                 |              |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 母子保健の充実                  |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                          | 事務事業整理番号 387 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市に住所を有する妊婦

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・妊婦がきちんと妊娠早期から健診を受け、妊娠中を安全に過ごし、安心して出産に臨むことができます。
- ・健診を受けずに飛び込み出産をする人が出ません。

事務事業の内容、やり方、手順

- ・妊娠届出をした妊婦に対し、母子健康手帳別冊1を交付（医療機関委託妊婦一般健康診査票、14回分含む）
- ・県医師会他、妊婦一般健康診査可能な医療機関と委託契約（追加医療機関は随時契約）
- ・ちば県民保健予防財団と支払い事務委託契約
- ・妊娠中に別冊の健康診査票を提示して、委託医療機関受診
- ・健康診査料請求  
委託医療機関→ちば県民保健予防財団→山武市→（診査月の翌々月請求）
- ・健康診査料支払い  
山武市→ちば県民保健予防財団→委託医療機関
- ・契約不可の医療機関を受診した場合は償還払い手続き実施

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| 妊婦1人当たりの公費負担回数 | 回  | 14    | 14    | 14    |
| 受診延べ件数         | 件  | 2,574 | 2,606 | 2,800 |
| 成果状況           |    |       |       |       |
| 健康診査票の利用割合     | %  | 64.7  | 88.6  | 80    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 19,809 | 0    | 0  | 0   | 0   | 19,809 |     |
| 30年度 実績 | 19,293 | 0    | 0  | 0   | 0   | 19,293 |     |
| 01年度 当初 | 21,591 | 0    | 0  | 0   | 0   | 21,591 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成30年度の健康診査票の利用割合は88.6%で、前年度と比較して23.9ポイント増加しています。  
< 原因 > 妊娠届出時に保健師等が妊婦面接を行い、健診の重要性について伝えているため、利用者が増加したと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 乳幼児健診の受診率      | %  | 95.8 | 97.4 | 90    |
| 乳幼児健診の満足度      | %  | 94.3 | 94.2 | 90.4  |
| 幼児（3歳）のむし歯保有者率 | %  | 16.6 | 23.5 | 24.4  |

# 事務事業名 乳児一般健康診査委託事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |              |
|--------|---------|-------|---------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |              |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 母子保健の充実                   |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 395 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市に住所のある生後3ヶ月～8ヶ月、9ヶ月～11ヶ月の乳児

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・乳児が心身ともに健康を保持・増進できるようになります。
- ・乳児の病気の早期発見、早期治療につながります。

事務事業の内容、やり方、手順

- ・母子手帳発行の際に母子健康手帳別冊（医療機関委託乳児一般健康診査受診票2回分含む）を配布
- ・毎年4月に乳児一般健康診査実施可能な医療機関及びちば県民保健予防財団と委託契約（追加医療機関は随時契約）
- ・生後3ヶ月～8ヶ月、9ヶ月～11ヶ月に各1回、乳児一般健康診査委託医療機関受診
- ・健康診査料請求：委託医療機関→ちば県民保健予防財団→山武市（診査月の翌々月請求）→結果を確認し、必要時地区担当保健師に連絡、保健指導
- ・健康診査料支払：山武市→ちば県民保健予防財団→委託医療機関
- ・契約不可の医療機関を受診した場合は償還払い手続き実施

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 乳児1人当たりの公費負担回数 | 回  | 2    | 2    | 2    |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 健康診査票利用割合      | %  | 86.5 | 68.9 | 80   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,212 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,212 |     |
| 30年度 実績 | 2,142 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,142 |     |
| 01年度 当初 | 2,547 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,547 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ○ 順調 ● 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ○ 維持・横ばい ● 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成30年度の健康診査票の利用割合は68.9%で、前年度と比較して17.6ポイント減少しています。  
< 原因 > 市が集団で実施している乳児健康診査を受診し、県内統一で実施している医療機関委託乳児健康診査を受診しなかった乳児がいたため、健康診査票の利用割合が減少したと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 乳幼児健診の受診率      | %  | 95.8 | 97.4 | 90    |
| 乳幼児健診の満足度      | %  | 94.3 | 94.2 | 90.4  |
| 幼児（3歳）のむし歯保有者率 | %  | 16.6 | 23.5 | 24.4  |

事務事業名 小児予防接種事業

保健福祉部 健康支援課

|        |               |       |                           |               |
|--------|---------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 健康づくりの推進                  |               |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 母子保健の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1371 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・山武市に居住する生後2か月から7歳6か月未満児の内定期予防接種対象者
- ・山武市に居住する小中学校の児童生徒の内定期予防接種対象者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

予防接種率を維持・向上させることで、市での感染症の発生を未然に防止できます。

事務事業の内容、やり方、手順

- \*乳幼児の予防接種\*  
B型肝炎、Hib、小児用肺炎球菌、四種混合、BCG  
日本脳炎、麻しん風しん混合、水痘、不活化ポリオ  
【周知方法】出生届時に予診票配布及び保健事業案内などで対象年齢、接種方法などを周知  
【実施場所】委託契約医療機関
- \*児童生徒の予防接種\*  
日本脳炎2期、二種混合、HPV（子宮頸がん予防）  
【周知方法】保健事業案内及び学校等を通じて周知するとともに二種混合・日本脳炎は、個別に予診票を送付  
【実施場所】委託契約医療機関

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                       | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------------------|----|------|------|------|
| 定期予防接種者数（麻しん・風しん混合 期、 期）   | 人  | 543  | 477  | 442  |
| 定期予防接種者数（児童生徒：二種混合、日本脳炎 期） | 人  | 676  | 586  | 533  |
| 成果状況                       |    |      |      |      |
| 接種を受けた児の割合                 | %  | 90.8 | 92.6 | 89   |
| 接種を受けた児童生徒の割合              | %  | 89.2 | 83.4 | 72   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 57,133 | 0    | 0  | 0   | 0   | 57,133 |     |
| 30年度 実績 | 61,375 | 0    | 0  | 0   | 0   | 61,375 |     |
| 01年度 当初 | 64,341 | 0    | 0  | 0   | 0   | 64,341 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成30年度の予防接種を受けた乳幼児の割合は92.6%で、前年度と比較して1.8ポイント増加しています。30年度の予防接種を受けた児童生徒の割合は83.4%で、前年度と比較して5.8ポイント減少しています  
< 原因 > 乳幼児の予防接種は、未接種者に対する接種勧奨ハガキや個別電話による声かけの他に、就学時健診で予防接種の重要性について説明して2年目となり、年長児の接種が増加したと考えられます。また、児童生徒の予防接種については、接種の重要性を理解していない保護者が多かったために減少したと考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 乳幼児健診の受診率      | %  | 95.8 | 97.4 | 90    |
| 乳幼児健診の満足度      | %  | 94.3 | 94.2 | 90.4  |
| 幼児（3歳）のむし歯保有者率 | %  | 16.6 | 23.5 | 24.4  |

事務事業名 医学生奨学金等貸付事業

保健福祉部 健康支援課

|        |               |       |                           |               |
|--------|---------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 健康づくりの推進                  |               |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 医療体制の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1324 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

医学生（山武市に5年以上住所を有したことの者）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

さんむ医療センターに勤務する医師が確保され、さんむ医療センターの経営が安定化します。

事務事業の内容、やり方、手順

【趣旨】さんむ医療センターの医師の確保を図るため、将来医師としてさんむ医療センターの業務に従事しようとする医学生等に対し、修学に必要な奨学金・修学一時金を貸付。  
【内容】奨学金 大学1～6年生、臨床研修医又は大学院生、（1年度につき）2名・月額20万円を貸付。修学一時金 大学1～6年生、（1年度につき）1名、上限1千万円を貸付。（返済有り）  
【貸付条件】山武市に5年以上在住したことの者 奨学金の貸付期間をさんむ医療センターで勤務。  
【免除】奨学金の貸付期間をさんむ医療センターで勤務した時、貸付した奨学金の返済を免除。ただし、修学一時金は10年以内で返済。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------------|----|------|------|------|
| 奨学金の申請を受けた件数（新規）   | 件  | 1    | 0    | 2    |
| 修学一時金の申請を受けた件数（新規） | 件  | 0    | 0    | 1    |
| 成果状況               |    |      |      |      |
| 奨学金を貸し付けした件数       | 件  | 3    | 3    | 5    |
| 修学一時金を貸し付けした件数     | 件  | 0    | 0    | 1    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 7,203  | 0    | 0  | 0   | 7,200  | 3    |     |
| 30年度 実績 | 7,200  | 0    | 0  | 0   | 7,200  | 0    |     |
| 01年度 当初 | 22,004 | 0    | 0  | 0   | 22,000 | 4    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 奨学金の新規申請者、貸付者はいませんでした。  
< 原因 > 県内の高校に周知をしているため、制度の認知度は向上しつつあるものの、対象となる医学生が少ないため、申請がなかったと考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 地域医療体制の充足度 | %  | 16.2 | 16.4 | 10.9  |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |

# 事務事業名 看護学生奨学金貸付事業

保健福祉部 健康支援課

|        |               |       |                          |
|--------|---------------|-------|--------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいをもち安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 健康づくりの推進                 |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 医療体制の充実                  |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1468            |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

看護学生  
（大学看護学部・看護師養成所学生1～4年生、養成施設高等学校1～5年生）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

さんむ医療センターに勤務する看護師が確保され、さんむ医療センターの経営が安定化します。

事務事業の内容、やり方、手順

【趣旨】さんむ医療センターに勤務する看護師の確保を図るため、将来看護師としてさんむ医療センターの業務に従事しようとする看護学生に対し、修学に必要な奨学金を貸し付けます。  
【内容】1年度につき20名以内、月額5万円を貸し付けます。  
【貸付条件】奨学金を貸し付けた期間（年数）をさんむ医療センターで勤務すること。  
【償還免除】奨学金を貸し付けた期間（年数）をさんむ医療センターで勤務した時、貸し付けた奨学金の返済を免除します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------------|----|------|------|------|
| 奨学金の申請を受けた件数（新規） | 件  | 9    | 8    | 12   |
| 成果状況             |    |      |      |      |
| 奨学金を貸し付けた件数      | 人  | 29   | 25   | 29   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 18,181 | 0    | 0  | 0   | 18,150 | 31   |     |
| 30年度 実績 | 15,040 | 0    | 0  | 0   | 15,000 | 40   |     |
| 01年度 当初 | 16,233 | 0    | 0  | 0   | 16,200 | 33   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 奨学金貸付制度利用者総数が増え、順調です。これにより、地方独立行政法人さんむ医療センターへ勤務する看護師が確保できています。（平成30年度勤務者数38名（H31.3.31）年度途中で2人退職のため）  
< 原因 > 昨年度と比較すると申請件数は減少していますが、ホームページや広報誌、城西国際大学学校説明会等により奨学金制度の周知を図っているため貸付件数は平均的に安定化していると考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 地域医療体制の充足度 | %  | 16.2 | 16.4 | 10.9  |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |

事務事業名 子ども・子育て支援事業計画推進事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |               |       |                           |               |
|--------|---------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 子育ての支援                    |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 幼保機能の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1756 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内の児童及び保護者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

幼児期の学校教育・保育の総合的な提供、保育の量的確保、地域の子ども・子育て支援の充実を図り、子ども達が健やかに成長していく環境が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

平成26年度策定する「子ども・子育て支援事業計画」に基づき、事業が実施できているか進行管理を子ども・子育て会議において実施します。  
また、計画にある教育・保育の一体的提供及び推進に関する体制の確保において施策の推進について子ども・子育て会議で検討します。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------------|----|------|------|------|
| 庁内会議等の開催回数            | 回  | 1    | 1    | 1    |
| （地方版）子ども・子育て会議開催回数（回） | 回  | 2    | 2    | 6    |
| 成果状況                  |    |      |      |      |
| スケジュールに対する進捗率         | %  | 100  | 100  | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 721   | 0    | 0  | 0   | 0   | 721   |     |
| 30年度 実績 | 3,319 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,319 |     |
| 01年度 当初 | 6,165 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,165 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 子ども・子育て支援事業計画に基づく事業の進行管理を行いました。また、次期計画（令和2年度～）策定のためのニーズ調査を業務委託により実施しました。進捗率は100%で順調です。  
< 原因 > 計画的な子ども・子育て会議の開催により、適正な進行管理ができています。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 幼稚園・保育所・こども園の定員充足率  | %  | 70.8 | 67.9 | 80    |
| 就学前保育・教育に関する保護者の満足度 | %  | 96.9 | 94.7 | 94    |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |

# 事務事業名 ちびっこ国際交流事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |               |       |                           |               |
|--------|---------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 子育ての支援                    |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 幼保機能の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1875 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

幼児等（児童）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

幼児等が外国語にふれあうことで、国際的な文化や歴史への関心が高まります。

事務事業の内容、やり方、手順

こども園等に通う幼児等が外国人の生の外国語に触れる機会を提供することで遊びを通して外国語を学び、その国の文化・歴史に興味を持つ事業を展開します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------------|----|------|------|------|
| 外国語指導員数          | 人  | 2    | 2    | 1    |
| 成果状況             |    |      |      |      |
| 保護者のこども園等に対する満足度 | %  | 93.2 | 96.2 | 85   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 9,072 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,072 |     |
| 30年度 実績 | 9,072 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,072 |     |
| 01年度 当初 | 5,362 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,362 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 私立を含む市内 10 カ所の保育所、幼稚園、こども園で各施設週 1 回、幼児たちが外国人の生の英語に触れる機会を提供しました。保護者対象のアンケート調査による満足度は96.2%で順調です。  
< 原因 > 幼児期に外国語に触れる機会を提供することにより、保護者の満足度が得られています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 幼稚園・保育所・こども園の定員充足率  | %  | 70.8 | 67.9 | 80    |
| 就学前保育・教育に関する保護者の満足度 | %  | 96.9 | 94.7 | 94    |

事務事業名 まつおこども園移転整備事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |                     |       |                           |               |
|--------|---------------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04                  | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | 子育ての支援                    |               |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幼保機能の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 29 年度 ~ 令和 02 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1958 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・まつおこども園の入園児童及びその保護者
- ・一時保育利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

松尾・豊岡小学校の統合計画と並行し「まつおこども園」を移転します。

事務事業の内容、やり方、手順

- 豊岡小学校閉校後（平成31年度）、既存校舎の改修を行い、「まつおこども園」として利用する計画です。
- ・平成29年度 基本設計（9月補正）
  - ・平成30年度 実施設計
  - ・平成31年度 改修工事

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 委託件数         |    | 1    | 2    | 1    |
| 工事件数         |    | 0    | 0    | 1    |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 供用開始までの事業進捗率 |    | 33.3 | 66.6 | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |         |        |       | 繰越額 |
|---------|---------|------|----|---------|--------|-------|-----|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債     | その他    | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 832     | 0    | 0  | 0       | 0      | 832   |     |
| 30年度 実績 | 10,826  | 0    | 0  | 9,800   | 0      | 1,026 |     |
| 01年度 当初 | 433,215 | 0    | 0  | 405,800 | 21,384 | 6,031 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > まつおこども園移転改修工事实施設計及び進入路用地測量業務を実施し、順調です。  
< 原因 > 令和2年4月の開園に向け、準備・検討期間が短いこともあり、計画的かつ流動的に関係業務を進めています。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 幼稚園・保育所・こども園の定員充足率  | %  | 70.8 | 67.9 | 80    |
| 就学前保育・教育に関する保護者の満足度 | %  | 96.9 | 94.7 | 94    |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |

# 事務事業名 子育て支援センター運営事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 子育ての支援                    |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 安心して子育てできる環境づくり           |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1392             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

在宅の乳幼児  
乳幼児を在宅で保育している保護者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

子育て中の親子や妊婦が気軽に集い、子育てについて相談しています。また、保護者同士の交流もでき、安心して子育てができています。

事務事業の内容、やり方、手順

地域において子育て中の親子が気軽に集い、交流、リフレッシュできる集いの広場（親子交流の場）を設置し、子育て支援機能の充実を図ります。育児や発達等の相談を受け付け、子育ての不安感を緩和し、子供の健やかな育ちを促進します。

- ・親子・妊婦の交流の場の提供と促進
- ・子育て等に関する相談・援助の実施
- ・地域の子育て関連情報の提供
- ・子育て及び子育て支援に関する講習会等の実施

開設日：月～金（9:00～17:00）土（9:00～12:00）  
専任職員：  
・正規職員 1名（なるとう）  
・臨時職員 6名（なるとう 常勤1名・パート2名）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|---------------|----|-------|-------|-------|
| 集いの広場開設日数     | 日  | 287   | 284   | 290   |
| 講習会開設日数       | 日  | 23    | 18    | 15    |
| 成果状況          |    |       |       |       |
| 子育て支援センター利用者数 | 人  | 7,539 | 7,900 | 8,000 |
| 子育て相談延べ件数     | 件  | 99    | 153   | 100   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|-------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費    | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 19,603 | 6,534 | 6,534 | 0   | 0   | 6,535 |     |
| 30年度 実績 | 16,664 | 5,554 | 5,554 | 0   | 100 | 5,456 |     |
| 01年度 当初 | 17,727 | 5,910 | 5,910 | 0   | 0   | 5,907 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり

事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 子育て支援センターの利用者数、相談件数は昨年度と比較すると増加しており、順調です。子育てに不安を持つ保護者等の子育て支援に成果を上げています。  
< 原因 > 子育て保護者の交流、相談の場として定着してきたことが主な要因と考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                   | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------------------|----|------|------|-------|
| 配偶者・その他の親族以外で子育てを相談できる相手がいる保護者の割合 | %  | 99.2 | 98.7 | 97    |
| 子育て相談（場所など）の周知度                   | %  | 46   | 44.1 | 51.1  |
| 各種子育て相談延べ件数                       | 件  | 886  | 968  | 780   |

# 事務事業名 子育て世代包括支援センター運営事業

保健福祉部 健康支援課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 子育ての支援                    |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 安心して子育てできる環境づくり           |
| 計画年度   | 平成 29 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1918             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内の妊産婦及び母子（未就学児）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

妊娠期から子育て期まで切れ目のない相談支援を行うことで、育児不安が軽減され、安心して出産・育児をすることができます。

事務事業の内容、やり方、手順

開催回数：随時  
開催場所：成東保健福祉センター  
周知方法：山武市保健事業案内、市ホームページ、ポスター掲載。チラシの配布。  
事業内容：母子保健型。専任保健師を1名採用、兼任の保健師1名を配置、専門的な見地から母子保健に関する相談支援を実施します。妊娠届出者の全数面接を行い、妊婦支援台帳、支援プランを作成し、個々に配付します。必要に応じて、情報提供、母子保健サービスにつなぎます。出生後も全数に支援プランを作成し、必要に応じ見直しを行います。  
心身の不調や育児不安があるなど手厚い支援を要する方は、要保護児童対策協議会のネットワークで対応します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                    | 単位 | 29年度 | 30年度  | 01年度 |
|-------------------------|----|------|-------|------|
| 妊娠届出者数                  | 人  | 284  | 244   | 280  |
| 親子の個別相談者数（交付時を除く電話と面談数） | 人  | 617  | 1,541 | 620  |
| 成果状況                    |    |      |       |      |
| 妊婦面接割合                  | %  | 97.2 | 97.5  | 91   |
| 子育て世代包括支援センターを知っている人の割合 | %  | 62.7 | 70.5  | 75   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費    | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 7,843 | 2,019 | 1,603 | 0   | 0   | 4,221 |     |
| 30年度 実績 | 3,501 | 1,145 | 1,145 | 0   | 0   | 1,211 |     |
| 01年度 当初 | 4,405 | 1,447 | 1,447 | 0   | 0   | 1,511 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

## 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成30年度の妊婦面接割合は97.5%で前年度と比較すると0.3ポイント増加しています。子育て世代包括支援センター（はびねす）を知っている人の割合は70.5%で前年度と比較して7.8ポイント増加しています。  
< 原因 > 平成29年7月から開設した子育て世代包括支援センターについて、母子保健事業を通じて、あらゆる機会にPRし、周知を図ってきたため、面接割合や知っている人の割合が増加したと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

## 成果状況（成果指標）

|                                   | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------------------|----|------|------|-------|
| 配偶者・その他の親族以外で子育てを相談できる相手がいる保護者の割合 | %  | 99.2 | 98.7 | 97    |
| 子育て相談（場所など）の周知度                   | %  | 46   | 44.1 | 51.1  |
| 各種子育て相談延べ件数                       | 件  | 886  | 968  | 780   |

# 事務事業名 母子家庭自立支援給付金事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |               |       |                           |              |
|--------|---------------|-------|---------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 子育ての支援                    |              |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 子育て家庭への援助                 |              |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 338 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

母子家庭の母  
父子家庭の父

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

母子家庭の母及び父子家庭の父が、安心して子育てできる環境が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

母子家庭の母及び父子家庭の父の就労をより効果的に促進するため、自主的に職業能力の開発を行う母子家庭の母及び父子家庭の父に対し給付金を支給します。  
【自立支援教育訓練給付金事業】資格取得の教育訓練講座を受講した母子家庭の母及び父子家庭の父に受講料の一部を支給します。  
・対象講座：雇用保険制度の教育訓練給付の指定教育訓練講座就業に結びつく可能性が高い講座として国が定めるものです。  
【高等職業訓練促進費事業】看護師や介護福祉士等の経済的自立に効果的な資格取得のために1年以上修学する場合に支給します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 相談員による相談回数（随時） | 回  | 9    | 5    | 5    |

| 成果状況                               | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------------------------------|----|------|------|------|
| 教育訓練講座・高等技能訓練を受講した母子家庭の母と父子家庭の父の人数 | 人  | 4    | 3    | 6    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,618 | 1,908 | 0  | 0   | 0   | 710   |     |
| 30年度 実績 | 2,852 | 1,352 | 0  | 0   | 0   | 1,500 |     |
| 01年度 当初 | 3,824 | 2,866 | 0  | 0   | 0   | 958   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>受講者数は、教育訓練講座1名受講、高等職業訓練新規1名・継続受講1名で、平成29年度より1名減少しており、相談件数は、教育訓練講座2名、高等職業訓練1名・継続相談2名の5件で、平成29年度より4件減少していますが、順調です。  
<原因>児童扶養手当の現況届認定通知に制度の案内文を同封し周知を図っているため、相談はあるものの対象外の内容であるなど、受講には至っていないことが考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 29年度   | 30年度   | めざそう値  |
|-----------------------|----|--------|--------|--------|
| 子育ての経済的負担軽減に関するのべ受給者数 | 人  | 76,335 | 75,337 | 54,500 |
| ひとり親家庭の自立率            | %  | 8.9    | 13.1   | 6.4    |

# 事務事業名 子ども医療費助成事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 子育ての支援                    |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 子育て家庭への援助                 |
| 計画年度   | 平成 15 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 428              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

中学校3年生までの子ども  
中学校3年生までの子どもの保護者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

子どもの保護者の医療費に係る経済的負担が軽減され、子育てしやすい環境が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

子どもの医療に要する費用を負担する保護者に対し、当該費用の全部又は一部を助成します。  
対象を中学3年生までの子どもの通院又は入院に係る保険適用の医療費及び保険調剤とし、個人負担として、通院及び入院は、所得状況で無料又は1回300円とし、保険調剤は全額無料とします。  
子どもの出生または転入（中学校3年生まで）により、山武市民となった子どもの保護者から、子ども医療費助成申請書に加入保険証（写し）を添付した申請を受け、受給券を発行します。（毎年、課税状況を確認し、負担金の有無を確認するため、8月1日に切り替えを行います。）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度    | 30年度    | 01年度    |
|--------------|----|---------|---------|---------|
| 子ども医療費助成対象者数 | 件  | 5,248   | 5,138   | 5,000   |
|              |    |         |         |         |
| 成果状況         |    |         |         |         |
| 医療費助成額       | 千円 | 121,968 | 116,073 | 130,330 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |        |     |       |        | 繰越額 |
|---------|---------|------|--------|-----|-------|--------|-----|
|         |         | 国費   | 県費     | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 127,076 | 0    | 39,064 | 0   | 777   | 87,235 |     |
| 30年度 実績 | 120,700 | 0    | 35,720 | 0   | 1,336 | 83,644 |     |
| 01年度 当初 | 135,725 | 0    | 38,261 | 0   | 1,561 | 95,903 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 医療費助成額が、平成29年度より5,895千円減少しており、順調です。  
< 原因 > 子ども医療費助成対象者数が減少したことにより、助成額が減少したと思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 29年度   | 30年度   | めざそう値  |
|-----------------------|----|--------|--------|--------|
| 子育ての経済的負担軽減に関するのべ受給者数 | 人  | 76,335 | 75,337 | 54,500 |
| ひとり親家庭の自立率            | %  | 8.9    | 13.1   | 6.4    |
|                       |    |        |        |        |
|                       |    |        |        |        |

事務事業名 高校生等医療費助成事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |               |       |                           |               |
|--------|---------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 子育ての支援                    |               |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 子育て家庭への援助                 |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1816 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

高校生等  
高校生等の保護者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

高校生等の保護者の医療費に係る経済的負担が軽減され、就学・子育てをしやすい環境になります。

事務事業の内容、やり方、手順

18歳（高校3年生）に達する日以後の最初の3月31日までの就学している者の保険診療分の医療費を償還払いで助成します。  
（手順）  
保護者は、助成制度を利用するための登録申請をします。  
保険受診をしたときは、医療機関で通常の支払いをし、領収書を受領します。  
医療費助成申請書に領収書等の必要書類を添付し、市に申請します。  
市で申請書類を審査し、助成金を登録口座へ振り込みます。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|---------|----|-------|-------|-------|
| 資格登録人数  | 人  | 976   | 922   | 940   |
| 医療費助成件数 | 件  | 4,502 | 4,485 | 4,625 |
| 成果状況    |    |       |       |       |
| 資格登録率   | %  | 70    | 70    | 70    |
| 助成実人数   | 人  | 635   | 598   | 665   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 8,310 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,310 |     |
| 30年度 実績 | 8,120 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,120 |     |
| 01年度 当初 | 9,155 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,155 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 助成人数が平成29年度より37人減少していますが、資格登録率は前年度同様70%となっており、順調です。  
< 原因 > 対象者人口が減少したことにより、助成人数が減少したと思われます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 29年度   | 30年度   | めざそう値  |
|-----------------------|----|--------|--------|--------|
| 子育ての経済的負担軽減に関するのべ受給者数 | 人  | 76,335 | 75,337 | 54,500 |
| ひとり親家庭の自立率            | %  | 8.9    | 13.1   | 6.4    |
|                       |    |        |        |        |
|                       |    |        |        |        |

事務事業名 家庭児童相談事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |         |       |                           |              |
|--------|---------|-------|---------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 子育ての支援                    |              |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | こどもの人権の尊重                 |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 342 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

子育て中の保護者  
地域住民（DV、児童虐待等の問題を相談をしたい方）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

子育ての不安を軽減することにより、適切な子育てができます。

事務事業の内容、やり方、手順

家庭児童相談室を設置し、非常勤職員の婦人相談員兼母子自立支援員（1名）、家庭相談員（3名）による下記の内容などの電話相談や家庭訪問、連絡調整等を行います。  
・配偶者・恋人等からの暴力事例解決のため、被害者の相談を受け、生活の再建に向け支援  
・生活困窮者家庭等の妊婦への助産支援  
・児童虐待の防止や、早期発見のため地域関係機関と連携し、子育てを支援

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                   | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|----------------------------------------|----|-------|-------|-------|
| 設置相談員数                                 | 人  | 4     | 4     | 4     |
| 山武市要保護児童対策支援会議開催回数                     | 回  | 62    | 93    | 60    |
| 成果状況                                   |    |       |       |       |
| 相談・訪問件数                                | 人  | 1,647 | 2,667 | 1,700 |
| 相談や訪問により市として虐待の早期発見や未然防止として対応しているケース件数 | 人  | 62    | 91    | 80    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|-------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費    | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 11,868 | 3,162 | 1,446 | 0   | 0   | 7,260 |     |
| 30年度 実績 | 9,081  | 2,797 | 325   | 0   | 0   | 5,959 |     |
| 01年度 当初 | 12,315 | 4,051 | 1,144 | 0   | 0   | 7,120 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成29年度より、相談・訪問件数は1,020人増え、ケース件数は29人増えています。  
< 原因 > 対象者が小さな相談事でも相談するようになってきた影響で、相談件数等が増加したと考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 児童虐待通告件数   | 件  | 62   | 91   | -     |
| 児童に関する措置件数 | 件  | 4    | 1    | 1     |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |

事務事業名 学童保育運営事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |         |       |                           |              |
|--------|---------|-------|---------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 子育ての支援                    |              |
| 基本事業番号 | 05      | 基本事業名 | 学童保育の充実                   |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 344 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

小学1年生から小学6年生の児童です。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

児童の居場所が確保され、保護者が安心して就労できます。

事務事業の内容、やり方、手順

市内の小学校に就学している児童で、その保護者が労働等により昼間家庭にいない者に、授業の終了後に適切な遊び及び生活の場を与えて、その健全な育成を図る事業です。  
利用希望者の申請に基づき、審査し利用の可否を決定します。  
利用決定者については、市内13か所の学童クラブで放課後及び長期休業等に家庭の代わりに保育します。  
利用料は1か月7,000円（8月のみ10,000円）（時間外および土曜学童利用選択時は1か月1,000円増額）。非課税世帯及び第2子以降については、利用料を減免し保護者の負担を軽減します。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 学童クラブ利用決定児童数 | 人  | 409  | 450  | 486  |
| 利用申込書受付数     | 件  | 409  | 450  | 486  |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 待機児童数        | 人  | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |        |     |        |        | 繰越額 |
|---------|--------|--------|--------|-----|--------|--------|-----|
|         |        | 国費     | 県費     | 地方債 | その他    | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 76,888 | 15,682 | 15,682 | 0   | 23,902 | 21,622 |     |
| 30年度 実績 | 81,607 | 17,144 | 17,144 | 0   | 27,801 | 19,518 |     |
| 01年度 当初 | 90,760 | 19,451 | 19,451 | 0   | 31,317 | 20,541 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成31年3月現在で13学童クラブのうち3学童クラブが定員超過となっていますが、待機児童数は0人であり、順調です。  
< 原因 > 定員超過の原因としては、児童が就学している小学校内にある（または隣接している）学童クラブを利用することから、学童クラブ間の利用調整が難しい状況となっています。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-------------|----|------|------|-------|
| 学童クラブの定員充足率 | %  | 83.8 | 81.8 | 75.8  |
|             |    |      |      |       |
|             |    |      |      |       |
|             |    |      |      |       |

# 事務事業名 地域福祉活動推進助成事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |                                    |       |                           |      |  |
|--------|------------------------------------|-------|---------------------------|------|--|
| 政策番号   | 04                                 | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |      |  |
| 施策番号   | 05                                 | 施策名   | 地域福祉の充実                   |      |  |
| 基本事業番号 | 01                                 | 基本事業名 | 地域福祉の担い手育成                |      |  |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ~                      年度 |       | 事務事業整理番号                  | 1156 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民（市民活動を実施する団体）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地域で相互扶助できていると思う市民を増やし、住んでいる地域それぞれの地域課題を市民自らの手で解決できるようにします。

事務事業の内容、やり方、手順

（内容）  
市民活動を行う団体が実施する地域福祉事業に要する経費の一部を助成する。小地域福祉圏の形成及び発展のモデル事業とするため、小学校区 13 区域を対象とします。  
（やり方）  
予算の範囲内において助成対象事業に要する経費の 10 分の 10 以内とし、1 団体につき 150 千円を上限とします。  
（手順）  
事業の決定にあたっては、申請団体からの交付申請書の受理及び山武市地域福祉計画推進委員会へのプレゼンテーション等を経て、同委員会によって決定されます。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------------------|----|------|------|------|
| 地域福祉活動推進助成金の申請受付件数（件）    | 件  | 5    | 5    | 8    |
|                          |    |      |      |      |
| 成果状況                     |    |      |      |      |
| 地域福祉活動推進助成金を活用した実施事業数（件） | 件  | 5    | 5    | 8    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 750   | 0    | 0  | 0   | 750   | 0    |     |
| 30年度 実績 | 750   | 0    | 0  | 0   | 750   | 0    |     |
| 01年度 当初 | 1,200 | 0    | 0  | 0   | 1,200 | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 実施件数は、昨年と同数の 5 件ですが、地域での新たな取り組みが行われるなど、順調です。  
< 原因 > 実施団体の高齢化が進んでいるため、地域福祉活動の担い手の承継が求められています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                 | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|---------------------------------|----|-------|-------|-------|
| 地域福祉サービスや福祉のボランティアをしたことがある市民の割合 | %  | 11.3  | 10.8  | 20    |
| 福祉活動の市民活動団体の加入者数                | 人  | 1,465 | 1,498 | 1,500 |

事務事業名 障がい者スポーツ審判資格等取得事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |               |       |                           |               |
|--------|---------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 05            | 施策名   | 地域福祉の充実                   |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 地域福祉の担い手育成                |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1854 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市職員、関係団体

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

ボッチャをはじめ、オリパラに関わらず、その他障害者スポーツの講習会や審判員の講習会を受講することにより、市主催で障害者スポーツの大会等を実施することが出来ます。また、障害者と健常者の交流を図る機会をつくることが出来ます。

事務事業の内容、やり方、手順

関係各課や千葉ボッチャ協会のような障害者スポーツ団体等から講習会等の開催について情報提供を受け職員等に対し、本事業の周知を図り、参加希望者を募集します。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 講習会等 参加回数    | 回  | 1    | 1    | 1    |
|              |    |      |      |      |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 講習会等 参加・出席人数 | 人  | 12   | 22   | 15   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 30  | 15   | 0  | 0   | 0   | 15   |     |
| 30年度 実績 | 30  | 15   | 0  | 0   | 0   | 15   |     |
| 01年度 当初 | 50  | 25   | 0  | 0   | 0   | 25   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > ボッチャ審判講習会を実施し、参加者は前年度と比べ、7名増加し、22名と順調です。  
< 原因 > 市内障害者施設等の関係者に参加していただきました。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                 | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|---------------------------------|----|-------|-------|-------|
| 地域福祉サービスや福祉のボランティアをしたことがある市民の割合 | %  | 11.3  | 10.8  | 20    |
| 福祉活動の市民活動団体の加入者数                | 人  | 1,465 | 1,498 | 1,500 |
|                                 |    |       |       |       |
|                                 |    |       |       |       |

# 事務事業名 社会福祉協議会補助事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 05      | 施策名   | 地域福祉の充実                   |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 社会福祉機関・団体の充実              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 298              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

社会福祉法人 山武市社会福祉協議会

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市内における社会福祉事業その他の社会福祉を目的とする事業の健全な発達及び社会福祉に関する活動の活性化により、地域福祉の向上を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| 山武市社会福祉協議会に運営費補助として補助金を交付する。 |          |
| 社協職員人件費                      | 83,183千円 |
| ボランティア活動促進事業                 | 2,564千円  |
| 法人運営事業                       | 1,788千円  |
| 心配ごと相談事業                     | 1,920千円  |
| 社会福祉大会                       | 420千円    |
| 福祉まつり                        | 127千円    |
| ふれあいいきいきサロン                  | 600千円    |
| 配食サービス事業                     | 720千円    |
| 住民参加型在宅福祉サービス事業              | 3,858千円  |
| 後見支援センター事業                   | 213千円    |
| 計                            | 95,393千円 |

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

活動状況

社会福祉協議会で実施する事業の事業数

| 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----|------|------|------|
| 事業 | 36   | 35   | 35   |

成果状況

各種事業の参加人数

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 人 | 32,005 | 32,767 | 33,000 |
|---|--------|--------|--------|

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 91,096 | 0    | 0  | 0   | 0     | 91,096 |     |
| 30年度 実績 | 91,366 | 0    | 0  | 0   | 0     | 91,366 |     |
| 01年度 当初 | 99,281 | 0    | 0  | 0   | 5,554 | 93,727 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 事業の参加者数が昨年と比べ、増加しています。  
< 原因 > 健康福祉まつり、福祉教育活動及び生活支援体制整備事業の参加者が増加しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 29年度   | 30年度   | めざそう値  |
|-----------------------|----|--------|--------|--------|
| 社会福祉協議会で実施した事業への参加者数  | 人  | 32,005 | 32,767 | 33,000 |
| 民生委員児童委員の1人当たりの年間活動日数 | 日  | 90     | 99     | 95     |

# 事務事業名 市営白幡住宅施設管理運営事業

都市建設部 都市整備課

|        |               |       |                           |              |
|--------|---------------|-------|---------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 05            | 施策名   | 地域福祉の充実                   |              |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 公営住宅の維持管理                 |              |
| 計画年度   | 昭和 44 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 660 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・白幡住宅入居者
- ・管理戸数87戸

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・入居者のよりよい居住環境維持することにより、入居者が安全な住居で生活することができます。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 全体の管理、修繕
  - ・管理人等からの連絡
  - ・職員による巡回
2. 市営住宅管理人を置く
  - ・入居者から1名
  - ・入居者と市の連絡調整等
  - ・団地内のとりまとめ
3. 主な施設の通常管理、修繕
  - ・合併浄化槽保守点検及び汚泥引抜業務の委託

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------|----|------|------|------|
| 修繕要望件数 | 件  | 15   | 5    | 10   |
|        |    |      |      |      |
| 成果状況   |    |      |      |      |
| 修繕率    | %  | 100  | 100  | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 5,721  | 0    | 0  | 0   | 4,757  | 964  |     |
| 30年度 実績 | 11,938 | 0    | 0  | 0   | 11,920 | 18   |     |
| 01年度 当初 | 9,842  | 0    | 0  | 0   | 9,842  | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

- < 状況 > 要望を受けて現地確認を行い、必要に応じて修繕を実施しており順調です。  
 < 原因 > 修繕要望について適切に対応できていると考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|         | 単位 | 29年度  | 30年度 | めざそう値 |
|---------|----|-------|------|-------|
| 公営住宅入居率 | %  | 98.03 | 94.8 | 100   |
|         |    |       |      |       |
|         |    |       |      |       |
|         |    |       |      |       |

# 事務事業名 生活保護者扶助事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |         |       |                           |              |
|--------|---------|-------|---------------------------|--------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |              |
| 施策番号   | 05      | 施策名   | 地域福祉の充実                   |              |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 生活保護制度の適正な実施              |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 302 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

生活保護受給者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

生活保護法に基づいた最低限度の生活を送り、自立が可能となります。

事務事業の内容、やり方、手順

生活保護法に基づき、被保護者に対し、その困窮の程度に応じ、必要な保護を行い、最低限度の生活を保障するとともに自立を助長する。  
<保護の種類>  
生活扶助、住宅扶助、教育扶助、介護扶助、医療扶助、生業扶助、葬祭扶助、出産扶助、就労自立給付金、保護施設事務費及び委託事務費

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                               | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------------------------------|----|------|------|------|
| 生活保護申請件数                           | 件  | 71   | 68   | 66   |
| 生活保護開始件数                           | 件  | 60   | 56   | 61   |
| 成果状況                               |    |      |      |      |
| 年度末日現在の生活保護受給世帯の実数                 | 世帯 | 294  | 320  | 292  |
| 当該年度中の生活保護廃止世帯のうち、廃止原因が自立によるものの世帯数 |    | 15   | 9    | 5    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳    |        |     |        |         | 繰越額 |
|---------|---------|---------|--------|-----|--------|---------|-----|
|         |         | 国費      | 県費     | 地方債 | その他    | 一般財源    |     |
| 29年度 実績 | 633,897 | 474,298 | 19,245 | 0   | 2,086  | 138,268 |     |
| 30年度 実績 | 626,764 | 467,029 | 12,728 | 0   | 12,041 | 134,966 |     |
| 01年度 当初 | 695,481 | 520,830 | 0      | 0   | 1,041  | 173,610 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況

○ 非常に順調

● 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり
- 事業成果状況

○ 向上

● 維持・横ばい

○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況
平成30年度の生活保護受給世帯数は320世帯で、前年度と比較して26件増加していますが、概ね順調です。
原因
高齢化の進展により、高齢化世帯の受給が増加したことによります。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------|----|------|------|-------|
| 生活保護受給世帯数 | 世帯 | 294  | 320  | 272   |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |

# 事務事業名 生活困窮者自立相談支援事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |               |       |                           |               |
|--------|---------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 05            | 施策名   | 地域福祉の充実                   |               |
| 基本事業番号 | 99            | 基本事業名 | 施策の総合推進                   |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1823 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

生活困窮者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

生活保護に至る前の段階から早期に支援を行うことにより、生活困窮状態からの早期自立を目指します。

事務事業の内容、やり方、手順

生活困窮者からの相談を受け、生活困窮者の抱えている課題を評価・分析し、そのニーズを把握、ニーズに応じた支援が計画的かつ継続的に行われるよう自立支援計画を策定、自立支援計画に基づく各種支援が包括的に行われるよう関係機関との連絡調整を実施します。  
上記の業務を社会福祉協議会への委託により実施します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------------|----|------|------|------|
| 相談件数                 | 件  | 150  | 180  | 240  |
|                      |    |      |      |      |
| 成果状況                 |    |      |      |      |
| 生活困窮者自立支援法に基づく支援実施件数 | 件  | 7    | 10   | 20   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|--------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費     | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 11,065 | 7,621  | 0  | 0   | 0   | 3,444 |     |
| 30年度 実績 | 12,238 | 8,447  | 0  | 0   | 0   | 3,791 |     |
| 01年度 当初 | 17,364 | 12,613 | 0  | 0   | 0   | 4,751 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 相談者の多くが継続的な相談支援を必要とし、就労等による自立につながるプランの策定に至るまでに時間を擁していますが、プランの作成件数は昨年と比べ、3件増加し、10件となっています。

< 原因 > 相談者の抱える問題の多様化、高齢者となった相談者が多く、自立につながるプランをより困難にしています。（平成30年度 新規相談 180件 延べ1,439件）

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

事務事業名 障がい者スポーツ選手等講演会開催事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |               |       |                           |               |
|--------|---------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 05            | 施策名   | 地域福祉の充実                   |               |
| 基本事業番号 | 99            | 基本事業名 | 施策の総合推進                   |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1853 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、関係団体、市職員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

講演会等を通じ、障がい者や障害者スポーツに対する市民等の意識を変容を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

千葉ボッチャ協会をはじめ、その他障害者スポーツに関わりのある団体の選手や代表者に講師となってもらい、講演会を実施すると共に、状況に応じて障害者スポーツの体験交流会を併せて実施します。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

活動状況

講演会等実施回数

単位

29年度

30年度

01年度

回

1

1

1

成果状況

講演会等参加者人数

人

29

70

80

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 100 | 50   | 0  | 0   | 0   | 50   |     |
| 30年度 実績 | 18  | 5    | 0  | 0   | 0   | 13   |     |
| 01年度 当初 | 116 | 57   | 0  | 0   | 0   | 59   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 日本パラリンピック委員会副委員長を講師に招き、講演会を実施し、参加者は前年度と比べ、10名減少の70名となりました。  
< 原因 > 職員研修を兼ねて実施したところですが、参加者の伸びに繋がりませんでした。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

単位

29年度

30年度

めざそう値

事務事業名 小学校生活指導補助員等派遣事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |              |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |              |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進       |              |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 763 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

小学校内の生活や学習において特別な配慮を必要とする児童

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

特別な配慮を必要とする児童が、支援により充実した学校生活を送るとともに、自分のニーズにあった学習に取り組むことができます。

事務事業の内容、やり方、手順

特別な配慮を必要とする児童の生活支援や学習支援を補助するため、支援員を配置しました。  
市内 13 小学校に 26 名の支援員を配置しました。  
支援員のための研修会を年間 3 回開催しました。  
上記研修会が勤務時間外となるため、支援員に時間外勤務手当と旅費を支給しました。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                    | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------------------------------|----|------|------|------|
| 配置されている介助員数                             | 人  | 24   | 26   | 26   |
| 介助員研修会の回数                               | 回  | 3    | 3    | 3    |
| 成果状況<br>介助員が付いている児童数 ÷ 介助を必要としている児童数（％） | ％  | 40.6 | 44   | 80   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 27,238 | 0    | 0  | 0   | 0   | 27,238 |     |
| 30年度 実績 | 30,450 | 0    | 0  | 0   | 0   | 30,450 |     |
| 01年度 当初 | 33,170 | 0    | 0  | 0   | 0   | 33,170 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 昨年度に比べ、成果指標の割合が向上しています。  
原因 特別な配慮が必要な児童が減少したが、支援員の配置について現状を維持したためです。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------------------|----|------|------|-------|
| 学習意欲の向上が見られる児童(小5)・生徒(中2)の割合 | ％  | 92   | 90.2 | 94    |
| 授業が理解できると実感している児童の割合         | ％  | 94.1 | 94.3 | 90    |
| 授業が理解できると実感している生徒の割合         | ％  | 89.4 | 85.2 | 80    |

# 事務事業名 中学校生活指導補助員等派遣事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |              |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |              |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進       |              |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 827 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

中学校の生活や学習において特別な配慮を必要とする生徒

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）  
 特別な配慮を必要とする生徒が，支援により充実した学校生活を送るとともに，自分のニーズにあった学習に取り組むことができます。

事務事業の内容、やり方、手順

特別な配慮を必要とする生徒の生活支援や学習支援を補助するため，支援員を配置しました。  
 市内4中学校に4名の支援員を配置しました。  
 支援員のための研修会を年間3回開催しました。  
 上記研修会が勤務時間外となるため，支援員に時間外勤務手当と旅費を支給しました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|---------------------------------------|----|------|------|------|
| 配置されている介助員数                           | 人  | 4    | 4    | 4    |
| 介助員研修会の回数                             | 回  | 3    | 3    | 3    |
| 成果状況<br>介助員が付いている生徒数÷介助を必要としている生徒数（％） | ％  | 30.7 | 38.4 | 80   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 4,856 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,856 |     |
| 30年度 実績 | 5,456 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,456 |     |
| 01年度 当初 | 5,733 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,733 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり  
 事業成果状況      ● 向上      ○ 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 昨年度と比べ、成果指標の割合が向上しています。  
 原因 特別な配慮が必要な生徒が減少したが、支援員の配置については現状を維持したためです。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------------------|----|------|------|-------|
| 学習意欲の向上が見られる児童(小5)・生徒(中2)の割合 | ％  | 92   | 90.2 | 94    |
| 授業が理解できると実感している児童の割合         | ％  | 94.1 | 94.3 | 90    |
| 授業が理解できると実感している生徒の割合         | ％  | 89.4 | 85.2 | 80    |

# 事務事業名 少人数指導授業推進事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |              |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |              |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進       |              |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 928 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|    |
|----|
| 児童 |
|----|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| 少人数指導授業など個に応じたきめ細かな指導を行うことにより、児童の学習意欲の向上が図られます。 |
|-------------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 市内小学校の児童の学習意欲・学力向上を図るため、個に応じた授業（少人数指導授業）をより多く受けられるよう、市独自に非常勤職員を講師として採用、学校に配置します。講師が教員の補助をすることにより、1学級2人の教師で児童生徒によりきめ細かな指導・支援が行えるようにします。 |              |
| 【手順】                                                                                                                                   |              |
| 平成27年度                                                                                                                                 | 6名の講師を6校に配置。 |
| 平成28年度                                                                                                                                 | 7名の講師を7校に配置。 |
| 平成29年度                                                                                                                                 | 7名の講師を7校に配置。 |
| 平成30年度                                                                                                                                 | 7名の講師を7校に配置。 |
| 平成31年度                                                                                                                                 | 8名の講師を8校に配置。 |

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                      | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|---------------------------|----|-------|-------|-------|
| 市独自採用講師による少人数指導授業の実施回数    | 回数 | 7,003 | 7,045 | 7,105 |
| 市独自採用の少人数指導講師数            | 人  | 7     | 7     | 8     |
| 成果状況                      |    |       |       |       |
| 少人数指導授業を受けた児童の学習意欲が向上した割合 | %  | 80    | 83    | 80    |
| 少人数指導を受けた児童数              | 人  | 600   | 600   | 680   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 8,839  | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,839  |     |
| 30年度 実績 | 8,867  | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,867  |     |
| 01年度 当初 | 10,360 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,360 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況

非常に順調

順調

一部遅延あり

遅延あり
- 事業成果状況

向上

維持・横ばい

低下

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <状況> 学習意欲が向上した児童の割合が3ポイント増加しています。                                                                                     |
| <原因> 少人数講師が入ることで、児童の学習の遅れを補助するとともに、他の児童に対しても一定の学習進度を保つことができます。また、取り出し指導やIT方式で授業を実施することで、児童に達成感が生まれ、意欲の向上に繋がったと考えられます。 |

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------------------|----|------|------|-------|
| 学習意欲の向上が見られる児童(小5)・生徒(中2)の割合 | %  | 92   | 90.2 | 94    |
| 授業が理解できると実感している児童の割合         | %  | 94.1 | 94.3 | 90    |
| 授業が理解できると実感している生徒の割合         | %  | 89.4 | 85.2 | 80    |

# 事務事業名 外国人英会話授業支援事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |              |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |              |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進       |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 929 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|       |
|-------|
| 児童・生徒 |
|-------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ネイティブスピーカーであるALTと授業を行うことにより、英語の発音を含め、外国の文化や風習など異文化に直接触れることができ、異文化理解や国際感覚を持った子供たちが育成されます。 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                    |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 外国人であるALT（外国語指導助手）を小・中学校に配置し、中学校の英語授業や小学校の総合的な学習の時間で行われる英語活動で日本人教師とともに授業を行います。各小・中学校とも最低限週1回配置します。 |                           |
| 【手順】                                                                                               |                           |
| ・3月                                                                                                | ALT配置校の決定                 |
| ・4月                                                                                                | ALTの授業開始                  |
| ・5月                                                                                                | ALTの勤務状況調査開始（以後毎月）        |
| ・2月                                                                                                | ALTとの授業の成果等についてアンケート調査を実施 |

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                 | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|----------------------|----|-------|-------|-------|
| ALTと行う英語授業・英語活動の実施回数 | 回  | 3,727 | 3,535 | 3,360 |

| 成果状況                                  |   |      |      |      |
|---------------------------------------|---|------|------|------|
| ALTと行う英語授業・英語活動の割合                    | % | 41.5 | 38.1 | 39.8 |
| ALTと行う英語授業・英語活動を受け学習意欲の向上が向上した児童生徒の割合 | % | 87   | 87   | 80   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 25,596 | 0    | 0  | 0   | 0   | 25,596 |     |
| 30年度 実績 | 28,836 | 0    | 0  | 0   | 0   | 28,836 |     |
| 01年度 当初 | 29,103 | 0    | 0  | 0   | 0   | 29,103 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |         |          |          |        |
|--------|---------|----------|----------|--------|
| 活動進捗状況 | ○ 非常に順調 | ○ 順調     | ● 一部遅延あり | ○ 遅延あり |
| 事業成果状況 | ○ 向上    | ○ 維持・横ばい | ● 低下     |        |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| < 状況 > ALTと行う英語授業・英語活動の割合が、平成29年度より3.4%低下しました。                                                                                                                                                                          |
| < 原因 > 学習指導要領改定に向け、小学校でも移行期間として、外国語活動を取り入れていますが、ALTが変わった学校での授業数が低下の原因と考えられます。また、市内小中学校に6名のALTを配置し、電子黒板や視聴覚機材など、ICT機器等を利用した工夫された授業が行われたことや、給食の時間や休み時間など、授業以外の交流も増え、ALTと児童生徒がコミュニケーションを図る機会が増えたことが学習意欲の向上につながっていると考えられます。 |

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------------------|----|------|------|-------|
| 学習意欲の向上が見られる児童(小5)・生徒(中2)の割合 | %  | 92   | 90.2 | 94    |
| 授業が理解できると実感している児童の割合         | %  | 94.1 | 94.3 | 90    |
| 授業が理解できると実感している生徒の割合         | %  | 89.4 | 85.2 | 80    |

事務事業名 英語教育推進事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |               |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進       |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1903 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内小中学生

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

異文化の学びを通して英語への興味関心を高めることにより、コミュニケーション力が育成されます。

事務事業の内容、やり方、手順

【小中学校】  
・異文化理解特別授業  
【中学校】  
・英検集中講座  
・市内中学生に英語検定料の補助（全額）

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------------|----|------|------|------|
| 3 級以上の英検受験者数          | 人  | 357  | 213  | 396  |
|                       |    |      |      |      |
| 成果状況                  |    |      |      |      |
| 中学校卒業時の英語検定 3 級以上取得割合 | %  | 36.1 | 36.2 | 50   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 8,919 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,919 |     |
| 30年度 実績 | 8,106 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,106 |     |
| 01年度 当初 | 8,688 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,688 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 3 級以上の取得割合が平成 29 年度より 0.1% 向上しました。  
< 原因 > 市内中学生に英語検定 3 回中の 1 回、受験の全額補助を行いました。英語検定試験全額補助が定着してきたことや受験対象者に英語検定対策講座を年間 3 回開設したり、受験用の参考書の貸し出しを行ったことにより、0.1% であるが、向上しています。各学校で、準会場として受験の回数を増やすことで、さらに向上すると考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--------------------------------|----|------|------|-------|
| 学習意欲の向上が見られる児童(小 5)・生徒(中 2)の割合 | %  | 92   | 90.2 | 94    |
| 授業が理解できると実感している児童の割合           | %  | 94.1 | 94.3 | 90    |
| 授業が理解できると実感している生徒の割合           | %  | 89.4 | 85.2 | 80    |

# 事務事業名 児童健康安全管理事業

教育部 学校教育課

|        |         |       |                             |              |
|--------|---------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 学校教育の充実                     |              |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 「健やかでたくましい体」の育成             |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 765 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市内小学校児童

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

すべての対象児童が各健康診断等を受診し、健康管理ができます。

事務事業の内容、やり方、手順

・各小学校において内科健診・歯科健診・耳鼻咽喉科健診を実施しました。  
・児童が学校集団健康診断を受診し、市がその費用を負担しました。（受診人数）

|      |         |        |
|------|---------|--------|
| 健診項目 | 心電図検査   | 640人   |
|      | 尿検査     | 2,076人 |
|      | モアレ検査   | 398人   |
|      | 低線量X線検査 | 43人    |

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|-------------------|----|-------|-------|-------|
| 検査受診人数（尿検査）       | 人  | 2,119 | 2,076 | 2,167 |
| 健診実施数             | 種類 | 4     | 4     | 4     |
| 成果状況              |    |       |       |       |
| 健診受診率             | %  | 99    | 100   | 100   |
| 再検査および精密検査が必要な児童数 | 人  | 70    | 62    | 35    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 10,653 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,653 |     |
| 30年度 実績 | 10,753 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,753 |     |
| 01年度 当初 | 10,463 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,463 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 児童が健康に学校生活を過ごすことができました。活動指標の実績は前年度と同様の数値になっており、順調です。  
< 原因 > すべての対象児童の検診を行うことで、適切な健康管理ができるためです。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                          | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--------------------------|----|------|------|-------|
| 健康診断で要指導以上と認められた児童・生徒の割合 | %  | 5.1  | 5    | 4     |
| 新体力テストで県平均を上回っている種目の割合   | %  | 49.9 | 51.3 | 78.5  |
|                          |    |      |      |       |
|                          |    |      |      |       |

事務事業名 生徒健康安全事業

教育部 学校教育課

|        |         |       |                             |              |
|--------|---------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 学校教育の充実                     |              |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 「健やかでたくましい体」の育成             |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 823 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市内中学校生徒

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

すべての対象生徒が各健康診断等を受診し、健康管理ができます。

事務事業の内容、やり方、手順

・各中学校において内科健診・歯科健診・耳鼻咽喉科健診を実施しました。  
・生徒が学校集団健康診断を受診し、市がその費用を負担しました。（受診人数）

|      |           |        |
|------|-----------|--------|
| 健診項目 | 心電図検査     | 334人   |
|      | 尿検査       | 1,138人 |
|      | モアレ検査     | 333人   |
|      | 低線量X線検査   | 61人    |
|      | 貧血検査      | 321人   |
|      | 生活習慣病予防健診 | 321人   |

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|-------------------|----|-------|-------|-------|
| 検査受診人数（尿検査）       | 人  | 1,223 | 1,138 | 1,194 |
| 健診実施数             | 種類 | 5     | 5     | 5     |
| 成果状況              |    |       |       |       |
| 健診受診率             | %  | 98    | 97    | 100   |
| 再検査および精密検査が必要な生徒数 | 人  | 107   | 102   | 100   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 6,819 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,819 |     |
| 30年度 実績 | 6,728 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,728 |     |
| 01年度 当初 | 7,355 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,355 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 生徒が健康に学校生活を過ごすことができました。活動指標の実績は前年度と同様の数値になっており、順調です。  
< 原因 > すべての対象生徒の検診を行うことで、適切な健康管理ができるためです。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                          | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--------------------------|----|------|------|-------|
| 健康診断で要指導以上と認められた児童・生徒の割合 | %  | 5.1  | 5    | 4     |
| 新体力テストで県平均を上回っている種目の割合   | %  | 49.9 | 51.3 | 78.5  |
|                          |    |      |      |       |
|                          |    |      |      |       |

# 事務事業名 不登校対策推進事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |              |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |              |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 「豊かな心」を育む                   |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 930 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内小中学校

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

長期欠席児童生徒やいじめ等の減少または解消を図ることにより、学校教育が充実します。

事務事業の内容、やり方、手順

児童生徒が悩み等を気楽に話せ、ストレスを和らげることのできる第三者的存在として「心の教室相談員」を配置します。市内全小中学校の「心の教室相談員」配置を目指します。「心の教室相談員」が参加する研修会を年3回開催します。各相談員ごとに相談の内容や相談件数・相談人数等を集約します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|-------------------------------------|----|-------|-------|-------|
| 「心の教室相談員」への相談件数                     | 件  | 5,000 | 8,687 | 5,000 |
| 「心の教室相談員」が参加する研修会の回数                | 回  | 3     | 3     | 3     |
| 成果状況<br>「心の教室相談員」の配置に満足している学校の割合（％） | ％  | 94    | 95    | 95    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 8,014 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,014 |     |
| 30年度 実績 | 7,455 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,455 |     |
| 01年度 当初 | 8,326 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,326 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

### 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> 心の教室相談員への相談件数が大幅に増加しました。また、満足度も1ポイント上昇しました。

<原因> 相談件数の増加は、数の数え方が軽微なものも含め、積極的に数えるようにしたためです。相談をすることに抵抗感がなくなってきており、そのことが満足度の上昇にも繋がったと考えます。

## 貢献する基本事業の成果

### 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| 不登校児童の割合       | ％  | 0.3   | 1     | 0.3   |
| 不登校生徒の割合       | ％  | 4.1   | 5.2   | 2.7   |
| 小学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 3,295 | 3,417 | 2,000 |
| 中学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 970   | 949   | 600   |

事務事業名 学びを広げる学校図書館づくり事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |               |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 「豊かな心」を育む                   |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1827 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内小中学校の児童・生徒

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

図書に親しむ環境や機会を充実させ、学びの幅を広げるとともに、豊かな心が育くまれます。

事務事業の内容、やり方、手順

学校図書室の環境などをより一層向上させるため、図書支援員（司書）2名を雇用し、各学校を巡回し各種支援（初夏整理、お話し会、図書の紹介、図書委員との交流活動）を行いました。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|---------------------|----|------|------|------|
| 図書支援員数              | 人  | 2    | 2    | 2    |
| 年間支援日数              | 日  | 271  | 272  | 300  |
| 成果状況                |    |      |      |      |
| 図書室に行くようになった児童生徒の割合 | %  | 21   | 24.7 | 30   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,901 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,901 |     |
| 30年度 実績 | 1,905 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,905 |     |
| 01年度 当初 | 2,122 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,122 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 成果 > 昨年度と比較し活動回数は、ほぼ同回数でしたが、内容として3学期中（66回）は、統合した松尾小、豊岡小及び山武中、山武南中の引越し作業に費やしたため、他校の活動回数は減少しました。しかし、図書室に行くようになった児童生徒の割合は、微増しました。  
< 原因 > 継続的に図書支援員が活動することにより、児童生徒が図書室の利用しやすい環境を構築したためと思われます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| 不登校児童の割合       | %  | 0.3   | 1     | 0.3   |
| 不登校生徒の割合       | %  | 4.1   | 5.2   | 2.7   |
| 小学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 3,295 | 3,417 | 2,000 |
| 中学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 970   | 949   | 600   |

事務事業名 一校一国運動事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |               |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 「豊かな心」を育む                   |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1856 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内小・中学生

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市内小・中学生が、文化や言語等を調べ触れることで、異文化を理解し、グローバル社会の中で他者を尊重することのできる国際人としての資質を育みます。

事務事業の内容、やり方、手順

- 一校、一国（一地域）を決めます。
- 1 その国の文化や言語等を調べます。  
（異文化を理解します。）
  - 2 外国・外国人との交流を行い、他者と関わります。  
（他者を認めます。）
  - 3 日本（地域）の未来について考えます。  
（自分を理解します。）
  - 4 未来の地球、これから進むべき地球について考えます。  
（多様性を認めます。）

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                 | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|----------------------|----|-------|-------|-------|
| 児童生徒数                | 人  | 3,370 | 3,262 | 3,085 |
| 成果状況                 |    |       |       |       |
| 一国（一地域を）調べることができた学校数 | 校  | 19    | 19    | 17    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 219 | 104  | 0  | 0   | 0   | 115  |     |
| 30年度 実績 | 276 | 138  | 0  | 0   | 0   | 138  |     |
| 01年度 当初 | 488 | 244  | 0  | 0   | 0   | 244  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 >  
市内小中学校 19 校すべての学校が、一国（一地域）を調べたり、講師による講話や体験活動を行うことができ、順調です。

< 原因 >  
市内すべての小中学校が計画的に、工夫して取り組んだ結果、スリランカをはじめとする様々な国（地域）の文化や言語に触れる機会を創出することができました。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| 不登校児童の割合       | %  | 0.3   | 1     | 0.3   |
| 不登校生徒の割合       | %  | 4.1   | 5.2   | 2.7   |
| 小学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 3,295 | 3,417 | 2,000 |
| 中学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 970   | 949   | 600   |

# 事務事業名 イングリッシュカフェ開催事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |               |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 「豊かな心」を育む                   |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1857 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内小中学生

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

英語の発音や外国文化や習慣など異文化に触れることで、国際感覚のある子どもが育成されます。

事務事業の内容、やり方、手順

A L T による英語教室やイングリッシュカフェの開催など外国語に触れる機会や場所を提供します。  
1 小学校において、放課後に英語教室を開催（ 2 学期）  
2 中学校において、夏季休業中にイングリッシュカフェを開催（ 8 月中）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                              | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|-----------------------------------|----|-------|-------|-------|
| 児童生徒数                             | 人  | 3,370 | 3,262 | 3,085 |
|                                   |    |       |       |       |
| 成果状況                              |    |       |       |       |
| A L T との英語教室やイングリッシュカフェに参加した児童生徒数 | 人  | 229   | 308   | 169   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 25  | 0    | 0  | 0   | 0   | 25   |     |
| 30年度 実績 | 32  | 0    | 0  | 0   | 0   | 32   |     |
| 01年度 当初 | 23  | 0    | 0  | 0   | 0   | 23   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況

○ 非常に順調

● 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり
- 事業成果状況

● 向上

○ 維持・横ばい

○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 >  
ALTと交流する英語教室やイングリッシュカフェに参加した児童生徒数が、平成 2 9 年度より 7 9 人増加しており、順調です。  
< 原因 >  
授業や昼休み、夏季休業中等を利用して、ALTによる英語教室やイングリッシュカフェを開催していますが、日向小では、全校児童を対象に、英語教室を開催したことが、増加の原因です。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| 不登校児童の割合       | %  | 0.3   | 1     | 0.3   |
| 不登校生徒の割合       | %  | 4.1   | 5.2   | 2.7   |
| 小学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 3,295 | 3,417 | 2,000 |
| 中学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 970   | 949   | 600   |

# 事務事業名 ダンス教育推進事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |               |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 「豊かな心」を育む                   |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1906 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内小中学生

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

体力が向上するとともに表現力・達成感・郷土愛が育成されます。

事務事業の内容、やり方、手順

市共通のダンスプログラムを各小中学校に提供し、学校行事等を活用してダンスを展開します。その課程を通して表現力・達成感・郷土愛・体力向上を図ります。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|---------------|----|------|------|------|
| 学校行事で展開した回数   | 回  | 19   | 18   | 17   |
| 成果状況          |    |      |      |      |
| 運動会・体育祭等での実施率 | %  | 100  | 95   | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,225 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,225 |     |
| 30年度 実績 | 1,554 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,554 |     |
| 01年度 当初 | 1,437 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,437 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ○ 維持・横ばい ● 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 運動会・体育祭等での実施率は前年度より5ポイント減少しました。  
< 原因 > H30年度はすべての小学校の運動会と一部の中学校の体育祭で山武市オリジナルダンスが披露されました。また、10月30日には山武市中央体育館で小中学校19校のうち半数の10校が参加してダンス発表会が行われました。H30年度不参加の9校についてはR1年度に発表を行います。市学校音楽発表会と抱き合わせで実施し、小中連携を図ることができました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| 不登校児童の割合       | %  | 0.3   | 1     | 0.3   |
| 不登校生徒の割合       | %  | 4.1   | 5.2   | 2.7   |
| 小学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 3,295 | 3,417 | 2,000 |
| 中学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 970   | 949   | 600   |

事務事業名 小学校トイレ環境整備事業

教育部 教育総務課

|        |                     |       |                             |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 学校教育の充実                     |               |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |               |
| 計画年度   | 平成 28 年度 ~ 令和 02 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1216 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

成東小・大富小・南郷小・緑海小・鳴浜小・睦岡小・山武北小

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

学校において、児童が快適で過ごせる環境に改善されます。

事務事業の内容、やり方、手順

老朽化に伴い校舎トイレの全面改修工事を行います。  
改修内容は、トイレ床等を湿式から乾式への変更、便器を和式から洋式へ変更となります。  
平成28年度 設計：成東小・緑海小  
平成29年度 工事：成東小・緑海小  
設計：大富小・鳴浜小  
平成30年度 工事：大富小・鳴浜小  
設計：南郷小・睦岡小  
令和元年度 工事：南郷小・睦岡小  
設計：山武北小  
令和2年度 工事：山武北小

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|-------------|----|-------|-------|-------|
| 委託件数（工事設計）  | 件  | 2     | 2     | 1     |
| 工事件数（工事監理含） | 件  | 2     | 2     | 2     |
| 成果状況        |    |       |       |       |
| 改修実施率（校舎）   | %  | 28.57 | 57.14 | 85.71 |
| 改修実施率（体育館）  | %  |       |       |       |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |         |       |       | 繰越額       |
|---------|---------|------|----|---------|-------|-------|-----------|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債     | その他   | 一般財源  |           |
| 29年度 実績 | 3,240   | 0    | 0  | 1,800   | 0     | 1,440 | 115,478   |
| 30年度 実績 | 2,447   | 0    | 0  | 2,300   | 0     | 147   | 61,064    |
| 01年度 当初 | 159,929 | 0    | 0  | 151,900 | 8,029 | 0     | (292,812) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>計画どおりに改修工事が完了できたため順調としました。

<原因>文部科学省の平成29年度補正予算で、学校施設環境改善交付金が活用出来ることになったため、平成29年度3月補正にて予算を確保し、平成30年度に繰越しして工事を実施することができました。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 100  | 100  | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |

事務事業名 中学校トイレ環境整備事業

教育部 教育総務課

|        |                     |       |                             |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 学校教育の充実                     |               |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |               |
| 計画年度   | 平成 28 年度 ~ 令和 01 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1219 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

成東中・山武中・松尾中

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

学校において、生徒が快適で過ごせる環境に改善されます。

事務事業の内容、やり方、手順

老朽化に伴い校舎トイレの全面改修工事を行います。  
改修内容は、トイレ床等を湿式から乾式への変更、便器を和式から洋式へ変更となります。  
平成28年度 設計：成東中  
平成29年度 工事：成東中  
平成30年度 設計：山武中  
平成30年度 工事：山武中  
令和元年度 設計：松尾中  
令和元年度 工事：松尾中

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度 |
|-------------|----|-------|-------|------|
| 委託件数（工事設計）  | 件  | 1     | 1     | 0    |
| 工事件数（工事監理含） | 件  | 1     | 1     | 1    |
| 成果状況        |    |       |       |      |
| 改修実施率（校舎）   | %  | 33.33 | 66.67 | 100  |
| 改修実施率（体育館）  | %  |       |       |      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |         |       |      | 繰越額       |
|---------|---------|------|----|---------|-------|------|-----------|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債     | その他   | 一般財源 |           |
| 29年度 実績 | 972     | 0    | 0  | 900     | 0     | 72   | 45,298    |
| 30年度 実績 | 1,225   | 0    | 0  | 1,100   | 0     | 125  | 38,888    |
| 01年度 当初 | 117,524 | 0    | 0  | 111,600 | 5,924 | 0    | (220,066) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況
- 非常に順調

● 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり
- 事業成果状況
- 向上

● 維持・横ばい

○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>計画どおりに改修工事が完了できたため順調としました。  
<原因>文部科学省の平成29年度補正予算で、学校施設環境改善交付金が活用出来ることになったため、平成29年度3月補正にて予算を確保し、平成30年度に繰越しして工事を実施することができました。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 100  | 100  | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |

事務事業名 松尾小学校新校舎整備事業

教育部 教育総務課

|        |                     |       |                             |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 学校教育の充実                     |               |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |               |
| 計画年度   | 平成 29 年度 ~ 令和 04 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1921 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

松尾小学校新校舎

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

統合により整備された小学校が、児童にとって安心できる学習環境になります。

事務事業の内容、やり方、手順

経年により老朽した校舎を適正配置計画に伴い、新校舎として整備します。  
H29 基本設計  
新しい学校の位置や仮設校舎の有無等の検討に不測の日数を要したため、H29は予算の繰越を申請し、プロポーザル方式による業者選定のみを行い、H30で基本設計業務を委託することができ、基本設計業務を完了することができました。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|--------------|----|-------|-------|-------|
| 委託件数         | 件  | 0     | 1     | 1     |
| 工事件数         | 件  | 0     | 0     | 1     |
| 成果状況         |    |       |       |       |
| 供用開始までの事業進捗率 | %  | 18.44 | 36.89 | 55.33 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |        |       |      | 繰越額    |
|---------|--------|------|----|--------|-------|------|--------|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債    | その他   | 一般財源 |        |
| 29年度 実績 |        |      |    |        |       |      |        |
| 30年度 実績 |        |      |    |        |       |      | 24,051 |
| 01年度 当初 | 88,800 | 0    | 0  | 84,300 | 4,500 | 0    |        |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>平成29年度予算を繰越して基本設計業務委託を執行しましたが、全体スケジュール的には支障が出る訳ではないので、順調としました。

<分析>基本設計業務委託の執行が少し遅れましたが、受注者が、学校の建設設計に十分な実績やノウハウを持っているため、その後は順調に事業を進めることができました。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 100  | 100  | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |

# 事務事業名 ICTサポート事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |               |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1787 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|                   |
|-------------------|
| 山武市内小中学校児童・生徒・教職員 |
|-------------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                              |
|------------------------------|
| 授業などにおけるICT活用を円滑に進める環境が整います。 |
|------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>学校でのICTを活用した授業を支援するため、外部人材を派遣します。</p> <p>平成26年度1月から開始し、外部人材を派遣しました。</p> <p>派遣回数</p> <p>平成26年度： 7回×19校      平成31年度：16回×17校</p> <p>平成27年度：40回×19校      平成32年度：16回×17校</p> <p>平成28年度：29回×19校</p> <p>平成29年度：28回×19校</p> <p>平成30年度：18回×19校</p> <p>以降の派遣回数は、成果向上の状況により検討する予定です。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                   | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------------------|----|------|------|------|
| 教員のICT活用を支援する外部人材の派遣回数 | 回  | 28   | 18   | 16   |
|                        |    |      |      |      |
| 成果状況                   |    |      |      |      |
| ICTを活用した授業を実施した教員の割合   | %  | 77.2 | 75.7 | 84   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 13,496 | 0    | 0  | 0   | 0   | 13,496 |     |
| 30年度 実績 | 8,680  | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,680  |     |
| 01年度 当初 | 7,412  | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,412  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |         |          |          |        |
|--------|---------|----------|----------|--------|
| 活動進捗状況 | ○ 非常に順調 | ● 順調     | ○ 一部遅延あり | ○ 遅延あり |
| 事業成果状況 | ○ 向上    | ● 維持・横ばい | ○ 低下     |        |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt; 状況 &gt; 昨年度と比べ、ICT機器を活用した授業を実施した教員の割合はほぼ変化していません。</p> <p>&lt; 原因 &gt; ICT支援員の支援により、授業でのICT機器活用が定着しているためと考えられます。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 100  | 100  | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |

# 事務事業名 学校のあり方検討事業

教育部 学校再編推進室

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |               |
| 基本事業番号 | 06            | 基本事業名 | 教育施設の適正配置の推進                |               |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1670 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

検討委員会、小中学校

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

少子化に伴い本市における児童生徒数等の推移を踏まえ、小中学校の将来を展望した学校のあり方等を検討し、よりよい教育環境を創出します。

事務事業の内容、やり方、手順

学校統合準備委員会  
学校の円滑な統合に向け、学校統合準備委員会を設置し、学校名、通学方法等について協議しました。下記2校の統合校、平成31年4月開校。  
「松尾小学校・豊岡小学校統合準備委員会」全体会4回、代表者会議1回、総務部会12回、作業部会5回、学校運営部会4回  
「山武中学校・山武南中学校統合準備委員会」全体会4回、代表者会議1回、総務部会6回、PTA・通学会8回、作業部会5回、学校運営部会4回（延べ回数）  
学校統合実施計画策定  
日向小学校・山武西小学校統合実施計画を策定しました。平成31年度、統合準備委員会を設置、統合に向け協議します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 委員会の開催回数 | 回数 | 6    | 4    | 4    |
| 対象学校数    | 校  | 4    | 6    | 2    |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 計画等策定数   | 件  | 0    | 2    | 1    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 3,108 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,108 |     |
| 30年度 実績 | 2,310 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,310 |     |
| 01年度 当初 | 3,709 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,709 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ○ 順調      ● 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>「山武中学校と山武南中学校」「松尾小学校と豊岡小学校」の統合は平成29年度より統合準備委員会の検討を継続して行い、平成31年2月に全ての検討が終了しました。平成31年4月に統合校が開校します。このことにより市内の過小規模校は0となります。令和3年4月に統合校が開校予定の「日向小学校と山武西小学校」の統合実施計画を平成30年11月に策定しました。  
<原因>適正配置基本計画の統合年度が一部定まっていません。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-------------|----|------|------|-------|
| 過小規模校数      | 校  | 1    | 1    | 0     |
| 給食1食当たりのコスト | 円  | 619  | 637  | 570   |
|             |    |      |      |       |
|             |    |      |      |       |

# 事務事業名 小中学校閉校・開校事業

教育部 学校再編推進室

|        |                                    |       |                             |      |  |
|--------|------------------------------------|-------|-----------------------------|------|--|
| 政策番号   | 05                                 | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |      |  |
| 施策番号   | 01                                 | 施策名   | 学校教育の充実                     |      |  |
| 基本事業番号 | 06                                 | 基本事業名 | 教育施設の適正配置の推進                |      |  |
| 計画年度   | 平成 30 年度 ~                      年度 |       | 事務事業整理番号                    | 1973 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

学校統合に伴い閉校・開校となる学校

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

学校統合に伴い閉校・開校する学校の準備を円滑に行います。

事務事業の内容、やり方、手順

閉校・開校する学校の準備を行いました。

- ・閉校式典等に対する補助金交付（実行委員会方式）（記念誌、記念品含む）
- ・引越作業（引越対象備品確定→入札→日程調整→3学期末実施）→不用品の廃棄
- ・新校歌制作（制作者確定→新校歌案の確認→承認完成）
- ・新校章を制作することとした、校旗・舞台幕等の作成。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

活動状況

統合に伴い閉校となる学校数

| 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----|------|------|------|
|    |      | 4    | 2    |

成果状況

過小規模校数

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 1 | 0 |
|--|---|---|

閉校記念実行委員会設立数

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 4 | 0 |
|--|---|---|

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 |        |      |    |     |     |        |     |
| 30年度 実績 | 20,978 | 0    | 0  | 0   | 0   | 20,978 |     |
| 01年度 当初 | 2,685  | 0    | 0  | 0   | 1   | 2,684  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>平成31年4月開校予定の統合校（2校）の準備は予定どおり行われました。

<原因>「山武中学校と山武南中学校」「松尾小学校と豊岡小学校」の平成31年4月の統合校の開校に向けた、統合準備委員会における検討は当初の予定どおり行われました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-------------|----|------|------|-------|
| 過小規模校数      | 校  | 1    | 1    | 0     |
| 給食1食当たりのコスト | 円  | 619  | 637  | 570   |

事務事業名 山武市青少年派遣事業

教育部 生涯学習課

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 生涯学習の推進                     |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 学習ニーズに対応した学習機会の提供           |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1858               |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内に住所を有する中学生・高校生または市内の中学校、高校に通う生徒  
山武市青少年スリランカ派遣団

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

スリランカ国の自然、社会、文化、スポーツ等に触れることにより、異文化理解能力及びコミュニケーション能力の育成を図るとともに、同国の発展のため活躍する日本人の活動を視察することにより、国際社会における日本の役割への認識を深めることを目的とします。

事務事業の内容、やり方、手順

事務 山武市青少年スリランカ派遣団からの補助金申請に対して、内容を審査し交付の可否を決定し補助金の交付。併せて、共催事業として円滑な事業実施のため補助。

内容 募集時に提出された作文及び面接により研修生の決定。H30年は16名の応募者から研修生10名を選考。内訳：中学生2名、高校生8名。内市内7名、市外3名  
スリランカへ訪問（7月22日～7月30日）現地学生と交流、政府関係機関表敬訪問、JICA隊員活動見学ほか  
事前研修会4回、事後研修会2回（内1回帰国報告会）

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                             | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------------------------------------------|----|------|------|------|
| 打合せ回数（面接・結団式・研修会）                                | 回  | 7    | 7    | 7    |
| 成果状況                                             |    |      |      |      |
| スリランカ国への派遣により、異文化理解能力及びコミュニケーション能力が向上したと思う参加者の割合 | %  | 100  | 100  | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,694 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,694 |     |
| 30年度 実績 | 3,583 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,583 |     |
| 01年度 当初 | 3,701 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,701 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > スリランカ国への派遣により、異文化理解能力及びコミュニケーション能力が向上したと思う参加者の割合は100%でした。

< 原因 > 学校・年代が異なる研修生が事前研修を通じ一団としてスリランカに行き、自らスリランカの異文化や自然等に触れ、様々なことを体験することで日本人としての自覚を持つとともに、日本との違い、国が違っても変わらない事などを感じられたことが要因と考えられます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------------------|----|------|------|-------|
| 生涯学習の機会が充実していると思う市民の割合          | %  | 62.1 | 61.6 | 65.7  |
| ニーズに合致する生涯学習メニューが充足していると思う市民の割合 | %  | 39.2 | 40   | 44.8  |

# 事務事業名 スリランカ青少年招へい事業

教育部 生涯学習課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 生涯学習の推進                     |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 学習ニーズに対応した学習機会の提供           |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1859 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

ホームステイ受け入れ家庭、市内の中高生

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

スリランカ国研修生とのふれあいを通して、異文化理解能力とコミュニケーション能力の育成を図ります。また、2020年東京オリンピック・パラリンピックを見据えた地域人材の育成が図れます。

事務事業の内容、やり方、手順

事務 山武市スリランカ青少年招へい実行委員会からの補助金申請に対して、内容を審査し交付の可否を決定し補助金の交付。併せて、共催事業として円滑な事業実施のため補助。

[手順]

1.来日日程の調整（10/15～22） 2.受入先学校の決定 成東中学校 3.ホームステイ受入家庭への依頼（1家庭） 4.受入家庭との打合せ 5.研修内容・体験学習の準備 6.体験学習等の実施（成中生・成高生・派遣研修生との交流、弓道・和装・農業等の体験ほか） 7.ホームステイの実施（2泊3日） 8.お別れ会の開催

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------------------------------|----|------|------|------|
| 打合せ回数                                | 回  | 3    | 3    | 3    |
| 成果状況                                 |    |      |      |      |
| 異文化理解能力とコミュニケーション能力が向上したと思う市内中・高生の割合 | %  | 100  | 100  | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 585 | 292  | 0  | 0   | 0   | 293  |     |
| 30年度 実績 | 550 | 271  | 0  | 0   | 0   | 279  |     |
| 01年度 当初 | 611 | 300  | 0  | 0   | 0   | 311  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 今回のプログラムに関わった中・高生及び、協力団体の方からは、交流してよかったと評価をいただいています。特にホームステイ受け入れ家庭からは大変よかったとの感想をいただきました。また、来日した学生は日本人との交流を大変喜ぶとともに感謝していました。  
 < 原因 > 新たに成東高校陸上部との交流をプログラムに組み込んだことで、同年代の選手と交流する機会がさらに増えたことが要因と思われます。また、ホームステイについても今回人過程で二人受け入れたことで、コミュニケーションがとりやすかったことが要因と考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------------------|----|------|------|-------|
| 生涯学習の機会が充実していると思う市民の割合          | %  | 62.1 | 61.6 | 65.7  |
| ニーズに合致する生涯学習メニューが充足していると思う市民の割合 | %  | 39.2 | 40   | 44.8  |
|                                 |    |      |      |       |
|                                 |    |      |      |       |

## 事務事業名 各種講座事業

教育部 公民館

|        |         |       |                             |
|--------|---------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 学習ニーズに対応した学習機会の提供           |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1051               |

### 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民（市内在住・在勤）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民の社会性を養う為に、講座受講者が様々な知識・技術を習得し、地域で指導できるような人材育成を目指します。また、2020年に開催される東京オリンピック・パラリンピックを視野に入れ、国際力豊かな市民の育成に努めます。

事務事業の内容、やり方、手順

市民自らが参加する芸術文化活動への支援、学習成果の発表の機会、出会いふれあいの場を目的に、成東中央公民館・蓮沼公民館で次の事業を実施しました。  
 ○多文化交流事業（城西国際大学留学生との交流）4回  
 ○他国紹介出前講座（市内3校）  
 ○成人学校（3学級）6月～翌年3月迄開催  
 英語（初級）19回、大人の折り紙 9回、能の謡 14回  
 ○チャイルドカレッジ（親子・未就学児向け）  
 3B体操 12回・そろばん 10回  
 ○小中学生学習支援  
 親子科学教室 1回、英検対策 20回、書道 5回  
 ○主催講座 4月～翌年3月

### 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------|----|------|------|------|
| 講座実施回数（延べ） | 講座 | 46   | 39   | 30   |
|            | 回数 | 215  | 172  | 160  |
| 成果状況       |    |      |      |      |
| 企画講座の成立割合  | %  | 100  | 100  | 90   |
| 講座参加者数（総数） | 人  | 970  | 859  | 500  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,366 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,366 |     |
| 30年度 実績 | 1,309 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,309 |     |
| 01年度 当初 | 1,329 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,329 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

### 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> 参加者が平成29年度と比べて減少しているが、予定した講座はすべて実施しており、順調です。  
 <原因> 参加者の減少は、一般貸館利用者への配慮から講座数を集客の望める講座に絞り、少なくしたことと思われる。

### 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------------------|----|------|------|-------|
| 生涯学習の機会が充実していると思う市民の割合          | %  | 62.1 | 61.6 | 65.7  |
| ニーズに合致する生涯学習メニューが充足していると思う市民の割合 | %  | 39.2 | 40   | 44.8  |

# 事務事業名 松尾公民館ダンス振興事業

教育部 公民館

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 生涯学習の推進                     |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 学習ニーズに対応した学習機会の提供           |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1907               |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

公民館来館者（市内在住・在勤、市外住民）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

ダンスを目的とした来館者を将来的には自主的にイベントを開催するなどまちづくりの担い手とします。

事務事業の内容、やり方、手順

・各種ダンス講座を開催します。  
・ダンス講座受講者が中心となったサークル活動への働きかけを行います。  
・松尾高校ダンス部、成東高校ダンス同好会、市内小中高生を構成員としたダンスサークル活動支援（使用料の減免措置）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------|----|------|------|------|
| 講座実施回数     | 回  | 16   | 4    | 4    |
| 成果状況       |    |      |      |      |
| 講座参加者数（総数） | 人  | 656  | 496  | 450  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 1,394 | 0    | 0  | 0   | 643 | 751  |     |
| 30年度 実績 | 236   | 0    | 0  | 0   | 111 | 125  |     |
| 01年度 当初 | 1,226 | 0    | 0  | 0   | 607 | 619  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>平成30年度はダンス講座を4回実施しました。延べ参加者数は496名でした。  
平成29年度と回数は同じですが、参加者数が減少しました。  
<原因>平成29年度はゲストを招いたダンスイベントを実施したため参加者が多かったとみられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------------------|----|------|------|-------|
| 生涯学習の機会が充実していると思う市民の割合          | %  | 62.1 | 61.6 | 65.7  |
| ニーズに合致する生涯学習メニューが充足していると思う市民の割合 | %  | 39.2 | 40   | 44.8  |

# 事務事業名 松尾公民館公営塾運営事業

教育部 公民館

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 生涯学習の推進                     |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 学習ニーズに対応した学習機会の提供           |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1910               |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内在住・在学中・高校生

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

公営塾を拠点とし高校生が主体的、自発的に学力を育成することにより、グローバルな社会情勢に対応できる力を持った人材が育ちます。

事務事業の内容、やり方、手順

<実施手段>

対 象：市内在住・在学中・高校生

開講日：火曜日から金曜日までの午後 5 時から午後 7 時まで  
土日祝日は午前 9 時から午後 5 時まで  
（月曜日は休館日）

場 所：農村環境改善センター生活研修室（H30.9月末まで）  
松尾公民館内にぎわい処スペース（H30.10月から）

内 容：自学自習等、講師指導学習

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------|----|------|------|------|
| 講師依頼日数     | 日  | 57   | 113  | 96   |
| 公営塾実施日数    | 日  | 251  | 195  | 212  |
| 成果状況       |    |      |      |      |
| 講師依頼日の利用者数 | 人  | 429  | 453  | 453  |
| 公営塾利用者数    | 人  | 152  | 180  | 180  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 131   | 0    | 0  | 0   | 18  | 113  |     |
| 30年度 実績 | 1,037 | 505  | 0  | 0   | 20  | 512  |     |
| 01年度 当初 | 1,048 | 514  | 0  | 0   | 20  | 514  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>前年度に比べ、全体の利用者数が155人増加しました。  
<原因>公営塾が周知されてきたためと思われます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                                 | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------------------|----|------|------|-------|
| 生涯学習の機会が充実していると思う市民の割合          | %  | 62.1 | 61.6 | 65.7  |
| ニーズに合致する生涯学習メニューが充足していると思う市民の割合 | %  | 39.2 | 40   | 44.8  |
|                                 |    |      |      |       |
|                                 |    |      |      |       |

事務事業名 さんぶの森公園管理事業

教育部 さんぶの森公園管理事務所

|        |         |       |                             |               |
|--------|---------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |               |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |               |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1032 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

さんぶの森公園（ふれあいセンター及びグリーンタワー含）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

公園内施設の整備及び適正な管理を行うことにより、公園の各施設を安全で快適に利用してもらえ環境を整えます。  
利用者の満足度の向上  
利用者数の増加

事務事業の内容、やり方、手順

保守点検や施設及び備品等の修繕を実施し、施設の適正管理を図りました。  
また、日常管理は非常勤職員及び業務委託により適正管理しました。

主な点検

・電気・消防設備・空調設備・公園遊具・ホール機器

修繕

・点検結果及び老朽化による不良箇所の修繕

主な業務委託

・清掃・警備・浄化槽管理・夜間管理・樹木管理・山林管理

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

活動状況

公園（施設を含む）の修繕件数

| 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----|------|------|------|
| 件  | 10   | 17   | 10   |

成果状況

公園の事故発生件数

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 件 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 32,871 | 0    | 0  | 0   | 6,082 | 26,789 |     |
| 30年度 実績 | 48,674 | 0    | 0  | 0   | 8,520 | 40,154 |     |
| 01年度 当初 | 54,097 | 0    | 0  | 0   | 7,344 | 46,753 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり

事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 事故発生件数は0件です。  
< 原因 > 適切な維持管理をしたことが要因と考えます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 338,515 | 353,246 | 349,900 |

事務事業名 さんぶの森文化ホール非構造部材耐震改修事業

教育部 さんぶの森公園管理事務所

|        |                     |       |                             |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 02                  | 施策名   | 生涯学習の推進                     |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 30 年度 ~ 令和 01 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1948 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

さんぶの森文化ホール  
（さんぶの森公園ふれあいセンター内）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民が安心安全に利用できる環境になります。

事務事業の内容、やり方、手順

既存の非構造部材による天井に耐震補強するとともに、老朽化（築20年）により故障が多い中央型空調設備を更新するための実施設計を行いました。  
R1 天井耐震改修工事監理及び工事  
空調設備改修工事監理及び工事

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況  | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------|----|------|------|------|
| 委託件数  | 件  |      | 1    | 2    |
| 工事件数  | 件  |      | 0    | 2    |
| 成果状況  |    |      |      |      |
| 改修進捗率 | %  |      | 30   | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |         |       |      | 繰越額 |
|---------|---------|------|----|---------|-------|------|-----|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債     | その他   | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 |         |      |    |         |       |      |     |
| 30年度 実績 | 3,980   | 0    | 0  | 3,800   | 0     | 180  |     |
| 01年度 当初 | 202,923 | 0    | 0  | 196,600 | 6,323 | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 予定の設計は順調に完了しました。  
< 原因 > 計画的な発注及び契約をし、定期的な打ち合わせを実施したことが要因と考えます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 338,515 | 353,246 | 349,900 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |

事務事業名 さんぶの森中央会館等施設改修事業

教育部 さんぶの森公園管理事務所

|        |                     |       |                             |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 02                  | 施策名   | 生涯学習の推進                     |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 30 年度 ~ 令和 02 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1976 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

さんぶの森中央会館、体育館、武道館及び弓道場

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

利用者の利便性向上、また安心安全な利用環境になります。

事務事業の内容、やり方、手順

施設の老朽化（築30年）に対処するため、空調設備の更新工事を行いました。  
また、全体の改修工事についての実施設計も併せて行いました。  
H30 空調設備改修工事監理及び工事  
大規模改修工事実施設計（弓道場改築工事も含む）  
R1～R2 大規模改修工事監理及び工事  
R1 弓道場改築工事監理及び工事

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況  | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------|----|------|------|------|
| 委託件数  | 件  |      | 2    | 2    |
| 工事件数  | 件  |      | 1    | 2    |
| 成果状況  |    |      |      |      |
| 改修進捗率 | %  |      | 60   | 75   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |         |        |       | 繰越額 |
|---------|---------|------|----|---------|--------|-------|-----|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債     | その他    | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 |         |      |    |         |        |       |     |
| 30年度 実績 | 77,546  | 0    | 0  | 68,600  | 0      | 8,946 |     |
| 01年度 当初 | 196,243 | 0    | 0  | 152,800 | 43,443 | 0     |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 空調設備改修工事は完了しました。  
大規模改修（空調設備以外）についての設計も順調に完了しました。  
< 原因 > 計画的な発注及び契約をし、定期的な打ち合わせを実施したことが要因と考えます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 338,515 | 353,246 | 349,900 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |

事務事業名 成東文化会館施設管理事業

教育部 文化会館

|        |         |       |                             |              |
|--------|---------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |              |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 959 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
成東文化会館利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地域文化活動の拠点として、成東文化会館のぎくプラザが常時正常に稼働し、利用者に安心してご使用いただけるよう管理します。

事務事業の内容、やり方、手順

・施設概要 ホール（368席）、楽屋1、楽屋2、会議室1（37人）、会議室2（27人）、視聴覚室（椅子のみ126人）及び付属設備を有償で貸し出しています。（ただし山武市内の公共機関については使用料を免除しています）。また、建物内に成東図書館を有しています。  
ホールは1年先、会議室等は6ヶ月先まで電話にて予約受付。  
ホールは使用日の7日前、会議室等は3日前までに申請書を会館窓口へ提出し使用料を納付。  
・月曜日（祝日の場合は翌々日）、祝祭日の翌日及び年末年始を除き、9：00～21：30まで利用することができます。  
・夜間警備や空調設備、浄化槽設備、舞台機構等の保守点検、清掃業務等を業者に委託し施設の維持管理を行いました。

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|------------|----|-------|-------|-------|
| 開館日数       | 日  | 293   | 293   | 268   |
| 業務委託及び借上件数 | 件  | 23    | 23    | 24    |
| 成果状況       |    |       |       |       |
| 施設貸出数      | 件  | 1,247 | 1,148 | 1,500 |
| 施設苦情件数     | 件  | 0     | 0     | 0     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 35,805 | 0    | 0  | 0   | 3,089  | 32,716 |     |
| 30年度 実績 | 52,742 | 0    | 0  | 0   | 20,377 | 32,365 |     |
| 01年度 当初 | 44,166 | 0    | 0  | 0   | 1,705  | 42,461 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 成果指標の施設貸出数については、平成29年度に比べ7.9%低下しています。また、利用者数についても、平成29年度の52,629人、平成30年度51,343人と1,286人の減少となっています。しかしながら、利用件数、利用者数ともに、想定されている振れ幅の範囲内と考えられるため、現状を維持しながら推移していると考えます。  
< 原因 > 保守業務委託をはじめとした施設管理を適正に行っており、不具合個所の修繕を行い利便性の向上に努めています。施設貸出数の減少は想定されている振れ幅の範囲内と考えてはありますが、3年連続で減少傾向にありますので、今後の動向に注意していきます。施設苦情件数については、日常管理の強化により0件で推移しています。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 338,515 | 353,246 | 349,900 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |

事務事業名 成東文化会館改修事業

教育部 文化会館

|        |                     |       |                             |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 02                  | 施策名   | 生涯学習の推進                     |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 30 年度 ~ 令和 03 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1549 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

成東文化会館のぎくプラザ利用者（成東図書館利用者を含みます）  
山武市殿台290-1 成東文化会館のぎくプラザ

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

成東文化会館のぎくプラザが常時正常に稼働し、利用者に安心してご使用いただける状態を維持する。

事務事業の内容、やり方、手順

成東文化会館のぎくプラザを適切に維持するため、対応年数の切れた設備や経年劣化による大規模な改修工事について優先順位を決め、計画的に実施しました。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------------|----|------|------|------|
| 委託件数        | 件  |      | 1    | 1    |
| 工事件数        | 件  |      | 0    | 1    |
| 成果状況        |    |      |      |      |
| 改修進捗率（複数年度） | %  |      | 30   | 50   |
| 改修進捗率（単年度）  | %  |      |      |      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |        |     |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|--------|-----|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 |        |      |    |        |     |      |     |
| 30年度 実績 | 3,980  | 0    | 0  | 3,400  | 0   | 580  |     |
| 01年度 当初 | 66,543 | 0    | 0  | 66,000 | 543 | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 予定通り設計は順調に完了しました。  
< 原因 > 計画的な発注及び契約をし、連携を密に打ち合わせを実施したことが要因と考えます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 338,515 | 353,246 | 349,900 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |

# 事務事業名 成東中央公民館施設改修事業

教育部 公民館

|          |                     |       |                             |
|----------|---------------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号     | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号     | 02                  | 施策名   | 生涯学習の推進                     |
| 基本事業番号   | 02                  | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |
| 計画年度     | 平成 30 年度 ~ 平成 30 年度 |       |                             |
| 事務事業整理番号 |                     |       | 1975                        |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民・成東中央公民館

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

利用者が安全で快適に施設を利用することができます。

事務事業の内容、やり方、手順

屋上防水・空調改修工事

<工事概要>

- 1.既存ウレタン塗膜防水脆弱部撤去後、ウレタン塗膜防水（X-1工法）新設
- 2.改修用ルーフトレイン新設
- 3.屋上ハッチ新設
- 4.各階空調機撤去、新設
- 5.空調基礎一部増打ち

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|---------|----|------|------|------|
| 補修箇所数   |    |      | 2    | 1    |
| 成果状況    |    |      |      |      |
| 不具合発生件数 |    |      | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 |        |      |    |     |        |      |     |
| 30年度 実績 | 45,236 | 0    | 0  | 0   | 45,236 | 0    |     |
| 01年度 当初 | 11,208 | 0    | 0  | 0   | 11,208 | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>空調工事等が完了し、利用者が安全に快適に施設を利用できるようになりました。

<原因>利用者に工事前から周知するとともに計画的な契約をし、適切な工事監理、定期的な打ち合わせ等を実施したことが要因と考えます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 338,515 | 353,246 | 349,900 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |

# 事務事業名 環境改善センター施設改修事業

教育部 公民館

|        |                     |       |                             |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 02                  | 施策名   | 生涯学習の推進                     |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 30 年度 ~ 令和 01 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1982 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

環境改善センター

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民が安心・安全に利用できる環境になります。

事務事業の内容、やり方、手順

多目的ホールについて天井及び空調の老朽化等により早急な改修が必要なため工事を実施します。

H30～H31 改修工事、工事監理

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況  | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------|----|------|------|------|
| 委託件数  | 件  |      | 1    | 1    |
| 工事件数  | 件  |      | 1    | 1    |
| 成果状況  |    |      |      |      |
| 改修進捗率 | %  |      | 46   | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |         |        |       | 繰越額      |
|---------|---------|------|----|---------|--------|-------|----------|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債     | その他    | 一般財源  |          |
| 29年度 実績 |         |      |    |         |        |       |          |
| 30年度 実績 | 24,043  | 0    | 0  | 23,000  | 0      | 1,043 |          |
| 01年度 当初 | 230,753 | 0    | 0  | 220,400 | 10,271 | 82    | (31,122) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況

○ 非常に順調

● 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり
- 事業成果状況

○ 向上

● 維持・横ばい

○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>平成30年度において順調に工事の方が進んでいます。  
<原因>適切な工事監理、定期的な打合せを実施したことが要因と考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 338,515 | 353,246 | 349,900 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |

事務事業名 松尾図書館運営事業

教育部 図書館

|        |         |       |                             |               |
|--------|---------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |               |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |               |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1044 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

図書館利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

多くの市民が図書館を利用するようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

図書館を運営し、サービスを行うにあたり、臨時職員の採用や、図書の整備、各種事業を実施します。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|--------------|----|--------|--------|--------|
| 開館日数         | 日  | 276    | 280    | 276    |
| 松尾図書館蔵書冊数    | 冊  | 85,982 | 91,515 | 85,000 |
| 成果状況         |    |        |        |        |
| 松尾図書館の利用登録者数 | 人  | 7,633  | 7,921  | 7,500  |
| 松尾図書館貸出冊数    | 冊  | 81,534 | 86,388 | 79,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 28,126 | 0    | 0  | 0   | 12  | 28,114 |     |
| 30年度 実績 | 29,725 | 0    | 0  | 0   | 14  | 29,711 |     |
| 01年度 当初 | 31,130 | 0    | 0  | 0   | 3   | 31,127 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 利用登録者は、昨年度より288人増加しており順調です。貸出冊数は、4,854冊増加しており順調です。  
< 原因 > 利用登録者の増加については、小学校入学前に登録の案内を行ったためと考えられます。また、貸出冊数の増加については、学校への支援と、図書館利用のPRに力を入れたことが反映されたと考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 338,515 | 353,246 | 349,900 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |

# 事務事業名 伊藤左千夫顕彰事業

教育部 歴史民俗資料館

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 生涯学習の推進                     |               |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 文化財の保護・活用                   |               |
| 計画年度   | 平成 30 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1985 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民・来館者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民に伊藤左千夫の偉業・功績を伝えます。

事務事業の内容、やり方、手順

山武市の生んだ短歌の鉄人「伊藤左千夫」の偉業・功績を後世に伝えます。  
 左千夫茶会 年2回  
 第67回左千夫短歌大会 年1回  
 伊藤左千夫墓地清掃 年4回  
 伊藤左千夫生家屋根改修工事 1回

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 29年度 | 30年度  | 01年度  |
|---------------|----|------|-------|-------|
| 顕彰事業回数        | 回  |      | 7     | 7     |
| 成果状況          |    |      |       |       |
| 顕彰参加数（人数・詠草数） | 人  |      | 4,242 | 4,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |       |     |       |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|-------|-----|-------|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費    | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 |        |      |       |     |       |       |     |
| 30年度 実績 | 16,341 | 0    | 7,500 | 0   | 7,499 | 1,342 |     |
| 01年度 当初 | 8,237  | 0    | 3,529 | 0   | 3,531 | 1,177 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 左千夫生家茅葺屋根の経年劣化が進行してきました。県指定史跡として相応しい姿に復元するため、県教育委員会が補助金の交付を受けて改修工事を2か年に分けて実施します。  
 < 原因 > 30年度はその初年度にあたり、屋根面積の65パーセントの修工事を実施し、竹管2段通し化粧造りの意匠が見られる南正面を美しく再現出来ました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 文化財を活用した事業への参加者数 | 人  | 2,268 | 2,599 | 1,020 |
| 歴史民俗資料館入館者数      | 人  | 8,326 | 8,189 | 9,800 |
|                  |    |       |       |       |
|                  |    |       |       |       |

事務事業名 成東文化会館自主事業

教育部 文化会館

|        |         |       |                             |              |
|--------|---------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |              |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 芸術文化活動の充実                   |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 956 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

多くの市民が、幅広い芸術文化活動に触れる機会が増加します。  
市民ニーズに合致した自主事業を行うことにより、満足度が向上し、来場者も増加します。

事務事業の内容、やり方、手順

【内容】  
・鑑賞型事業  
吹奏楽、クラシック、ジャズ、邦楽など27本開催しました。  
・参加型事業  
芸術活動発表の場を参加者自ら企画し12本開催しました。  
・ワークショップ型事業  
舞台芸術を支える知識に関するワークショップを2本開催しました。  
【やり方・手順】  
・子どもと育つ、アーティストと育つ、人材が育つ、参加者と育つという目標を達成するための、具体的事業を計画しました。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|-------------|----|-------|-------|-------|
| PR件数        | 件  | 296   | 294   | 250   |
| 自主事業開催本数    | 本  | 33    | 41    | 34    |
| 成果状況        |    |       |       |       |
| 入場者数        | 人  | 8,317 | 8,114 | 6,000 |
| 自主事業に対する満足度 | %  | 88.2  | 89.9  | 88.4  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 20,728 | 0    | 0  | 0   | 3,678 | 17,050 |     |
| 30年度 実績 | 20,346 | 0    | 0  | 0   | 2,742 | 17,604 |     |
| 01年度 当初 | 20,917 | 0    | 0  | 0   | 2,780 | 18,137 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 入場者数については、ほぼ横ばいですが、満足度については依然高い指標を推移しており、事業への満足度の高さがうかがえます。  
< 原因 > 主に映画の集客者数が前年度比900人の減でしたが、オリンピック・パラリンピック推進事業関係のイベントの来客者数が1,300人であったため、ほぼ横ばいになりました。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 29年度   | 30年度  | めざそう値 |
|------------------------------|----|--------|-------|-------|
| 芸術文化の鑑賞の機会が充足していると思う市民の割合    | %  | 62.3   | 64.5  | 65.6  |
| 市主催の芸術文化事業への参加者数             | 人  | 10,010 | 9,388 | 7,400 |
| 芸術文化活動・発表等の機会が充足していると思う市民の割合 | %  | 42.5   | 37.1  | 40.9  |

# 事務事業名 さんぶの森文化ホール自主事業

教育部 文化会館

|        |         |       |                             |              |
|--------|---------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |              |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 芸術文化活動の充実                   |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 957 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|    |
|----|
| 市民 |
|----|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| 多くの市民が、幅広い芸術文化活動に触れる機会が増加します。<br>市民ニーズに合致した自主事業を行うことにより、満足度が向上し、来場者も増加します。 |
|----------------------------------------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>鑑賞型事業を開催しました。</li> <li>育成型事業（親子参加でのウクレレ教室）を開催しました。</li> <li>参加型事業（アマチュアバンドコンサート、音響ワークショップ、演劇フェスティバル）を開催しました。</li> </ul> <p>【やり方・手順】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>人材を育てると共に会館も育つべく事業を計画しました。</li> <li>広報活動（ポスター・チラシの作成、ホームページ・広報への掲載、ダイレクトメールその他）を行い、アンケート等の声からフィードバックを得ました。</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度 |
|-------------|----|-------|-------|------|
| P R 件数      | 件  | 54    | 45    | 11   |
| 自主事業開催本数    | 本  | 9     | 9     | 9    |
| 成果状況        |    |       |       |      |
| 入場者数        | 人  | 1,693 | 1,448 | 400  |
| 自主事業に対する満足度 | %  | 85.42 | 87.22 | 85   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 5,517 | 0    | 0  | 0   | 903   | 4,614 |     |
| 30年度 実績 | 5,673 | 0    | 0  | 0   | 1,233 | 4,440 |     |
| 01年度 当初 | 5,791 | 0    | 0  | 0   | 1,000 | 4,791 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況
  - 非常に順調
  - 順調
  - 一部遅延あり
  - 遅延あり
- 事業成果状況
  - 向上
  - 維持・横ばい
  - 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt;状況&gt;入場者数が平成30年度と比較して14.4%の減となりましたが、事業の成果としては順調に執行できたと考えます。</p> <p>&lt;原因&gt;「ホールイベント」は増加となりましたが、「参加型イベント」が若干の減少でした。「親子でウクレレ」の受講生の減少等が集客減の要因と考えられます。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 29年度   | 30年度  | めざそう値 |
|------------------------------|----|--------|-------|-------|
| 芸術文化の鑑賞の機会が充足していると思う市民の割合    | %  | 62.3   | 64.5  | 65.6  |
| 市主催の芸術文化事業への参加者数             | 人  | 10,010 | 9,388 | 7,400 |
| 芸術文化活動・発表等の機会が充足していると思う市民の割合 | %  | 42.5   | 37.1  | 40.9  |

事務事業名 世界記録可視化事業

教育部 教育総務課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | スポーツの振興                     |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | スポーツ活動の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1862 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民（児童生徒等）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民（児童生徒等）の東京オリンピック・パラリンピックに対する関心が高まるとともにスポーツへの意識向上が図られる。

事務事業の内容、やり方、手順

イベントの開催及び各学校等に世界記録等を表示・展示しました。  
3月に、さんぶの森中央体育館で参加体験型展示イベント「スポーツを科学する展」を開催しました。実際に挑戦・体験できるように世界記録を表示・展示し、550名が来場しました。学校等に高跳び世界記録ボード（世界トップ選手の身体能力を可視化できるパネル）を前年度から継続して展示しました。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|--------------|----|-------|-------|-------|
| 各体育行事等のイベント数 | 回  | 10    | 11    | 8     |
| 児童生徒数        | 人  | 3,501 | 3,383 | 3,253 |
| 成果状況         |    |       |       |       |
| 可視化事業実施回数    | 回  | 20    | 21    | 19    |
| 可視化実体験者数     | 人  | 3,857 | 4,283 | 3,603 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 557   | 279  | 0  | 0   | 0   | 278  |     |
| 30年度 実績 | 1,159 | 580  | 0  | 0   | 0   | 579  |     |
| 01年度 当初 | 990   | 495  | 0  | 0   | 0   | 495  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>さんぶの森中央体育館でイベント「スポーツを科学する展」を開催し、550人の来場がありました。また、各小中学校に高跳びの世界記録パネルを継続し表示したことにより、前年度と比較し、可視化実体験者数が426人増加しました。  
<原因>パネル表示及びイベントを開催したことから、可視化実体験者数が増加したと考えます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| スポーツ大会・教室へ参加した市民の割合 | %  | 14.4 | 12.6 | 15.2  |
| スポーツ大会・教室の機会の充足度    | %  | 63.7 | 65.6 | 65.4  |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |

# 事務事業名 トップアスリートスポーツ教室事業

教育部 スポーツ振興課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | スポーツの振興                     |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | スポーツ活動の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1864 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内在住・在学の小中学生

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

一流の選手から直接指導を受けることにより、スポーツに対する関心を高めるとともに、体力・技術の向上を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

以下の手順で教室を実施しました。

- 1.内容の検討・決定
- 2.講師の決定・依頼
- 3.広報、チラシなどによる周知
- 4.参加者募集
- 5.教室の実施
- 6.アンケート結果などを踏まえての反省会の実施

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|---------|----|------|------|------|
| 教室の開催回数 |    | 10   | 5    | 3    |
| 成果状況    |    |      |      |      |
| 参加者数    |    | 816  | 436  | 150  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,760 | 1,380 | 0  | 0   | 0   | 1,380 |     |
| 30年度 実績 | 4,539 | 1,240 | 0  | 0   | 0   | 3,299 |     |
| 01年度 当初 | 3,441 | 1,701 | 0  | 0   | 0   | 1,740 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況

☐ 非常に順調
☐ 順調
☐ 一部遅延あり
☒ 遅延あり
- 事業成果状況

☐ 向上
☐ 維持・横ばい
☒ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成29年度と比較し、参加者数が407人減少しており遅延しております。

< 原因 > 実施した事業のうち「ボールゲームフェスタ」が開催自治体の抽選で外れたことにより実施できず、また「スポーツ義足体験教室」および「タグラグビー体験教室」も開催教室枠数の減少により教室実施数が減ったため、参加者数が減少したと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| スポーツ大会・教室へ参加した市民の割合 | %  | 14.4 | 12.6 | 15.2  |
| スポーツ大会・教室の機会の充足度    | %  | 63.7 | 65.6 | 65.4  |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |

事務事業名 ボッチャ大会開催事業

教育部 スポーツ振興課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | スポーツの振興                     |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | スポーツ活動の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1865 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

パラリンピック競技の普及を図ることにより、障がいのある方とない方がともにスポーツに親しめる機会を増やします。

事務事業の内容、やり方、手順

以下の手順で大会を実施しました。

1. 大会内容、開催時期等の検討・決定
2. 講師等の決定・依頼（必要があれば）
3. 広報、チラシなどによる周知
4. 参加者募集
5. 大会の開催
6. アンケート結果などを踏まえての反省会の実施

事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

活動状況

大会の開催回数

単位

29年度

30年度

01年度

1

1

1

成果状況

参加者数

29

64

100

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 210 | 100  | 0  | 0   | 0   | 110  |     |
| 30年度 実績 | 202 | 86   | 0  | 0   | 0   | 116  |     |
| 01年度 当初 | 277 | 108  | 0  | 0   | 0   | 169  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり

事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成29年度と比較し、参加者が35人増加しました。

< 原因 > 大会開催にあたり、平成29年度は小学生のみを対象としていましたが、平成30年度は小学生から高齢者まで幅広い年代を対象としたことが考えられます。

貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| スポーツ大会・教室へ参加した市民の割合 | %  | 14.4 | 12.6 | 15.2  |
| スポーツ大会・教室の機会の充足度    | %  | 63.7 | 65.6 | 65.4  |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |

# 事務事業名 成東総合運動公園維持管理事業

教育部 スポーツ振興課

|        |               |       |                             |      |  |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|------|--|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |      |  |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | スポーツの振興                     |      |  |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 体育施設の充実                     |      |  |
| 計画年度   | 平成 19 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 1013 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

・成東総合運動公園施設利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

・運動公園施設を快適に利用できるようにします。

事務事業の内容、やり方、手順

〔施設概要〕  
 ・陸上競技場兼サッカー場、野球場 1 面、テニスコート 6 面、ゆめ広場、会議室他  
 ・利用時間：9：00～21：00  
 ・利用受付・利用料金徴収  
 〔手段〕  
 ・施設、備品等の修理、グラウンドの整備等を実施し、施設の適切な運営を図っています。また、維持管理業務を遂行するために、優先度の高い整備改修から順次整備を実施します。優先度は、各整備工事を維持管理、老朽化、緊急性の面からとらえます。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|----------|----|--------|--------|--------|
| 利用申請者件数  | 件  | 1,674  | 1,697  | 1,760  |
| 小規模修繕の件数 |    | 3      | 3      | 0      |
| 成果状況     |    |        |        |        |
| 利用者数     | 人  | 31,191 | 40,625 | 35,000 |
| 小規模修繕の件数 | 件  | 3      | 3      | 3      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |     |     |        |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|-----|-----|--------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費  | 地方債 | その他    | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 20,881 | 0    | 0   | 0   | 4,121  | 16,760 |     |
| 30年度 実績 | 25,844 | 0    | 800 | 0   | 3,893  | 21,151 |     |
| 01年度 当初 | 29,109 | 0    | 0   | 0   | 11,321 | 17,788 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成29年度と比較し、利用者数が9,434人増加しております。  
 < 原因 > 施設については、陸上競技場兼サッカー場の改修により増加したことが大きいと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|-----------|----|---------|---------|---------|
| 体育施設の利用者数 | 人  | 144,471 | 153,142 | 180,000 |
| 体育施設の修繕件数 | 件  | 0       | 0       | 0       |
|           |    |         |         |         |
|           |    |         |         |         |

事務事業名 蓮沼スポーツプラザ施設改修事業

教育部 スポーツ振興課

|        |                     |       |                             |               |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | スポーツの振興                     |               |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | 体育施設の充実                     |               |
| 計画年度   | 令和 01 年度 ~ 令和 03 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1983 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

施設利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

蓮沼スポーツプラザを快適に利用してもらうことができます。

事務事業の内容、やり方、手順

利用者にとって、より使いやすい施設となるよう改修工事を行いました。

平成30年度  
・トイレの洋式化工事  
・更衣室改修工事  
・アリーナ床改修工事

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況  | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------|----|------|------|------|
| 打合せ回数 | 回  |      | 5    | 5    |
| 成果状況  |    |      |      |      |
| 改修比率  | %  |      | 100  | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |        |       |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|--------|-------|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債    | その他   | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 |        |      |    |        |       |       |     |
| 30年度 実績 | 69,487 | 0    | 0  | 65,600 | 0     | 3,887 |     |
| 01年度 当初 | 38,415 | 0    | 0  | 36,400 | 2,015 | 0     |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 蓮沼スポーツプラザの1階・2階の男女トイレ、2階男女更衣室、アリーナ床研磨及びしおさい館男女トイレを改修が予定通り終了しました。

< 原因 > 施工業者・施工監理業者との定例打合せで週間行程の進捗状況を監理し、事故も無く工事を円滑に進めることができたことが考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|-----------|----|---------|---------|---------|
| 体育施設の利用者数 | 人  | 144,471 | 153,142 | 180,000 |
| 体育施設の修繕件数 | 件  | 0       | 0       | 0       |

# 事務事業名 小学校・学校評議員制度事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 開かれた学校づくり                   |               |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1109 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

小学校（松尾小を除く）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

学校評議員が学校経営についての意見や助言を述べることに  
より、学校がより広い視野に立ち、開かれた学校づくりを図  
れます。

事務事業の内容、やり方、手順

市内の各小学校に5名以内の学校評議員を置き、学校経営につ  
いて、助言・支援をすることで、開かれた学校づくりを推進し  
ていきます。  
【手順】  
・4月～ 各学校から候補者の推薦  
市教委による委嘱  
・年3～5回 各学校ごとに会議等の開催  
・翌年の3月 学校評議員制度事業、年度報告書提出  
松尾小学校がコミュニティースクールへ移行するためR1年度  
より学校評議員制度は活用しない。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                               | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------------------------------|----|------|------|------|
| 学校評議員会議の開催回数                       | 回  | 40   | 39   | 35   |
| 成果状況                               |    |      |      |      |
| 学校が開かれた学校づくりを進めていると認めた学校評議<br>員の割合 | %  | 85   | 85   | 85   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 721 | 0    | 0  | 0   | 0   | 721  |     |
| 30年度 実績 | 708 | 0    | 0  | 0   | 0   | 708  |     |
| 01年度 当初 | 604 | 0    | 0  | 0   | 0   | 604  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり  
事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 学校が開かれた学校づくりを進めていると認めた学校評議員の割合は前年度と同じで、維持・横ばいです。  
< 原因 > 学校評議員会議の開催を、年間3回～5回程度開催することで、学校関係者以外との意見交換をはかり、ち  
いきの意見を伺ったり、学校の様子を紹介するなど開かれた学校づくりを行っています。各学校が積極的に授業や行  
事を公開したことが地域との連携を確立し、学校から開かれた学校づくりを進めていると認めた学校評議員の割合が  
高い水準を維持している原因であると考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                             | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------------|----|------|------|-------|
| 学校行事に参加している市民の割合            | %  | 33.6 | 31.4 | 40.6  |
| 学校ミニ集会などの学校との話し合いに参加した市民の割合 | %  | 7.8  | 8.2  | 20    |
| 学校と地域との話し合いによる方策・改善数        | 件  | 19   | 19   | 19    |

事務事業名 中学校・学校評議員制度事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 開かれた学校づくり                   |               |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1119 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

中学校（山武中学校を除く）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

学校評議員が学校経営についての意見や助言を述べることにより、学校がより広い視野に立ち、開かれた学校づくりを図れます。

事務事業の内容、やり方、手順

市内の各中学校に5名以内の学校評議員を置き、学校経営について、助言・支援をすることで、開かれた学校づくりを推進していきます。

【手順】

- ・4月～ 各学校から候補者の推薦  
市教委による委嘱
  - ・年3～5回 各学校ごとに会議等の開催
  - ・翌年の3月 学校評議員制度事業、年度報告書提出
- 山武中学校はコミュニティースクールに移行するため、学校職員制度を活用しない。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 学校評議員会議の開催回数 | 回  | 20   | 21   | 19   |

| 成果状況                           |   |    |    |    |
|--------------------------------|---|----|----|----|
| 学校が開かれた学校づくりを進めていると認めた学校評議員の割合 | % | 85 | 85 | 85 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 376 | 0    | 0  | 0   | 0   | 376  |     |
| 30年度 実績 | 375 | 0    | 0  | 0   | 0   | 375  |     |
| 01年度 当初 | 242 | 0    | 0  | 0   | 0   | 242  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 学校が開かれた学校づくりを進めていると認めた学校評議員の割合は前年度と同じで、維持・横ばいです。  
< 原因 > 学校評議員会議の開催を、年間3～5回程度開催することで、学校関係者以外との意見交換をはかり地域の意見を伺ったり、学校様子を紹介したりするなど開かれた学校づくりを行っています。各学校が積極的に授業や行事を公開したことが地域との連携を確立し、学校が開かれた学校づくりを進めていると認めた学校評議員の割合が高い割合で維持できていると考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                             | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------------|----|------|------|-------|
| 学校行事に参加している市民の割合            | %  | 33.6 | 31.4 | 40.6  |
| 学校ミニ集会などの学校との話し合いに参加した市民の割合 | %  | 7.8  | 8.2  | 20    |
| 学校と地域との話し合いによる方策・改善数        | 件  | 19   | 19   | 19    |

# 事務事業名 教育情報の発信事業

教育部 教育総務課

|        |         |       |                             |              |
|--------|---------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |              |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 教育情報の発信                     |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 693 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
山武市の学校や教育に関する情報を得ようとする人

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民が教育行政を理解するための教育情報を入手できるようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

広報「懸け橋」の発行やホームページの充実を図るなど、積極的な情報提供に努め、開かれた教育行政を推進しました。

【広報「懸け橋」】  
・発行回数：年4回（四半期ごと）  
・発行部数：年24,000部  
・配布方法：小中学校経由で保護者世帯へ  
区及び自治会回覧  
窓口（16施設）  
ホームページでPDF版を掲載

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位   | 29年度    | 30年度    | 01年度    |
|----------------|------|---------|---------|---------|
| 年間発行回数         | 回    | 4       | 4       | 4       |
| 年間発行部数         | 部    | 24,000  | 24,000  | 24,000  |
| 成果状況           |      |         |         |         |
| 「懸け橋」普及率       | %    | 74      | 74      | 74      |
| 教育系ホームページアクセス数 | アクセス | 317,241 | 321,790 | 280,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 365 | 0    | 0  | 0   | 0   | 365  |     |
| 30年度 実績 | 365 | 0    | 0  | 0   | 0   | 365  |     |
| 01年度 当初 | 368 | 0    | 0  | 0   | 0   | 368  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり  
事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>ホームページアクセス数が前年度と比較し4,549アクセス増加し順調です。  
<原因>情報提供メニューの充実及び情報更新の頻度が向上したことから、アクセス数が増加したと考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位   | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|--------------------|------|---------|---------|---------|
| 教育関係部局のホームページアクセス数 | アクセス | 317,214 | 321,790 | 280,000 |
| 学校や教育に関する情報提供の満足度  | %    | 61.6    | 62.9    | 71.6    |
|                    |      |         |         |         |
|                    |      |         |         |         |

## 事務事業名 社会教育・家庭教育相談事業

教育部 生涯学習課

|        |         |       |                             |     |  |
|--------|---------|-------|-----------------------------|-----|--|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |     |  |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |     |  |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 家庭教育力の向上                    |     |  |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 983 |  |

### 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内児童  
市立小・中学校、幼稚園、保育所、こども園に通学・通園する児童・生徒、園児の保護者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

明るい家庭を築き、子どもが健全に育成されるようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

○社会教育指導員  
社会教育事業を企画・立案・実施・支援等を行う。  
主な担当事業：・スリランカ関連事業・放課後子ども教室事業（3小学校）・市民文集編集事業  
平成30年12月末で退職  
○家庭教育指導員  
家庭教育事業の企画・立案・実施・支援等を行う。  
主な担当事業：・教育（子育て）相談・家庭訪問・家庭教育学級・親業講座  
平成31年3月末で退職

### 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------|----|------|------|------|
| 事業開催回数（社教相）     | 回  | 3    | 3    | 3    |
| 勤務日数（家庭相）       | 日  | 191  | 192  | 204  |
| 成果状況            |    |      |      |      |
| 教育相談件数（家庭訪問を含む） | 件  | 93   | 64   | 90   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,595 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,595 |     |
| 30年度 実績 | 2,254 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,254 |     |
| 01年度 当初 | 3,382 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,382 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

### 30年度における事業評価

#### 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ○ 維持・横ばい ● 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> 教育相談件数は、平成29年度より29件減少しています。  
また、社会教育指導員が12月末で退職しましたが、事業は滞りなく実施しました。  
<原因> 教育相談件数が減少したことには、市内の相談体制が充実し、整ったことで他の部署でも相談ができることが要因だと考えます。

### 貢献する基本事業の成果

#### 成果状況（成果指標）

|                          | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|--------------------------|----|-------|-------|-------|
| 家庭教育学級の参加者数              | 人  | 6,577 | 3,090 | 7,100 |
| 家庭教育講座の参加者数              | 人  | 282   | 229   | 450   |
| 家庭教育力向上のために工夫をしている保護者の割合 | %  | 46.5  | 50    | 56.7  |

事務事業名 地域人材活用教育支援プラットフォーム形成事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |               |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|---------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |               |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |               |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 地域教育力の向上                    |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 1913 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

幼・小・中学生

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・学習の選択肢を広げます。
- ・各分野の学識経験者等で、増大するシニア層と世代各層の相互連携による教えあい、学びあいの組織を形成し、グローバル人材を育成します。

事務事業の内容、やり方、手順

[ 2 8 年度 ]  
調査研究員により幼・小・中学生のニーズ調査及び実証事業を展開しました。  
教育支援センター（仮名）を設立しました。  
[ 2 9 年度 ]  
調査研究員により教育に関する課題調査を展開しました。  
教育支援センターを核に学校教育支援を実施しました。  
[ 3 0 年度 ]  
調査研究員により教育に関する課題調査を展開しました。  
教育支援センターを核に学校教育支援を確立して行きました。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 調査研究のための会議実施数  | 回  | 48   | 50   | 50   |
|                |    |      |      |      |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| ニーズ調査からの実証事業件数 | 件  | 14   | 9    | 7    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 4,092 | 0     | 0  | 0   | 0   | 4,092 |     |
| 30年度 実績 | 8,085 | 4,043 | 0  | 0   | 0   | 4,042 |     |
| 01年度 当初 | 8,085 | 4,042 | 0  | 0   | 0   | 4,043 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ○ 維持・横ばい ● 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 実証実験件数が平成29年度より5事業減少しています。  
< 原因 > 実証実験を開始して3年目となり、実証を行う事業についても分析が進んでいることから、新たな事業展開につながって考えられます。平成30年度は、事業の再編を実施したため、学校支援事業は6事業で前年度より1事業増加しましたが、教職員支援は平成29年度に実施した8事業を2事業に統合したことから全体で5事業の減少となったことが主な原因です。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|---------------------|----|-------|-------|-------|
| 青少年育成事業への児童・生徒の参加者数 | 人  | 2,401 | 2,438 | 1,900 |
| 体験学習の参加者数           | 人  | 1,027 | 1,336 | 1,090 |
|                     |    |       |       |       |
|                     |    |       |       |       |

# 事務事業名 放課後子ども教室開催事業

教育部 生涯学習課

|        |               |       |                             |              |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |              |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 地域教育力の向上                    |              |
| 計画年度   | 平成 19 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 967 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内の小学校、児童

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

放課後等の子どもの安全で健やかな活動場所が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

放課後子ども教室を実施する団体（講師）への報償の支払い、消耗品の購入、保険加入等の事務を行います。また、この事業の普及活動として、校長会での呼びかけ、市内小学校及び地域住民と実施のための打合せなどを行っています。

緑海小学校 開催日：毎月第2土曜日の午前中  
講師登録者数40名、児童登録者数70名

日向小学校 開催日：開催を指定した日（毎月第3木曜日）  
講師登録者数22名、児童登録者数65名

山武西小学校 開催日：開催を指定した日（毎月第1木曜日）  
講師登録者数15名、児童登録者数31名

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|---------------------|----|-------|-------|-------|
| 打合せを実施した小学校数        | 校  | 3     | 4     | 12    |
|                     |    |       |       |       |
| 成果状況                |    |       |       |       |
| 放課後子ども教室を開催している小学校数 | 校  | 3     | 3     | 3     |
| 放課後子ども教室に参加したのべ児童数  | 人  | 1,577 | 1,581 | 1,300 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |     |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|-----|-----|-----|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 728   | 0    | 414 | 0   | 0   | 314  |     |
| 30年度 実績 | 731   | 0    | 410 | 0   | 0   | 321  |     |
| 01年度 当初 | 1,000 | 0    | 464 | 0   | 0   | 536  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 放課後子ども教室を開催については他の学校でも開催したい旨の相談はありましたが、開催に至らず実施小学校数は前年度と変わりありませんでした。参加したのべ児童数は、4人増加しており順調です。

< 原因 > 開催に至るまでの地域の体制づくりができないことが開催校を増やせない原因にあります。全体児童数は減少傾向ですが、児童の興味がある講座と地域人材のできる講座がマッチしていることが参加者数の維持につながっていると考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|---------------------|----|-------|-------|-------|
| 青少年育成事業への児童・生徒の参加者数 | 人  | 2,401 | 2,438 | 1,900 |
| 体験学習の参加者数           | 人  | 1,027 | 1,336 | 1,090 |
|                     |    |       |       |       |
|                     |    |       |       |       |

# 事務事業名 少年海外派遣支援事業

教育部 生涯学習課

|        |               |       |                             |              |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |              |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 地域教育力の向上                    |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 976 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内在住の中学生・高校生  
少年海外派遣団

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

海外で、その自然・文化及び社会情勢・福祉活動等を体験することにより、広い視野と国際感覚が身につきます。

事務事業の内容、やり方、手順

事務 山武市少年海外派遣団からの補助金申請に対して、内容を審査し交付の可否を決定し補助金の交付。  
併せて、共催事業として円滑な事業実施のため補助。

内容 募集時に提出された作文及び面接により研修生の決定。H30年は26名の応募者から研修生18名を選考。内訳：中学生17名、高校生1名。 ニュージーランドへ訪問（8月16日～8月23日）現地学生と交流、ホームステイ、クリケット体験ほか  
事前研修会4回、事後研修会2回（内1回帰国報告会）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                        | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------------------|----|------|------|------|
| 打合せ日数（面接・結団式・研修会）           | 日  | 7    | 7    | 7    |
| 成果状況                        |    |      |      |      |
| 海外派遣により、国際感覚が身についたと思う参加者の割合 | %  | 100  | 100  | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 4,018 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,018 |     |
| 30年度 実績 | 3,924 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,924 |     |
| 01年度 当初 | 4,345 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,345 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>応募者は昨年度より大幅に増加しました。（対前年＋6名）参加者はすべて国際感覚が身についたと思うと回答しています。

<原因>本事業が浸透してきたのと合わせ、グローバル人材育成に対し、子供・家庭ともに意識が高まっているからと考えます。ホームステイや学校体験などの日本では体験できない異文化交流により参加者の意識が高まったと考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|---------------------|----|-------|-------|-------|
| 青少年育成事業への児童・生徒の参加者数 | 人  | 2,401 | 2,438 | 1,900 |
| 体験学習の参加者数           | 人  | 1,027 | 1,336 | 1,090 |

# 事務事業名 子ども人権(CAP)事業

教育部 生涯学習課

|        |               |       |                             |              |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 05            | 施策名   | 人権尊重のまちづくり                  |              |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 人権教育・人権啓発の推進                |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 974 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市立小学校、幼稚園、こども園の児童とその保護者等

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

保護者が子どもの人権について、また、子ども同士でもお互いの人権について正しく理解出来るようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

子どもたちがいじめ、誘拐、虐待、性暴力といった様々な暴力から自分を守るための人権講習を実施。

実施回数（参加人数）

|           |           |
|-----------|-----------|
| ・幼稚園、こども園 | 14回（251人） |
| ・小学校      | 8回（235人）  |
| ・中学校      | 1回（223人）  |
| ・大人       | 12回（231人） |

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------|----|------|------|------|
| 開催回数   | 回  | 31   | 35   | 34   |
|        |    |      |      |      |
| 成果状況   |    |      |      |      |
| 延べ参加者数 | 人  | 522  | 940  | 550  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,079 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,079 |     |
| 30年度 実績 | 1,175 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,175 |     |
| 01年度 当初 | 1,020 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,020 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり

事業成果状況      ● 向上      ○ 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 講座の開催回数および参加者数が前年度より増えました。延べ参加者数が、平成29年度より418人増加しており、順調です。

< 原因 > 学校で、学校行事と合わせて行うなど開催機会の工夫をしたり、参加を生徒だけではなく、その保護者・地域の方に広く呼びかけたりしたことが、参加者数が増加につながりました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                               | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-------------------------------|----|------|------|-------|
| この1年間に人権について学んだことのある市民の割合     | %  | 24.3 | 21.4 | 27.9  |
| この1年間に人権侵害をするような言動や行動をした市民の割合 | %  | 10.5 | 11.4 | 8.8   |
|                               |    |      |      |       |
|                               |    |      |      |       |

# 事務事業名 人権相談事業

市民部 市民課

|        |         |       |                             |              |
|--------|---------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とのふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 05      | 施策名   | 人権尊重のまちづくり                  |              |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 人権相談の充実                     |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 207 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

人権が侵害されていると感じる人がいなくなり、互いに相手を思いやり、ともに幸せに暮らせます。

事務事業の内容、やり方、手順

人権擁護委員法に基づき法務大臣から委嘱された人権擁護委員による人権相談、啓発などの人権擁護活動の実施。  
 ・相談所開設：原則毎月第1～4火曜日、市内4地区  
 ・広報：相談所開設日の広報誌への掲載（毎月）  
 ・啓発：人権週間中の啓発物品配布

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------------|----|------|------|------|
| 相談所開設回数            | 回  | 52   | 47   | 48   |
| 啓発活動の回数            | 回  | 2    | 1    | 2    |
| 成果状況               |    |      |      |      |
| 人権が尊重されていると思う市民の割合 | %  | 45.7 | 45.4 | 48   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 35  | 0    | 0  | 0   | 0   | 35   |     |
| 30年度 実績 | 342 | 0    | 0  | 0   | 0   | 342  |     |
| 01年度 当初 | 348 | 0    | 0  | 0   | 0   | 348  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > ほぼ計画通り、相談所の開設および啓発活動を実施し、人権が尊重されていると思う市民の割合は、昨年度と比較して、0.7ポイント低下し、維持横ばいとなりました。

< 原因 > 人権相談所の開設については、昨年度と同様に広報誌や防災無線等で周知し、啓発活動も実施したため、ほぼ横ばいの結果となりました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--------|----|------|------|-------|
| 人権相談件数 | 件  | 15   | 25   | 34    |
|        |    |      |      |       |
|        |    |      |      |       |
|        |    |      |      |       |

# 事務事業名 男女共同参画推進事業

総務部 企画政策課

|        |         |       |                             |              |
|--------|---------|-------|-----------------------------|--------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |              |
| 施策番号   | 05      | 施策名   | 人権尊重のまちづくり                  |              |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 男女共同参画の推進                   |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 123 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

男女平等意識が向上し、男女がともに暮らしやすいまちづくりが創造されます。

事務事業の内容、やり方、手順

【平成30年度実績】

- ・広報啓発活動を行いました。
- ・審議会、委員会等への積極的な女性の登用について推進しました。
- ・山武市男女共同参画推進懇談会の設置及び会議を開催しました。（10/16、11/9、2/12）
- ・山武市男女共同参画庁内推進本部の設置及び会議を実施しました。（9/25、10/25、11/16、3/5）
- ・第3次山武市男女共同参画計画を平成31年3月に策定しました。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                        | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------------------|----|------|------|------|
| 広報紙掲載回数                     | 回  | 1    | 1    | 1    |
| 庁内会議回数                      | 回  | 1    | 4    | 2    |
| 成果状況                        |    |      |      |      |
| 広報誌で呼びかけた男女共同参画の具体的なテーマ・事業数 | 回  | 1    | 1    | 1    |
| 審議会への女性登用人数                 | 人  | 82   | 85   | 96   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 8   | 0    | 0  | 0   | 0   | 8    |     |
| 30年度 実績 | 210 | 0    | 0  | 0   | 0   | 210  |     |
| 01年度 当初 | 96  | 0    | 0  | 0   | 0   | 96   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 >  
第2次山武市男女共同参画計画のもと、広報による啓発周知や啓発新聞の発行等を行いました。庁内会議回数は、増加しています。女性審議会委員の登用人数は、昨年より微増しています。

< 原因 >  
庁内会議回数は、庁内推進本部の設置を行い、次期計画の協議を行ったため増加しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                                | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--------------------------------|----|------|------|-------|
| 審議会などに女性委員が登用されている割合           | %  | 23.5 | 23.4 | 33.3  |
| 「男は外で働き、女は家庭を守る」という考え方ではない人の割合 | %  | 73.3 | 75.1 | 68.3  |
| 男性が家事・育児に積極的に参加している割合          | %  | 40.1 | 39   | 45.9  |

# 事務事業名 市民提案型交流のまちづくり推進事業

総務部 市民自治支援課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 市民活動の活性化           |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1334      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民の手によるまちづくり活動の促進、市民や市民活動団体のつながりができ、暮らしやすい地域となります。

事務事業の内容、やり方、手順

市民活動団体が、自主的、主体的に企画し、他の団体との連携を持ちながら実施する事業で、人々の交流が生まれ地域の連帯が強化される事業を提案し、審査の結果採択された事業に補助金の交付を行います。

補助率：補助対象経費の10/10以内  
（限度額：新規団体30万円、交流団体50万円）

審査委員：学識経験者、公募委員、市職員

審査会：前年11月...提案団体からの提案事業審査

3月...実施団体からの成果報告会により事業評価

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 審査件数           | 件  | 4    | 5    | 9    |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 事業実施件数         | 件  | 4    | 3    | 9    |
| 事業実施に伴い連携した団体数 | 団体 | 14   | 16   | 12   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 1,365 | 0    | 0  | 0   | 643 | 722  |     |
| 30年度 実績 | 1,014 | 0    | 0  | 0   | 485 | 529  |     |
| 01年度 当初 | 615   | 0    | 0  | 0   | 240 | 375  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 事業の審査、実施件数は、前年度と比較してほぼ横ばいの状況ですが、事業実施に伴い連携した団体数は、若干の増加となりました。  
< 原因 > 補助事業の周知及び市民活動の着実な広がりにより団体間の連携が取れてきていると言えます。よって、大きな増加はありませんが、安定して事業が継続されております。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| NPO法人、市民活動・ボランティア団体数 | 団体 | 150  | 167  | 152   |
| 区会、自治会加入率            | %  | 73.3 | 72.8 | 80.8  |
|                      |    |      |      |       |
|                      |    |      |      |       |

# 事務事業名 地域まちづくり事業

総務部 市民自治支援課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 市民活動の活性化           |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1337      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民(小学校区)

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

各小学校区を基準として区域内で活動する自治会、区を基盤に、地域で活動する団体・組織が、緩やかに連携・協力することで地域の特性を生かし、コミュニティ活動がさらに活発化するとともに地域の課題を地域で解決していきます。

事務事業の内容、やり方、手順

全市的に協議会についての広報を行い、賛同地域をモデル地区に設定して試行的に事業を展開し、方向性を定めるものです。その後、市内各地域の特性を考慮して、協議会及びその計画を認証するシステムを構築し、一定の権限を有する団体を市内全域に普及することを目指します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|----------|----|-------|-------|-------|
| 協議会への理解度 | %  | 15.38 | 23.07 | 23.07 |
| 成果状況     |    |       |       |       |
| 協議会数     | 区  | 2     | 3     | 3     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 10,321 | 0    | 0  | 0   | 1,840 | 8,481 |     |
| 30年度 実績 | 11,119 | 0    | 0  | 0   | 2,209 | 8,910 |     |
| 01年度 当初 | 12,628 | 0    | 0  | 0   | 2,913 | 9,715 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>協議会数は3団体となり、昨年度と比較して1増加となりました。  
<原因>先に設立された団体が良いモデル事業となり、順調に団体が増えております。協議会設立への興味を持たれた地区等もあり、今後さらに理解を深めていただき、事業を進めてまいります。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| NPO法人、市民活動・ボランティア団体数 | 団体 | 150  | 167  | 152   |
| 区会、自治会加入率            | %  | 73.3 | 72.8 | 80.8  |

# 事務事業名 ふるさと納税推進事業

総務部 企画政策課

|          |               |       |                    |
|----------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号     | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号     | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号   | 02            | 基本事業名 | 協働意識の向上            |
| 計画年度     | 平成 20 年度 ~ 年度 |       |                    |
| 事務事業整理番号 |               |       | 1099               |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

日本国民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

山武市に日本国民が自発的にふるさと納税による寄附をします。

事務事業の内容、やり方、手順

- ・ふるさと納税制度の仕組み、概要などをホームページに掲載し、広く寄附を募っています。
- 【平成30年度実績】
- ・件数（実人数）619件、寄附金額10,741,000円
- ・総務省の通達を受け、4月に寄附者への返礼品の見直し、9月に地場産品以外の返礼品について見直しを行いました。
- ・ふるさと納税制度の仕組み、概要などをホームページに掲載し、広く寄附を募りました。
- ・寄附をいただいた方には、礼状等を郵送にてお知らせしています。
- ・寄附状況については、寄附件数、寄附金額、運用状況をホームページに掲載しています。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度       | 30年度       | 01年度       |
|------------|----|------------|------------|------------|
| ホームページ掲載回数 | 回  | 5          | 5          | 5          |
| 成果状況       |    |            |            |            |
| 寄附受入件数     | 件  | 1,418      | 619        | 800        |
| 寄附金額       | 円  | 17,618,100 | 10,741,000 | 11,000,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 10,420 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,420 |     |
| 30年度 実績 | 5,137  | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,137  |     |
| 01年度 当初 | 6,374  | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,374  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ○ 維持・横ばい ● 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 >  
寄附受付件数、寄附金額共に大幅に減少しています。

< 原因 >  
平成30年4月6日に国の指導により返礼品の割合を40%から30%に変更したことにより、返礼割合の良い自治体に寄附する方が流動したことが想定されます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 勉強会、講座などへの参加者数   | 人  | 1,837 | 2,282 | 700   |
| 市民との協働を理解する職員の割合 | %  | 80.8  | 82.6  | 91.7  |
|                  |    |       |       |       |
|                  |    |       |       |       |

# 事務事業名 国際交流支援事業

総務部 企画政策課

|          |               |       |                    |
|----------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号     | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号     | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号   | 04            | 基本事業名 | 異文化交流の推進           |
| 計画年度     | 平成 19 年度 ~ 年度 |       |                    |
| 事務事業整理番号 |               |       | 126                |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

国際交流団体

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

民間主体の国際交流を支援することにより、地域の国際化が推進されます。

事務事業の内容、やり方、手順

国際交流団体に国際交流に係る事業費を補助金として交付しました。  
【事務内容】  
・交付申請書及び実績報告書の受理  
・補助金交付事務（内容審査、交付決定通知送付、請求書の受理、補助金の支出）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 補助金額     | 千円 | 655  | 651  | 651  |
|          |    |      | 0    |      |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 交流団体活動回数 | 回  | 1    | 1    | 1    |
|          |    |      | 0    |      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 655 | 0    | 0  | 0   | 0   | 655  |     |
| 30年度 実績 | 651 | 0    | 0  | 0   | 0   | 651  |     |
| 01年度 当初 | 605 | 0    | 0  | 0   | 0   | 605  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 >  
韓国の半月中等学校の児童と保護者が鳴浜小学校へ訪問するなど、訪日・訪韓を繰り返しており、26年間途切れなく継続しています。  
< 原因 >  
長年の交流事業の実施により、日韓での実施体制が充実しているものと考えられます。  
(平成29年度に高円宮記念日韓交流基金顕彰を受賞しています。)

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                 | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|-----------------|----|-------|-------|-------|
| 交流事業参加者数        | 人  | 1,527 | 1,646 | 1,160 |
| 外国語（併記）刊行物等の種類数 | 件  | 5     | 5     | 6     |
|                 |    |       |       |       |
|                 |    |       |       |       |

# 事務事業名 地域まちづくりグローバル賑わい空間事業

総務部 市民自治支援課

|          |               |       |                    |
|----------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号     | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号     | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号   | 04            | 基本事業名 | 異文化交流の推進           |
| 計画年度     | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                    |
| 事務事業整理番号 |               |       | 1846               |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、松尾高校

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地域で活動する団体、組織、学校、市民等が連携協力することで、地域の特性を活かしたまちづくりがなされます。

事務事業の内容、やり方、手順

松尾地域の活性化のため、松尾高校の魅力化を図ります。  
外部専門家により英語の通い合宿を行います。

- ・夏季合宿 1 回
- ・冬季合宿 1 回

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------------|----|------|------|------|
| 英語合宿等開催回数   | 回  | 2    | 2    | 2    |
| 成果状況        |    |      |      |      |
| アンケートによる満足度 | %  | 92   | 96   | 90   |
| 参加者人数（延べ）   | 人  | 81   | 74   | 90   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 5,000 | 0    | 0  | 0   | 2,500 | 2,500 |     |
| 30年度 実績 | 5,000 | 0    | 0  | 0   | 2,500 | 2,500 |     |
| 01年度 当初 | 3,219 | 0    | 0  | 0   | 1,609 | 1,610 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

### 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ○ 維持・横ばい ● 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 英語合宿の参加人数は、昨年度と比較して7人の減となりました。  
< 原因 > 参加者は、学年別、友人同士などグループでの参加がほとんどとなるため、年度により参加者の増減は様々です。参加者の感想であるアンケートでは大きな満足度を得ております。

## 貢献する基本事業の成果

### 成果状況（成果指標）

|                 | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|-----------------|----|-------|-------|-------|
| 交流事業参加者数        | 人  | 1,527 | 1,646 | 1,160 |
| 外国語（併記）刊行物等の種類数 | 件  | 5     | 5     | 6     |
|                 |    |       |       |       |
|                 |    |       |       |       |

# 事務事業名 招致国事前交流事業

総務部 市民自治支援課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 異文化交流の推進           |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1850      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|                 |
|-----------------|
| 招致国<br>市民<br>職員 |
|-----------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 山武市をPRし、招致国との友好関係と絆を深めます。<br>異文化の交流を通じて活力あるまちづくりにつながります。 |
|----------------------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事前キャンプ招致国を市に招待し、文化・観光等の交流・理解を図り絆を深め異文化交流の推進を図ります。<br>H26 ・2020年東京オリンピック・パラリンピックに向けた連絡会議の実施。<br>H27 ・招致国事前交流事業の実施。<br>事前キャンプ招致国（スリランカ国）との絆を深めるため、JICA短期研修員を市に招待し交流事業を実施。<br>・スリランカ事前キャンプ招致決定記念講演会の実施。<br>H28～H31・スリランカ事前キャンプ関係者の招へい及び交流を通じた友好関係の深化と事前キャンプ体制の確立推進。<br>H32 ・スリランカ選手団の事前キャンプ招致 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------------|----|------|------|------|
| 招待実施回数      | 回  | 1    | 1    | 1    |
| 成果状況        |    |      |      |      |
| アンケートによる満足度 | %  | 100  | 90   | 85   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 172 | 0    | 0  | 0   | 0   | 172  |     |
| 30年度 実績 | 265 | 0    | 0  | 0   | 0   | 265  |     |
| 01年度 当初 | 46  | 0    | 0  | 0   | 0   | 46   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |         |          |          |        |
|--------|---------|----------|----------|--------|
| 活動進捗状況 | ○ 非常に順調 | ● 順調     | ○ 一部遅延あり | ○ 遅延あり |
| 事業成果状況 | ○ 向上    | ○ 維持・横ばい | ● 低下     |        |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| < 状況 > JICA研修員のアンケートによる満足度は、90%で昨年度と比較して10ポイントの減となりました。<br>< 原因 > 昨年度は日帰りの研修であり毎年度違う研修員の参加であることから一概には比較はできませんが、バイオマス体験での箸づくり、太巻きずし教室、茶道体験等の実施により、異文化交流の推進は図れたものと思われます。 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                 | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|-----------------|----|-------|-------|-------|
| 交流事業参加者数        | 人  | 1,527 | 1,646 | 1,160 |
| 外国語（併記）刊行物等の種類数 | 件  | 5     | 5     | 6     |

## 事務事業名 さんむグローバルセンター運営事業

総務部 東京オリンピック・パラリンピック戦略推進室

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 異文化交流の推進           |
| 計画年度   | 平成 28 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1896      |

### 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

2020年東京オリンピック・パラリンピックの開催を契機に、山武市の国際化を推進します。

事務事業の内容、やり方、手順

民間主導の国際化、市民参加による2020年東京オリンピック・パラリンピックの応援及びこれを契機に全市的な視点で国際化の事業推進を図ります。

1. 外国語理解推進事業
2. 研修視察事業
3. 国際理解推進事業
4. 招致国交流事業

### 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況      | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------|----|------|------|------|
| オリパラ活動事業数 | 件  | 5    | 5    | 7    |
| 成果状況      |    |      |      |      |
| 提案事業実施数   | 件  | 17   | 12   | 14   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,480 | 1,240 | 0  | 0   | 0   | 1,240 |     |
| 30年度 実績 | 2,479 | 1,240 | 0  | 0   | 0   | 1,239 |     |
| 01年度 当初 | 2,580 | 1,290 | 0  | 0   | 0   | 1,290 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

### 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>提案事業実施数が、平成29年度より5事業減少しましたが、当初計画13事業に対して12事業が実施されており、ほぼ計画通り推移しており順調です。  
<原因>団体設立から3年が経過し、理事会において積極的に事業提案がなされるとともに、会員を含め団体全体の活動が活発になってきたことが要因と思われます。

### 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                 | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|-----------------|----|-------|-------|-------|
| 交流事業参加者数        | 人  | 1,527 | 1,646 | 1,160 |
| 外国語（併記）刊行物等の種類数 | 件  | 5     | 5     | 6     |

事務事業名 広報さんむ作成・発行事業

総務部 市民自治支援課

|        |               |       |                    |             |
|--------|---------------|-------|--------------------|-------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |             |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 開かれた市政             |             |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 広報の充実              |             |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 90 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|             |
|-------------|
| 市内全世帯<br>市民 |
|-------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

条例・規則・市の施策・行事等に関することを市民に周知する必要があり、市民と情報の共有化を図ります。  
市民目線の広報紙を作製することで、幅広い年代に読んでもらえるようにします。

事務事業の内容、やり方、手順

市内の世帯に配布する広報紙を作製し発行します。  
市民と協働で広報紙を作製します。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度    | 30年度    | 01年度    |
|----------------|----|---------|---------|---------|
| 発行回数           | 回  | 12      | 12      | 12      |
|                |    |         |         |         |
| 成果状況           |    |         |         |         |
| 印刷部数           | 部  | 279,600 | 264,000 | 259,200 |
| 広報紙を読んでいる市民の割合 | %  | 88.1    | 89      | 90      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 12,702 | 0    | 0  | 0   | 913 | 11,789 |     |
| 30年度 実績 | 11,869 | 0    | 0  | 0   | 881 | 10,988 |     |
| 01年度 当初 | 16,700 | 0    | 0  | 0   | 807 | 15,893 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>広報紙を読んでいる市民の割合は、29年度と比べて0.9%増加しており順調です。  
<原因>市民編集委員と協働し、市民生活に密着した情報や特集記事の掲載により、市民目線での親しみやすい広報紙の発行に努めたことや、写真やイラストを効果的に使った紙面構成により、広報紙への関心が高まったためと考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位   | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|--------------------|------|---------|---------|---------|
| 広報紙を読んでいる市民の割合     | %    | 88.1    | 89      | 94      |
| 広報紙が分かりやすいと思う市民の割合 | %    | 87.1    | 87.5    | 88      |
| 市ホームページアクセス件数      | アクセス | 694,077 | 752,675 | 374,000 |
| 各種広報手段の平均認知率       | %    | 29.7    | 28.9    | 41      |

# 事務事業名 ホームページ運営事業

総務部 市民自治支援課

|        |                                    |       |                    |          |    |
|--------|------------------------------------|-------|--------------------|----------|----|
| 政策番号   | 06                                 | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |          |    |
| 施策番号   | 02                                 | 施策名   | 開かれた市政             |          |    |
| 基本事業番号 | 01                                 | 基本事業名 | 広報の充実              |          |    |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~                      年度 |       |                    | 事務事業整理番号 | 91 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
山武市の情報を得ようとする人

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

開かれた行政実現のため、市民が必要とするきめ細かな情報の発信源とします。

事務事業の内容、やり方、手順

市民等に対し、電子媒体により条例や規則、市の施策、行事等に関することなどを掲載しています。  
担当課が告知内容を作成し、各課で掲載。市民自治支援課では内容を定期的に確認しています。また、PRしたいイベントなどを画像を使って目立つように周知したり、ホームページのカテゴリー構造などをチェックしています。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 29年度    | 30年度    | 01年度    |
|-----------------|----|---------|---------|---------|
| 更新件数（更新申請件数）    | 件  | 0       | 0       | 0       |
| 承認件数            | 件  | 2,974   | 2,956   | 2,800   |
| 成果状況            |    |         |         |         |
| 市ホームページへのアクセス件数 | 件  | 694,077 | 752,675 | 695,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,815 | 0    | 0  | 0   | 600 | 1,215 |     |
| 30年度 実績 | 1,836 | 0    | 0  | 0   | 540 | 1,296 |     |
| 01年度 当初 | 9,453 | 0    | 0  | 0   | 480 | 8,973 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

### 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>ホームページへのアクセス件数は増えており順調です。  
<原因>パソコンやスマートフォン普及により、手軽に情報を取得する手段としてホームページが利用されていることが考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

### 成果状況（成果指標）

|                    | 単位   | 29年度    | 30年度    | めざそう値   |
|--------------------|------|---------|---------|---------|
| 広報紙を読んでいる市民の割合     | %    | 88.1    | 89      | 94      |
| 広報紙が分かりやすいと思う市民の割合 | %    | 87.1    | 87.5    | 88      |
| 市ホームページアクセス件数      | アクセス | 694,077 | 752,675 | 374,000 |
| 各種広報手段の平均認知率       | %    | 29.7    | 28.9    | 41      |

# 事務事業名 情報公開・個人情報保護事業

総務部 総務課

|        |         |       |                    |             |
|--------|---------|-------|--------------------|-------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |             |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 開かれた市政             |             |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 情報公開及び個人情報保護の推進    |             |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 16 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民から請求があった情報公開、個人情報の開示に関する事務を行います。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市の保有する情報を市民が容易に入手できます。  
市が保有する個人情報が適正に管理保護されています。

事務事業の内容、やり方、手順

情報公開・個人情報保護制度の運用に関する業務を行います。  
・公文書開示請求、個人情報開示請求の受付(随時)  
・個人情報登録簿の管理（変更のある毎）  
・情報公開・個人情報保護制度に関する相談（随時）  
・情報公開審査会、個人情報保護審査会の開催（不服申出がある毎）  
・運用状況の公表（年１回）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                        | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------------------|----|------|------|------|
| 開示請求受付件数                    | 件  | 13   | 37   | 30   |
| 職員に対し個人情報の取扱いに関する注意喚起を行った件数 | 件  | 1    | 2    | 2    |
| 成果状況                        |    |      |      |      |
| 情報公開開示件数                    | 件  | 11   | 35   | 30   |
| 個人情報漏洩件数                    | 件  | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 81  | 0    | 0  | 0   | 4   | 77   |     |
| 30年度 実績 | 39  | 0    | 0  | 0   | 8   | 31   |     |
| 01年度 当初 | 117 | 0    | 0  | 0   | 2   | 115  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況

○ 非常に順調

● 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり
- 事業成果状況

○ 向上

● 維持・横ばい

○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 情報公開開示件数は、前年度と比較して24件増加しました。また、個人情報漏洩件数は、前年度と同様でした。  
< 原因 > 昨年度、市が発注する工事の入札について予定価格の事後公表制度を試行したところ、関係事業者から設計積算資料に関する情報公開請求が増加しました。  
また、継続的に個人情報の取扱いについての注意喚起を行っていることから、個人情報漏洩に関する事案は発生しませんでした。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                   | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-------------------|----|------|------|-------|
| 情報公開制度を知っている市民の割合 | %  | 13.4 | 12.1 | 20    |
| 個人情報の漏洩件数         | 件  | 0    | 0    | 0     |
|                   |    |      |      |       |
|                   |    |      |      |       |
|                   |    |      |      |       |

# 事務事業名 議会だより作成事業

議会事務局 議会事務局

|        |         |       |                    |              |
|--------|---------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 開かれた市政             |              |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 議会情報の公開の推進         |              |
| 計画年度   | 年度 ～ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 668 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

議会の審議状況や議員活動について市民に解りやすく伝えることにより、議会への関心がより高まります。

事務事業の内容、やり方、手順

- ・議会の活動状況を広く市民に周知するため、議会だよりを定例会ごとに発行し、全世帯に配付するとともに市ホームページにも掲載しました。
- 仕様：A 4 版16ページ、4色カラー印刷
- 配付方法：新聞折込及び郵送にて配付
- ・編集委員会の目的
  - ・内容を精査し、市議会及び議員の活動状況を市民にわかりやすく伝えること。
  - ・他市の議会報を参考にして、よりよい議会だよりになるようにすること。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|---------------------|----|--------|--------|--------|
| 議会だより配付部数(1回あたり)    | 部  | 23,000 | 22,000 | 21,700 |
| 議会だより編集委員会の開催回数(年間) | 回  | 4      | 4      | 5      |
| 成果状況                |    |        |        |        |
| 議会だよりを読んでいる市民の割合    | %  | 45.7   | 43.2   | 52.5   |
| 議会だよりを読んでいる職員の割合    | %  | 64.3   | 65.8   | 62     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,524 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,524 |     |
| 30年度 実績 | 2,633 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,633 |     |
| 01年度 当初 | 3,139 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,139 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>議会だよりを読んでいる市民の割合は、昨年に比べ2.5%減少しましたが、職員の割合は1.5%増加している状況です。

<原因>議会だより編集委員会で協議検討し、見やすい紙面になるようレイアウト等を工夫してきました。今後もより多くの市民に読んでもらえるよう内容等を精査していきます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                   | 単位 | 29年度  | 30年度  | めざそう値 |
|-------------------|----|-------|-------|-------|
| 議会だよりを読んでいる市民の割合  | %  | 45.7  | 43.2  | 60    |
| 傍聴人数              | 人  | 120   | 102   | 132   |
| 議会インターネット中継アクセス件数 | 件  | 2,589 | 1,999 | 2,600 |

事務事業名 行政評価制度推進事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                    |              |
|--------|---------------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |              |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 行政評価の推進            |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 127 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・総合計画に定める体系（政策・施策・基本事業・事務事業）
- ・職員
- ・市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・総合計画の進行管理が行えるようになります。
- ・行政評価制度を理解し、事務や事業の分析・改善を効果的に行う職員が増えます。
- ・事務事業評価、施策・基本事業評価の結果を活用して、適切な資源配分が行われます。

事務事業の内容、やり方、手順

総合計画の施策・基本事業及び事務事業に目的達成度を表す成果指標と目標値を設定・評価し、その結果に基づくPlan-Do-Seeのマネジメントサイクルを回して、費用対効果の高い事業への資源配分、結果重視の行政運営を目指し事業を実施しました。

【平成30年度】

5月～6月 施策基本事業評価・事務事業評価（ｽﾌﾟﾘﾝｸﾞﾚﾍﾞﾙ）

6月 まちづくりアンケート

8月～ 事務事業評価（ｳｨﾝﾀｰﾚﾍﾞﾙ）

10月～ 施策枠予算編成の実施

12月 まちづくり報告書

2月 実施計画書の策定 事務事業評価報告書策定

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                       | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------------------|----|------|------|------|
| 説明会・研修会の実施回数               | 回  | 2    | 2    | 2    |
| 評価・点検を実施した事務事業数            | 事業 | 82   | 280  | 300  |
| 成果状況                       |    |      |      |      |
| 施策・基本事業の成果指標設定割合           | %  | 100  | 100  | 100  |
| 行政評価制度を理解し、事務事業を行っている職員の割合 | %  | 51.9 | 53.9 | 65   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 5,686 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,686 |     |
| 30年度 実績 | 5,239 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,239 |     |
| 01年度 当初 | 5,732 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,732 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 「行政評価制度を理解し、事務事業を行っている職員の割合」は、前年度より2ポイント増加し、順調です。

< 原因 > その理由としては、職員の退職や新規採用による人員の入れ替わりに合わせて、職員向けの説明会を実施したことにより指標が向上したものと思われます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|               | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------|----|------|------|-------|
| 成果が向上した事務事業割合 | %  | 17.2 | 17.2 | 41.7  |
| 基本事業の目標達成割合   | %  | 51.4 | 61.9 | 72.5  |
|               |    |      |      |       |
|               |    |      |      |       |
|               |    |      |      |       |

事務事業名 人事評価事業

総務部 総務課

|        |               |       |                    |             |
|--------|---------------|-------|--------------------|-------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |             |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |             |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 人材育成と効率的な組織運営      |             |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 18 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

職員（一般職）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

職員自身の発揮した能力や業績に応じて、職員が納得した公正公平な評価がなされます。

事務事業の内容、やり方、手順

職員が職務を通じて発揮した能力、あげた業績を的確に把握し、公正に評価することで、職員の人材育成、適材適所の任用、適切な給与処遇の実現を目指します。

主な取組み

- ・人事評価の精度を向上させるため、各種研修会を実施します。
- ・評価結果を処遇に反映させるための制度設計を行います。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|---------|----|------|------|------|
| 研修会開催回数 | 回  | 4    | 5    | 5    |

| 成果状況                      |   |    |    |    |
|---------------------------|---|----|----|----|
| 人事評価制度の仕組みや制度を理解している職員の割合 | % | 82 | 84 | 80 |
| 人事評価制度が適正に運用されていると思う職員の割合 | % | 65 | 50 | 66 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 200 | 0    | 0  | 0   | 0   | 200  |     |
| 30年度 実績 | 395 | 0    | 0  | 0   | 0   | 395  |     |
| 01年度 当初 | 482 | 0    | 0  | 0   | 0   | 482  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ○ 維持・横ばい ● 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 人事評価制度の仕組みや制度を理解している職員の割合が、平成29年度より3ポイント増加しています。一方、人事評価制度が適正に運用されていると思う職員の割合は、平成29年度より15ポイント減少しています。

< 原因 > 人事評価制度やその仕組みについては、人事評価研修や目標設定度等の調整会議の実施により、職員個々の人事評価への理解が深まった結果と考えられます。一方、人事評価の適正な運用に関しては、適正と考える水準について課題があげられています。今後は、運用面での工夫が必要と考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                             | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------------|----|------|------|-------|
| 市民1,000人当たりの職員数             | 人  | 8.4  | 8.59 | 8.13  |
| 能力が十分発揮され実績が評価されていると思う職員の割合 | %  | 82.1 | 83   | 70.5  |
| 研修により資質の向上が図られていると思う職員の割合   | %  | 93.4 | 93.8 | 90    |

事務事業名 定員適正化推進事業

総務部 総務課

|        |               |       |                    |               |
|--------|---------------|-------|--------------------|---------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |               |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 人材育成と効率的な組織運営      |               |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 1089 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

職員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

定員適正化計画に基づき定員管理の適正化が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

・総合計画を具体的に実行していくための効率的な組織運営を進めます。  
・事務事業の委託化、指定管理者制度の導入等を推進し定員の適正化を図ります。  
・定員適正化計画に基づき、「類似団体別職員数の状況」を活用し、計画的な職員採用や定員管理に努めます。  
●スケジュール  
4月 退職勧奨制度の周知  
5月 職員採用計画  
6月 地方公共団体定員管理調査  
9月 人事に関する各部・各課ヒアリング  
3月 職員配置の決定

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 各部・各課ヒアリング回数      | 日  | 7    | 5    | 6    |
|                   |    |      |      |      |
| 成果状況              |    |      |      |      |
| 定員適正化計画の定員数と職員数の差 | 人  | 2    | 2    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 30年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 01年度 当初 |     |      |    |     |     |      |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成30年度の定員適正化計画の目標定員452人に対し、実績は450人で、定員内での適正化が推進されています。

< 原因 > 人事・組織に関するヒアリングを通じて、社会福祉士や保育士といった資格免許職や土木・建築等の技術職の配置要望が高まってきています。今後も、より一層の効率的で適正な定員管理を実施していきます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                             | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------------|----|------|------|-------|
| 市民1,000人当たりの職員数             | 人  | 8.4  | 8.59 | 8.13  |
| 能力が十分発揮され実績が評価されていると思う職員の割合 | %  | 82.1 | 83   | 70.5  |
| 研修により資質の向上が図られていると思う職員の割合   | %  | 93.4 | 93.8 | 90    |

事務事業名 ワークライフバランス推進事業

総務部 総務課

|        |                     |       |                    |               |
|--------|---------------------|-------|--------------------|---------------|
| 政策番号   | 06                  | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 人材育成と効率的な組織運営      |               |
| 計画年度   | 平成 28 年度 ~ 平成 30 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 1962 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

職員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

職員の健康確保及び、安心して働くことのできる職場環境の充実。  
やりがいや充実感の創出と生活との調和

事務事業の内容、やり方、手順

- ・長時間労働の抑制
- ・年次有給休暇の取得促進
- ・メンタルヘルス対策の推進

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                       | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------------------|----|------|------|------|
| 休暇・休業制度に関して行った通知等の回数【行革指標】 | 回  | 4    | 4    | 4    |
|                            |    |      |      |      |
| 成果状況                       |    |      |      |      |
| 年次休暇の平均取得日数【行革指標】          | 日  | 9.2  | 9.9  | 10   |
| 男性職員の育児参加休暇の取得割合【行革指標】     | %  | -    | 0    | 1    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 30年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 01年度 当初 |     |      |    |     |     |      |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ● 順調      ○ 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ● 向上      ○ 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 年次休暇の平均取得日数は、平成29年度より0.7ポイント増加しています。

< 原因 > その理由としては、休暇休業制度全般にかかる説明通知による職員への周知や、庁内会議等でのワークライフバランスの推進を通じて、働きやすい職場環境の充実を推進していることが考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                             | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|-----------------------------|----|------|------|-------|
| 市民1,000人当たりの職員数             | 人  | 8.4  | 8.59 | 8.13  |
| 能力が十分発揮され実績が評価されていると思う職員の割合 | %  | 82.1 | 83   | 70.5  |
| 研修により資質の向上が図られていると思う職員の割合   | %  | 93.4 | 93.8 | 90    |

# 事務事業名 行政改革推進事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                    |              |
|--------|---------------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |              |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 健全な財政運営            |              |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ～ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 129 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|                |
|----------------|
| 市の事務事業<br>市の職員 |
|----------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                      |
|----------------------|
| 事務事業の効率化及び合理化が図られます。 |
|----------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 行政改革を推進し必要な事項を調査審議するため、第三者機関である「行政改革推進委員会」を設置し、その意見等を内部組織の「行政改革推進本部」に反映させ、簡素で効率的な市政の実現を推進します。<br><br>【平成30年度実績】<br>・平成28年度に策定した行政改革行動計画<推進期間>（計画期間：平成28年度～平成30年度）に基づき、計画に位置付けられた取組項目の進捗管理 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 行政改革推進委員会の開催回数 | 回  | 1    | 1    | 1    |

| 成果状況                    |    |    |    |    |
|-------------------------|----|----|----|----|
| 行政改革行動計画どおりに実施した取組項目の数  | 項目 | 21 | 20 | 23 |
| 行政改革行動計画どおりに実施した取組項目の割合 | %  | 88 | 83 | 96 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 69  | 0    | 0  | 0   | 0   | 69   |     |
| 30年度 実績 | 70  | 0    | 0  | 0   | 0   | 70   |     |
| 01年度 当初 | 80  | 0    | 0  | 0   | 0   | 80   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況
- 非常に順調

● 順調

○ 一部遅延あり

○ 遅延あり
- 事業成果状況
- 向上

○ 維持・横ばい

● 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| < 状況 ><br>行政改革行動計画どおりに実施した取り組み項目の割合は、83%で前年度と比較して5ポイント減少しています。<br>< 原因 ><br>取組項目24項目のうち20項目については計画どおり実施され、おおむね順調に推進されていますが、「指定管理者指定事業」等の4事業に遅延が見られたためです。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|         | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------|----|------|------|-------|
| 経常収支比率  | %  | 91   | 91.9 | 89    |
| 人件費割合   | %  | 15   | 17.7 | 18.3  |
| 実質公債費比率 | %  | 9.3  | 9.1  | 12.7  |

# 事務事業名 指定管理者指定事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                    |              |
|--------|---------------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |              |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 健全な財政運営            |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 130 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

公の施設

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

適正な審査が行われ、適正な指定管理者が選定されています。

事務事業の内容、やり方、手順

公の施設を管理する部署からの希望により、指定管理者選定委員会を開催し、選定基準により指定管理候補者の選定を行います。

【平成30年度実績】  
下記施設に係る指定管理者の指定手続等に関する事務の実施  
・松尾駅前駐車場

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 選定委員会開催数     | 回  | 3    | 2    | 3    |
|              |    |      |      |      |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 指定管理者制度導入施設数 | 施設 | 21   | 21   | 21   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 79  | 0    | 0  | 0   | 0   | 79   |     |
| 30年度 実績 | 53  | 0    | 0  | 0   | 0   | 53   |     |
| 01年度 当初 | 82  | 0    | 0  | 0   | 0   | 82   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 >  
指定管理者制度導入施設数は、21施設を維持しています。  
< 原因 >  
新たに導入を希望する施設はありませんでしたが、指定管理者の更新時期を迎えた松尾駅前駐車場について、指定手続を行ったためです。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|         | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------|----|------|------|-------|
| 経常収支比率  | %  | 91   | 91.9 | 89    |
| 人件費割合   | %  | 15   | 17.7 | 18.3  |
| 実質公債費比率 | %  | 9.3  | 9.1  | 12.7  |

# 事務事業名 市税等徴収事務事業

市民部 収税課

|        |         |       |                    |              |
|--------|---------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |              |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 財源の確保              |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 250 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市税（市県民税（普通徴収）、固定資産税、軽自動車税）の納税義務者  
収納金融機関・ゆうちょ銀行及びコンビニエンスストア

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市税の収納を効率的かつ適正に処理をするとともに納付機会が拡大し、納税者の利便性を高めます。

事務事業の内容、やり方、手順

・納税義務者に納付機会の拡大を推進。（口座振替やコンビニエンスでの納付）

・収納管理については、現年度分で納期限経過後、未納者に督促状を発送し納付を促進。

当初納税通知書に口座振替利用申込書及びコンビニエンス納付のご案内を同封し通知。  
広報さんむ及び市ホームページで周知。  
納税義務者が口座振替及びコンビニ納付した場合の手数料は無料。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                        | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|-----------------------------|----|--------|--------|--------|
| 督促状発送回数                     | 回  | 9      | 9      | 9      |
| 口座振替、コンビニエンスストア納付手続きのお知らせ者数 | 人  | 45,960 | 45,152 | 46,000 |
| 成果状況                        |    |        |        |        |
| 口座振替・コンビニエンスストア市税収納件数率      | %  | 55.1   | 58.9   | 56     |
| 口座振替・コンビニエンスストア市税収納金額率      | %  | 52.5   | 55.6   | 55     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 9,372  | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,372  |     |
| 30年度 実績 | 11,047 | 0    | 0  | 0   | 0   | 11,047 |     |
| 01年度 当初 | 22,278 | 0    | 0  | 0   | 0   | 22,278 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 口座振替・コンビニエンスストアの市税収納件数率が3.8%向上、収納金額率3.1%向上しました。  
原因 口座振替の申し込みの増加及び利便性向上のためのコンビニ収納の充実が図られたことにより、昨年と比較すると口座振替・コンビニエンスストアでの市税収納件数率・収納金額率が増加したと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 29年度  | 30年度 | めざそう値 |
|--------------------|----|-------|------|-------|
| 不服申立等により課税誤りとなった件数 | 件  | 0     | 0    | 0     |
| 市税収納率              | %  | 97.48 | 97.7 | 96.66 |
|                    |    |       |      |       |
|                    |    |       |      |       |

# 事務事業名 法的債権回収事業

市民部 収税課

|        |               |       |                    |               |
|--------|---------------|-------|--------------------|---------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |               |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 財源の確保              |               |
| 計画年度   | 平成 27 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 1821 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

非強制徴収公債権滞納者  
私債権滞納者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

非強制徴収公債権及び私債権の納付が促進されています。

事務事業の内容、やり方、手順

自力執行権を有しない非強制徴収公債権及び私債権の回収業務を弁護士に委託します。

事業内容

- ・弁護士名で滞納者に対して催告書を発送します。（年2回）
- ・納付相談（弁護士との個別面談）を行い適切な助言や納付交渉を行うと共に納付相談を踏まえ、債務者の生活状況から、本人に見合った適切な回収の方向性を判断します。（年2回）
- ・債権管理の専門的な助言や指導をします。
- ・弁護士法に基づき債務者の財産調査、所在調査を行います。
- ・特に困難な案件の訴訟代理人を務めます。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|------------|----|-------|-------|-------|
| 催告書発送件数    | 件  | 41    | 32    | 40    |
| 納付交渉件数     | 件  | 11    | 9     | 15    |
| 成果状況       |    |       |       |       |
| 回収金額       | 千円 | 946   | 956   | 1,000 |
| 分納による回収見込額 | 千円 | 2,394 | 3,288 | 2,200 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,526 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,526 |     |
| 30年度 実績 | 1,439 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,439 |     |
| 01年度 当初 | 1,546 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,546 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 回収金額及び回収見込み額は、前年度より増額しており順調です。

原因 弁護士へ委任する移管債権は、徴収困難な案件です。平成30年度は、弁護士による催告書発送件数及び納付相談回数は減少したものの、高額債権の案件が多くなったことから回収金額及び回収見込み額が増加しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 29年度  | 30年度 | めざそう値 |
|--------------------|----|-------|------|-------|
| 不服申立等により課税誤りとなった件数 | 件  | 0     | 0    | 0     |
| 市税収納率              | %  | 97.48 | 97.7 | 96.66 |
|                    |    |       |      |       |
|                    |    |       |      |       |

# 事務事業名 本庁舎管理運営事業

総務部 財政課

|        |               |       |                          |              |
|--------|---------------|-------|--------------------------|--------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり       |              |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営            |              |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 公共資産の適正化とファシリティマネジメントの推進 |              |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       |                          | 事務事業整理番号 177 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

本庁舎施設、施設利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

本庁舎施設が、施設利用者（市民、職員等）にとって安心して利用できる環境になっています。

事務事業の内容、やり方、手順

本庁舎施設の維持管理業務を行いました。

○保守点検業務  
電気保安業務、消防設備保守点検業務、空調設備保守点検業務、自動扉保守点検業務、排煙設備保守点検業務、浄化槽管理業務、エレベータ保守点検業務、電話設備保守点検業務  
○維持管理業務  
夜間警備業務、庁舎清掃及び環境衛生管理業務、植木管理業務  
○日常管理業務  
光熱水費管理、電話料管理、放送受信料管理、本庁舎施設修繕等

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|------------|----|------|------|------|
| 本庁舎施設の修繕件数 | 件  | 15   | 14   | 5    |
| 成果状況       |    |      |      |      |
| 庁舎施設の不具合件数 | 件  | 7    | 8    | 0    |
| クレーム件数     | 件  | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |        | 繰越額     |
|---------|--------|------|----|-----|--------|--------|---------|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源   |         |
| 29年度 実績 | 59,279 | 0    | 0  | 0   | 323    | 58,956 |         |
| 30年度 実績 | 91,559 | 0    | 0  | 0   | 17,589 | 73,970 |         |
| 01年度 当初 | 65,067 | 0    | 0  | 0   | 311    | 64,756 | (3,117) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 施設利用者（市民・職員等）にとって安心して利用できる環境となっており、施設管理に関するクレームも3年連続ではありません。  
（原因）保守点検等の結果に対応した修繕を行うことによって予防保全が進められており、壊れてから直すという事後保全が減少しています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度  | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|-------|------|-------|
| 市保有の土地活用率        | %  | 49    | 49.1 | 46.1  |
| 市民1人当たり公共施設維持管理費 | 千円 | 29.03 | 27.5 | 19.06 |
| 公共施設の平均稼働率       | %  | -     | -    | -     |

事務事業名 庁用車適正配置事業

総務部 財政課

|        |               |       |                          |               |
|--------|---------------|-------|--------------------------|---------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり       |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営            |               |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 公共資産の適正化とファシリティマネジメントの推進 |               |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       |                          | 事務事業整理番号 1578 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|           |
|-----------|
| 職員<br>庁用車 |
|-----------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                          |
|------------------------------------------|
| 庁用車が各部に適正に配置されています。<br>庁用車の環境負荷が低減しています。 |
|------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保有する庁用車を最大限有効活用するために必要な調査を行い、利用状況に応じた配車を行ないます。<br>また、新規登録から13年を経過している庁用車については、適宜、環境負荷の少ない車両へ買い替えを行っていきます。<br>・庁用車の利用状況調査等<br>・環境負荷の少ない車両への買い替え |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 新車購入台数       | 台  | 2    | 2    | 2    |
| 廃車台数         | 台  | 2    | 3    | 2    |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 公用車1台に対する職員数 | 人  | 4.26 | 4.35 | 4.8  |
| 共用車の稼働率      | %  | 62.5 | 70.5 | 80   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 3,430 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,430 |     |
| 30年度 実績 | 5,006 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,006 |     |
| 01年度 当初 | 6,638 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,638 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況      ○ 非常に順調      ○ 順調      ● 一部遅延あり      ○ 遅延あり
- 事業成果状況      ○ 向上      ● 維持・横ばい      ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| < 状況 > 利用状況や配置希望を調査し、全庁的に適正な配置を進めています。                                                                                                              |
| < 原因 > 本事業においては、老朽化し環境負荷の大きい車両を3台廃車し、利用用途に即して2台購入しました。<br>なお、市全体での総廃車数は6台、新規購入車両は5台でした。（消防車両・市バスを除く）<br>稼働率については改善が図られてきており、総保有台数を減少させている効果が表れています。 |

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度  | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|-------|------|-------|
| 市保有の土地活用率        | %  | 49    | 49.1 | 46.1  |
| 市民1人当たり公共施設維持管理費 | 千円 | 29.03 | 27.5 | 19.06 |
| 公共施設の平均稼働率       | %  | -     | -    | -     |

# 事務事業名 公共施設マネジメント事業

総務部 財政課

|        |               |       |                          |
|--------|---------------|-------|--------------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり       |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営            |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 公共資産の適正化とファシリティマネジメントの推進 |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1731            |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市が保有する公共施設

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・継続的に公共施設情報が管理・更新されています。
- ・公共施設の現状や将来見込まれるコストの見通し等が把握できています。
- ・将来の需給バランスを踏まえた公共施設のあり方や方向性が検討されています。

事務事業の内容、やり方、手順

社会経済状況の変化等に対応した見直しが強く求められる公共施設に対し、ファシリティマネジメントの考え方を取り入れ、総合的かつ長期的に計画、管理活動を行うことで、公共施設の「最適なストック量」と「最適な管理運営」を実現します。

【事業内容】

平成28年度～平成30年度 保全情報システム更新・運用  
平成30年度～令和2年度 公共施設個別施設計画策定

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|---------------|----|------|------|------|
| システムで管理された施設数 | 施設 | 173  | 173  | 173  |
| 成果状況          |    |      |      |      |
| 個別施設計画策定数     | 件  | 0    | 0    | 1    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額     |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|---------|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |         |
| 29年度 実績 | 292    | 0    | 0  | 0   | 0   | 292    |         |
| 30年度 実績 | 2,452  | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,452  |         |
| 01年度 当初 | 11,484 | 0    | 0  | 0   | 0   | 11,484 | (9,288) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ○ 順調 ● 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > システムで管理される施設数は変更がありません。  
< 原因 > 平成30年度には公共施設の新築、解体等による増減がなかったことによります。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 29年度  | 30年度 | めざそう値 |
|------------------|----|-------|------|-------|
| 市保有の土地活用率        | %  | 49    | 49.1 | 46.1  |
| 市民1人当たり公共施設維持管理費 | 千円 | 29.03 | 27.5 | 19.06 |
| 公共施設の平均稼働率       | %  | -     | -    | -     |

事務事業名 山武出張所事務費

市民部 山武出張所

|        |         |       |                    |              |
|--------|---------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |              |
| 基本事業番号 | 06      | 基本事業名 | 窓口サービスの向上          |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 218 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|     |
|-----|
| ・市民 |
|-----|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| ・多種多様な窓口サービスや相談を最寄りの出張所で受けられます。<br>・金融過疎地である山武地区の収納機関としても利用できます。 |
|------------------------------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・戸籍の届出 115件 ・諸証明交付 2,151件<br>・住民基本台帳に関する届出 789件 ・諸証明交付 5,437件<br>・マイナンバーカード発行申請等 636件<br>・印鑑登録 434件 ・印鑑証明交付 4,232件<br>・国保・後期高齢・年金に関する届出 2,746件<br>・各種税関係申請等の収受 835件 ・諸証明交付 3,000件<br>・市税等の収納 8,532件 ・ごみ袋販売 234件<br>・障害者福祉等に関する届出 1,603件<br>・児童手当等に関する届出 985件<br>・要介護及び要支援認定等に関する届出 454件<br>・交通災害共済の申請 270件 ・緑の羽根募金の受付 81件<br>・その他の申請・届出 225件 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|------------|----|--------|--------|--------|
| 窓口サービス取扱件数 | 件  | 34,948 | 32,759 | 36,000 |
|            |    |        |        |        |
| 成果状況       |    |        |        |        |
| 出張所利用者数    | 人  | 29,465 | 27,428 | 30,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,493 | 0    | 0  | 0   | 558 | 1,935 |     |
| 30年度 実績 | 5,330 | 0    | 0  | 0   | 957 | 4,373 |     |
| 01年度 当初 | 5,804 | 0    | 0  | 0   | 423 | 5,381 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |         |          |          |        |
|--------|---------|----------|----------|--------|
| 活動進捗状況 | ○ 非常に順調 | ● 順調     | ○ 一部遅延あり | ○ 遅延あり |
| 事業成果状況 | ○ 向上    | ● 維持・横ばい | ○ 低下     |        |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| < 状況 > 前年度に比べ、年金に関する届出等件数が減少していますが、戸別受信機の交換や畜犬登録などのその他の申請・届出が増加傾向にあります。また、外国人の対応や案件の多様化などにより1件あたりの処理時間は長引く傾向にあります。<br>< 原因 > 前年度に比べ、外国人の住所登録件数が減少したことにより、それに伴う年金免除申請が減少したことが原因と考えられます。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 窓口サービスの満足度 | %  | 82.4 | 82.7 | 86.6  |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |

事務事業名 蓮沼出張所事務費

市民部 蓮沼出張所

|        |         |       |                    |              |
|--------|---------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |              |
| 基本事業番号 | 06      | 基本事業名 | 窓口サービスの向上          |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 217 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|      |
|------|
| ・ 市民 |
|------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                  |
|----------------------------------|
| ・ 多種多様な窓口サービスや相談を最寄りの出張所で受けられます。 |
| ・ 税金等の収納機関として利用できます。             |

事務事業の内容、やり方、手順

|                                   |
|-----------------------------------|
| ・ 戸籍の届出 118件 ・ 諸証明交付 708件         |
| ・ 住民基本台帳に関する届出 188件 ・ 諸証明交付 1109件 |
| ・ マイナンバーカード発行申請等 101件             |
| ・ 印鑑登録 119件 ・ 印鑑証明交付 1134件        |
| ・ 国保・後期高齢・年金に関する届出 877件           |
| ・ 各種税関係申請等の收受 214件 ・ 諸証明交付 756件   |
| ・ 市税等の収納 2916件 ・ ごみ袋販売 119件       |
| ・ 障害者福祉等に関する届出 288件               |
| ・ 児童手当等に関する届出 295件                |
| ・ 要介護及び要支援認定等に関する届出 183件          |
| ・ 交通災害共済の申請 102件 ・ 緑の羽根募金の受付 16件  |
| ・ その他申請及び届出 215件                  |

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度   |
|------------|----|-------|-------|--------|
| 窓口サービス取扱件数 | 件  | 9,996 | 9,458 | 10,100 |
|            |    |       |       |        |
| 成果状況       |    |       |       |        |
| 出張所利用者数    | 人  | 8,112 | 7,532 | 8,100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 412 | 0    | 0  | 0   | 401 | 11   |     |
| 30年度 実績 | 328 | 0    | 0  | 0   | 328 | 0    |     |
| 01年度 当初 | 274 | 0    | 0  | 0   | 274 | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |         |          |          |        |
|--------|---------|----------|----------|--------|
| 活動進捗状況 | ○ 非常に順調 | ● 順調     | ○ 一部遅延あり | ○ 遅延あり |
| 事業成果状況 | ○ 向上    | ● 維持・横ばい | ○ 低下     |        |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| < 状況 > 窓口サービス取扱件数及び出張所利用者数が共に減少傾向にありますが、介護・障害・年金等に係る各種申請や相談が増加傾向にあり、利用者一人当たりの所要時間が長くなっています。 |
| < 原因 > 人口の減少、コンビニ収納やコンビニ交付の利用、マイナンバー制度の情報連携に伴い、市税等の収納件数及び各種諸証明の発行件数が減少していると思われます。           |

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 窓口サービスの満足度 | %  | 82.4 | 82.7 | 86.6  |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |

事務事業名 松尾出張所事務費

市民部 松尾出張所

|        |         |       |                    |              |
|--------|---------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |              |
| 基本事業番号 | 06      | 基本事業名 | 窓口サービスの向上          |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 216 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|      |
|------|
| ・ 市民 |
|------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                  |
|----------------------------------|
| ・ 多種多様な窓口サービスや相談を最寄りの出張所で受けられます。 |
| ・ 税金等の収納機関として利用できます。             |

事務事業の内容、やり方、手順

|                                 |
|---------------------------------|
| ・ 戸籍の届出及び諸証明交付等件数 1,598件        |
| ・ 住民基本台帳に関する届出及び諸証明交付等件数 3,174件 |
| ・ マイナンバーカード発行及び申請等件数 124件       |
| ・ 印鑑登録及び印鑑証明交付等件数 2,536件        |
| ・ 国保・後期高齢・年金に関する届出等件数 1,770件    |
| ・ 各種税関係申請等の收受及び諸証明交付等件数 2,158件  |
| ・ 市税等の収納等件数 4,664件              |
| ・ 障害者福祉等に関する届出件数 1,016件         |
| ・ 児童手当等に関する届出件数 738件            |
| ・ 要介護及び要支援認定等に関する届出 506件        |
| ・ 交通災害共済申請件数 350件               |
| ・ 緑の羽根募金の受付 37件                 |
| ・ 個別受信機貸出、乗合いタクシー、畜犬登録等件数 118件  |

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 29年度   | 30年度   | 01年度   |
|------------|----|--------|--------|--------|
| 窓口サービス取扱件数 | 件  | 19,892 | 18,945 | 20,000 |
|            | 件  | 0      |        |        |
| 成果状況       |    |        |        |        |
| 出張所利用者数    | 人  | 16,571 | 15,681 | 15,000 |
|            | 件  | 0      |        |        |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 29年度 実績 | 530 | 0    | 0  | 0   | 527 | 3    |     |
| 30年度 実績 | 772 | 0    | 0  | 0   | 772 | 0    |     |
| 01年度 当初 | 988 | 0    | 0  | 0   | 988 | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |         |          |          |        |
|--------|---------|----------|----------|--------|
| 活動進捗状況 | ○ 非常に順調 | ● 順調     | ○ 一部遅延あり | ○ 遅延あり |
| 事業成果状況 | ○ 向上    | ● 維持・横ばい | ○ 低下     |        |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 状況 窓口取扱業務の前年度対比は、947件の減少となりました。また、松尾出張所利用者数は、890人の減少となりました。                            |
| 原因 市内の人口減少及び高齢化が主な要因と考えられます。                                                           |
| 反して、外国人の転入転出などの受付業務が近年大幅に伸びています。また、福祉関係業務の件数は概ね横ばいで、個別受信機、乗合いタクシーなどの受付(申請)業務件数が増加しました。 |

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 窓口サービスの満足度 | %  | 82.4 | 82.7 | 86.6  |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |

# 事務事業名 証明書等コンビニ交付構築事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |
| 基本事業番号 | 07            | 基本事業名 | 情報化の推進             |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1556      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民がコンビニで各種証明書等（住民票の写し、印鑑登録証明書、税証明書及び戸籍）の取得ができます。

事務事業の内容、やり方、手順

市民が住基カード及び個人番号カードを利用して、全国のコンビニで各種証明書等（住民票の写し、印鑑登録証明書、税証明書及び戸籍）を取得するためのシステムの維持管理を行いました。平成30年度はシステム更新を行いクラウドシステムへ移行しました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                   | 単位 | 29年度  | 30年度  | 01年度  |
|------------------------|----|-------|-------|-------|
| 保守業者等の保守点検日数           | 日  | 14    | 16    | 20    |
| 住基カード・個人番号カード発行枚数      | 枚  | 7,855 | 8,404 | 7,000 |
| 成果状況                   |    |       |       |       |
| コンビニで受け取ることができる証明書等の種類 | 種類 | 8     | 8     | 8     |
| コンビニ交付件数               | 件  | 1,922 | 1,800 | 2,500 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 29年度 実績 | 14,061 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,061 |     |
| 30年度 実績 | 10,811 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,811 |     |
| 01年度 当初 | 14,914 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,914 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>  
住基カード、個人番号カードの発行枚数は増加しているものの、コンビニでの証明書交付枚数が前年比6.3%低下しました。当初目標には達していない状況です。  
<原因>  
平成29年11月より運用開始されたマイナンバー制度に基づく情報連携の適用事務範囲拡大に伴い、窓口で証明書の提出が不要となる手続きが増加したためと考えられます。（窓口での証明書交付枚数も同様に減少しています。H29

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 市のITサービスを利用している市民割合 | %  | 30   | 30.1 | 37.4  |
| クラウドで構築したシステム数      | 件  | 13   | 18   | 13    |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |

事務事業名 共通番号制度導入に係るシステム改修事業

総務部 企画政策課

|        |                     |       |                    |               |
|--------|---------------------|-------|--------------------|---------------|
| 政策番号   | 06                  | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |               |
| 基本事業番号 | 07                  | 基本事業名 | 情報化の推進             |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 平成 29 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 1765 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市が保有する情報システム

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

個人番号により情報連携が行われ事務の効率化が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

共通番号制度導入により、市民サービスの向上と事務の省力化と行政運営の効率化を図るため、情報連携の仕組みを構築、システム改修を行いました。

H30改修実績：

- ・マイナンバーカード旧氏表記対応
- ・標準レイアウト改版に伴う改修

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------------|----|------|------|------|
| 庁内検討会議等の日数            | 日  | 2    | 0    | -    |
| 改修・構築を行う情報システム数       | 件  | 9    | 1    | -    |
| 成果状況                  |    |      |      |      |
| 共通番号が連携されている情報システム数   | 件  | 9    | 9    | 9    |
| 改修・構築が終了した情報システム数（累計） | 件  | 9    | 9    | 9    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|--------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費     | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 8,341  | 6,863  | 0  | 0   | 0   | 1,478 |     |
| 30年度 実績 | 11,405 | 11,404 | 0  | 0   | 0   | 1     |     |
| 01年度 当初 |        |        |    |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

- 活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり
- 事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>  
マイナンバーカード旧氏表記及び平成30年6月データ標準レイアウト改版に伴う改修・対応を行いました。  
国の示すスケジュール通りに実施したため順調です。  
<原因>  
仕様に合わせて確実に改修・テストを実施したことによるものと考えられます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 市のITサービスを利用している市民割合 | %  | 30   | 30.1 | 37.4  |
| クラウドで構築したシステム数      | 件  | 13   | 18   | 13    |
|                     |    |      |      |       |
|                     |    |      |      |       |

事務事業名 監査委員活動費

監査委員事務局 監査委員事務局

|        |         |       |                    |              |
|--------|---------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 公正確実な事務の執行         |              |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 監査の充実              |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 684 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|                                |
|--------------------------------|
| 一般会計<br>特別会計<br>企業会計<br>市役所全部署 |
|--------------------------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                     |
|---------------------|
| 監査業務が適正かつ計画的に行われます。 |
|---------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成30年度山武市監査計画に基づき、各監査等を実施します。<br>1 例月現金出納検査...現金の残高や出納事務が適正に行われているかを主眼として実施（毎月25日）<br>2 決算審査、基金運用状況審査...決算の計数の正確性や事業の経営が適正かを検証（企業会計6月中旬、一般会計及び特別会計 7月中旬）<br>3 財政健全化審査及び公営企業経営健全化審査...健全化判断比率が適正かを主眼に実施（8月中旬）<br>4 定期監査...財務の執行や事業の管理が適正かを主眼として実施（11月中旬）<br>5 工事監査...技術面の調査を技術士に委託して実施（随時） |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-------------|----|------|------|------|
| 監査等を実施した件数  | 件  | 5    | 5    | 5    |
|             |    |      |      |      |
| 成果状況        |    |      |      |      |
| 指摘事項の件数     | 件  | 29   | 29   | 29   |
| 計画に対する監査実施率 | %  | 100  | 100  | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 1,095 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,095 |     |
| 30年度 実績 | 1,095 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,095 |     |
| 01年度 当初 | 1,099 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,099 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |         |          |          |        |
|--------|---------|----------|----------|--------|
| 活動進捗状況 | ○ 非常に順調 | ● 順調     | ○ 一部遅延あり | ○ 遅延あり |
| 事業成果状況 | ○ 向上    | ● 維持・横ばい | ○ 低下     |        |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| < 状況 > 監査等を実施した件数は横ばいの5件で、計画に対する監査実施率も目標値を達成しました。指摘事項等の件数は、29件となりました。<br><br>< 原因 > 平成30年度監査計画に基づき監査等を実施しました。監査等により是正すべき点を明確にすることにより、事務が適正に行われ、指摘事項等の件数は減少しています。なお指摘事項等は、すべて措置が講じられています。 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                        | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|------------------------|----|------|------|-------|
| 監査による指摘事項などの措置率        | %  | 100  | 100  | 100   |
| 監査結果及び措置結果の市ホームページ公開件数 | 件  | 4    | 4    | 6     |
|                        |    |      |      |       |
|                        |    |      |      |       |

事務事業名 議員研修事業

議会事務局 議会事務局

|        |         |       |                    |              |
|--------|---------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 公正確実な事務の執行         |              |
| 基本事業番号 | 99      | 基本事業名 | 施策の総合推進            |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 670 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市議会議員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

情報収集、調査研究活動が充足しています。  
審議能力及び政策立案能力が向上され、議会での議論が活発化し、市政の課題解決に取り組むことができます。

事務事業の内容、やり方、手順

・議会運営委員会、常任委員会及び特別委員会が、それぞれ所管事務について行う行政調査・研修に対する費用です。  
・審議能力を高めるため、先進の事例等を研修しました。  
・議員資質向上を目的とした研修会への出席に対し、費用の負担を行いました。

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------|----|------|------|------|
| 実施する研修の数        | 回  | 14   | 14   | 14   |
| 参加人数            | 人  | 122  | 117  | 117  |
| 成果状況            |    |      |      |      |
| 議員一人当たりの研修会参加回数 | 回数 | 5.8  | 5.6  | 5.8  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 2,335 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,335 |     |
| 30年度 実績 | 2,646 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,646 |     |
| 01年度 当初 | 4,106 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,106 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ○ 向上 ● 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>議員1人が欠員となっている状況で、昨年に比べ0.2ポイント減少しているものの、多くの議員が研修会に参加している状況です。

<原因>議員の研修意欲の高さが窺えます。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

事務事業名 総合計画策定事業

総務部 企画政策課

|        |                     |       |         |          |      |
|--------|---------------------|-------|---------|----------|------|
| 政策番号   | 99                  | 政策名   | 総合推進    |          |      |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 政策の総合推進 |          |      |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 総合推進    |          |      |
| 計画年度   | 平成 28 年度 ~ 平成 30 年度 |       |         | 事務事業整理番号 | 1155 |

事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|                |
|----------------|
| 市民<br>職員<br>施策 |
|----------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

本市の最上位計画として総合計画が策定され、中長期に渡って安定的な行政経営が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

現総合計画（計画期間：平成20年度～平成29年度）が終了することに伴い、総合計画審議会を設置、次期総合計画の策定を行いました。  
なお、今回の見直しでは、市長任期との整合性を取ることで、より市長公約が反映されやすい体制構築を行いました。

平成28年度 次期総合計画策定方針の作成  
平成29年度 環境変化及び課題の整理、施策体系の検討  
平成30年度 重点施策の設定、総合計画の策定

事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 29年度 | 30年度 | 01年度 |
|-----------------|----|------|------|------|
| 総合計画審議会の開催回数    | 回  | 2    | 3    |      |
| 庁内会議等の開催回数      | 回  | 2    | 4    |      |
| 成果状況            |    |      |      |      |
| 策定スケジュールに対する進捗率 | %  | 40   | 100  |      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 29年度 実績 | 5,489 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,489 |     |
| 30年度 実績 | 6,009 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,009 |     |
| 01年度 当初 |       |      |    |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

30年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 ○ 非常に順調 ● 順調 ○ 一部遅延あり ○ 遅延あり  
事業成果状況 ● 向上 ○ 維持・横ばい ○ 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 「策定スケジュールに対する進捗率」は計画の策定が完了したことから100%となり、順調です。  
< 原因 > タイムなスケジュールではありませんが、各課との調整及び庁内の意思統一に取り組んだことで、総合計画審議会の運営も順調に進んだことによります。

貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 29年度 | 30年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |