

令和元年度 女性活躍推進法に基づく取組等に関する調査

基本情報

↓回答してください。

1. 整理番号※	別添の【整理番号一覧】から、該当の番号を記入してください。 【記入例】 都道府県（知事部局）…2-〇 都道府県（教育委員会）…3-〇 都道府県（警察本部）…4-〇 東京消防庁…5-1 政令指定都市…6-〇 政令指定都市（消防本部）…7-〇 市町村…10-〇 消防本部（単独）…8-〇 消防組合（組合・連合）…9-〇 衛生関係組合…11-〇	10-604
2. 団体名※	【記入例】 〇〇省、〇〇県、〇〇県教育委員会、〇〇県警察本部、〇〇市、〇〇消防本部、〇〇衛生組合 等	山武市
3. 行動計画の公表方法※		HP
(1) HPを選択した場合→行動計画が掲載されているページへのリンク（URL）	URLに誤りやリンク切れがないか確認してから記入してください。	https://www.city.sammu.lg.jp/soshiki/2/tokuteijigyouunusi.html
(2) その他を選択した場合→媒体		
4. 採用ページへのリンク（URL）	URLに誤りやリンク切れがないか確認してから記入してください。	https://www.city.sammu.lg.jp/soshiki/2/tokuteijigyouunusi.html
5. 情報公表年月※	・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・今年度の公表が済んでいない事業主は、現在公表している最新の情報公表年月（平成30年度の公表の年月）を記入してください。 【記入例】 2019年7月	2019年10月

調査

1. 採用関係

(1) 採用した職員に占める女性職員の割合（区）

A. 公表の有無※	「採用した職員に占める女性職員の割合」ではなく、「採用した女性職員の人数」等の関連する項目の数値を公表している団体は、「無」を選択し、「J.備考」で【記入例】の☆を参考に記入してください。	有
B. 最新値（％）	・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 【記入例】 [常勤] 事務職員：23.4% 看護師：30.4% 土木職員：11.5% 農学職員：0.2% [非常勤] 事務職員：33.4%	[常勤] 一般 43.5% 看護師その他保健医療職 100% 技師等 100% 保育士 100%
C. 最新値の時点	・Bの数値の時点を入力してください。 ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 ・年月日表記の場合…2019年4月1日 ・年月表記の場合…2019年4月 ・年表記の場合…2018年 ・年度表記の場合…2018年度 ・職員のまとまりによって時点が異なる場合…2019年4月1日（ただし、非常勤事務職員については2019年7月1日）	2018年4月1日
D. 数値目標設定の有無※		無
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	・数字は半角で記入してください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 【記入例】 ・採用した職員に占める女性職員の割合：40%以上 ・技術職（土木等）の女性を採用する：1人以上	
F. 行動計画に定めた目標期限	・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 ・毎年度 ・2020年度 ・2020年	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 【記入例】 ・20.2% ・0人	
H. 目標設定時の数値の時点	・Gの数値の時点を入力してください。 ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 ・2015年度 ・2015年	
I. 取組内容	主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字） 【記入例】 ・女子学生向け業務説明会を実施 ・採用パンフレット等に女性職員によるメッセージを掲載	
J. 備考	・数字は半角で記入してください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 【記入例】 ☆2019年4月に技術職（土木等）で採用した女性：3人（総採用人数：10人）	

(2) 採用試験の受験者の総数に占める女性割合(区)

A. 公表の有無※	「採用試験の受験者の総数に占める女性割合」ではなく、「採用試験を受験した女性の人数」等の関連する項目の数値を公表している団体は、「無」を選択し、「J.備考」で【記入例】の☆を参考に記入してください。	無
B. 最新値 (%)	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 [常勤] 事務職員：25.4% 看護師：89.6% 土木職員：11.8% 農学職員：0.2% [非常勤] 事務職員：30.4%	
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Bの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 ・年月日表記の場合…2019年4月1日 ・年月表記の場合…2019年4月 ・年表記の場合…2018年 ・年度表記の場合…2018年度 ・職員のまとまりによって時点が異なる場合…2019年4月1日（ただし、非常勤事務職員については2019年7月1日）	
D. 数値目標の設定の有無※		無
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 ・採用試験の受験者の総数に占める女性割合：40%以上 ・消防職採用における女性受験者数：18人以上	
F. 行動計画に定めた目標期限	【記入例】 ・毎年度 ・2020年度 ・2020年	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 ・20.2% ・5人	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Gの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 ・2015年度 ・2015年	
I. 取組内容	主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字） 【記入例】 ・女子学生向け業務説明会を実施 ・採用パンフレット等に女性職員によるメッセージを掲載	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 ☆2018年度実施の消防職試験の女性受験者：3人（総受験者数：10人）	

(3) 中途採用の男女別実績

A. 公表の有無※		無
B 1. 男性の中途採用実績 最新値（人または%）	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位を付けてください。 【記入例】 ・5人 ・50%	
B 2. 女性の中途採用実績 最新値（人または%）	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位を付けてください。 【記入例】 ・5人 ・50%	
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Bの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 ・年月日表記の場合…2019年4月1日 ・年月表記の場合…2019年4月 ・年表記の場合…2018年 ・年度表記の場合…2018年度	
D. 数値目標設定の有無※		無
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 ・中途採用の女性の人数：5人 ・中途採用の女性割合：50%	
F. 行動計画に定めた目標期限	<ul style="list-style-type: none"> 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 ・毎年度 ・2020年度 ・2020年	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 ・3人 ・30.2%	

H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Gの数値の時点を記入してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 2015年度 2015年 	
I. 取組内容	主な取組を最大2つ記入してください。(最大100字) 【記入例】 業務説明会で子育てと仕事の両立に向けた制度を説明 <ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号(『:』等)は全角で記入してください。 	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号(『:』等)は全角で記入してください。 	

2. 継続就業及び仕事と家庭の両立関係

(1) 継続勤務年数または離職率の男女差

A. 公表の有無※		有
B. 公表している事項		継続勤務年数
B 1. 男性継続勤務年数または離職率 最新値(年または%)	<ul style="list-style-type: none"> Bで選択した事項について回答してください。 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 21年 1.1% 	18.2年
B 2. 女性の継続勤務年数または離職率 最新値(年または%)	<ul style="list-style-type: none"> Bで選択した事項について回答してください。 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 21年 1.1% 	17.3年
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> B1及びB2の数値の時点を記入してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 年月日表記の場合…2019年4月1日 年月表記の場合…2019年4月 年表記の場合…2018年 年度表記の場合…2018年度 	2018年4月1日
D. 数値目標設定の有無※		無
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位及び記号(『:』等)は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 男性の継続勤務年数: 25年 女性の継続勤務年数: 25年 男性の離職率: 2.2% 女性の離職率: 2.5% 	
F. 行動計画に定めた目標期限	<ul style="list-style-type: none"> 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 毎年度 2020年度 2020年 	
G. 数値目標設定項目の目標設定時数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号(『:』等)は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 20.2年 3.1% 	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Gの数値の時点を記入してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 2015年度 2015年 	
I. 取組内容	主な取組を最大2つ記入してください。(最大100字) 【記入例】 仕事と家庭の両立や将来のキャリアに悩む女性職員に配慮し、同様の境遇を経験してきた先輩女性職員に気軽に相談できる体制を整備	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 【記入例】 B1、B2は2018年度の離職者数を基に算出	

(2) 男女別育児休業取得率(区)

A. 公表の有無※		有
B 1. 女性職員の育児休業取得率 最新値(%)	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号(『:』等)は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 事務職員: 99.1% 技術職員: 95.8% 	100%
B 2. 男性職員の育児休業取得率 最新値(%)	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号(『:』等)は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 事務職員: 10.1% 技術職員: 8.2% 	0%
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Bの数値の時点を記入してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 年月日表記の場合…2019年4月1日 年月表記の場合…2019年4月 年表記の場合…2018年 年度表記の場合…2018年度 職員のまとまりによって時点が異なる場合…2019年4月1日(ただし、技術職員については2019年7月1日) 	2018年度

D. 数値目標の設定の有無※		無
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 男性職員の育児休業取得率：13% 男性職員の育児休業取得日数：1か月 	
F. 行動計画に定めた目標期限	<ul style="list-style-type: none"> 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 毎年度 2020年度 2020年 	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 12.1% 5.2日 	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Gの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 2015年度 2015年 	
I. 取組内容	主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字） 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 管理職員による対象者への休暇取得の声掛け 庁内LANに男性職員の家事育児体験記を掲載 	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 	

(3) 男性の配偶者出産休暇及び育児参加のための休暇取得率

A. 公表の有無※	「男性の配偶者出産休暇及び育児参加のための休暇取得率」ではなく、「男性配偶者出産休暇及び育児参加のための休暇日数」を公表している団体は、「無」を選択し、「J. 備考」で【記入例】の☆を参考に記入してください。	有
B. 最新値 (%)	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 31.1% 	57.10%
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Bの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 年月日表記の場合…2019年4月1日 年月表記の場合…2019年4月 年表記の場合…2019年 年度表記の場合…2019年度 	2018年度
D. 数値目標の設定の有無※		有
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 配偶者出産休暇及び育児参加休暇の合計5日以上の取得率：100% 配偶者出産休暇及び育児参加のための休暇を合わせた平均取得日数：5日以上 	・男性職員の育児参加休暇の取得割合 50%
F. 行動計画に定めた目標期限	<ul style="list-style-type: none"> 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 毎年度 2020年度 2020年 	・2020年度
G. 目標設定時最新値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 21.3% 3.94日 	0%
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Gの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 2015年度 2015年 	2014年度
I. 取組内容	主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字） 【記入例】 職員のワークライフバランスを実現するためには、男性も育児に積極的に参画することが重要であるとともに、時間あたりの生産性を向上させる働き方とはどのようなものかという観点のセミナーを実施	制度についてグループウェアを活用して周知
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> ☆2018年度における配偶者出産休暇及び育児参加のための休暇を合わせた平均取得日数：3.2日 	育児参加休暇取得率 14.3% (2018年度)

(4) 職員の女性割合(区) (派)

A. 公表の有無※		無
B. 最新値 (%)	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 事務職員：40.4% 技術職員：30.3% 	

C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Bの数値の時点を記入してください。 ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年月日表記の場合…2019年4月1日 ・年月表記の場合…2019年4月 ・年表記の場合…2018年 ・年度表記の場合…2018年度 ・職員のまとまりによって時点が異なる場合…2019年4月1日（ただし、技術職員については2019年7月1日） 	
D. 数値目標設定の有無※		無
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】</p> <p>職員の女性割合：50%</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 	
F. 行動計画に定めた目標期限	<p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎年度 ・2020年度 ・2020年 	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務職員：45.4% ・技術職員：28.6% 	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Gの数値の時点を記入してください。 ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2015年度 ・2015年 	
I. 取組内容	<p>主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字）</p> <p>【記入例】</p> <p>採用パンフレットに育児休業取得者や女性職員のコメントを掲載</p>	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 	

(5) 約10年度前に採用した職員の男女別継続任用割合

A. 公表の有無※		無
B1. 男性の継続任用割合 最新値 (%)	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】</p> <p>事務職員：89.8%</p> <p>技術職員：85.5%</p>	
B2. 女性の継続任用割合 最新値 (%)	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】</p> <p>事務職員：89.7%</p> <p>技術職員：85.4%</p>	
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Bの数値の時点を記入してください。 ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年月日表記の場合…2019年4月1日 ・年月表記の場合…2019年4月 ・年表記の場合…2018年 ・年度表記の場合…2018年度 	
D. 数値目標設定の有無※		無
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・男性の継続任用割合：95% ・女性の継続任用割合：93% <ul style="list-style-type: none"> ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 	
F. 行動計画に定めた目標期限	<p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎年度 ・2020年度 ・2020年 	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・男性：92.3% ・女性：90.5% 	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Gの数値の時点を記入してください。 ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2015年度 ・2015年 	
I. 取組内容	<p>主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字）</p> <p>【記入例】</p> <p>昇任試験の対象となる女性職員に対し、受験への意識づけを行う。</p>	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 	

3. 長時間勤務関係

(1) 超過勤務の状況（月平均時間）

A. 公表の有無※	有
-----------	---

B. 最新値（時間）	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 17.4時間</p>	6.3時間
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Bの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】 ・年月日表記の場合…2019年3月31日 ・年月表記の場合…2019年3月 ・年表記の場合…2018年 ・年度表記の場合…2018年度</p>	2018年度
D. 数値目標設定の有無※		無
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 超過勤務時間：10時間以下</p>	
F. 行動計画に定めた目標期限	<ul style="list-style-type: none"> 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】 ・毎年度 ・2020年度 ・2020年</p>	
G. 目標設定時最新値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 25.6時間</p>	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Gの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】 ・2015年度 ・2015年</p>	
I. 取組内容	<p>主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字）</p> <p>【記入例】 ・事務局長から職員に対し、電子メールによりワークライフバランスの推進に関するメッセージを发出。 ・毎週、超過勤務の状況を把握し、局内の定例会議にて報告、関係者内で情報共有を図っている。</p>	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 	

(2) 超過勤務の状況（月平均時間）（区）（派）

A. 公表の有無※		無
B. 最新値（時間）	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 事務職員：17.4時間 技術職員：15.2時間</p>	
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Bの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】 ・年月日表記の場合…2019年3月31日 ・年月表記の場合…2019年3月 ・年表記の場合…2018年 ・年度表記の場合…2018年度 ・職員のみによりして時点が異なる場合…2019年4月1日（ただし、技術職員については2019年7月1日）</p>	
D. 数値目標設定の有無※		無
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 全職員の超過勤務時間：10時間以下</p>	
F. 行動計画に定めた目標期限	<ul style="list-style-type: none"> 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】 ・毎年度 ・2020年度 ・2020年</p>	
G. 目標設定時最新値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 事務職員：25.6時間 技術職員：23.2時間</p>	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Gの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】 ・2015年度 ・2015年</p>	
I. 取組内容	<p>主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字）</p> <p>【記入例】 ・事務局長から職員に対し、電子メールによりワークライフバランスの推進に関するメッセージを发出。 ・毎週、超過勤務の状況を把握し、局内の定例会議にて報告、関係者内で情報共有を図っている。</p>	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 	

(3) 年次休暇等取得率

A. 公表の有無※	「年次休暇等取得率」ではなく、「年次休暇平均取得日数」等の関連する項目の数値を公表している団体は、「無」を選択し、「J. 備考」で【記入例】の☆を参考に記入してください。	有
-----------	---	---

B. 最新値 (%)	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 64%	49.50%
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Bの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 年月日表記の場合…2019年4月1日 年月表記の場合…2019年4月 年表記の場合…2018年 年度表記の場合…2018年度 	2018年度
D. 数値目標設定の有無※		有
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 年次休暇等取得率：70% 年次休暇の平均取得日数：10日以上 	年次休暇の平均取得日数 平均 12日
F. 行動計画に定めた目標期限	【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 毎年度 2020年度 2020年 	2020年度
G. 目標設定時最新値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 60% 7.8日	9.5日
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Gの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 2015年度 2015年 	2014年度
I. 取組内容	主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字） 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> ワークライフバランス推進強化月間中に休暇の取得を奨励 通年で月1日以上休暇取得を奨励 	<ul style="list-style-type: none"> ワークライフバランス、タイムマネジメント等の研修を実施。 管理職の人事評価においてワークライフバランス改善の取組を評価する仕組みを導入
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 ☆2018年度の年次休暇平均取得日数：8.8日	

4. 配置・育成・教育訓練及び評価・登用関係

(1) 管理職の女性割合

A. 公表の有無※	「管理職の女性割合」ではなく、「管理的地位にある女性職員の人数」等の関連する項目の数値を公表している団体は、「無」を選択し、「J. 備考」で【記入例】の☆を参考に記入してください。	無
B. 最新値 (%)	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 5.8%	
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Bの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 年月日表記の場合…2019年3月31日 年月表記の場合…2019年3月 年表記の場合…2018年 年度表記の場合…2018年度 	
D. 数値目標設定の有無※		無
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 管理職の女性割合：30%以上 管理的地位にある女性職員数：50人 	
F. 行動計画に定めた目標期限	【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 毎年度 2020年度 2020年 	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	<ul style="list-style-type: none"> 数字は半角で記入してください。 数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 単位及び記号（『:』等）は全角で記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 4.7% 30人 	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> Gの数値の時点を入力してください。 年は西暦で、数字は半角で記入してください。 年か年度かを明確に記入してください。 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 2015年度 2015年 	
I. 取組内容	主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字） 【記入例】 <ul style="list-style-type: none"> 性別にとられない人事配置の実施 先輩女性職員が業務上その他の悩みの相談に応じるメンター制度を実施 	

J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 ☆2019年4月時点の管理的地位にある女性職員：40人（管理的地位にある総職員</p>	
-------	---	--

(2) 各役職段階の職員の女性割合

A. 公表の有無※	<p>「各役職段階の職員の女性割合」ではなく、「各役職段階における女性職員の数」等の関連する項目の数値を公表している団体は、「無」を選択し、「J. 備考」で【記入例】の☆を参考に記入してください。</p>	選択してください▽
B1. 本庁部局長・次長相当職 最新値 (%)	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 3.9%</p>	
B2. 本庁課長相当職 最新値 (%)	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 4.9%</p>	
B3. 本庁課長補佐相当職 最新値 (%)	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 10.8%</p>	
B4. 本庁係長相当職 最新値 (%)	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 25%</p>	
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Bの数値の時点を入力 ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】 ・年月日表記の場合…2019年4月1日 ・年月表記の場合…2019年4月 ・年表記の場合…2019年 ・年度表記の場合…2019年度 ・役職によって時点が異なる場合…2019年4月1日（ただし、本庁部局長・次長相当職は2019年7月1日）</p>	
D. 数値目標設定の有無※		無
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 ・各役職段階の職員の女性割合 本庁部局長・次長相当職：5% 本庁課長相当職：7% 本庁課長補佐相当職：12% 本庁係長相当職：30% ・各役職段階における女性職員の数 本庁部局長・次長相当職：5人 本庁課長相当職：10人 本庁課長補佐相当職：30人 本庁係長相当職：50人</p>	
F. 行動計画に定めた目標期限	<ul style="list-style-type: none"> ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】 ・毎年度 ・2020年度 ・2020年</p>	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 3% 3.5% 8.6% 22.2%</p>	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Gの数値の時点を入力してください。 ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】 ・2015年度 ・2015年</p>	
I. 取組内容	<p>主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字）</p> <p>【記入例】 ・女性リーダーに関する研修を年1回開催した。 ・育休中職員への研修の実施し、復帰者向けに座談会を開催した。</p>	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 ☆2019年4月時点 本庁部局長・次長相当職：3人（本庁部局長・次長相当職の総数：10人） 本庁課長相当職：7人（本庁課長相当職の総数：20人） 本庁課長補佐相当職：12人（本庁課長補佐相当職の総数：60人） 本庁係長相当職：30人（本庁係長相当職の総数：100人）</p>	

5. その他

1～4以外で自主的に公表している項目があれば記入してください。

A. 分類		選択してください▽
B. 公表した項目及び最新値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】 月30時間を超える時間外勤務をする職員の割合：21.2%</p>	

C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Bの数値の時点を入力してください。 ・年は西暦で、数字は半角で入力してください。 ・年か年度かを明確に入力してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年月日表記の場合…2019年3月31日 ・年月表記の場合…2019年3月 ・年表記の場合…2018年 ・年度表記の場合…2018年度 	
D. 数値目標設定の有無		選択してください▽
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で入力してください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で入力してください。 <p>【記入例】</p> <p>月30時間を超える時間外勤務をする職員の割合：10%未満</p>	
F. 行動計画に定めた目標期限	<p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎年度 ・2020年度 ・2020年 	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で入力してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で入力してください。 <p>【記入例】</p> <p>30.3%</p>	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Gの時点を入力してください。 ・年は西暦で、数字は半角で入力してください。 ・年か年度かを明確に入力してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2015年度 ・2015年 	
I. 取組内容	<p>主な取組を最大2つ入力してください。（最大100字）</p> <p>【記入例】</p> <p>人事配置等により業務の効率化の促進</p>	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で入力してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で入力してください。 	

A. 分類		選択してください▽
B. 公表した項目及び最新値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で入力してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で入力してください。 <p>【記入例】</p> <p>月30時間を超える時間外勤務をする職員の割合：21.2%</p>	
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Bの数値の時点を入力してください。 ・年は西暦で、数字は半角で入力してください。 ・年か年度かを明確に入力してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年月日表記の場合…2019年3月31日 ・年月表記の場合…2019年3月 ・年表記の場合…2018年 ・年度表記の場合…2018年度 	
D. 数値目標設定の有無		選択してください▽
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で入力してください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で入力してください。 <p>【記入例】</p> <p>月30時間を超える時間外勤務をする職員の割合：10%未満</p>	
F. 行動計画に定めた目標期限	<p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎年度 ・2020年度 ・2020年 	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で入力してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で入力してください。 <p>【記入例】</p> <p>30.3%</p>	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Gの時点を入力してください。 ・年は西暦で、数字は半角で入力してください。 ・年か年度かを明確に入力してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2015年度 ・2015年 	
I. 取組内容	<p>主な取組を最大2つ入力してください。（最大100字）</p> <p>【記入例】</p> <p>人事配置等により業務の効率化の促進</p>	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で入力してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で入力してください。 	

A. 分類		選択してください▽
B. 公表した項目及び最新値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で入力してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で入力してください。 <p>【記入例】</p> <p>月30時間を超える時間外勤務をする職員の割合：21.2%</p>	
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Bの数値の時点を入力してください。 ・年は西暦で、数字は半角で入力してください。 ・年か年度かを明確に入力してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年月日表記の場合…2019年3月31日 ・年月表記の場合…2019年3月 ・年表記の場合…2018年 ・年度表記の場合…2018年度 	
D. 数値目標設定の有無		選択してください▽
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で入力してください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で入力してください。 <p>【記入例】</p> <p>月30時間を超える時間外勤務をする職員の割合：10%未満</p>	

F. 行動計画に定めた目標期限	<ul style="list-style-type: none"> ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎年度 ・2020年度 ・2020年 	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】</p> <p>30.3%</p>	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Gの時点を入力してください。 ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2015年度 ・2015年 	
I. 取組内容	<p>主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字）</p> <p>【記入例】</p> <p>人事配置等により業務の効率化の促進</p>	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 	

A. 分類		選択してください▽
B. 公表した項目及び最新値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】</p> <p>月30時間を超える時間外勤務をする職員の割合：21.2%</p>	
C. 最新値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Bの数値の時点を入力してください。 ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年月日表記の場合…2019年3月31日 ・年月表記の場合…2019年3月 ・年表記の場合…2018年 ・年度表記の場合…2018年度 	
D. 数値目標設定の有無		選択してください▽
E. 行動計画に定めた数値目標の設定項目及び目標数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】</p> <p>月30時間を超える時間外勤務をする職員の割合：10%未満</p>	
F. 行動計画に定めた目標期限	<ul style="list-style-type: none"> ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎年度 ・2020年度 ・2020年 	
G. 数値目標設定項目の目標設定時の数値	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 <p>【記入例】</p> <p>30.3%</p>	
H. 目標設定時の数値の時点	<ul style="list-style-type: none"> ・Gの時点を入力してください。 ・年は西暦で、数字は半角で記入してください。 ・年か年度かを明確に記入してください。 <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2015年度 ・2015年 	
I. 取組内容	<p>主な取組を最大2つ記入してください。（最大100字）</p> <p>【記入例】</p> <p>人事配置等により業務の効率化の促進</p>	
J. 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・数字は半角で記入してください。 ・数字の小数点以下は最大第1位までの記入としてください。 ・単位及び記号（『：』等）は全角で記入してください。 	