別　記

　第１号様式（第２条関係）

公文書開示請求書

年　　月　　日

　(宛先　実施機関)

請求者　　住所

氏名

電話番号(　　　　)　　　　―

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地並びにその名称及び代表者の氏名 |  |

　山武市情報公開条例第12条の規定により、次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書開示の方法 | １　閲覧　　　２　視聴　　　３　写しの交付(□郵送希望) |
| 請求する公文書の内容 | （公文書を特定できるように具体的に記入してください。） |
| 請求の目的 | （公文書を請求する目的を具体的に記入してください。） |

　注

　　１　各欄に必要事項を記入するとともに該当する番号を○で囲んでください。

　　２　写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にレ印を記入してください。

　　３　請求する公文書の内容の欄は、請求する公文書を特定できるように具体的に記入してください。

　　４　請求の目的の欄は、公文書を請求する目的を具体的に記入してください。

　　５　公文書開示請求書に記入された内容は、請求者が特定されないように配慮のうえ、山武市情報公開条例第28条の規定による実施状況の公表の基礎資料となります。

(処理欄)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請求書受理年月日 | 年　　月　　日 | 決定期間満了日 | 年　　月　　日 |