

# 事務事業評価報告書

平成28年2月

山武市

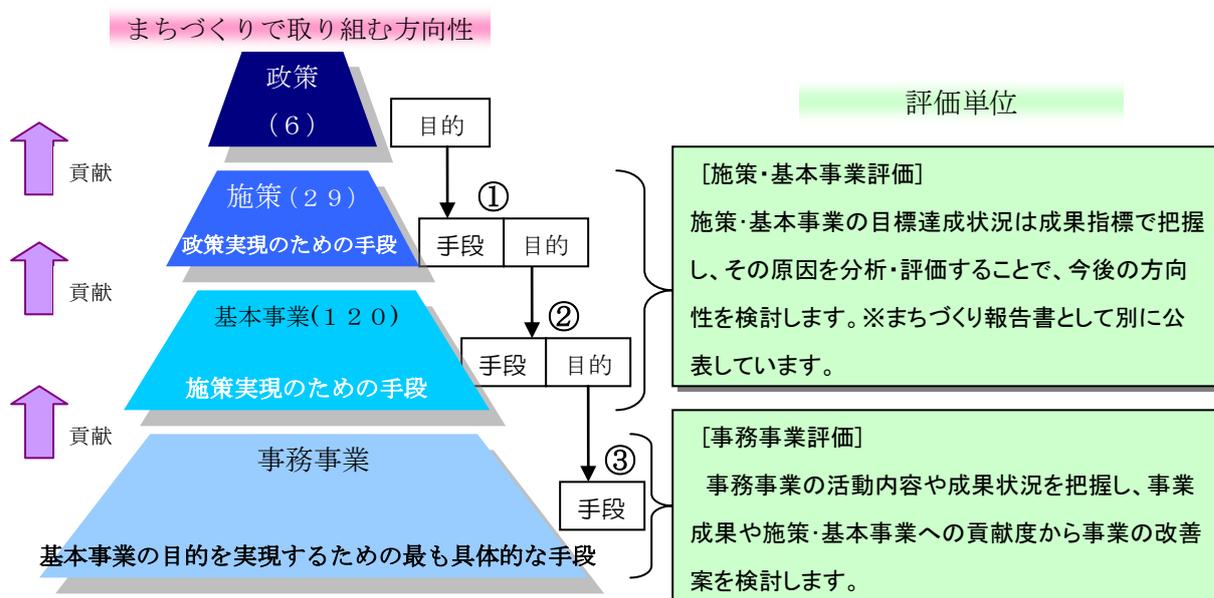
# 1 事務事業評価報告の基本的な考え方

## (1) 施策体系の中での事務事業の役割

山武市総合計画の施策体系の設定にあたっては、まちづくりで取り組む方向性を6つの「政策」にまとめ、この実現のための手段として29の「施策」を設定し、さらに施策を120の「基本事業」に分類し、この目的達成のための事業実施の最小単位として「事務事業」を位置づけています。

総合計画は、この政策—施策—基本事業—事務事業という施策体系のもとで推進するものとしており、この施策体系はそれぞれの階層の間で、目的と手段の関係にあることを前提としています。

### ● 総合計画の施策体系と評価単位



- ① 施策は、上位の政策を実現するための具体的手法(手段)であり、下位の基本事業の目的となっています。
- ② 基本事業は、上位の施策を実現する具体的手法(手段)であり、下位の事務事業の目的となっています。
- ③ 事務事業は、上位の基本事業の目的を達成するための最も具体的な手段となっています。

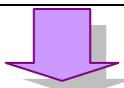
このことは、施策体系のそれぞれの階層は、そのすぐ上位の階層に貢献しなければならないと言い換えることもできます。

個々の事務事業は、それぞれの属する基本事業に必ず貢献していなければならない、貢献の度合いが低い、あるいは貢献度のない場合は事務事業を継続する理由が希薄になるということを意味します。

## (2) 事務事業評価の組織決定について

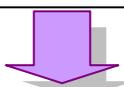
### ① 事業課の評価(1次評価)

事務事業を実施する担当課自らが評価者の視点に立って行う評価。



### ② 全庁視点での評価(2次評価)

1次評価結果をもとに、行政評価推進事務局(総務課・財政課・企画政策課の合同組織)と担当課で点検会を実施し、行政評価推進事務局が全庁的視点を持って行う評価。



### ③ 評価結果の決定・反映

1次評価、2次評価の結果に基づき、市長を含めた部長以上で市としての方向性を決定。

## (3) 事務事業評価の報告

今回報告する事務事業評価は、平成26年度に実施した事務事業のうち、上位施策・基本事業への貢献度が高い主要な事業である計196事業について公開します。

具体的には、「実施計画26」、「平成26年度決算における主な事業」及び「山武市復旧・復興計画」等に位置付けられている事業の中で、成果指標が設定されているものを中心に選定しています。

## ■平成26年度の事務事業評価結果

| 政策                 | 施策 | 基本事業 | 事務事業名                   | 担当課   | ページ |
|--------------------|----|------|-------------------------|-------|-----|
| 1 暮らしを支える快適なまちづくり  |    |      |                         |       |     |
| 1 道路網の整備・充実        |    |      |                         |       |     |
| 1 幹線道路の整備と維持管理     |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 作田川関連市道整備事業             | 土木課   | 10  |
|                    |    |      | 埴谷・板川線道路改良事業            | 土木課   | 11  |
|                    |    |      | 富口・井之内線道路改良事業           | 土木課   | 12  |
|                    |    |      | 避難道路整備事業                | 土木課   | 13  |
|                    |    |      | 成東304号線道路改良事業           | 土木課   | 14  |
|                    |    |      | 成東259号線道路改良事業           | 土木課   | 15  |
|                    |    |      | 上横地・松ヶ谷線外防災ネットワーク道路整備事業 | 土木課   | 16  |
|                    |    |      | 蓮沼ホ・蓮沼イ線外防災ネットワーク道路整備事業 | 土木課   | 17  |
| 2 生活道路の整備と維持管理     |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 成東43号線道路改良事業            | 土木課   | 18  |
|                    |    |      | 南郷160号線道路改良事業           | 土木課   | 19  |
| 99 施策の総合推進         |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 道路維持補修事業                | 土木課   | 20  |
| 2 公共交通網の整備・充実      |    |      |                         |       |     |
| 2 市内における交通手段の確保    |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 身近な公共交通確保事業             | 企画政策課 | 21  |
| 3 バスでの主要都市へのアクセス向上 |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 空港シャトルバス利用促進事業          | 企画政策課 | 22  |
| 3 防災・消防対策の充実       |    |      |                         |       |     |
| 1 地域防災力の向上         |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 防災用備蓄物資整備事業             | 消防防災課 | 23  |
|                    |    |      | 防災行政無線子局整備事業            | 消防防災課 | 24  |
| 2 災害支援体制の確立        |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 災害時応援協定の見直し及び締結の促進事業    | 消防防災課 | 25  |
| 3 津波対策の推進          |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 津波避難施設整備事業              | 消防防災課 | 26  |
| 4 防災意識の向上          |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 自主防災組織育成事業              | 消防防災課 | 27  |
|                    |    |      | 木造住宅耐震化促進事業             | 都市整備課 | 28  |
| 6 消防力の充実           |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | コミュニティ消防センター設置事業        | 消防防災課 | 29  |
| 7 治山・治水対策の促進       |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 排水路整備事業                 | 土木課   | 30  |
| 99 施策の総合推進         |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 地域防災計画改定事業              | 消防防災課 | 31  |
| 4 都市の整備            |    |      |                         |       |     |
| 1 市街地の整備           |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 公園遊具整理事業                | 都市整備課 | 32  |
| 2 駅周辺の利便性の向上       |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 成東駅南側駅前広場整備事業           | 都市整備課 | 33  |
|                    |    |      | 成東駅南口線整備促進事業            | 都市整備課 | 34  |
| 3 街並景観形成の推進        |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 景観計画策定事業                | 都市整備課 | 35  |
| 99 施策の総合推進         |    |      |                         |       |     |
|                    |    |      | 住宅居住環境推進事業              | 都市整備課 | 36  |

| 政策                        | 施策 | 基本事業 | 事務事業名                    | 担当課     | ページ |
|---------------------------|----|------|--------------------------|---------|-----|
| <b>2 住みやすい環境と安全なまちづくり</b> |    |      |                          |         |     |
| <b>1 生活環境の充実</b>          |    |      |                          |         |     |
|                           | 1  |      | 生活公害の対策                  |         |     |
|                           |    |      | 空き地等の管理事業                | 環境保全課   | 37  |
|                           | 3  |      | 美化運動の推進と不法投棄防止対策         |         |     |
|                           |    |      | 不法投棄防止対策事業               | 環境保全課   | 38  |
|                           |    |      | 不法投棄パトロール事業              | 環境保全課   | 39  |
|                           | 4  |      | 航空機騒音等の対策                |         |     |
|                           |    |      | 航空機騒音対策空調機器設置事業          | 企画政策課   | 40  |
| <b>2 廃棄物の減量・処理の適正化</b>    |    |      |                          |         |     |
|                           | 1  |      | ごみの減量化の推進                |         |     |
|                           |    |      | 家庭用生ごみ堆肥化装置設置支援事業        | 環境保全課   | 41  |
|                           | 2  |      | 再資源化の推進                  |         |     |
|                           |    |      | 資源回収運動奨励事業               | 環境保全課   | 42  |
|                           | 3  |      | 廃棄物に関する意識の向上と啓発          |         |     |
|                           |    |      | 廃棄物に関する意識啓発事業            | 環境保全課   | 43  |
|                           | 4  |      | ごみ処理の効率化                 |         |     |
|                           |    |      | ごみ集積場施設整備支援事業            | 環境保全課   | 44  |
| <b>3 自然環境の保全</b>          |    |      |                          |         |     |
|                           | 1  |      | 自然環境保全活動の推進              |         |     |
|                           |    |      | 自動車用充電器設置事業              | 環境保全課   | 45  |
|                           | 3  |      | バイオマスタウン構想の推進            |         |     |
|                           |    |      | 木質バイオマス燃料利活用補助事業         | 農林水産課   | 46  |
|                           |    |      | バイオマス施策提案事業              | 農林水産課   | 47  |
|                           | 4  |      | 再生可能エネルギーの活用と二酸化炭素排出量の削減 |         |     |
|                           |    |      | 省エネルギー等対策事業              | 環境保全課   | 48  |
| <b>5 汚水処理の推進</b>          |    |      |                          |         |     |
|                           | 1  |      | 合併処理浄化槽による水質改善           |         |     |
|                           |    |      | 浄化槽設置支援事業                | 環境保全課   | 49  |
|                           | 99 |      | 施策の総合推進                  |         |     |
|                           |    |      | 汚水適正処理構想調査事業             | 都市整備課   | 50  |
| <b>6 防犯対策の充実</b>          |    |      |                          |         |     |
|                           | 1  |      | 地域ぐるみの防犯体制の充実            |         |     |
|                           |    |      | 防犯パトロール事業                | 市民課     | 51  |
|                           | 2  |      | 児童・生徒の安全確保               |         |     |
|                           |    |      | 学校防犯支援事業                 | 学校教育課   | 52  |
|                           | 3  |      | 犯罪がおこりにくい環境に向けての施設設備の整備  |         |     |
|                           |    |      | LED防犯灯整備事業               | 市民課     | 53  |
|                           | 4  |      | 防犯意識の向上                  |         |     |
|                           |    |      | メール配信サービス事業              | 市民課     | 54  |
|                           | 5  |      | 消費者トラブルの防止               |         |     |
|                           |    |      | 消費生活相談事業                 | わがまち活性課 | 55  |
| <b>7 交通安全対策の推進</b>        |    |      |                          |         |     |
|                           | 1  |      | 交通安全意識の向上                |         |     |
|                           |    |      | 交通安全協会支援事業               | 市民課     | 56  |
|                           | 2  |      | 交通安全施設の整備                |         |     |
|                           |    |      | 交通安全施設整備管理事業             | 市民課     | 57  |
|                           |    |      | 成東駅前自転車等駐車場整備事業          | 市民課     | 58  |
|                           |    |      | 交通安全施設事業                 | 土木課     | 59  |

| 政策                            | 施策 | 基本事業 | 事務事業名                  | 担当課                   | ページ |
|-------------------------------|----|------|------------------------|-----------------------|-----|
| <b>3 にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり</b> |    |      |                        |                       |     |
| <b>1 農林水産業の振興</b>             |    |      |                        |                       |     |
| 1 担い手の育成・支援                   |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 認定農業者育成事業              | 農林水産課                 | 60  |
|                               |    |      | 地域農業経営再開復興支援事業         | 農林水産課                 | 61  |
|                               |    |      | 結婚相談事業                 | わがまち活性課               | 62  |
|                               |    |      | 農業、農村男女共同参画推進事業        | わがまち活性課               | 63  |
| 2 農地の利用集積の推進                  |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 農地利用集積助成事業             | 農林水産課                 | 64  |
| 3 農産物の付加価値向上と販路の拡大            |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 駅ナカ臨時売店事業              | わがまち活性課               | 65  |
|                               |    |      | 地域資源活用事業               | わがまち活性課               | 66  |
| 4 畜産業の生産規模拡大の推進               |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 家畜感染対策事業               | 農林水産課                 | 67  |
| 5 森林再生の推進                     |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 市内産木材利用促進事業            | 農林水産課                 | 68  |
|                               |    |      | 木材流通システム助成事業           | 農林水産課                 | 69  |
|                               |    |      | 林業経験伝承事業（緊急雇用）         | 農林水産課                 | 70  |
| 6 農業基盤整備の推進                   |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 県営畑地帯総合整備事業            | 農林水産課                 | 71  |
|                               |    |      | 経営体育成基盤整備事業            | 農林水産課                 | 72  |
|                               |    |      | 農地・水保全管理事業             | 農林水産課                 | 73  |
| 99 施策の総合推進                    |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 経営所得安定対策推進事業           | 農林水産課                 | 74  |
| <b>2 商工業の振興</b>               |    |      |                        |                       |     |
| 1 商工会活動の充実                    |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 商工会運営支援事業              | わがまち活性課               | 75  |
| 3 経営の体質強化・育成                  |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 中小企業運営資金利子補給事業         | わがまち活性課               | 76  |
|                               |    |      | エコノミックガーデニング推進事業       | わがまち活性課               | 77  |
|                               |    |      | 創業支援事業                 | わがまち活性課               | 78  |
| <b>3 観光の振興</b>                |    |      |                        |                       |     |
| 1 観光事業推進体制の整備                 |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 観光PR事業                 | わがまち活性課               | 79  |
| 2 観光関連団体との連携によるイベントの開催        |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | にぎわい応援事業               | わがまち活性課               | 80  |
| 3 海岸の整備                       |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 海岸環境美化事業               | わがまち活性課               | 81  |
| 4 観光資源の開発・充実                  |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 蓮沼海浜公園集客施設整備支援事業       | わがまち活性課               | 82  |
| <b>4 シティセールスの充実</b>           |    |      |                        |                       |     |
| 1 情報発信力の強化                    |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | マスコットキャラクター活用事業        | わがまち活性課               | 83  |
| 2 山武市ブランドの確立                  |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | 東京オリンピック・パラリンピック戦略推進事業 | 東京オリンピック・パラリンピック戦略推進室 | 84  |
| 99 施策の総合推進                    |    |      |                        |                       |     |
|                               |    |      | シティセールス推進事業            | 企画政策課                 | 85  |

| 政策                          | 施策 | 基本事業 | 事務事業名              | 担当課    | ページ |
|-----------------------------|----|------|--------------------|--------|-----|
| 4 だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |    |      |                    |        |     |
| 1 高齢者福祉の充実                  |    |      |                    |        |     |
| 1 生きがいづくりと社会参加の促進           |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 高齢者クラブ連合会補助事業      | 高齢者福祉課 | 86  |
|                             |    |      | シルバー人材センター支援事業     | 高齢者福祉課 | 87  |
|                             |    |      | 敬老祝品等事業            | 高齢者福祉課 | 88  |
|                             |    |      | はり、灸、マッサージ等助成事業    | 高齢者福祉課 | 89  |
| 2 介護サービス・日常生活の支援            |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 災害時要援護者支援システム管理事業  | 社会福祉課  | 90  |
|                             |    |      | 老人保護措置費            | 高齢者福祉課 | 91  |
| 3 介護予防の推進                   |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | ふれあいデイサービスセンター運営事業 | 高齢者福祉課 | 92  |
| 4 安心・安全な生活への仕組みづくり          |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 緊急通報ネットワーク事業       | 高齢者福祉課 | 93  |
| 2 障がい者(児)福祉の充実              |    |      |                    |        |     |
| 1 自立支援サービスの促進               |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 障害者自立支援事業          | 社会福祉課  | 94  |
| 2 地域生活支援の基盤づくり              |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 重度心身障害者医療費助成事業     | 社会福祉課  | 95  |
|                             |    |      | 地域生活支援事業           | 社会福祉課  | 96  |
| 3 社会活動参加の促進                 |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 福祉タクシー利用助成事業(地域生活) | 社会福祉課  | 97  |
| 99 施策の総合推進                  |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 障害者計画策定事業          | 社会福祉課  | 98  |
| 3 健康づくりの推進                  |    |      |                    |        |     |
| 1 健康づくり活動の推進                |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 蓮沼保健センター健康増進室運営事業  | 健康支援課  | 99  |
|                             |    |      | 高齢者予防接種事業          | 健康支援課  | 100 |
|                             |    |      | さんぶの森元気館指定管理事業     | 健康支援課  | 101 |
| 2 健診の受診率向上と生活習慣の改善          |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 乳・子宮がん検診事業         | 健康支援課  | 102 |
|                             |    |      | 胃がん検診事業            | 健康支援課  | 103 |
|                             |    |      | 肺がん検診事業            | 健康支援課  | 104 |
|                             |    |      | 大腸がん検診事業           | 健康支援課  | 105 |
| 3 母子保健の充実                   |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 妊婦一般健康診査委託事業       | 健康支援課  | 106 |
|                             |    |      | 乳児一般健康診査委託事業       | 健康支援課  | 107 |
|                             |    |      | 小児予防接種事業           | 健康支援課  | 108 |
| 4 医療体制の充実                   |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 医学生奨学金等貸付事業        | 健康支援課  | 109 |
|                             |    |      | 看護学生奨学金貸付事業        | 健康支援課  | 110 |
| 4 子育ての支援                    |    |      |                    |        |     |
| 1 幼保機能の充実                   |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 子ども・子育て支援事業計画推進事業  | 子育て支援課 | 111 |
|                             |    |      | こども園遊具他施設整備事業      | 子育て支援課 | 112 |
| 2 安心して子育てできる環境づくり           |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 子育て支援センター運営事業      | 子育て支援課 | 113 |
| 3 子育て家庭への援助                 |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 母子家庭自立支援給付金事業      | 子育て支援課 | 114 |
|                             |    |      | 子ども医療費助成事業         | 子育て支援課 | 115 |
|                             |    |      | 子育て世帯臨時特例給付事業      | 子育て支援課 | 116 |
|                             |    |      | 高校生等医療費助成事業        | 子育て支援課 | 117 |
| 4 子どもの人権の尊重                 |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 家庭児童相談事業           | 子育て支援課 | 118 |
| 5 学童保育の充実                   |    |      |                    |        |     |
|                             |    |      | 学童保育運営事業           | 子育て支援課 | 119 |

| 政策 | 施策                                   | 基本<br>事業 | 事務事業名                  | 担当課          | ページ |
|----|--------------------------------------|----------|------------------------|--------------|-----|
|    | <b>5 地域福祉の充実</b>                     |          |                        |              |     |
|    | 1 地域福祉の担い手育成                         |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 地域福祉活動推進助成事業           | 社会福祉課        | 120 |
|    | 2 社会福祉機関・団体の充実                       |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 社会福祉協議会補助事業            | 社会福祉課        | 121 |
|    | 3 公営住宅の維持管理                          |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 市営白幡住宅施設管理運営事業         | 都市整備課        | 122 |
|    | 4 生活保護制度の適正な実施                       |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 生活保護者扶助事業              | 社会福祉課        | 123 |
|    | 99 施策の総合推進                           |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 臨時福祉給付事業               | 社会福祉課        | 124 |
|    | <b>5 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり</b> |          |                        |              |     |
|    | <b>1 学校教育の充実</b>                     |          |                        |              |     |
|    | 1 教職員の研修の充実                          |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 教職員等対象研修事業             | 学校教育課        | 125 |
|    | 2 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進              |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 幼稚園生活指導補助員等派遣事業        | 子育て支援課       | 126 |
|    |                                      |          | 小学校生活指導補助員等派遣事業        | 学校教育課        | 127 |
|    |                                      |          | 中学校生活指導補助員等派遣事業        | 学校教育課        | 128 |
|    |                                      |          | 少人数指導授業推進事業            | 学校教育課        | 129 |
|    |                                      |          | 外国人英会話授業支援事業           | 学校教育課        | 130 |
|    | 3 「健やかでたくましい体」の育成                    |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 児童健康安全管理事業             | 学校教育課        | 131 |
|    |                                      |          | 生徒健康安全管理事業             | 学校教育課        | 132 |
|    | 4 「豊かな心」を育む                          |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 不登校対策推進事業              | 学校教育課        | 133 |
|    | 5 安全な教育環境の整備                         |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 小学校空調機改修事業             | 教育総務課        | 134 |
|    |                                      |          | 小学校体育館改修事業             | 教育総務課        | 135 |
|    |                                      |          | 中学校体育施設非構造部材耐震事業       | 教育総務課        | 136 |
|    |                                      |          | 小学校避難用外階段設置事業          | 教育総務課        | 137 |
|    |                                      |          | 中学校避難用外階段設置事業          | 教育総務課        | 138 |
|    |                                      |          | 小学校情報化教育環境整備事業         | 学校教育課        | 139 |
|    |                                      |          | 中学校情報化教育環境整備事業         | 学校教育課        | 140 |
|    |                                      |          | I C Tサポート事業            | 学校教育課        | 141 |
|    | 6 教育施設の適正配置の推進                       |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 学校のあり方検討事業             | 教育総務課        | 142 |
|    | 99 施策の総合推進                           |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 芸術文化スポーツ活動報奨金交付事業      | 教育総務課        | 143 |
|    | <b>2 生涯学習の推進</b>                     |          |                        |              |     |
|    | 1 学習ニーズに対応した学習機会の提供                  |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 各種講座事業                 | 公民館          | 144 |
|    | 2 生涯学習施設の充実                          |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | さんぶの森公園管理事業            | さんぶの森公園管理事務所 | 145 |
|    |                                      |          | 松尾図書館運営事業              | 図書館          | 146 |
|    |                                      |          | 成東中央公民館施設管理運営事業        | 公民館          | 147 |
|    |                                      |          | 成東文化会館施設管理事業           | 文化会館         | 148 |
|    | 3 文化財の保護・活用                          |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 歴史民俗資料館改修事業            | 生涯学習課        | 149 |
|    |                                      |          | 伊藤左千夫記念事業              | 生涯学習課        | 150 |
|    |                                      |          | (仮称) 歴史民俗資料館松尾分室管理運営事業 | 生涯学習課        | 151 |
|    | 4 芸術文化活動の充実                          |          |                        |              |     |
|    |                                      |          | 成東文化会館自主事業             | 文化会館         | 152 |
|    |                                      |          | さんぶの森文化ホール自主事業         | 文化会館         | 153 |

| 政策 | 施策 | 基本事業 | 事務事業名                       | 担当課     | ページ |
|----|----|------|-----------------------------|---------|-----|
|    |    |      | <b>3 スポーツの振興</b>            |         |     |
|    |    |      | 1 スポーツ活動の充実                 |         |     |
|    |    |      | 山武市支部（学校区）体育振興事業            | スポーツ振興課 | 154 |
|    |    |      | 2 体育関係団体・指導者の育成             |         |     |
|    |    |      | 少年スポーツクラブ連合会補助事業            | スポーツ振興課 | 155 |
|    |    |      | 3 体育施設の充実                   |         |     |
|    |    |      | 公共施設予約システム管理事業              | スポーツ振興課 | 156 |
|    |    |      | 社会体育施設等非構造部材耐震事業            | スポーツ振興課 | 157 |
|    |    |      | 4 世代別のスポーツ実施率のばらつき解消        |         |     |
|    |    |      | 体力づくり事業                     | スポーツ振興課 | 158 |
|    |    |      | <b>4 学校家庭地域の連携</b>          |         |     |
|    |    |      | 1 開かれた学校づくり                 |         |     |
|    |    |      | 小学校・学校評議員制度事業               | 学校教育課   | 159 |
|    |    |      | 中学校・学校評議員制度事業               | 学校教育課   | 160 |
|    |    |      | 2 教育情報の発信                   |         |     |
|    |    |      | 教育情報の発信事業                   | 教育総務課   | 161 |
|    |    |      | 3 家庭教育力の向上                  |         |     |
|    |    |      | 社会教育・家庭教育相談事業               | 生涯学習課   | 162 |
|    |    |      | 4 地域教育力の向上                  |         |     |
|    |    |      | 放課後子ども教室開催事業                | 生涯学習課   | 163 |
|    |    |      | 少年海外派遣支援事業                  | 生涯学習課   | 164 |
|    |    |      | さんむスプリングフェスタ実行委員会補助事業       | 生涯学習課   | 165 |
|    |    |      | <b>5 人権尊重のまちづくり</b>         |         |     |
|    |    |      | 1 人権教育・人権啓発の推進              |         |     |
|    |    |      | 子ども人権（CAP）事業                | 生涯学習課   | 166 |
|    |    |      | 2 人権相談の充実                   |         |     |
|    |    |      | 人権相談事業                      | 市民課     | 167 |
|    |    |      | 4 男女共同参画の推進                 |         |     |
|    |    |      | 男女共同参画推進事業                  | 企画政策課   | 168 |
|    |    |      | <b>6 市民と行政が協働してつくるまちづくり</b> |         |     |
|    |    |      | 1 協働と交流によるまちづくり             |         |     |
|    |    |      | 1 市民活動の活性化                  |         |     |
|    |    |      | 市民提案型交流のまちづくり推進事業           | 市民自治支援課 | 169 |
|    |    |      | 地域まちづくり協議会事業                | 市民自治支援課 | 170 |
|    |    |      | 被災地復興支援事業                   | 市民自治支援課 | 171 |
|    |    |      | 地域交流活動補助事業                  | 市民課     | 172 |
|    |    |      | 2 協働意識の向上                   |         |     |
|    |    |      | ふるさと納税推進事業                  | 企画政策課   | 173 |
|    |    |      | コミュニティビジネス講座事業              | 市民自治支援課 | 174 |
|    |    |      | 3 市民活動施設の整備と利用促進            |         |     |
|    |    |      | さんぶの森交流センターあららぎ館管理運営事業      | 市民自治支援課 | 175 |
|    |    |      | コミュニティ施設整備支援事業              | 市民課     | 176 |
|    |    |      | 4 異文化交流の推進                  |         |     |
|    |    |      | 国際交流支援事業                    | 企画政策課   | 177 |
|    |    |      | <b>2 開かれた市政</b>             |         |     |
|    |    |      | 1 広報の充実                     |         |     |
|    |    |      | インターネット映像配信事業               | 企画政策課   | 178 |
|    |    |      | 広報さんむ作成・発行事業                | 市民自治支援課 | 179 |
|    |    |      | 2 広聴の充実                     |         |     |
|    |    |      | 市長への手紙対応事業                  | 総務課     | 180 |
|    |    |      | 3 情報公開及び個人情報保護の推進           |         |     |
|    |    |      | 情報公開・個人情報保護事業               | 総務課     | 181 |
|    |    |      | 4 議会情報の公開の推進                |         |     |
|    |    |      | 議会だより作成事業                   | 議会事務局   | 182 |

| 政策 | 施策 | 基本<br>事業 | 事務事業名                      | 担当課        | ページ |
|----|----|----------|----------------------------|------------|-----|
|    |    |          | 3 計画的・効率的な行財政運営            |            |     |
|    |    |          | 1 行政評価の推進                  |            |     |
|    |    |          | 行政評価制度推進事業                 | 企画政策課      | 183 |
|    |    |          | 2 人材育成と効率的な組織運営            |            |     |
|    |    |          | 人事評価事業                     | 総務課        | 184 |
|    |    |          | 定員適正化推進事業                  | 総務課        | 185 |
|    |    |          | 3 健全な財政運営                  |            |     |
|    |    |          | 行政改革推進事業                   | 企画政策課      | 186 |
|    |    |          | 指定管理者指定事業                  | 企画政策課      | 187 |
|    |    |          | 4 財源の確保                    |            |     |
|    |    |          | 市税等徴収事務事業                  | 収税課        | 188 |
|    |    |          | 債権回収事業                     | 収税課        | 189 |
|    |    |          | 5 公共資産の適正化とファシリティマネジメントの推進 |            |     |
|    |    |          | 松尾地域賑わい空間創出事業              | 企画政策課      | 190 |
|    |    |          | (仮称) 蓮沼タワー整備事業             | 企画政策課      | 191 |
|    |    |          | 旧成東児童保健院解体整備事業             | 企画政策課      | 192 |
|    |    |          | 本庁舎整備事業                    | 財政課        | 193 |
|    |    |          | 庁用車適正配置事業                  | 財政課        | 194 |
|    |    |          | 公共施設マネジメント事業               | 財政課        | 195 |
|    |    |          | 6 窓口サービスの向上                |            |     |
|    |    |          | 山武出張所事務費                   | 山武出張所      | 196 |
|    |    |          | 蓮沼出張所事務費                   | 蓮沼出張所      | 197 |
|    |    |          | 松尾出張所事務費                   | 松尾出張所      | 198 |
|    |    |          | 7 情報化の推進                   |            |     |
|    |    |          | 証明書等コンビニ交付構築事業             | 企画政策課      | 199 |
|    |    |          | 情報化計画策定事業                  | 企画政策課      | 200 |
|    |    |          | 99 施策の総合推進                 |            |     |
|    |    |          | 復旧・復興計画推進事業                | 企画政策課      | 201 |
|    |    |          | 4 公正確実な事務の執行               |            |     |
|    |    |          | 1 適正な会計処理                  |            |     |
|    |    |          | 出納係事務費                     | 会計課        | 202 |
|    |    |          | 2 積極的な選挙啓発                 |            |     |
|    |    |          | 選挙啓発推進事業                   | 選挙管理委員会事務局 | 203 |
|    |    |          | 3 監査の充実                    |            |     |
|    |    |          | 監査委員活動費                    | 監査委員事務局    | 204 |
|    |    |          | 99 施策の総合推進                 |            |     |
|    |    |          | 議員研修事業                     | 議会事務局      | 205 |

# 事務事業名 作田川関連市道整備事業

都市建設部 土木課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 道路網の整備・充実       |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |
| 計画年度   | 平成 15 年度 ~ 平成 30 年度 |       | 事務事業整理番号 619    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

道路用地  
道路用地地権者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

県営河川改修事業に併せて、用地を取得し、市道の整備を行うことで、安全が確保された利便性の高い道路が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

県河川改修事業で設置する管理用道路（幅員3m）の設置にあたり、市が隣接地（2m～4m）の用地確保を行うことにより県が管理用道路を兼ね市道整備を行います。  
現在河川に架設されている橋梁の架替えに伴う工事及び市道整備に関する負担金を県に納入します。  
事業費 620,000千円（県への負担金）80,000千円（用地買収費）合計700,000千円  
架替え対象橋梁数 8箇所、市道整備延長 5,280m  
市道整備箇所 山武市成東地先（加持橋）～山武市森地先（日向橋） 山武市成東地先（市役所脇）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位             | 25年度 | 26年度 | 27年度  |
|---------|----------------|------|------|-------|
| 用地交渉回数  | 回              | 0    | 1    | 20    |
| 成果状況    |                |      |      |       |
| 用地取得済面積 | m <sup>2</sup> | 0    | 0    | 8,500 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 2      | 0    | 0  | 0   | 0   | 2      |     |
| 26年度 実績 | 4,561  | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,561  |     |
| 27年度 当初 | 52,870 | 0    | 0  | 0   | 0   | 52,870 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

県主体の事業が、用地交渉で難航しているため、市による用地交渉も進んでいない状況です。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 66.2 | 64.4 | 71    |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 95.9 | 94.7 | 96    |

# 事務事業名 埴谷・板川線道路改良事業

都市建設部 土木課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 道路網の整備・充実       |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |
| 計画年度   | 平成 04 年度 ~ 平成 30 年度 |       | 事務事業整理番号 1070   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
市道埴谷富里線  
H25.4より【埴谷・板川線】

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

安全が確保された利便性の高い道路が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

道路の拡幅と側溝、歩道の整備により道路機能を充実することで、道路利用者の安全と利便性の向上を図ります。

道路の概要（現状）

山武市埴谷地先（諸木内十字路）～山武市板川地先（木戸川）

総延長 3906メートル 幅員5.0m

整備内容 L=1,650m 幅員W=10.0m

平成26年度 道路改良工事(L=160m)

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                 | 単位 | 25年度 | 26年度  | 27年度  |
|----------------------|----|------|-------|-------|
| 年度当たりの市道埴谷・板川線道路改良延長 | m  | 130  | 54    | 160   |
| 成果状況                 |    |      |       |       |
| 市道埴谷・板川線道路改良済延長      | m  | 990  | 1,044 | 1,204 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 13,777 | 0    | 0  | 0   | 0   | 13,777 |     |
| 26年度 実績 | 15,124 | 0    | 0  | 0   | 0   | 15,124 |     |
| 27年度 当初 | 14,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,000 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

阻害要因なく、計画通りに事業が行われているため、成果としては順調に上がっているものと考えます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 66.2 | 64.4 | 71    |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 95.9 | 94.7 | 96    |

# 事務事業名 富口・井之内線道路改良事業

都市建設部 土木課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 道路網の整備・充実       |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 26 年度 |       | 事務事業整理番号 1545   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
市道富口井之内岡線  
H25.4より【富口・井之内線】

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

道路利用者の安全を確保し、利便性の向上を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

道路の拡幅と歩道や側溝の設置により道路機能を充実することで、道路利用者の安全と利便性の向上を図ります。

道路の概要（現状）

山武市富口地先（県道成東鳴浜線）～山武市井之内地先（県道飯岡片貝線）総延長3,714m  
整備内容L=530m、W=10.20m

平成25年度 道路改良工事 L=530m 【44%】

平成26年度 道路改良工事 L=530m 【56%】

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------------|----|------|------|------|
| 年度当たりの市道富口・井之内線道路改良延長 | m  | 530  | 530  | 0    |
| 成果状況                  |    |      |      |      |
| 市道富口・井之内線道路改良済延長      | m  | 530  | 530  | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|--------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費     | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 34,502 | 23,120 | 0  | 0   | 0   | 11,382 |     |
| 26年度 実績 | 47,999 | 0      | 0  | 0   | 0   | 47,999 |     |
| 27年度 当初 |        |        |    |     |     |        |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

阻害要因なく、計画通りに事業が行われているため、成果としては順調に上がっているものと考えます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 66.2 | 64.4 | 71    |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 95.9 | 94.7 | 96    |

# 事務事業名 避難道路整備事業

都市建設部 土木課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 道路網の整備・充実       |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 27 年度 |       | 事務事業整理番号 1652   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

木戸川河口付近を含む緑海地区の海岸周辺市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

海岸周辺市民の安全と命を守り、安心安全な生活環境が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

震災時に避難場所まで遠距離避難を余儀なくされる地域などに住む人が、安全に避難するために、避難道路を整備します。

整備内容 L = 2,950m W = 8.0m（車道部）

総事業費 1,202,040千円

平成25年度 調査設計

平成26年度 用地買収

平成27年度 本工事

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位             | 25年度 | 26年度 | 27年度  |
|-----------------|----------------|------|------|-------|
| 工事発注件数          | 回              | 0    | 0    | 1     |
| 関係機関(警察等)との協議回数 | 回              | 0    | 6    | 2     |
| 成果状況            |                |      |      |       |
| 市道改良済延長         | m              | 0    | 0    | 2,950 |
| 用地買収面積          | m <sup>2</sup> | 0    | 0    | 8,700 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |     |         |         | 繰越額       |
|---------|---------|------|----|-----|---------|---------|-----------|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債 | その他     | 一般財源    |           |
| 25年度 実績 | 3,800   | 0    | 0  | 0   | 2,945   | 855     |           |
| 26年度 実績 | 24,755  | 0    | 0  | 0   | 19,185  | 5,570   | 45,267    |
| 27年度 当初 | 704,268 | 0    | 0  | 0   | 545,807 | 158,461 | (423,950) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

県警交通規制課との道路協議に時間を要したため、一部遅延はあるもの、成果としては順調に上がっているものと考えます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 66.2 | 64.4 | 71    |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 95.9 | 94.7 | 96    |

# 事務事業名 成東304号線道路改良事業

都市建設部 土木課

|        |               |       |                 |
|--------|---------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 道路網の整備・充実       |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |
| 計画年度   | 平成24年度～平成27年度 |       | 事務事業整理番号 1664   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、市道新町・殿台線  
H25.4より【成東304号線】

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

安全が確保された利便性の高い道路が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

道路の拡幅と歩道や側溝の設置により道路機能を充実することで、利用者の安全と利便性の向上を図ります。  
道路の概要（現状）  
本路線は、国道126号線と並行する殿台下町線と、現在市道でやがて県道格上げとなる新町1号線を接続することで、交差点付近の慢性的な交通渋滞の解消を図ります。  
整備内容 L=360m W=10m  
平成25年度 用地買収1250㎡道路改良工事 L=140m  
平成26年度 道路改良工事 L=220m

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                | 単位             | 25年度  | 26年度 | 27年度 |
|---------------------|----------------|-------|------|------|
| 年度当たりの成東304号線道路改良延長 | m              | 0     | 260  | 100  |
| 年度当たりの道路用地買収面積      | m <sup>2</sup> | 2,587 | 254  | 0    |
| 成果状況                |                |       |      |      |
| 成東304号線道路改良済延長      | m              | 0     | 0    | 360  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |    |        |     |       | 繰越額      |
|---------|--------|--------|----|--------|-----|-------|----------|
|         |        | 国費     | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |          |
| 25年度 実績 | 31,103 | 3,400  | 0  | 26,300 | 0   | 1,403 | 12,282   |
| 26年度 実績 | 14,638 | 0      | 0  | 13,900 | 0   | 738   | 40,575   |
| 27年度 当初 | 80,206 | 24,000 | 0  | 53,300 | 0   | 2,906 | (44,552) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

用地交渉が一部難航しているものの、計画通りに事業が行われているため、成果としては順調に上がっているものと考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 66.2 | 64.4 | 71    |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 95.9 | 94.7 | 96    |

# 事務事業名 成東259号線道路改良事業

都市建設部 土木課

|        |           |       |                 |
|--------|-----------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01        | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 01        | 施策名   | 道路網の整備・充実       |
| 基本事業番号 | 01        | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |
| 計画年度   | 平成25年度～年度 |       | 事務事業整理番号 1762   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、市道成東259号線

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

安全が確保された利便性の高い道路が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

道路の拡幅と歩道や側溝の設置により、道路機能を充実することで、利用者の安全と利便性の向上を図ります。  
 整備内容  
 延長 1200m 幅員11m  
 平成25年度 交差点部詳細設計  
 平成26年度 用地測量・用地買収13% 工事11%  
 平成27年度 用地買収40%【53%】 工事6%【17%】  
 平成28年度 用地買収43%【100%】 工事33%【50%】  
 平成29年度 工事25%【75%】  
 平成30年度 工事25%【100%】

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位             | 25年度 | 26年度 | 27年度  |
|-----------------------|----------------|------|------|-------|
| 年度当たりの市道成東259号線道路改良延長 | m              | 0    | 0    | 72    |
| 年度当たりの道路用地買収面積        | m <sup>2</sup> | 0    | 0    | 4,560 |
| 成果状況                  |                |      |      |       |
| 市道成東259号線道路改良済延長      | m              | 0    | 0    | 204   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳   |    |        |     |       | 繰越額      |
|---------|---------|--------|----|--------|-----|-------|----------|
|         |         | 国費     | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |          |
| 25年度 実績 | 2,993   | 0      | 0  | 2,800  | 0   | 193   |          |
| 26年度 実績 | 40,301  | 21,655 | 0  | 13,700 | 0   | 4,946 |          |
| 27年度 当初 | 155,940 | 82,500 | 0  | 69,700 | 0   | 3,740 | (27,700) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

道路協議が整わず、一部遅延があるものの、成果としては順調に上がっているものと考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 66.2 | 64.4 | 71    |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 95.9 | 94.7 | 96    |

# 事務事業名 上横地・松ヶ谷線外防災ネットワーク道路整備事業

都市建設部 土木課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 道路網の整備・充実       |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 平成 30 年度 |       | 事務事業整理番号 1796   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

成東地区の海岸周辺市民  
防災活動従事者

事務事業の内容、やり方、手順

既存道路の拡幅等により、木戸川河口の周辺地域を含む緑海地区と防災拠点である成東総合運動公園へのアクセス道路を整備します。

整備内容 L=1.8 km W=9.5m  
総事業費 359,000千円  
平成26年度 用地測量、設計  
平成27年度 用地買収  
平成28年度 用地買収、工事

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

被災地における迅速かつ効果的な災害対応が実現されます。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 年度当たりの道路改良延長 | m  |      | 0    | 0    |
| 関係機関との協議回数   | 回  |      | 4    | 2    |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 市道改良済み延長     | m  |      | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |    |     |     |        | 繰越額      |
|---------|--------|--------|----|-----|-----|--------|----------|
|         |        | 国費     | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |          |
| 25年度 実績 |        |        |    |     |     |        |          |
| 26年度 実績 | 23,063 | 11,300 | 0  | 0   | 0   | 11,763 |          |
| 27年度 当初 | 22,900 | 12,300 | 0  | 0   | 0   | 10,600 | (30,323) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

道路協議に遅れが出たものの、概ね計画通りに事業が行われているため、成果としては順調に上がっているものと考えます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 66.2 | 64.4 | 71    |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 95.9 | 94.7 | 96    |

# 事務事業名 蓮沼ホ・蓮沼イ線外防災ネットワーク道路整備事業

都市建設部 土木課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 道路網の整備・充実       |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幹線道路の整備と維持管理    |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 平成 30 年度 |       | 事務事業整理番号 1797   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

蓮沼地区の海岸周辺市民  
防災活動従事者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

被災地における迅速かつ効果的な災害対応が実現されます。

事務事業の内容、やり方、手順

既存道路の拡幅等により、蓮沼地域（殿下・川下地区）と防災拠点である蓮沼出張所へのアクセス道路を整備します。

整備内容 L=1.6km W=10.0m  
総事業費 452,000千円  
平成26年度 用地測量、設計  
平成27年度 用地買収  
平成28年度 工事

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 年度当たりの市道改良延長 | m  |      | 0    | 0    |
| 関係機関との協議回数   | 回  |      | 4    | 2    |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 市道改良済み延長     | m  |      | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |    |        |     |       | 繰越額      |
|---------|--------|-------|----|--------|-----|-------|----------|
|         |        | 国費    | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |          |
| 25年度 実績 |        |       |    |        |     |       |          |
| 26年度 実績 | 21,144 | 8,851 | 0  | 10,800 | 0   | 1,493 |          |
| 27年度 当初 | 16,300 | 8,600 | 0  | 7,300  | 0   | 400   | (19,157) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

道路協議に遅れが出たものの、概ね計画通りに事業が行われているため、成果としては順調に上がっているものと考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 幹線道路の整備状況に対する満足度 | %  | 66.2 | 64.4 | 71    |
| 幹線道路の改良延長割合      | %  | 95.9 | 94.7 | 96    |

# 事務事業名 成東43号線道路改良事業

都市建設部 土木課

|        |               |       |                 |              |
|--------|---------------|-------|-----------------|--------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 道路網の整備・充実       |              |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 生活道路の整備と維持管理    |              |
| 計画年度   | 平成19年度～平成27年度 |       |                 | 事務事業整理番号 611 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
市道和田東町線  
H25.4より【成東43号線】

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

安全が確保された利便性の高い道路が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

道路の拡幅と歩道や側溝の設置により道路機能を充実することで、道路利用者の安全と利便性の向上を図ります。  
道路の概要（現状）  
山武市和田地先（主要地方道成東酒々井線）～山武市津辺地先（成東駅）  
総延長 421m 幅員 3.0m  
整備内容 L=480m W=10.0m(車道W=7.5m歩道W=2.5m)  
平成25年度 用地買収・物件補償  
平成26年度 物件補償・工事費・現場管理業務

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位             | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------------------|----------------|------|------|------|
| 用地交渉回数            | 回              | 0    | 10   | 0    |
| 関係機関（JR・警察）との協議回数 | 回              | 6    | 4    | 1    |
| 成果状況              |                |      |      |      |
| 成東43号線道路改良済延長     | m              | 0    | 0    | 480  |
| 用地買収面積            | m <sup>2</sup> | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |    |        |     |       | 繰越額      |
|---------|--------|--------|----|--------|-----|-------|----------|
|         |        | 国費     | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |          |
| 25年度 実績 | 430    | 0      | 0  | 0      | 0   | 430   | 7,759    |
| 26年度 実績 | 16,484 | 0      | 0  | 15,600 | 0   | 884   | 4,518    |
| 27年度 当初 | 60,000 | 23,600 | 0  | 34,500 | 0   | 1,900 | (38,575) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

用地交渉が一部難航していることと、施工に支障となる物件の移転が進まないことから、一部遅延があるものの、事業成果状況としては向上しているものと思われま。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 生活道路の整備状況に対する満足度 | %  | 60.6 | 59.5 | 61    |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

# 事務事業名 南郷160号線道路改良事業

都市建設部 土木課

|        |               |       |                 |
|--------|---------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 道路網の整備・充実       |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 生活道路の整備と維持管理    |
| 計画年度   | 平成25年度～平成27年度 |       | 事務事業整理番号 1665   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、市道小泉1号線外  
H25.4から【南郷160号線】

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

道路利用者の安全性を確保し、利便性を向上します。

事務事業の内容、やり方、手順

道路の拡幅と歩道や側溝の設置により道路機能を充実することで、利用者の安全と利便性の向上を図ります。  
道路の概要（現状） W=3.0m  
山武市白幡地先（県道成東鳴浜線）～山武市白幡地先（富口井之内岡線）  
整備内容 L=370m W=8.0m  
平成25年度 路線・設計・土質調査 L=370m  
平成26年度 用地測量・不動産鑑定  
用地買収360㎡(120m\*3m)道路改良工事 L=250m  
平成27年度 道路改良工事 L=120m(用買部分)

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 南郷160号線道路改良延長  | m  | 0    | 168  | 180  |
| 年度当たりの道路用地買収面積 | ㎡  | 0    | 289  | 0    |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 南郷160号線道路改良済延長 | m  | 0    | 168  | 370  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |        |     |       | 繰越額     |
|---------|--------|------|----|--------|-----|-------|---------|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |         |
| 25年度 実績 | 6,720  | 0    | 0  | 5,500  | 0   | 1,220 |         |
| 26年度 実績 | 37,585 | 0    | 0  | 35,700 | 0   | 1,885 |         |
| 27年度 当初 | 65,138 | 0    | 0  | 61,800 | 0   | 3,338 | (7,093) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

用地交渉が一部難航しているものの、計画通りに事業が行われているため、成果としては順調に上がっているものと考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 生活道路の整備状況に対する満足度 | %  | 60.6 | 59.5 | 61    |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

# 事務事業名 道路維持補修事業

都市建設部 土木課

|        |         |       |                 |
|--------|---------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01      | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 道路網の整備・充実       |
| 基本事業番号 | 99      | 基本事業名 | 施策の総合推進         |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 628    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市の管理する道路  
市道利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

適正な道路の維持補修を行い道路の機能を保全することで、  
通行者の安全が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

日常の道路パトロール、自治会要望、市民通報等により補修箇所を把握して、舗装、道路側溝、道路施設等の適正な維持補修を実施します。  
簡易な補修については職員が対応し、それ以外については業者施工となります。  
区等要望・市民通報から実施までの流れ  
現地調査 補修方法の検討 補修内容により設計 実施  
自治会等で実施する側溝清掃、道路補修については、重機等の貸出しや原材料の支給を行います。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------------|----|------|------|------|
| 年間道路維持・修繕件数        | 件  | 304  | 272  | 350  |
| 年間舗装修繕・合材舗装件数      | 件  | 42   | 45   | 50   |
| 成果状況               |    |      |      |      |
| 道路の管理瑕疵に起因する損害賠償件数 | 件  | 2    | 1    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |     |        |         | 繰越額     |
|---------|---------|------|----|-----|--------|---------|---------|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源    |         |
| 25年度 実績 | 194,518 | 0    | 0  | 0   | 41,838 | 152,680 |         |
| 26年度 実績 | 222,066 | 0    | 0  | 0   | 20,744 | 201,322 |         |
| 27年度 当初 | 218,735 | 0    | 0  | 0   | 0      | 218,735 | (7,698) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

年間修繕工事・維持工事ともに発生数は増加傾向にあります。  
抜本的な改修工事が必要ですが、部分的な修繕工事に対応しているのが現状です。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 身近な公共交通確保事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                 |
|--------|---------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 公共交通網の整備・充実     |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 市内における交通手段の確保   |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 102    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・交通過疎地域における交通弱者の日常の交通手段が確保されます。
- ・市民の日常生活の移動手段が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

いつまでも誰もが便利に利用できる公共交通体系の確立を目指し、平成25年4月1日から本格運行を実施しています。

- ・基幹バス（運沼海浜公園 さんぶの森元気館）  
運行日：全日（年末年始を除く）  
運行台数：2台  
料金：1回200円（中学生未満半額、小学生未満無料）
- ・乗合タクシー（運沼・松尾地域、山武地域、成東地域）  
運行日：全日（年末年始を除く）  
運行台数：平日9台、土日祝日5台  
料金：1回300円（中学生未満半額、小学生未満無料）  
本格運行後も引き続き、運行計画の改善を実施しました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|-----------------------|----|--------|--------|--------|
| 基幹バス・乗合タクシー年間運行延回数    | 回  | 51,978 | 50,829 | 50,000 |
| 成果状況                  |    |        |        |        |
| 基幹バス・乗合タクシー1日当たりの利用者数 | 人  | 262    | 257    | 250    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額     |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|---------|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |         |
| 25年度 実績 | 42,848 | 0    | 0  | 0   | 0   | 42,848 |         |
| 26年度 実績 | 54,951 | 0    | 0  | 0   | 0   | 54,951 |         |
| 27年度 当初 | 65,162 | 0    | 0  | 0   | 0   | 65,162 | (2,754) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

|    |                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 状況 | 基幹バス及び乗合タクシーの1日当たりの利用者数は、前年比微減となりましたが、本格運行開始前の平成24年度より利用者数が伸びており概ね順調に推移しています。                                                                                   |
| 原因 | 利便性向上及び利用促進のため、誰にでも親しまれる愛称の周知、回数券の導入、基幹バスの無料お試し乗車キャンペーン実施の結果、利用者数の維持が図れたものと思われます。一方で乗合タクシーにおいて、安全運行の徹底を図るためドライバーの休憩時間延長を実施しており、その影響により運行回数及び利用客数が減少したものと考えられます。 |

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|----------------------|----|--------|--------|--------|
| 市内移動の交通手段に困っている市民の割合 | %  | 28.9   | 30.5   | 24     |
| 基幹バスの年間利用者数          | 人  | 40,421 | 41,626 | 48,000 |
| 乗合タクシーの年間利用者数        | 人  | 50,388 | 52,735 | 48,000 |
| バス運行状況の満足度           | %  | 39.7   | 40.7   | 45     |

# 事務事業名 空港シャトルバス利用促進事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                  |
|--------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり  |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 公共交通網の整備・充実      |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | バスでの主要都市へのアクセス向上 |
| 計画年度   | 平成 13 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 105     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
芝山鉄道延伸連絡協議会

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市内と成田国際空港間の交通利便性が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

空港シャトルバスは、芝山鉄道延伸連絡協議会（山武市、芝山町及び横芝光町で構成）が実施する事業で、成田国際空港と九十九里地域を結ぶバス路線を確保・充実することにより、地域住民の交通の利便性向上を図る目的に運行しています。  
<バスの運行ルート等>  
空港第2旅客ターミナル～横芝屋形海岸 停留所17箇所（うち山武市内9箇所）  
大型バス2台で1日往復12便  
乗車料金：1回250円（ただし、横芝屋形海岸～蓮沼中下間から空港までは300円）  
小学6年生まで及び身障者100円、保護者同伴の乳幼児無料

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|------------------|----|--------|--------|--------|
| 年間運行のべ回数         | 本  | 8,724  | 8,760  | 8,760  |
| 協議会（総会・幹事会）の開催回数 | 回  | 3      | 5      | 4      |
| 成果状況             |    |        |        |        |
| 年間利用者数（山武市内9停留所） | 人  | 35,590 | 34,855 | 41,500 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 40,256 | 0    | 0  | 0   | 24,642 | 15,614 |     |
| 26年度 実績 | 14,213 | 0    | 0  | 0   | 397    | 13,816 |     |
| 27年度 当初 | 16,003 | 0    | 0  | 0   | 0      | 16,003 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

空港シャトルバスの年間利用者数は、若干減りつつもほぼ横ばいで推移しております。利用者が減少した原因としては、夏季における天候不順などによる横芝屋形海岸行き利用者が減少したことが挙げられます。平成27年4月1日から安心してよりよいサービスを提供するため、乗車料金を改定します。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|--------------------|----|-------|-------|-------|
| 1日当たりの主要都市へのバス利用者数 | 人  | 1,289 | 1,252 | 1,400 |
|                    |    |       |       |       |
|                    |    |       |       |       |
|                    |    |       |       |       |

# 事務事業名 防災用備蓄物資整備事業

総務部 消防防災課

|        |         |       |                 |
|--------|---------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01      | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 地域防災力の向上        |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1101   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民（避難者）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害時に避難者へ供給する食料、飲料水、生活必需品等が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

災害の発生に備え、避難所で必要となる食料、飲料水、生活必需品等の物資を市内19箇所の小中学校の備蓄倉庫等へ備蓄しました。  
また、賞味期限が近い備蓄食料や飲料水については、防災訓練等で配布して有効活用しました。

8月 既存備蓄物資の保存期限確認作業・備蓄物資の選定  
9月 備蓄物資数量の決定  
10月 備蓄物資の購入契約  
12月 備蓄物資の納品・検査

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                       | 単位 | 25年度    | 26年度    | 27年度    |
|----------------------------|----|---------|---------|---------|
| 保存食備蓄量（当該年度アルファ米購入分）       | 食  | 3,300   | 3,300   | 3,300   |
| 飲料水備蓄量（当該年度ペットボトル購入分）      | ℓ  | 2,640   | 2,640   | 2,640   |
| 成果状況                       |    |         |         |         |
| 年度末保存食備蓄量（アルファ米）           | 食  | 11,750  | 14,800  | 16,050  |
| 年度末飲料水備蓄量（飲料水兼用貯水槽+ペットボトル） | ℓ  | 218,688 | 221,292 | 223,308 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 4,117 | 0    | 0  | 0   | 0     | 4,117 |     |
| 26年度 実績 | 1,695 | 0    | 0  | 0   | 1,695 | 0     |     |
| 27年度 当初 | 2,610 | 0    | 0  | 0   | 2,610 | 0     |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>  
山武市地域防災計画では災害発生後3日間を備蓄で対応することとしており、想定では現在の備蓄状況で対応可能です。  
<原因>  
各備蓄物資の賞味期限等を勘案し、災害時に必要な備蓄を十分に保つよう事業を進めています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 自主防災組織数    | 組織 | 43   | 47   | 48    |
| 各地区防災訓練実施率 | %  | 7.7  | 15.4 | 46    |

# 事務事業名 防災行政無線子局整備事業

総務部 消防防災課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 地域防災力の向上        |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 27 年度 |       | 事務事業整理番号 1570   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害時における情報を、迅速かつ正確に市民に伝達し、人命や財産の被害が最小化されます。

事務事業の内容、やり方、手順

東日本大震災の教訓から、災害時に正確な情報を収集し伝達することの重要性が増しています。情報伝達が困難な地域に関しては整備充実を図っていきますが、地域住民の合意形成が条件となります。

【現行子局設置箇所数 H27.3.31現在】

成東地区：71局 山武地区：25局

蓮沼地区：16局 松尾地区：13局

平成26年度は、1か所設置しました。（松尾町高富東）

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------|----|------|------|------|
| 新設子局箇所数 | 箇所 | 3    | 1    | 1    |
| 成果状況    |    |      |      |      |
| 総箇所数    | 箇所 | 124  | 125  | 126  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |        |     |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|--------|-----|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 13,545 | 0    | 0  | 13,500 | 0   | 45   |     |
| 26年度 実績 | 5,972  | 0    | 0  | 5,900  | 0   | 72   |     |
| 27年度 当初 | 6,354  | 0    | 0  | 6,300  | 0   | 54   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 1か所（高富東）設置し、125か所となりました。  
 < 原因 > 子局の新設については、住民の理解が必要であるため設置可能となった地域で実施しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 自主防災組織数    | 組織 | 43   | 47   | 48    |
| 各地区防災訓練実施率 | %  | 7.7  | 15.4 | 46    |

# 事務事業名 災害時応援協定の見直し及び締結の促進事業

総務部 消防防災課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 災害支援体制の確立       |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 平成 29 年度 |       | 事務事業整理番号 1587   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害時に避難所で過ごすために必要な物資を避難者が受け取れたり使用することができます。

事務事業の内容、やり方、手順

大規模災害時に迅速な応急活動が行えるよう、企業や団体等との協定締結を推進しました。

- <平成26年度災害時応援協定締結の概要>
1. (株)テンドーヴィラ九十九里（津波避難ビル）
  2. 地方独立行政法人さんむ医療センター（医療救護活動）
  3. JQ1Z1X7087無線通信部隊（情報の収集及び伝達）
  4. ちばフラワーバス(株)（緊急輸送協力）
  5. 山武郡市農業協同組合（応急物資・資機材等の提供）
  6. 東電タウンプランニング(株)（広告付避難場所等電柱看板による案内表示）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 新規災害時応援協定締結数 | 件  | 5    | 6    | 2    |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 災害時応援協定締結総数  | 件  | 32   | 38   | 38   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 26年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 27年度 当初 |     |      |    |     |     |      |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> 昨年度は、平成25年度に協定締結ができなかった山武郡市農業協同組合やさんむ医療センターとの協定締結が完了するとともに、新たに4つの協定締結を進めることができました。

<原因> 新規協定締結に向けた相手方への働きかけ等が効果的に行えた結果と言えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|               | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|---------------|----|-------|-------|-------|
| 災害協定件数（累計）    | 件  | 27    | 32    | 30    |
| 保存食の備蓄量       | 食  | 8,328 | 9,384 | 9,000 |
| 災害時給水体制の整備数   | か所 | 22    | 22    | 22    |
| 防災・災害情報の伝達手段数 | 件  | 4     | 8     | 9     |

# 事務事業名 津波避難施設整備事業

総務部 消防防災課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | 津波対策の推進         |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 26 年度 |       | 事務事業整理番号 1609   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、観光客

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

津波から市民等の生命と身体の安全が守られます。

事務事業の内容、やり方、手順

木戸浜地域住民の津波避難が円滑かつ安全に行えるための対策として、国の復興交付金制度を活用し、津波避難タワー2基を整備しました。

<津波避難タワーの施設概要>平成26年10月完成

- 基数 2基
- 鉄骨造
- 避難スペース高さ 10m
- 避難スペース面積 約100㎡/基
- 階段及びスロープを設置
- ・東側タワーへ外部から進入できるように新たに進入口を整備
- ・太陽光発電による照明灯を設置

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 避難タワー設置数 | 基  | 0    | 2    | 0    |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 避難収容可能人数 | 人  | 0    | 200  | 200  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額     |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|---------|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |         |
| 25年度 実績 | 7   | 0    | 0  | 0   | 0   | 7    | 3,434   |
| 26年度 実績 |     |      |    |     |     |      | 141,243 |
| 27年度 当初 |     |      |    |     |     |      |         |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>1年遅れましたが復興交付金基幹事業を活用して、津波避難タワー2基が建設されたため、順調です。  
 <原因>平成25年度は資材高騰・労務単価の上昇等の影響を受けて入札不調となり、本体建設工事の着工が遅れていました。昨年度は、順調に建設工事が進み、平成26年10月に津波避難タワーを完成することができました。その後、地域住民や施設入居者の体験会実施等により、周辺地域住民等への防災啓発も推進することができました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                         | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-------------------------|----|------|------|-------|
| 市の津波対策が推進されていると考える市民の割合 | %  | 57   | 60.6 | 55    |

# 事務事業名 自主防災組織育成事業

総務部 消防防災課

|        |         |       |                 |
|--------|---------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01      | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 防災意識の向上         |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1072   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

区、自治会  
自主防災組織

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害発生時に自分たちの地域の災害復旧活動ができます。

事務事業の内容、やり方、手順

いざ災害が起こったときに「自分たちのまちは自分たちで守る」という地域住民の自衛意識と連帯感に基づいて、区、自治会単位で自主的に活動する組織の結成を促進しました。  
 ・結成した自主防災組織を対象に千葉県自主防災組織緊急設置促進事業補助金を使用し1組織当たり50万円を限度に必要な資機材の購入費に補助金を交付します。7組織に交付しました。  
 ・自主防災組織の活動費として、年間5万円を限度に補助金を交付します。29組織に交付しました。資器材購入30万円限度24組織に交付しました。  
 ・自主防災組織のメンバーやボランティア精神旺盛な市民に防災士資格を取得してもらい、市内防災力の向上を図ります。3名に交付しました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位  | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------------|-----|------|------|------|
| 関係機関（区長連合会、区、自治会）説明回数 | 回   | 6    | 3    | 1    |
| 交付対象組織数               | セット | 6    | 7    | 6    |
| 成果状況                  |     |      |      |      |
| 新規結成自主防災組織数（当該年度）     | 組織  | 6    | 8    | 7    |
| 資機材整備組織数（合計）          | 組織  | 44   | 51   | 57   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |       |     |        |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|-------|-----|--------|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費    | 地方債 | その他    | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 4,033  | 0    | 991   | 0   | 3,012  | 30   |     |
| 26年度 実績 | 12,169 | 0    | 1,161 | 0   | 11,008 | 0    |     |
| 27年度 当初 | 4,055  | 0    | 830   | 0   | 3,225  | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> 設置組織数、活動組織数が着実に増加しています。  
 自主防災組織設置促進事業補助金については7組織に交付。  
 自主防災組織活動促進事業補助金については29組織（蓮沼14組織、緑海6組織ほか）に交付しました。  
 また、防災土育事業助成金については、3名に支援を行いました。  
 <原因> 区、自治会での防災意識が高くなっていると考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 災害に対する備えの平均実施項目数 | 項目 | 4.42 | 4.46 | 7     |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

# 事務事業名 コミュニティ消防センター設置事業

総務部 消防防災課

|        |         |       |                 |
|--------|---------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01      | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号 | 06      | 基本事業名 | 消防力の充実          |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1073   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
コミュニティ消防センター

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害時における活動の拠点及びコミュニケーション育成の場が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

老朽化した消防機庫を建て替え、災害に強い活動拠点を整備し、消防及び災害活動の強化を図りました。

平成26年度 松尾町下大蔵地区（第12分団第3部）  
蓮沼南浜地区（第10分団第3部）  
本部詰所（市役所車庫棟1階）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                    | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------------------------|----|------|------|------|
| コミュニティ消防センター整備箇所数（当該年度） | 箇所 | 0    | 2    | 0    |
| 成果状況                    |    |      |      |      |
| コミュニティ消防センター整備箇所数（累計）   | 箇所 | 30   | 32   | 32   |
| コミュニティ消防センター整備割合        | %  | 63.8 | 68   | 68   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |        |     |       | 繰越額    |
|---------|--------|------|----|--------|-----|-------|--------|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |        |
| 25年度 実績 | 676    | 0    | 0  | 0      | 0   | 676   |        |
| 26年度 実績 | 20,373 | 0    | 0  | 18,800 | 0   | 1,573 | 10,473 |
| 27年度 当初 |        |      |    |        |     |       |        |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

第12分団第3部（上大蔵、小川、下大蔵、遠久田）と第10分団第3部（南八区、南九区、南浜、平）に施設を設置しました。また、消防団の活動拠点として本部詰所を市役所車庫棟に設置しました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 消防団員の火災出動率 | %  | 21.7 | 24   | 30    |
| 消防団員の平均年齢  | 歳  | 35.1 | 35.2 | 35.5  |
| 常備消防職員の充足率 | %  | 96   | 95.3 | 100   |

# 事務事業名 木造住宅耐震化促進事業

都市建設部 都市整備課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号 | 04                  | 基本事業名 | 防災意識の向上         |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 平成 27 年度 |       | 事務事業整理番号 641    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

新耐震基準（昭和56年）以前に建てられた木造住宅所有者（市民）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

新耐震基準（昭和56年）以前に建てられた木造住宅の耐震化が促進されます。

事務事業の内容、やり方、手順

ホームページ、広報紙で周知し、耐震診断事業補助を実施しました。

木造住宅耐震診断補助事業

対象住宅：昭和56年以前に建築された木造住宅

補助額：経費の2/3以内で上限6万円

木造住宅耐震改修工事補助事業

対象住宅：の耐震診断で「やや危険」又は「危険」判定された住宅

補助額：経費の1/3以内で上限50万円

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                 | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------------------------------|----|------|------|------|
| 耐震診断補助金申請件数                          | 件  | 1    | 1    | 5    |
| 耐震改修工事補助金申請件数<br>23年度までは個別相談会の開催数（回） | 件  | 0    | 0    | 5    |
| 成果状況                                 |    |      |      |      |
| 耐震診断実施棟数                             | 棟  | 1    | 1    | 5    |
| 耐震改修工事完了棟数<br>23年度までは個別相談者数（人）       | 人  | 0    | 0    | 5    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |     |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-------|-------|-----|-----|-----|------|-----|
|         |       | 国費    | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 43    | 21    | 10  | 0   | 0   | 12   |     |
| 26年度 実績 | 46    | 23    | 11  | 0   | 0   | 12   |     |
| 27年度 当初 | 2,240 | 1,120 | 460 | 0   | 0   | 660  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 耐震診断 1 件、耐震改修工事 0 件であり、成果指標は25年度と同じ件数でした。  
< 原因 > 実施対象となる家屋が昭和56年 5 月以前のものであることから、対象物件が減少、取り壊し対象になっていると予想されるので実施件数は横ばいであったと予想されます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 災害に対する備えの平均実施項目数 | 項目 | 4.42 | 4.46 | 7     |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

# 事務事業名 排水路整備事業

都市建設部 土木課

|        |         |       |                 |
|--------|---------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01      | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号 | 07      | 基本事業名 | 治山・治水対策の促進      |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 634    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
市が管理する水路

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

既存水路を再整備することで、排水機能が改善されます。

事務事業の内容、やり方、手順

排水機能の低下している水路をコンクリート構造物等による水路整備を行うことで、治水対策と環境衛生の向上を図ります。  
 工事箇所 市内全域  
 工事実施までの流れ  
 地元区からの要望受付 現地調査 工事箇所の選定  
 測量・調査 工事実施

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------|----|------|------|------|
| 水路整備実施箇所数     | 箇所 | 7    | 5    | 7    |
| 成果状況          |    |      |      |      |
| 水路整備を実施した整備延長 | m  | 643  | 386  | 800  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |        | 繰越額    |
|---------|--------|------|----|-----|--------|--------|--------|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源   |        |
| 25年度 実績 | 46,495 | 0    | 0  | 0   | 34,767 | 11,728 | 8,425  |
| 26年度 実績 | 39,043 | 0    | 0  | 0   | 20,013 | 19,030 | 21,293 |
| 27年度 当初 | 42,000 | 0    | 0  | 0   | 3,000  | 39,000 |        |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

阻害要因なく、計画通りに事業が行われているため、成果としては順調に上がっているものと考えます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                                | 単位  | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------------------------------|-----|------|------|-------|
| 日降水量100mmクラスの風水害における床上・床下浸水家屋数 | 棟   | 0    | 81   | 0     |
| 治山治水対策年間整備箇所数                  | か所/ | 6    | 7    | 7     |

# 事務事業名 地域防災計画改定事業

総務部 消防防災課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 防災・消防対策の充実      |
| 基本事業番号 | 99                  | 基本事業名 | 施策の総合推進         |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 26 年度 |       | 事務事業整理番号 1608   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、防災関係機関、市職員等

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害発生時において迅速かつ確な対応が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

- ・外部関係機関へ計画の素案について意見照会（5月）
- ・議会全員協議会で計画の主な改定内容について説明（6月）
- ・第1回山武市防災会議で計画の素案について説明（7月）
- ・パブリックコメントの実施（7月～8月）
- ・第2回山武市防災会議で最終の計画案について審議（8月）
- ・山武市地域防災計画を改定（9月）
- ・市職員の災害時初動マニュアルの見直し
- ・成果品：山武市地域防災計画職員  
山武市災害時職員初動マニュアル

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------|----|------|------|------|
| コンサル打合せ日数     | 日  | 10   | 28   | 0    |
| 防災会議開催数       | 回  | 0    | 2    | 0    |
| 成果状況          |    |      |      |      |
| 年度別スケジュールの進捗率 | %  | 75   | 100  | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |      | 繰越額   |
|---------|-------|------|----|-----|-------|------|-------|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源 |       |
| 25年度 実績 | 2,747 | 0    | 0  | 0   | 2,747 | 0    | 1,507 |
| 26年度 実績 | 3,999 | 0    | 0  | 0   | 3,999 | 0    | 1     |
| 27年度 当初 |       |      |    |     |       |      |       |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

災害対策基本法の一部改正及び千葉県地域防災計画の一部改正を受け、合併後の平成20年9月に策定した山武市地域防災計画を改定した。また、災害時職員初動マニュアルの見直しにおいては、旧初動マニュアルにはなかった項目も新規に追加できました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 公園遊具整理事業

都市建設部 都市整備課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | 都市の整備           |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 市街地の整備          |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 27 年度 |       | 事務事業整理番号 1566   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市管理の公園

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

・快適で安全な公園が維持管理されます。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 整備対象の公園数  
28ヶ所
2. 対象遊具  
・遊具の設置 鉄棒  
ブランコ  
滑り台  
スプリング遊具  
シーソー  
マッサージベンチ  
背のばしベンチ  
ベンチ

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------|----|------|------|------|
| 施設工事数         | 基  | 14   | 33   | 3    |
| 成果状況          |    |      |      |      |
| 遊具が改修された公園の割合 | %  | 83   | 96   | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 5,147  | 0     | 0  | 0   | 0   | 5,147 |     |
| 26年度 実績 | 16,731 | 8,046 | 0  | 0   | 0   | 8,685 |     |
| 27年度 当初 | 1,600  | 0     | 0  | 0   | 0   | 1,600 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

新設要望のあった公園に遊具等を設置し、快適で安全な公園が整備されました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 都市施設として整備（再整備）している公園数 | か所 | 53   | 54   | 65    |
| 建築確認申請済割合             | %  | 36.1 | 29.6 | 48    |

# 事務事業名 成東駅南側駅前広場整備事業

都市建設部 都市整備課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | 都市の整備           |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 駅周辺の利便性の向上      |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 28 年度 |       | 事務事業整理番号 1547   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

成東駅南側駅前広場

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

駅前広場及び周辺道路の交通安全性及び快適性を向上させられます。  
駅周辺の街なみの快適性を向上させられます。

事務事業の内容、やり方、手順

- 成東駅南側駅前広場の整備  
面積 約3,600㎡  
H26 用地・物件補償  
市有地整地工事  
電線共同溝設計
- まちづくり協議会の運営  
H26 年間6回開催

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 年度当たりの整備率（事業費ベース） | %  | 51   | 98.2 | 100  |
| まちづくり市民活動の回数      | 回  | 6    | 6    | 6    |
| 成果状況              |    |      |      |      |
| 満足度               | %  | 40.1 | 37.1 | 45   |
| 全体整備率（事業費ベース）     | %  | 46.4 | 45.5 | 66.7 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳   |    |         |     |        | 繰越額      |
|---------|---------|--------|----|---------|-----|--------|----------|
|         |         | 国費     | 県費 | 地方債     | その他 | 一般財源   |          |
| 25年度 実績 | 109,214 | 88,500 | 0  | 15,900  | 0   | 4,814  | 10,366   |
| 26年度 実績 | 138,484 | 2,100  | 0  | 120,700 | 0   | 15,684 | 160,389  |
| 27年度 当初 | 159,191 | 48,600 | 0  | 101,200 | 0   | 9,391  | (63,064) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

26年度は、駅前広場整備に伴う工事車両の進入および市営駐車場の閉鎖により、駅周辺の利便性に対する満足度が低下したと思われます。  
全体整備率の低下は、駅前広場本体工事の増額及び電線共同溝、観光案内所に代わる施設の整備費を追加計上した結果、全体事業費自体が増額したことによるものです。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 駅周辺の利便性に対する満足度 | %  | 38.4 | 40.1 | 50    |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |

# 事務事業名 成東駅南口線整備促進事業

都市建設部 都市整備課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | 都市の整備           |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 駅周辺の利便性の向上      |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 30 年度 |       | 事務事業整理番号 1548   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

都市計画道路

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

成東駅南口の利便性の向上が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 成東駅南口線の整備  
H26 用地・物件の調査、補償

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 年度当たりの整備率（事業費ベース） | %  | 60.5 | 40.3 | 100  |
| 成果状況              |    |      |      |      |
| 満足度               | %  | 40.1 | 37.1 | 45   |
| 全体整備率（事業費ベース）     | %  | 7.33 | 17.4 | 50   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |        |     |       | 繰越額   |
|---------|--------|------|----|--------|-----|-------|-------|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |       |
| 25年度 実績 | 11,507 | 0    | 0  | 10,900 | 0   | 607   | 2,468 |
| 26年度 実績 | 14,384 | 0    | 0  | 13,600 | 0   | 784   | 7,498 |
| 27年度 当初 | 71,424 | 0    | 0  | 67,800 | 0   | 3,624 |       |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

26年度は、駅前広場整備に伴う工事車両の進入および市営駐車場の閉鎖により、駅周辺の利便性に対する満足度が低下したと思われます。全体整備率は年度を重ねるごとに向上しております。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 駅周辺の利便性に対する満足度 | %  | 38.4 | 40.1 | 50    |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |
|                |    |      |      |       |

# 事務事業名 景観計画策定事業

都市建設部 都市整備課

|        |                     |       |                 |
|--------|---------------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01                  | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | 都市の整備           |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | まち並景観形成の推進      |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 平成 26 年度 |       | 事務事業整理番号 1349   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市域全体、市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地域の個性及び特色を活かした景観を保全・創出する取組を行うことにより「住みよいまち」「住み続けたいまち」づくりが進みます。

事務事業の内容、やり方、手順

景観計画を策定しました。  
景観条例を制定しました。  
景観計画運用指針（ガイドライン）を策定しました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                       | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------------------|----|------|------|------|
| 市民参加による景観資源調査（懇談会・イベント等）回数 | 回  | 4    | 4    |      |
| 景観計画策定委員会開催回数              | 回  | 4    | 4    |      |
| 成果状況                       |    |      |      |      |
| 景観計画策定進捗率（事業費ベース）          | %  | 57   | 100  |      |
| 景観条例の制定                    | 件  | 0    | 1    |      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 6,351 | 3,000 | 0  | 0   | 0   | 3,351 |     |
| 26年度 実績 | 8,043 | 3,500 | 0  | 0   | 0   | 4,543 |     |
| 27年度 当初 |       |       |    |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

景観計画、景観条例、景観計画運用指針を策定しました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------|----|------|------|-------|
| 景観に対する満足度 | %  | 68.5 | 68.5 | 70    |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |

# 事務事業名 住宅居住環境推進事業

都市建設部 都市整備課

|        |               |       |                 |
|--------|---------------|-------|-----------------|
| 政策番号   | 01            | 政策名   | 暮らしを支える快適なまちづくり |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 都市の整備           |
| 基本事業番号 | 99            | 基本事業名 | 施策の総合推進         |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1666   |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内の事業者を活用してリフォームを行う市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

住宅の居住環境が向上し、本市地域経済が活性化します。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 対象者
  - ・市内在住で、住民基本台帳に登録されている人
  - ・世帯全員が市税等を滞納していない人
2. 対象住宅
  - ・市内に自ら居住している住宅
3. 対象工事
  - ・住宅のリフォーム対象工事
  - ・市内産木材の使用
  - ・既存ブロック塀の改修工事
4. 補助金額
  - ・1万円以上10万円以内
  - ・予算の範囲内における先着順

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 申請受付件数         | 件  | 56   | 62   | 25   |
|                |    |      | 0    |      |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 補助金執行率（事業費ベース） | %  | 91   | 99   | 100  |
|                |    |      | 0    |      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 4,563 | 0     | 0  | 0   | 0   | 4,563 |     |
| 26年度 実績 | 4,985 | 0     | 0  | 0   | 0   | 4,985 |     |
| 27年度 当初 | 5,010 | 2,500 | 0  | 0   | 0   | 2,510 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

平成26年度については、62件の申請（事業費ベース 100%）があり、10月末に受付を終了しました。実績で見ると、リフォーム工事費の減額変更があったため、執行率は99%となっています。住環境の向上及び地域経済対策として一定の成果があったと思われます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 空き地等の管理事業

経済環境部 環境保全課

|        |         |       |                  |
|--------|---------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 生活環境の充実          |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 生活公害の対策          |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 562     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

空き地・空き家の所有者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

未管理地隣接者の苦情を解消し、生活環境が改善されます。

事務事業の内容、やり方、手順

宅地化された土地が空き地又は空き家で、雑草が繁茂又は枯死し生活環境上他に迷惑を及ぼす状態になっている場合、その所有者へ指導書等の通知を出し、適正管理を促しました。また土地所有者が確認できない場合や環境衛生上緊急な場合と判断された土地に限り、市において業者委託により草刈から処分までの対応をしました。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------|----|------|------|------|
| 草刈実施箇所数 | 件  | 104  | 124  | 200  |
| 成果状況    |    |      |      |      |
| 実施割合    | %  | 59.1 | 62   | 100  |
| 草刈委託件数  | 件  | 10   | 3    | 50   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 211 | 0    | 0  | 0   | 0   | 211  |     |
| 26年度 実績 | 797 | 0    | 0  | 0   | 0   | 797  |     |
| 27年度 当初 | 953 | 0    | 0  | 0   | 0   | 953  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

実施割合が平成25年度より2.9% 向上しています。

所有者が指導により速やかに雑草等の除去を行いました。しかし、指導に従わない場合や高齢化が進み土地の管理が出来ない場合もあります。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                 | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------|----|------|------|-------|
| 騒音・悪臭・水質汚濁苦情件数  | 件  | 14   | 8    | 40    |
| 犬・猫管理苦情件数       | 件  | 36   | 17   | 50    |
| 野焼き苦情件数         | 件  | 64   | 43   | 60    |
| 空き地の管理（雑草等）苦情件数 | 件  | 179  | 176  | 170   |

# 事務事業名 不法投棄防止対策事業

経済環境部 環境保全課

|        |         |       |                  |
|--------|---------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 生活環境の充実          |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 美化運動の推進と不法投棄防止対策 |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 585     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地域に密着した活動により不法投棄が抑制されます。

事務事業の内容、やり方、手順

不法投棄監視員（25名）を委嘱し、不法投棄監視パトロール等の実施により不法投棄の未然防止に努めました。（定数25名、月5,000円任期2年）

監視カメラを設置し不法投棄行為者の特定や抑制を図りました。

不法投棄監視員会議を開催しました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位 | 25年度 | 26年度  | 27年度  |
|-----------------------|----|------|-------|-------|
| 不法投棄監視員会議             | 回  | 2    | 2     | 2     |
| パトロール回数               | 回  | 906  | 1,200 | 1,200 |
| 成果状況                  |    |      |       |       |
| 不法投棄監視員活動報告書による異常あり件数 | 件  | 40   | 40    | 70    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |     |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 2,195 | 0    | 937 | 0   | 0   | 1,258 |     |
| 26年度 実績 | 2,381 | 0    | 980 | 0   | 0   | 1,401 |     |
| 27年度 当初 | 2,326 | 0    | 973 | 0   | 0   | 1,353 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

産業廃棄物不法投棄件数は3件から1件に減少し、一般廃棄物不法投棄件数は192件から128件に減少しており、不法投棄全体の件数としては大幅に減少しています。継続的なパトロールにより不法投棄が抑制されたものと思われま。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|              | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|--------------|----|--------|--------|--------|
| 産業廃棄物不法投棄件数  | 件  | 7      | 3      | 10     |
| 一般廃棄物等不法投棄件数 | 件  | 224    | 192    | 250    |
| ごみゼロ運動参加者数   | 人  | 20,909 | 21,739 | 23,000 |

# 事務事業名 不法投棄パトロール事業

経済環境部 環境保全課

|        |         |       |                  |
|--------|---------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 生活環境の充実          |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 美化運動の推進と不法投棄防止対策 |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 586     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

事務事業の内容、やり方、手順

不法投棄パトロールを山武市シルバー人材センターへ委託し、平成26年度は、1日2名×3組体制で実施しました。ポイ捨てが多い場所での環境美化パトロール及びゴミ拾いを実施しました。  
(1日2名×3組、244日)

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

公有地（道路等）の不法投棄を早期に回収することで、市内の環境が維持されます。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|-------------|----|-------|-------|-------|
| 連絡調整会議      | 回  | 2     | 2     | 2     |
| 不法投棄パトロール日数 | 日  | 244   | 244   | 243   |
| 成果状況        |    |       |       |       |
| 収集したごみ量（袋数） | 袋  | 7,200 | 8,567 | 6,950 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 6,783 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,783 |     |
| 26年度 実績 | 8,560 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,560 |     |
| 27年度 当初 | 8,611 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,611 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

回収したごみの量は7,200袋から8,567袋へ増えました。不法投棄の多い場所等へのパトロール頻度を多くしたためごみの回収量が増加したものと思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|              | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|--------------|----|--------|--------|--------|
| 産業廃棄物不法投棄件数  | 件  | 7      | 3      | 10     |
| 一般廃棄物等不法投棄件数 | 件  | 224    | 192    | 250    |
| ごみゼロ運動参加者数   | 人  | 20,909 | 21,739 | 23,000 |

# 事務事業名 航空機騒音対策空調機器設置事業

総務部 企画政策課

|        |                     |       |                  |
|--------|---------------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02                  | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 生活環境の充実          |
| 基本事業番号 | 04                  | 基本事業名 | 航空機騒音等の対策        |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 平成 28 年度 |       | 事務事業整理番号 1766    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

騒防法第1種区域及び隣接区域内の補助対象世帯を除いた世帯  
航空機騒音対策空調機器設置事業実施者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

航空機騒音対策に対する満足度が向上します。

事務事業の内容、やり方、手順

国土交通省告示により騒防法第1種区域及び公益財団法人成田空港周辺地域共生財団が定めた第1種区域の隣接区域の補助対象者を除いた松尾地域及び蓮沼地域内の世帯を対象に、この区域の住宅に冷暖房機を設置する工事を実施した者に補助金を交付します。

平成26年度実績は、379件交付しました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度 | 26年度   | 27年度   |
|---------------|----|------|--------|--------|
| 補助金額          | 円  |      | 18,950 | 32,300 |
| 成果状況          |    |      |        |        |
| 空調機器補助台数（単年度） | 件  |      | 379    | 646    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 |        |      |    |     |        |        |     |
| 26年度 実績 | 21,498 | 0    | 0  | 0   | 19,093 | 2,405  |     |
| 27年度 当初 | 35,363 | 0    | 0  | 0   | 3,000  | 32,363 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

各区長を通じ、年2回（5月・9月）、各戸配布及び回覧でチラシを配布し周知したところですが、当初予定台数1,550台に対し実績は379台（執行率24.5%）と非常に低く、成果を上げることができませんでした。原因としては、各戸において空調機器が普及していることや事業期間が3か年予定されていることから、最終年での設置を検討していることが考えられます。平成27年度は、各区長に地区集会施設に事業周知ポスターの掲出を依頼するとともに四半期ごとに各戸配布及び回覧でチラシを配布し、事業の周知・徹底を図りたいと考えております。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 航空機騒音対策に対する満足度 | %  | 72.9 | 77.7 | 75    |

# 事務事業名 家庭用生ごみ堆肥化装置設置支援事業

経済環境部 環境保全課

|        |         |       |                  |
|--------|---------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 廃棄物の減量・処理の適正化    |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | ごみの減量化の推進        |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 592     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

生ごみの堆肥化を促進することで、家庭ごみが減少します。

事務事業の内容、やり方、手順

一般家庭から排出される生ごみを堆肥化する装置を設置した市民に対し、その購入に要した経費の一部を補助しました。

補助率

- ・1基につき2万円を限度に購入した経費の2分の1
- 電気機械は、1世帯当たり1基まで
- コンポスト容器は、1世帯当たり2基まで
- バケツ型容器は、1世帯当たり2基まで
- 3年を経過した場合は再度申請可能

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況      | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------|----|------|------|------|
| 補助金交付予定件数 | 件  | 57   | 53   | 70   |
| 成果状況      |    |      |      |      |
| 補助金交付件数   | 件  | 57   | 53   | 70   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 270 | 0    | 0  | 0   | 0   | 270  |     |
| 26年度 実績 | 318 | 0    | 0  | 0   | 0   | 318  |     |
| 27年度 当初 | 450 | 0    | 0  | 0   | 0   | 450  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほか、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

補助金交付件数は平成25年度より4件（7.0%）減少しております。

一部の事業者による補助金を推進する啓発活動により申請者が見込めました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|          | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|----------|----|--------|--------|--------|
| 家庭ごみ排出量  | t  | 12,061 | 11,924 | 11,251 |
| 事業系ごみ排出量 | t  | 3,097  | 3,136  | 2,813  |

# 事務事業名 資源回収運動奨励事業

経済環境部 環境保全課

|        |               |       |                  |
|--------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 廃棄物の減量・処理の適正化    |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 再資源化の推進          |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 593     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、資源回収運動登録団体

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

廃棄物の減量に対する市民意識の高揚を図り、再資源化の取組が活発になります。

事務事業の内容、やり方、手順

・廃棄物の減量運動を促進するため、資源回収を区、自治会、PTA、子供会等が実施した場合、団体に対して1kg当たり3円の資源ごみ回収活動団体奨励金を交付し、廃棄物の資源化に対する意識の高揚を図りました。  
 ・成東地区及び山武地区に設置してあるリサイクル倉庫の利用により、ダンボール、雑誌類等のごみの減量化と再資源化を図りました。  
 ・より一層の資源化を推進するために、広報やホームページさらにごみゼロ運動時に回覧文により各地区に周知を図りました。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                           | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|--------------------------------|----|-------|-------|-------|
| 周知活動回数                         | 回  | 3     | 2     | 3     |
| 奨励金額                           | 千円 | 2,096 | 1,851 | 2,346 |
| 成果状況                           |    |       |       |       |
| 回収資源化量                         | t  | 698   | 617   | 782.8 |
| 資源回収運動登録団体数のうち奨励金の交付を受けた団体数の割合 | %  | 84    | 100   | 100   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 2,149 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,149 |     |
| 26年度 実績 | 1,851 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,851 |     |
| 27年度 当初 | 2,346 | 0    | 0  | 0   | 480 | 1,866 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

回収資源化量は平成25年度より11.6%減少している。  
 資源回収運動登録団体数は82団体。平成25年度の奨励金の交付率は平成25年度より16%増加している。  
 毎年定期的に資源回収を行っている登録団体により回収資源化量の推移は横ばいです。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|--------|----|-------|-------|-------|
| 回収資源化量 | t  | 2,696 | 2,609 | 2,700 |
|        |    |       |       |       |
|        |    |       |       |       |
|        |    |       |       |       |

# 事務事業名 廃棄物に関する意識啓発事業

経済環境部 環境保全課

|        |               |       |                  |
|--------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 廃棄物の減量・処理の適正化    |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 廃棄物に関する意識の向上と啓発  |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1120    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

事務事業の内容、やり方、手順

市民の廃棄物に関する意識の向上を図るため、下記のことを行ないました。  
 ・ごみカレンダー作成及び配布  
 ・不適正なごみの排出に対する残置シールの貼付

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

適正なごみの分別及び排出についての理解を深め、3R意識が浸透します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|-------------|----|--------|--------|--------|
| ごみカレンダー作成枚数 | 枚  | 23,200 | 21,500 | 21,500 |
| 成果状況        |    |        |        |        |
| 残置シール貼付件数   | 件  | 628    | 1,177  | 428    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 418 | 0    | 0  | 0   | 0   | 418  |     |
| 26年度 実績 | 409 | 0    | 0  | 0   | 0   | 409  |     |
| 27年度 当初 | 525 | 0    | 0  | 0   | 0   | 525  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

残置シール貼付件数は平成25年度より87.4%上がっており、低下です。  
 職員による電話対応やごみカレンダーの配布により分別方法の周知が徹底されてはおりますが、新たな利用者のマネーやゴミ集積所に外部からの不法投棄などによる影響です。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------|----|------|------|-------|
| ごみ排出指導件数  | 件  | 20   | 15   | 10    |
| 残置シール貼付件数 | 件  | 857  | 628  | 767   |

# 事務事業名 ごみ集積場施設整備支援事業

経済環境部 環境保全課

|        |         |       |                  |
|--------|---------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 廃棄物の減量・処理の適正化    |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | ごみ処理の効率化         |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 594     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

住民団体、市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

ごみ集積所が整備され、生活環境が保全されます。

事務事業の内容、やり方、手順

ごみ集積場ではカラスや野良猫などに可燃ごみがあらされることが多く不衛生になってしまう危険があるため、ごみ集積施設（集積箱等）を住民団体等が設置する場合、その経費の一部を補助しました。

補助率

- ・新設 8万円を限度に経費の2分の1
- ・修繕 2万5千円を限度に経費の2分の1

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                    | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------------------------|----|------|------|------|
| 補助金交付予定件数（整備する予定集積所箇所数） | 件  | 32   | 21   | 25   |
| 成果状況                    |    |      |      |      |
| 補助金交付件数（整備した集積所箇所数）     | 件  | 36   | 5    | 25   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,671 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,671 |     |
| 26年度 実績 | 384   | 0    | 0  | 0   | 0   | 384   |     |
| 27年度 当初 | 1,585 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,585 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

補助金交付件数は平成25年度より86.1%減少しています。  
 平成23・24年度に整備が集中しました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                               | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値  |
|-------------------------------|----|-------|-------|--------|
| 1人当たりの負担金額<br>（収集料金・ごみ袋代金を含む） | 円  | 8,983 | 8,557 | 12,331 |
|                               |    |       |       |        |
|                               |    |       |       |        |

# 事務事業名 自動車用充電器設置事業

経済環境部 環境保全課

|        |                     |       |                  |
|--------|---------------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02                  | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 自然環境の保全          |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 自然環境保全活動の推進      |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 平成 26 年度 |       | 事務事業整理番号 1776    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、観光客

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

国・県のビジョンに基づき、電気自動車が普及します。

事務事業の内容、やり方、手順

電気自動車の普及を促進するため、山武市役所駐車場・さんぶの森交流センターあららぎ館駐車場・道の駅オライはすぬま駐車場・松尾IT保健福祉センター駐車場に設置しました。利用時間は、道の駅オライはすぬまを除き午前9時から午後5時までとしました。（道の駅オライはすぬまは午前9時から午後6時まで）料金については、1回30分500円としました。なお、設置後、管理を所管する課（機関）へ移管しました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                               | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------------------------------------|----|------|------|------|
| 千葉県次世代自動車充電インフラ整備ビジョンによる設置箇所数（山武市） | 箇所 | 15   | 11   | 0    |
| 成果状況                               |    |      |      |      |
| 電気自動車用充電器設置箇所数                     | 箇所 | 3    | 4    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 689    | 0    | 0  | 0   | 0      | 689    |     |
| 26年度 実績 | 27,413 | 0    | 0  | 0   | 16,810 | 10,603 |     |
| 27年度 当初 |        |      |    |     |        |        |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

電気自動車用充電器を4基設置しました。当初の予定数を設置しました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------------------|----|------|------|-------|
| 自然環境保全活動に参加している団体数 | 団体 | 31   | 31   | 34    |
|                    |    |      |      |       |
|                    |    |      |      |       |
|                    |    |      |      |       |

# 事務事業名 木質バイオマス燃料利活用補助事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                  |
|--------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 自然環境の保全          |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | バイオマスタウン構想の推進    |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1269    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

世帯

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

未利用木質バイオマスの燃料利用が増加します。

事務事業の内容、やり方、手順

木質バイオマス資源のエネルギー利用推進のため、木質ペレットや薪使用のストーブ、ペレットボイラーの購入者に対し、購入設置費用の1/2の額について補助金を交付します。  
 対象者 個人（住民登録者）  
 法人又は団体（平成23年4月1日追加改正）  
 補助金上限額（平成23年4月1日上限額改正）  
 ハイマストーブ（20万円）  
 ペレットストーブ（15万円）/薪ストーブ（10万円）  
 啓発周知 ホームページ、広報紙への掲載  
 市内建築業者への周知（訪問）  
 実績 ハイマストーブ（1件） ペレットストーブ（3件）  
 薪ストーブ（4件）

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------|----|------|------|------|
| 啓発実施回数 | 回  | 1    | 4    | 3    |
| 成果状況   |    |      |      |      |
| 補助件数   | 件  | 11   | 8    | 13   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,305 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,305 |     |
| 26年度 実績 | 948   | 0    | 0  | 0   | 0   | 948   |     |
| 27年度 当初 | 1,750 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,750 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

補助金の補助対象要件のうち、補助対象機器の設置場所を拡大し、活用しやすい環境を整えましたが、補助金を活用した件数が低下しました。広報紙や市ホームページへの掲載のほかイベント時等で補助制度の概要チラシを配布しましたが、周知が不十分であった可能性が考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| バイオマスに関する取組みの事業数（累計） | 件  | 6    | 6    | 10    |

# 事務事業名 バイオマス施策提案事業

経済環境部 農林水産課

|        |                     |       |                  |
|--------|---------------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02                  | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 自然環境の保全          |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | バイオマスタウン構想の推進    |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 26 年度 |       | 事務事業整理番号 1538    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
バイオマス資源

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

広く市民への啓発活動を実施することにより、市民との協働によるバイオマスの利活用が増加します。

事務事業の内容、やり方、手順

山武市バイオマスタウン構想に規定する次に掲げるバイオマスの利活用方法に適合する施策事業を提案し実践する者に対し、事業費の一部を助成します。  
木質バイオマスのマテリアル利用 木質バイオマスのエネルギー利用 その他のバイオマス利活用 「ヒーリングフォレストさんむ」の推進 「バイオマスファンド」設立 バイオマススクールの実施  
事業期間 平成24年度～3か年（26年度まで）  
補助額上限 50万円以内（事業費の10/10）  
審査委員 10名程度（学識経験者、大学関係、市役所職員等）  
実績 提案事業数 3件

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位  | 25年度 | 26年度  | 27年度 |
|---------------|-----|------|-------|------|
| 補助金額          | 千円  | 0    | 1,044 | 0    |
| 成果状況          |     |      |       |      |
| バイオマス利活用実践事業数 | 事業数 | 0    | 3     | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 0     | 0    | 0  | 0   | 0   | 0     |     |
| 26年度 実績 | 1,066 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,066 |     |
| 27年度 当初 |       |      |    |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

当初計画どおり3件の事業提案があり、良好に実行されました。年度当初に補助要件を緩和したことが影響したものと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| バイオマスに関する取組みの事業数（累計） | 件  | 6    | 6    | 10    |
|                      |    |      |      |       |
|                      |    |      |      |       |
|                      |    |      |      |       |

# 事務事業名 省エネルギー等対策事業

経済環境部 環境保全課

|        |               |       |                  |
|--------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 自然環境の保全          |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 再生可能エネルギー対策の推進   |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1544    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民（世帯）

事務事業の内容、やり方、手順

東京電力の電力不足及び停電時の電力確保のため、市民が住宅用太陽光発電設備を設置する場合に、設置費用の一部を補助しました。併せて省エネルギー対策を推進しました。一戸当たり3万円 / Kw × 3.5Kw = 105,000円を上限として補助しました。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市内の各世帯が住宅用太陽光発電設備を設置することにより、東京電力の電力不足の解消及び停電時の電力確保ができ、住みやすい環境が整備されます。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                  | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度 |
|---------------------------------------|----|--------|--------|------|
| 補助金を交付した世帯数                           | 世帯 | 51     | 49     | 50   |
| 成果状況<br>この事業により住宅用太陽光発電設備を設置した世帯の総発電量 | kw | 235.33 | 234.66 | 140  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 5,161 | 0    | 3,436 | 0   | 0   | 1,725 |     |
| 26年度 実績 | 4,885 | 0    | 3,252 | 0   | 0   | 1,633 |     |
| 27年度 当初 | 5,263 | 0    | 3,500 | 0   | 0   | 1,763 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

補助事業を用いて太陽光発電システムを設置した世帯の総発電量は234.66kwでした。前年度と同額の予算の範囲内での事業執行だったためと思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                        | 単位   | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------------|------|-------|-------|-------|
| 再生可能エネルギーの発電装置の普及件数    | 件    | 770   | 1,003 | 1,022 |
| 再生可能エネルギーの発電装置による契約発電量 | kw   | 3,822 | 8,157 | 4,599 |
| 市の事務事業により発生する二酸化炭素の量   | tCO2 | 5,663 | 5,775 | 7,683 |

# 事務事業名 浄化槽設置支援事業

経済環境部 環境保全課

|        |         |       |                  |
|--------|---------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 05      | 施策名   | 汚水処理の推進          |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 合併処理浄化槽による水質改善   |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 598     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

新たに合併浄化槽を設置しようとする者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

生活排水を未処理で放流している世帯及び単独浄化槽設置世帯を対象に合併浄化槽への転換を図ることにより、公共水域の水質が浄化されます。

事務事業の内容、やり方、手順

1. くみ取り便槽、単独浄化槽から合併浄化槽に転換する場合に補助を行い、設置者の負担軽減を図る。これにより公共水域の水質の浄化が図られました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| 1年間の浄化槽補助金申請件数 | 件  | 59    | 55    | 59    |
| 成果状況           |    |       |       |       |
| 単独浄化槽設置基数      | 基  | 8,134 | 6,658 | 6,000 |
| し尿処理世帯戸数       | 戸  | 2,696 | 2,664 | 2,500 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |        |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|-------|--------|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費    | 県費     | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 31,528 | 4,581 | 11,746 | 0   | 0   | 15,201 |     |
| 26年度 実績 | 28,742 | 6,387 | 10,977 | 0   | 0   | 11,378 |     |
| 27年度 当初 | 31,644 | 7,274 | 11,984 | 0   | 0   | 12,386 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

単独浄化槽設置基数は平成25年度より18.1%低下し、し尿処理世帯戸数は1.2%向上した。  
 汲み取り便槽が昨年度より32基減少している、新規、リホームにより合併浄化槽を設置する市民が増加した。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                      | 単位  | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------------|-----|------|------|-------|
| くみ取り及び単独処理浄化槽からの切替件数 | 件/年 | 38   | 59   | 50    |
|                      |     |      |      |       |
|                      |     |      |      |       |
|                      |     |      |      |       |

# 事務事業名 汚水適正処理構想調査事業

都市建設部 都市整備課

|        |                     |       |                  |
|--------|---------------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02                  | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 05                  | 施策名   | 汚水処理の推進          |
| 基本事業番号 | 99                  | 基本事業名 | 施策の総合推進          |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 平成 27 年度 |       | 事務事業整理番号 1794    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
汚水適正処理構想

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

公共用水域の水質保全及び市民の生活環境の保全に関する市の方針を策定するための準備が整います。

事務事業の内容、やり方、手順

汚水適正処理構想で位置づけられている下水道整備予定区域を対象に事業着手の可能性について調査を行ない、市の汚水処理施設整備等の検討を行います。  
平成25年度 12月補正

基礎調査  
事業着手の可能性に関する基礎調査を千葉県との検討会方式（3回程度）で策定します。  
1. 資料の収集・整理、構想の概要整理  
2. 概算事業費の算定  
3. 概略財政計画の算定  
4. 課題整理

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------------|----|------|------|------|
| 検討会の回数                |    | 3    | 6    | 4    |
| 成果状況                  |    |      |      |      |
| 汚水適正処理構想調査事業に関する基礎調査数 |    | 1    | 1    | 1    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 483   | 0    | 0  | 0   | 0   | 483   |     |
| 26年度 実績 | 9,504 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,504 |     |
| 27年度 当初 | 8,187 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,187 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

市の汚水処理施設整備の現況調査及び下水道事業着手の可能性を検討し、より実現性の高い整備方針をまとめました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 防犯パトロール事業

市民部 市民課

|        |         |          |                  |
|--------|---------|----------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名      | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 06      | 施策名      | 防犯対策の充実          |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名    | 地域ぐるみの防犯体制の充実    |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 | 事務事業整理番号 | 185              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市防犯パトロール隊  
山武市防犯協会

事務事業の内容、やり方、手順

パトロールを実施する防犯団体に、市が所有する青色防犯パトロールカーを貸与します。

平成26年度実績  
パトロール車5台全てに青色回転灯及びスピーカーを設置し、全車で放送しながら犯罪抑止効果を高め防犯パトロールを実施しました。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

団体が行う防犯パトロール活動により、市民の防犯意識が高まるとともに、犯罪が未然に防止されます。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------------|----|------|------|------|
| 防犯パトロール回数  | 回  | 408  | 259  | 450  |
| 成果状況       |    |      |      |      |
| 防犯パトロール実施率 | %  | 66.9 | 64.3 | 80   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 19  | 0    | 0  | 0   | 0   | 19   |     |
| 26年度 実績 | 23  | 0    | 0  | 0   | 0   | 23   |     |
| 27年度 当初 | 24  | 0    | 0  | 0   | 0   | 24   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 パトロール実施率が昨年度と比較してより2.6ポイント減少しました。  
原因) 防犯指導員及びパトロール隊員の高齢化、また指導員、隊員が不足しており、パトロール実施が困難な日もあります。パトロール隊員については、広報等により随時募集をかけております。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| 防犯活動を行っている区・自治会や団体の数 | 団体 | 25   | 27   | 27    |
| 防犯活動を行っている協力者数       | 人  | 591  | 597  | 600   |

# 事務事業名 学校防犯支援事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                  |
|--------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 06            | 施策名   | 防犯対策の充実          |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 児童・生徒の安全確保       |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1267    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

児童生徒、教職員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

児童生徒、教職員が事件事故に巻き込まれることなく、安心して学校生活を送ることができます。

事務事業の内容、やり方、手順

市でスクールサポーターを雇用して各学校に派遣し、学校の安全管理体制の充実を図りました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------------|----|------|------|------|
| 学校防犯指導員の活動日数       | 日  | 222  | 222  | 190  |
| 成果状況               |    |      |      |      |
| 市内小中学校の学校防犯指導員の活件数 | 件  | 37   | 40   | 30   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 3,115 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,115 |     |
| 26年度 実績 | 3,082 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,082 |     |
| 27年度 当初 | 3,240 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,240 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

不審者対応の避難訓練に、講師として8校に依頼を受け指導にあたりました。また、市内で発生した32件の不審者事件に対し、発生場所に近い学校を訪問し注意喚起しました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| 登下校時における児童生徒の事件・事故件数 | 件  | 9    | 6    | 5     |
|                      |    |      |      |       |
|                      |    |      |      |       |
|                      |    |      |      |       |

# 事務事業名 LED防犯灯整備事業

市民部 市民課

|        |               |       |                         |
|--------|---------------|-------|-------------------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり        |
| 施策番号   | 06            | 施策名   | 防犯対策の充実                 |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 犯罪がおこりにくい環境に向けての施設設備の整備 |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1644           |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・市民
- ・新設防犯灯
- ・既設防犯灯

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・夜間における危険個所が解消され、市民の安全が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

- ・市内における夜間の犯罪の発生を抑制し、市民の安全を確保するために各道路及びその周辺に防犯灯を設置します。
- ・LED灯の新規設置及び修繕を要する防犯灯のLED灯への交換等に積極的に取り組みます。
- 《新設》毎年10月末までに行政区又は自治会の代表者から新規設置要望書と設置場所及び電柱番号を明記した地図を添付し提出してもらう。要望書受領後 現地調査・検討 年間計画作成 翌年度当初に設置可否決定通知書送付 LED灯設置工事発注
- 《交換》市民から球切等の連絡 状況により現地調査 LED灯設置工事発注

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|--------------------|----|-------|-------|-------|
| LED防犯灯年間設置数        | 基  | 704   | 779   | 710   |
| LED防犯灯数（累計）        | 基  | 4,555 | 5,334 | 6,010 |
| 成果状況               |    |       |       |       |
| LED防犯灯設置率（新設、灯具交換） | %  | 59.76 | 69    | 66.2  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 21,717 | 0    | 0  | 0   | 0      | 21,717 |     |
| 26年度 実績 | 21,652 | 0    | 0  | 0   | 15,458 | 6,194  |     |
| 27年度 当初 | 20,000 | 0    | 0  | 0   | 0      | 20,000 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 LED防犯灯の設置率は、順調に増加しており、昨年度と比較して9.24ポイント増加しました。  
原因) 毎年度計画的に設置しております。また、LED防犯灯に対する需要も高く、積極的に取り組んでおります。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 防犯灯設置要望対応率     | %  | 90   | 100  | 90    |
| LED防犯灯設置率      | %  | 50.6 | 59.8 | 100   |
| 防犯カメラの設置台数(累積) | 台  | 15   | 17   | 20    |

# 事務事業名 メール配信サービス事業

市民部 市民課

|        |               |       |                  |
|--------|---------------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02            | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 06            | 施策名   | 防犯対策の充実          |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 防犯意識の向上          |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1074    |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

多くの市民に、各種情報が迅速に提供されます。子ども達や地域住民の防犯意識が高まり、被害が抑止されます。

事務事業の内容、やり方、手順

- ・警察署や教育委員会から提供される山武市内の防犯情報を登録者に対し、電子メールにて迅速に配信します。行方不明者の情報があつた場合にも配信します。
- ・市内では個別に各小中学校が類似のサービスを行っています。（配信内容は、不審者情報、学校・学年等行事等）
- ・警察署や教育委員会から不審者等の情報を受領し、配信内容を作成し、課長決裁後、登録者へ情報配信します。
- ・配信内容は、振り込め詐欺の情報、子どもたちを狙った犯罪情報、女性を狙った犯罪情報、通り魔、凶悪犯人等の情報で随時配信を行っています。
- ・自転車盗難、車上ねらい及び空き巣等については、月集計等により必要に応じて配信します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況      | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|-----------|----|-------|-------|-------|
| 情報メール配信回数 | 回  | 59    | 44    | 50    |
| パンフレット配付数 | 枚  | 5,537 | 5,415 | 7,000 |
| 成果状況      |    |       |       |       |
| 情報メール登録者数 | 人  | 3,931 | 4,945 | 6,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 2,081 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,081 |     |
| 26年度 実績 | 1,765 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,765 |     |
| 27年度 当初 | 1,765 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,765 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

（状況）登録者数は、前年度と比較して1,014人の増となりました。  
 （原因）パンフレット及び広報等による周知、また、サービスが浸透してきたことによる口コミでの新規登録者が増加の原因であると考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                          | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------------------------|----|------|------|-------|
| 犯罪に対する備えの平均実践項目数         | 項目 | 2.29 | 2.34 | 2.5   |
| 家・自動車・バイク・自転車の施錠を行っている割合 | %  | 99   | 96   | 100   |

# 事務事業名 消費生活相談事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |         |       |                  |
|--------|---------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 06      | 施策名   | 防犯対策の充実          |
| 基本事業番号 | 05      | 基本事業名 | 消費者トラブルの防止       |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 533     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

消費者と事業者との間の情報や交渉力の格差を軽減し、商品及び役務についての必要な知識や判断力が養われ、消費者自らが利益を保護し自主的に行動することができるようにします。

事務事業の内容、やり方、手順

商品又はサービスの購入（悪質商法・訪問販売等）に伴って発生したトラブルについての相談に対し、有資格者の消費生活相談員及び担当職員が相談業務を実施いたします。（相談実施日：平日の週5日）

また、相談の充実を図るために相談員のレベルアップ研修を実施します。

啓発として、講座による知識の周知を広めます。窓口、事業（催し）時に物品による市民向け周知をします。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|-----------------|----|--------|--------|--------|
| 消費生活相談の回数       | 回  | 204    | 244    | 242    |
| 啓発物の配布枚数        | 枚  | 25,938 | 22,000 | 22,000 |
| 成果状況            |    |        |        |        |
| 消費者相談件数（山武市受付分） | 件  | 286    | 412    | 400    |
| 消費者相談件数         | 件  | 497    | 572    | 572    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 4,481 | 0    | 3,285 | 0   | 0   | 1,196 |     |
| 26年度 実績 | 7,510 | 0    | 5,324 | 0   | 180 | 2,006 |     |
| 27年度 当初 | 8,380 | 0    | 5,381 | 0   | 0   | 2,999 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

消費生活センター設置の周知が図られ、相談日が週1日増えたことで市受付分の相談件数は前年度より4.4%増となりました。世代別では60代70代の相談件数が多く、高齢者が消費者トラブルに巻き込まれ易い実態が伺えます。その対策として高齢者と身近に接する機会が多い、地域の民生児童委員・婦人会役員・ケアマネージャー組織の集会時に啓発講座を延べ6回実施しました。電話勧誘・架空請求・ネットトラブル等の相談も多く、引き続き相談体制の充実に努める必要があります。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 消費者相談件数          | 件  | 369  | 497  | 450   |
| 消費者トラブルにあった市民の割合 | %  | 3.1  | 2    | 3     |

# 事務事業名 交通安全協会支援事業

市民部 市民課

|        |         |       |                  |
|--------|---------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 07      | 施策名   | 交通安全対策の推進        |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 交通安全意識の向上        |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 191     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武交通安全協会

事務事業の内容、やり方、手順

交通安全協会に対する補助金を交付し、交通安全指導・交通安全啓発活動等を支援します。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

交通安全思想の普及と交通事故の防止を図るために、交通安全協会が適切に啓発事業等を実施することができます。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|--------|----|-------|-------|-------|
| 補助金額   | 千円 | 1,896 | 1,896 | 2,241 |
| 成果状況   |    |       |       |       |
| 啓発活動回数 | 回  | 36    | 36    | 37    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 9,907 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,907 |     |
| 26年度 実績 | 1,896 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,896 |     |
| 27年度 当初 | 2,241 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,241 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 ほぼ横ばいで推移しています。  
 原因 関係機関と協力し、年間計画を予定どおり実施しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 交通ルールを遵守している市民割合 | %  | 79.3 | 80.2 | 90    |
| シートベルト着用率        | %  | 97   | 97.7 | 96    |

# 事務事業名 交通安全施設整備管理事業

都市建設部 土木課

|        |         |       |                  |
|--------|---------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 07      | 施策名   | 交通安全対策の推進        |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 交通安全施設の整備        |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 196     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

見通しの悪い交差点等が解消されます。

事務事業の内容、やり方、手順

市内の交通安全の確保に必要な環境整備を図るため、交通安全施設（カーブミラー）を設置します。  
 <設置方法>  
 ・カーブミラー設置要望地区より申請書を提出してもらう 現地調査 設置等の決定 工事

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| カーブミラー新規設置基数   | 基  | 41    | 22    | 20    |
| カーブミラー修理基数     | 基  | 58    | 96    | 80    |
| 成果状況           |    |       |       |       |
| カーブミラーの設置要望対応率 | %  | 95    | 47    | 94    |
| カーブミラー設置総数     | 基  | 3,156 | 3,178 | 3,196 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 2,447 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,447 |     |
| 26年度 実績 | 2,257 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,257 |     |
| 27年度 当初 | 2,577 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,577 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 カーブミラー新規設置基数は、昨年度と比較して19基の減少、修理基数は、38基の増加となりました。  
 原因 新規設置は、現地確認を行い、道路の形状及び交通状況等を勘案した上で、市の基準を満たし、更に、より危険度の高い場所のみを優先的に設置したため、減少となりました。修繕は、現地確認を行い、緊急対応の他、区等で保守困難なものについて全て対応したため増加となりました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 交通安全施設の改善・設置に対する要望対応率 | %  | 92.1 | 92.3 | 97    |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |

# 事務事業名 成東駅前自転車等駐車場整備事業

市民部 市民課

|        |                     |       |                  |               |
|--------|---------------------|-------|------------------|---------------|
| 政策番号   | 02                  | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |               |
| 施策番号   | 07                  | 施策名   | 交通安全対策の推進        |               |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 交通安全施設の整備        |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 平成 27 年度 |       |                  | 事務事業整理番号 1811 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

成東駅前自転車等駐車場利用希望者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

全ての駐車場利用希望者が駐車場を利用することができます。

事務事業の内容、やり方、手順

成東駅前自転車等駐車場において、利用希望者数に対して駐車台数が確保できていない状態のため、希望する全ての方が利用可能となるよう自転車等駐車場を新たに整備します。

平成26年度400台（自転車400台）  
平成27年度239台（自転車172台、原付67台）  
合計639台（無料分含む）

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 駐車場（整備）数 |    |      | 400  | 633  |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 駐車場利用台数  |    |      | 400  | 633  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |    |        |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|--------|----|--------|-----|-------|-----|
|         |        | 国費     | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 |        |        |    |        |     |       |     |
| 26年度 実績 | 46,264 | 11,760 | 0  | 32,400 | 0   | 2,104 |     |
| 27年度 当初 | 46,309 | 17,923 | 0  | 26,900 | 0   | 1,486 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 工事は、予定通り完了しました。無料臨時駐車場を設置し、多くの方が利用しています。

原因 成東駅における自転車等駐車場利用希望者が自転車だけで約500名いるため、現状では駐車場が不足しています。平成27年度に増設工事を予定しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 交通安全施設の改善・設置に対する要望対応率 | %  | 92.1 | 92.3 | 97    |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |

# 事務事業名 交通安全施設事業

都市建設部 土木課

|        |         |       |                  |
|--------|---------|-------|------------------|
| 政策番号   | 02      | 政策名   | 住みやすい環境と安全なまちづくり |
| 施策番号   | 07      | 施策名   | 交通安全対策の推進        |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 交通安全施設の整備        |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 637     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
市道

事務事業の内容、やり方、手順

市道利用者の通行の安全を確保するため、地元区要望や自主的な判断により整備の必要な箇所を把握し、区画線やガードレール等の設置を行います。  
要望から実施までの流れ  
地元区からの要望 現地調査 工事箇所の選定  
測量・調査 工事実施  
整備内容  
ガードレール・転落防護柵・区画線等の工事の実施

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

道路の交通安全環境を良好に整備し、利用者の安全を確保することで、交通事故発生件数が減少します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------|----|------|------|------|
| 年度当たりの防護柵等設置箇所数 | 箇所 | 7    | 10   | 5    |
| 成果状況            |    |      |      |      |
| 年度当たりの交通事故発生件数  | 件  | 179  | 197  | 197  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 4,777 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,777 |     |
| 26年度 実績 | 4,836 | 0    | 0  | 0   | 874 | 3,962 |     |
| 27年度 当初 | 5,165 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,165 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

阻害要因なく、計画通りに事業が行われているため、成果としては順調に上がっているものと考えます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 交通安全施設の改善・設置に対する要望対応率 | %  | 92.1 | 92.3 | 97    |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |

# 事務事業名 認定農業者育成事業

経済環境部 農林水産課

|        |         |       |                      |              |
|--------|---------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03      | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 農林水産業の振興             |              |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 担い手の育成・支援            |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 447 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内認定農業者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

認定農業者の機械・施設の導入・更新が促進され、作業の省力化・効率化が進みます。  
認定農業者が増加します。

事務事業の内容、やり方、手順

市内認定農業者が農業経営改善に必要とする農業用機械(貨物自動車を除く。)及び農業用施設に要する経費の10%以内を限度額250,000円として、同一年度内に一度限り助成します。  
申請受付を4月～5月末まで行います。  
なお交付を受けた翌年度については事業申請できません。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況      | 単位 | 25年度      | 26年度      | 27年度      |
|-----------|----|-----------|-----------|-----------|
| 事業要望件数    | 件  | 67        | 42        | 50        |
| 補助金交付件数   | 件  | 67        | 41        | 50        |
| 成果状況      |    |           |           |           |
| 交付額       | 円  | 7,899,000 | 7,226,654 | 8,000,000 |
| 認定農業者増加件数 | 人  | 4         | -28       | 5         |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 7,899 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,899 |     |
| 26年度 実績 | 7,227 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,227 |     |
| 27年度 当初 | 8,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,000 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

例年よりも交付額が少なかったのは、昨年度に増税前の駆け込み需要があり、今年度はその反動があったと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------|----|------|------|-------|
| 認定農業者数 | 人  | 361  | 365  | 387   |
| 新規就農者数 | 人  | 47   | 80   | 50    |

# 事務事業名 地域農業経営再開復興支援事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |      |
|--------|---------------|-------|----------------------|------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |      |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |      |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 担い手の育成・支援            |      |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号             | 1667 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

農業者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

復興後の地域農業を誰が担っていくのか、そこへの農地集積をどのように進めるか等の地域農業のあり方を定めます。

事務事業の内容、やり方、手順

経営再開マスタープランを策定することにより以下の助成を受けることができます。  
 青年就農給付金(原則45歳未満で、独立自営就農する方) 150万円/年支給  
 機構集積協力金 農地を貸す人に以下の面積に応じて支援  
 0.5ha以下 30万円/戸  
 0.5~2.0ha以下 50万円/戸  
 2.0ha超 70万円/戸  
 スーパーL資金の当初5年間無利子化

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| マスタープラン作成地区数 | 箇所 | 10   | 10   | 10   |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 青年就農給付金支給者数  | 人  | 16   | 24   | 27   |
| 農地集積面積       | a  | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |        |     |     |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|--------|-----|-----|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費     | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 18,704 | 0    | 18,704 | 0   | 0   | 0    |     |
| 26年度 実績 | 25,535 | 0    | 25,500 | 0   | 0   | 35   |     |
| 27年度 当初 | 34,965 | 0    | 34,875 | 0   | 0   | 90   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

青年就農給付金を17件、24名へ給付したことにより、新規就農者への支援を図りました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------|----|------|------|-------|
| 認定農業者数 | 人  | 361  | 365  | 387   |
| 新規就農者数 | 人  | 47   | 80   | 50    |

# 事務事業名 結婚相談事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |               |       |                      |              |
|--------|---------------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |              |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 担い手の育成・支援            |              |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 506 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

結婚相談所に登録した結婚を希望する独身男女

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

相談会等に参加することにより、配偶者を得る機会が増加します。

事務事業の内容、やり方、手順

補助団体：山武市結婚相談連絡会  
 農業後継者その他の市民を対象に結婚相談事業の円滑な推進を図ります。  
 主な事業：相談会（結婚相談、マッチング等）、婚活イベント、先進地研修

4月～5月 総会（実績報告、事業計画の決定）  
 6月～2月 月1回程度の連絡会議、2月に1回程度の相談会  
 その他、イベント、研修会のほか、適宜マッチングを実施

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 交流会開催件数           | 回  | 3    | 2    | 3    |
| 相談会（マッチング含む。）開催件数 | 回  | 1    | 10   | 10   |
| 成果状況              |    |      |      |      |
| 相談会・交流会参加延人数      | 人  | 44   | 51   | 60   |
| 登録者数              | 人  | 42   | 64   | 60   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 450 | 0    | 0  | 0   | 0   | 450  |     |
| 26年度 実績 | 400 | 0    | 0  | 0   | 0   | 400  |     |
| 27年度 当初 | 370 | 0    | 0  | 0   | 0   | 370  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 名簿登録者数が増加したことで、相談会・交流会参加者の増加につながっています。  
 < 原因 > 1年を通して相談会を定期的で開催したことで、登録者の利便性が向上したことが、登録者の増加につながったと思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------|----|------|------|-------|
| 認定農業者数 | 人  | 361  | 365  | 387   |
| 新規就農者数 | 人  | 47   | 80   | 50    |

# 事務事業名 農業、農村男女共同参画推進事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |               |       |                      |
|--------|---------------|-------|----------------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 担い手の育成・支援            |
| 計画年度   | 平成 13 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 513         |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

農業者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

経営参画、方針決定の場合への参画等、女性農業者の地位向上を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

補助団体：山武市農業共同参画推進会  
山武市農業共同参画推進会を主体に、視察研修開催、各種研修会参加、講演会等開催、市長・市議会議員との懇談会開催等の事業を行います。また、農業委員会や山武郡市農業協同組合等と共同で家族経営協定締結の促進に寄与します。

総会（実績報告、事業計画の決定）  
農業共同参画推進会事業（研修会、勉強会、交流会、先進地視察、イベント支援、ベストパートナー賞表彰、家族経営協定締結推進等）  
遊休農地対策（ルバープ加工講習会、体験イベント、PR活動等）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 補助金額     | 円  | 400  | 200  | 200  |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 実施事業参加者数 | 人  | 197  | 269  | 210  |
| 研修参加者数   | 人  | 64   | 16   | 50   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 400 | 0    | 0  | 0   | 0   | 400  |     |
| 26年度 実績 | 200 | 0    | 0  | 0   | 0   | 200  |     |
| 27年度 当初 | 200 | 0    | 0  | 0   | 0   | 200  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 研修参加者数は、前年度より減少していますが、事業参加者数は、前年度と比べ36.5%の増となっており、順調です。  
< 原因 > 平成26年度は、他団体からの視察研修の受入れが無かったため、研修参加者数が大幅に減となっています。事業参加者数が増となった理由としては、会員、関係者等の実施事業に対する積極的な参加が得られたことが考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------|----|------|------|-------|
| 認定農業者数 | 人  | 361  | 365  | 387   |
| 新規就農者数 | 人  | 47   | 80   | 50    |

# 事務事業名 駅ナカ臨時売店事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |               |       |                      |
|--------|---------------|-------|----------------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 農産物の付加価値向上と販路の拡大     |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1382        |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

消費者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市内産の農産物の販路が拡大し、高い農業所得を得ることができます。

事務事業の内容、やり方、手順

J R千葉支社と連携し駅空間を利用して、地元で採れた「旬」の農産物を販売し、山武市産の安全・安心・新鮮な農産物のPR及び観光等のPRをします。  
毎月第3水曜日を基本に1～2日程度開催（1～2日/月）  
1日20万円を目標として販売

平成26年度実績  
13日開催（船橋12日、幕張1日）  
売上額 3,040,510円（平均233,885円）  
レジ客数 6,169人（平均475人）  
平成22年6月～平成27年3月の累計  
総売上額 27,796,300円、総レジ客数 62,500人

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況 | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|------|----|-------|-------|-------|
| 開催日数 | 日  | 23    | 13    | 18    |
| 成果状況 |    |       |       |       |
| 販売額  | 千円 | 4,160 | 3,040 | 3,600 |
| レジ客数 | 人  | 9,668 | 6,169 | 9,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,896 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,896 |     |
| 26年度 実績 | 1,277 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,277 |     |
| 27年度 当初 | 1,828 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,828 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 販売額、レジ客数とも前年度を下回っています。  
< 原因 > 開催周期を見直した結果、月1日の駅ナカ開催としたため、開催日数が前年度と比べ10日減となったことが原因となっております。なお、1日当たりの販売額、レジ客数は、前年度より増加しています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                        | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------------|----|------|------|-------|
| 特産品を活用した一次加工品等の開発数（累計） | 件  | 3    | 7    | 10    |
| 新たに6次産業化に取り組む経営体数（累計）  | 件  | 3    | 6    | 15    |

# 事務事業名 農地利用集積助成事業

経済環境部 農林水産課

|        |         |       |                      |     |
|--------|---------|-------|----------------------|-----|
| 政策番号   | 03      | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |     |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 農林水産業の振興             |     |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 農地の利用集積の推進           |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号             | 448 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

農業経営基盤強化促進法による農用地利用集積計画者の貸主及び認定農業者である借主です。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

耕作出来ない農地所有者と規模拡大を目指す認定農業者の利用権設定を増加させ、耕作放棄地発生防止と、耕作者の規模拡大が促進できます。

事務事業の内容、やり方、手順

6年以上の利用権設定を行った貸主及び認定農業者である借主に、設定年数と新規・再設定別に補助金を交付します。

1月から12月で区切り、対象者に申請の手続きについて、通知します。申請者の納税状況を確認し交付決定 補助金交付

6年以上10年未満・新規 10a当たり5,000円  
 10年以上・新規 10a当たり7,000円  
 6年以上10年未満・再設定 10a当たり3,000円  
 10年以上・再設定 10a当たり5,000円

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|---------------|----|-------|-------|-------|
| 補助金額          | 千円 | 6,567 | 7,235 | 8,138 |
| 成果状況          |    |       |       |       |
| 前年比利用権設定面積増減率 | %  | 9     | 7     | 1     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 6,568 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,568 |     |
| 26年度 実績 | 7,235 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,235 |     |
| 27年度 当初 | 8,138 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,138 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

利用権設定面積は増加しています。農地中間管理事業が順調に進むと将来的には事業費の縮小など考慮していきます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|          | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------|----|------|------|-------|
| 農地利用集積面積 | ha | 835  | 914  | 923   |

# 事務事業名 地域資源活用事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |                     |       |                      |          |      |
|--------|---------------------|-------|----------------------|----------|------|
| 政策番号   | 03                  | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 農林水産業の振興             |          |      |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | 農産物の付加価値向上と販路の拡大     |          |      |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 28 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 | 1621 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

農林水産業者(個人、グループ、農業生産法人)  
商工業者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地域農産物の加工化により、付加価値を高め地域経済が活性化します。

事務事業の内容、やり方、手順

市内の農林水産物等を活かし、六次産業化(生産から加工、販売)する事業者に対し、補助金の交付を行います。補助金の額は、補助対象経費の2分の1以内で100万円を限度とします。

平成26年度実績

実績1件、1,000千円（申請3件のうち2件取下げ）  
農産物を主原料とした高品質、安心、安全な加工食品の製造・販売（有機大豆（小糸在来）と特別栽培米（かもまい）を原料としたみそ加工）。加工施設改修、保管施設改修、設備導入に係る費用を補助対象

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況 | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------|----|------|------|------|
| 相談件数 | 件数 | 9    | 5    | 10   |
| 成果状況 |    |      |      |      |
| 開発数  | 数  | 3    | 1    | 3    |
| 取組人数 | 人数 | 3    | 1    | 3    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 3,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,000 |     |
| 26年度 実績 | 1,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,000 |     |
| 27年度 当初 | 3,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,000 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 相談件数、取組人数とも、前年度より減少しており、事業成果が低下しています。  
< 原因 > 補助制度の周知が不足していること、補助制度に対する魅力が薄れてきていることが原因と考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                        | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------------|----|------|------|-------|
| 特産品を活用した一次加工品等の開発数（累計） | 件  | 3    | 7    | 10    |
| 新たに6次産業化に取り組む経営体数（累計）  | 件  | 3    | 6    | 15    |

# 事務事業名 家畜感染対策事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |          |      |
|--------|---------------|-------|----------------------|----------|------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |          |      |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 畜産業の生産規模拡大の推進        |          |      |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 | 1814 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

車両

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

ウイルス感染が早期に抑制されます。

事務事業の内容、やり方、手順

消毒ポイントを設け、車両等の消毒を行うことにより、家畜への感染拡大を抑えます。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 25年度 | 26年度  | 27年度 |
|---------|----|------|-------|------|
| 消毒した車両数 |    |      | 455   | 0    |
|         |    |      |       | 0    |
| 成果状況    |    |      |       |      |
| 感染家畜の頭数 |    |      | 1,000 | 0    |
|         |    |      |       | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 |       |      |       |     |     |       |     |
| 26年度 実績 | 3,935 | 0    | 1,833 | 0   | 0   | 2,102 |     |
| 27年度 当初 |       |      |       |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

豚の感染病を抑えるため、農家へ出入りする車両等の消毒を行ったことにより、感染拡大の抑制が図られました。その結果、早い段階で終息できたと思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|               | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|---------------|----|--------|--------|--------|
| 一経営体当たり酪農飼養頭数 | 頭  | 45     | 41     | 50     |
| 一経営体当たり養豚飼養頭数 | 頭  | 1,420  | 1,685  | 1,004  |
| 一経営体当たり養鶏飼養頭数 | 羽  | 47,925 | 40,100 | 38,867 |

# 事務事業名 市内産木材利用促進事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |              |
|--------|---------------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |              |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 森林再生の推進              |              |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 469 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内新築木造住宅

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市内産木材を利用した住宅が増えることにより、市内産木材の使用が増えています。

事務事業の内容、やり方、手順

山武市内で伐採・製材（森林組合も可）された木材（市内産木材）を一定量（床面積1㎡当たり0.1立方メートル以上）使用し、新築又は増築した住宅（施工は市内業者に限る）で、延べ床面積が新築では7.0㎡以上、増築では3.3㎡以上（増築では増築部分、併用住宅では居住部分）の住宅に対し、補助金を交付します。

補助金の額  
市内産木材使用量（製材後の体積）1立米当たり2万円で50万円を上限（千円未満は切り捨て）とします。  
【平成26年度実績】 2棟

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位 | 25年度    | 26年度  | 27年度 |
|-----------------------|----|---------|-------|------|
| 山武市産材利用の啓発回数          | 回  | 8       | 8     | 4    |
| 成果状況                  |    |         |       |      |
| 事業認定年間棟数              | 棟  | 5       | 2     | 4    |
| 認定住宅における山武市産材の年間使用量合計 | m3 | 153.914 | 52.01 | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 2,500 | 0    | 1,250 | 0   | 0   | 1,250 |     |
| 26年度 実績 | 1,000 | 0    | 500   | 0   | 0   | 500   |     |
| 27年度 当初 | 2,000 | 0    | 0     | 0   | 0   | 2,000 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

平成25年度実績を踏まえ、成果の向上を目指し目標を高く掲げましたが、逆に平成25年度の反動によるのか低迷しました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 24年度    | 25年度  | めざそう値 |
|--------------------|----|---------|-------|-------|
| 森林整備事業年間実施箇所数      | か所 | 54      | 33    | 117   |
| 市補助制度を活用し、搬出された木材量 | t  | 1,047.9 | 982.2 | 1,591 |

# 事務事業名 木材流通システム助成事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |
|--------|---------------|-------|----------------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 森林再生の推進              |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1539        |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内山林

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

林内の整備を促進させることにより、森林機能の回復及び流通システムの入口と出口の円滑化を図り、森林再生の循環化が推進されます。

事務事業の内容、やり方、手順

市内山林から森林整備によって発生した間伐材、林地残材等を資源循環に利用するため林内から搬出する者に対し、流通システム等を実施するNPO等を介し助成を行います。

事業期間 平成24年度～  
 年間助成金額 3,000千円（1,000t×3千円/t）  
 補助対象 山武市内の山林から搬出された木材に対し補助金を交付します。  
 実績 1374.6 t

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度  | 26年度    | 27年度  |
|--------------|----|-------|---------|-------|
| 補助金額         | 千円 | 1,955 | 3,000   | 2,100 |
| 成果状況         |    |       |         |       |
| 間伐材、被害材等の搬出量 | t  | 982.2 | 1,374.6 | 700   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,955 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,955 |     |
| 26年度 実績 | 3,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,000 |     |
| 27年度 当初 | 2,100 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,100 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

木の駅プロジェクトの参加者数も40名でこの事業に賛同、協力していただける方々が増えています。間伐材、林地残材の集積量も予定以上に推移しており、着実に林内の環境整備が進んでいます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 24年度    | 25年度  | めざそう値 |
|--------------------|----|---------|-------|-------|
| 森林整備事業年間実施箇所数      | か所 | 54      | 33    | 117   |
| 市補助制度を活用し、搬出された木材量 | t  | 1,047.9 | 982.2 | 1,591 |

# 事務事業名 林業経験伝承事業（緊急雇用）

経済環境部 農林水産課

|        |                     |       |                      |               |
|--------|---------------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03                  | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 農林水産業の振興             |               |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 森林再生の推進              |               |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 平成 27 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1729 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

人口  
市内山林

事務事業の内容、やり方、手順

国の緊急雇用事業を活用し、山武市の荒廃した森林整備のため、間伐、下草刈り、苗木の植林、間伐材等の搬出などといった森林保全作業における林業経験者の知恵と技を、若者に伝えて、山武林業の再生を図るものです。  
森林施業事業者に委託し、震災求職者を採用し、市内森林の森林経営計画を作成できないなど、補助金事業の対象とならない森林所有者の山林において、森林整備の技術を指導してもらいます。  
【平成26年度実績】新規雇用者数 4 人

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

東日本大震災等の影響による失業者の生活が安定し、森林再生事業を実施する団体・企業・従事者が増えています。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位             | 25年度    | 26年度   | 27年度   |
|------------------|----------------|---------|--------|--------|
| 新規雇用者の従事日数（延べ日数） | 日              | 845     | 865    | 960    |
| 従事者数             | 人              | 5       | 5      | 5      |
| 成果状況             |                |         |        |        |
| 新規採用者数           | 人              | 4       | 4      | 4      |
| 山林整備実施面積         | m <sup>2</sup> | 150,000 | 35,630 | 50,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |        |     |     |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|--------|-----|-----|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費     | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 22,065 | 0    | 22,065 | 0   | 0   | 0    |     |
| 26年度 実績 | 23,747 | 0    | 23,747 | 0   | 0   | 0    |     |
| 27年度 当初 | 27,864 | 0    | 27,864 | 0   | 0   | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

平成25年度から新規採用者が継続して、林業経験を積んでいます。また、整備実施面積は低下しましたが、ほとんど下刈りのみの状況から、少しずつ経験を積むための作業に変えていることもあるため、一概に遅れているとは言えません。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 24年度    | 25年度  | めざそう値 |
|--------------------|----|---------|-------|-------|
| 森林整備事業年間実施箇所数      | か所 | 54      | 33    | 117   |
| 市補助制度を活用し、搬出された木材量 | t  | 1,047.9 | 982.2 | 1,591 |

# 事務事業名 県営畑地帯総合整備事業

経済環境部 農林水産課

|        |         |       |                      |          |     |
|--------|---------|-------|----------------------|----------|-----|
| 政策番号   | 03      | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |          |     |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 農林水産業の振興             |          |     |
| 基本事業番号 | 06      | 基本事業名 | 農業基盤整備の推進            |          |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 | 499 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

受益対象農地

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

県事業として、用・排水等の生産基盤が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

県営畑地帯総合整備事業の迅速かつ円滑な事業促進のため分担金（負担金）を支出します。  
<県営土地改良事業分担金等徴収条例>

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|----------|----|--------|--------|--------|
| 負担金交付額   | 金額 | 10,986 | 18,826 | 22,978 |
| 成果状況     |    |        |        |        |
| 整備事業の進捗率 | %  | 22     | 40     | 48     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 10,986 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,986 |     |
| 26年度 実績 | 18,826 | 0    | 0  | 0   | 0   | 18,826 |     |
| 27年度 当初 | 22,978 | 0    | 0  | 0   | 0   | 22,978 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>  
県営畑地帯総合整備事業中央 期地区境川水系排水整備事業の円滑な推進のため県に対し負担金を支出しました。また、市施工により前年度県が施工した水路L=84mについて、護床工事を行い農業施設の機能向上を図りました。全体の事業進捗率は、H26年度末で40.4%となっています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                                   | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------------------|----|------|------|-------|
| 国、県等の有利な補助制度を活用した農業基盤整備の受益面積新規事業数 | か所 | 5    | 4    | 3     |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |

# 事務事業名 経営体育成基盤整備事業

経済環境部 農林水産課

|        |                     |       |                      |
|--------|---------------------|-------|----------------------|
| 政策番号   | 03                  | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 農林水産業の振興             |
| 基本事業番号 | 06                  | 基本事業名 | 農業基盤整備の推進            |
| 計画年度   | 平成 13 年度 ~ 平成 26 年度 |       | 事務事業整理番号 503         |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

受益対象農地  
受益対象農地の所有者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

大区画高生産性ほ場の農業基盤が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

基幹産業である農業基盤の整備事業で、事業主体は県、負担割合については、国50%・県35%・市15%。  
30～50a区画を基本とした大区画高生産性ほ場に整備し、用排水路・道路建設など総合的な農業基盤整備に対し、事業費負担金の支払を行います。また、県と改良区の間立ち、情報の提供や意見調整などを行います。  
【当初計画】  
受益面積132ha 整地工132ha 用水路工21.8km 排水路工15.5km 道路工13.6km 総事業費2,527,000千円  
【H21計画変更予定】  
受益面積125ha 整地工125.6ha 用水路工19.9km 排水路工21.8km 道路工15.8km 総事業費2,448,000千円の予定

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況      | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度 |
|-----------|----|-------|-------|------|
| 年度あたりの事業費 | 千円 | 1,605 | 3,389 | 0    |
| 成果状況      |    |       |       |      |
| 整備された農地面積 | ha | 125   | 125   | 0    |
| 事業進捗率     | %  | 98    | 100   | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,605 | 0    | 0  | 700 | 0   | 905   |     |
| 26年度 実績 | 3,389 | 0    | 0  | 900 | 0   | 2,489 |     |
| 27年度 当初 |       |      |    |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 経営体育成基盤整備事業豊岡地区について、平成26年度をもって事業が完了しました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                   | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------------------|----|------|------|-------|
| 国、県等の有利な補助制度を活用した農業基盤整備の受益面積新規事業数 | か所 | 5    | 4    | 3     |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |

# 事務事業名 農地・水保全管理事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |      |
|--------|---------------|-------|----------------------|------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |      |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |      |
| 基本事業番号 | 06            | 基本事業名 | 農業基盤整備の推進            |      |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号             | 1542 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

活動実施組織  
活動実施組織の地区に存在する保全対象施設（農用地、開水路、パイプライン、ため池、農道）  
交付支給先：千葉県農地・水環境保全向上対策協議会

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

混住化や農業者の高齢化が進み、農業者だけでは管理できなくなるであろう社会情勢により、これからは非農業者を含めた地域住民で農業施設を管理していくことにより、農村環境の向上及び農業や生活環境が活性化されます。

事務事業の内容、やり方、手順

活動組織が実施する活動に対し、国負担分は直接交付されます。市負担分は千葉県農地・水環境保全向上対策協議会に交付金として交付し、県協議会から県負担分と合わせ交付します。  
・共同活動支援単価：農振農用地面積に対し、田＝4,400円/10a、畑＝2,800円/10a  
・向上活動支援単価：農振農用地面積に対し、田＝4,400円/10a、畑＝2,000円/10a

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度   |
|----------------|----|-------|-------|--------|
| 共同活動支援交付金額     | 千円 | 4,156 | 6,132 | 23,931 |
| 向上活動支援交付金額     | 千円 | 0     | 0     | 0      |
| 成果状況           |    |       |       |        |
| 活動組織における活動実施回数 | 回  | 12    | 12    | 12     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |        |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|--------|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費     | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 4,156  | 0    | 0      | 0   | 0   | 4,156 |     |
| 26年度 実績 | 6,132  | 0    | 600    | 0   | 0   | 5,532 |     |
| 27年度 当初 | 23,931 | 0    | 18,358 | 0   | 0   | 5,573 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 活動組織9団体による農用地、開水路、パイプライン、ため池、農道の保全活動が行われましたので、補助金を交付しました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                   | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------------------|----|------|------|-------|
| 国、県等の有利な補助制度を活用した農業基盤整備の受益面積新規事業数 | か所 | 5    | 4    | 3     |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |
|                                   |    |      |      |       |

# 事務事業名 経営所得安定対策推進事業

経済環境部 農林水産課

|        |               |       |                      |          |      |
|--------|---------------|-------|----------------------|----------|------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 農林水産業の振興             |          |      |
| 基本事業番号 | 99            | 基本事業名 | 施策の総合推進              |          |      |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 | 1602 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市農業再生協議会  
農家

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

農業経営の安定化が図られます。  
産業としての持続性が回復し、農村の再生が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

販売価格が生産費を恒常的に下回っている作物を対象に、その差額を交付することにより、農業経営の安定と国内生産力の確保を図るとともに、麦・大豆等の戦略作物への作付転換を支援します。  
市は、山武市農業再生協議会が行う経営所得安定対策の推進活動に必要な補助金を助成します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位  | 25年度 | 26年度  | 27年度  |
|--------|-----|------|-------|-------|
| 生産調整面積 | h a | 972  | 1,078 | 1,000 |
| 成果状況   |     |      |       |       |
| 生産調整実績 | h a | 210  | 300   | 210   |
| 事業加入者数 | 人   | 177  | 185   | 195   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |       |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|-------|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 36,959 | 0    | 2,987 | 0   | 0   | 33,972 |     |
| 26年度 実績 | 46,974 | 0    | 2,688 | 0   | 0   | 44,286 |     |
| 27年度 当初 | 47,314 | 0    | 4,630 | 0   | 0   | 42,684 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

米価下落による加工用米・飼料用米等へ転換する農家が増加しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 商工会運営支援事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |         |       |                      |              |
|--------|---------|-------|----------------------|--------------|
| 政策番号   | 03      | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |              |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 商工業の振興               |              |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 商工会活動の充実             |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 539 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
商工会・商工会員

事務事業の内容、やり方、手順

市内小規模事業者に対する経営相談・指導事業の充実及び商工業の活性化を推進するため、商工業の振興に大きく貢献する商工会への補助金を交付します。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

商工会が事業展開することにより、会員資質の向上や安定した経営ができるようにし、商工業の活性化を推進します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|----------------|----|--------|--------|--------|
| 商工会運営費補助金額     | 千円 | 16,000 | 13,000 | 11,000 |
| 成果状況           |    |        |        |        |
| 商工会の把握する商工会加入率 | %  | 51.1   | 55.8   | 55     |
| 商工会の実施する経営指導件数 | 件  | 2,246  | 2,363  | 2,400  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 16,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 16,000 |     |
| 26年度 実績 | 13,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 13,000 |     |
| 27年度 当初 | 11,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 11,000 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

26年度において、加入率は向上していますが、加入件数・市内事業者数共に減少しており、加入者数の向上は図れていません。また、震災以降市内事業者が減少傾向にあり、事業継承や創業の支援など、減らさない策を講じる必要があります。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|          | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|----------|----|-------|-------|-------|
| 経営指導支援件数 | 件  | 1,947 | 2,191 | 2,500 |
| 商工会加入率   | %  | 51.8  | 51.1  | 56    |

# 事務事業名 中小企業運営資金利子補給事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |         |       |                      |     |
|--------|---------|-------|----------------------|-----|
| 政策番号   | 03      | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |     |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 商工業の振興               |     |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 経営の体質強化・育成           |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号             | 540 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

中小企業者（対象資金の融資を受けた者）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

中小企業者の負担軽減により、経営の安定と商工業の振興を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

対象資金に対し、支払った利子の一部を補給します。

- 対象資金
- ・千葉県中小企業振興資金
  - ・国民生活事業の事業資金融資（株式会社日本政策金融公庫）
  - ・中小企業事業融資（株式会社日本政策金融公庫）
  - ・その他市長が必要と認める融資制度
- 利子補給限度額
- ・年利子支払額の20%以内（延滞利子除く）
  - ・1事業所に対し50万円以内

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|--------|----|-------|-------|-------|
| 市内事業所数 | 件  | 1,567 | 1,402 | 1,402 |
| 成果状況   |    |       |       |       |
| 受給率    | %  | 11.87 | 13.62 | 13.7  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 14,648 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,648 |     |
| 26年度 実績 | 14,253 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,253 |     |
| 27年度 当初 | 16,031 | 0    | 0  | 0   | 0   | 16,031 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

リーマンショック以降増加していた市の認定件数も、対象業種を実情に合わせ平成24年11月以降全業種ではなくなったため、減少しています。他制度の借入件数は減少していないと思われ、申請件数は概ね横ばいです。全国的には景気回復傾向にあるものの、当市事業者は未だ厳しい状況下であり、中小企業者の資金繰り支援の重要な事業として今後も継続が必要です。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位  | 24年度  | 25年度 | めざそう値 |
|--------|-----|-------|------|-------|
| 市内事業所数 | 事業所 | 1,820 | -    | 2,100 |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |

# 事務事業名 エコノミックガーデニング推進事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |               |       |                      |      |
|--------|---------------|-------|----------------------|------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |      |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 商工業の振興               |      |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 経営の体質強化・育成           |      |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号             | 1802 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内中小企業・小規模事業者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地元企業を成長させることにより、雇用を確保し、住民の所得を向上させることで経済的な地域力を高め、レジリエントな（回復力のある）地域を目指します。

事務事業の内容、やり方、手順

エコノミックガーデニングを推進する母体組織を立ち上げるため、組織の目的や役割など、必要事項の調査研究を行うための準備委員会を結成します。  
準備委員会は、山武市商工会青年部を中心に構成し、市が目指すエコノミックガーデニングの目的や取り組み内容のほか、母体組織の形態や役割などについて、調査研究を行います。

取り組み内容

- ・地元企業の要望調査
- ・地域内での理解と合意形成
- ・説明会
- ・視察研修
- ・アンケートによる実態調査
- ・推進母体協議会の結成
- ・サービス内容の調査研究
- ・商圏分析などのデータ構築
- ・企業マッチング など

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------|----|------|------|------|
| 訪問事業所数 | 所  |      | 1    | 20   |
| 成果状況   |    |      |      |      |
| 参加事業所数 | 所  |      | 17   | 34   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額     |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|---------|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |         |
| 25年度 実績 |     |      |    |     |     |      |         |
| 26年度 実績 | 453 | 0    | 0  | 0   | 450 | 3    |         |
| 27年度 当初 | 701 | 0    | 0  | 0   | 701 | 0    | (8,917) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 参加事業所数が、当初予定数より増加しており、順調です。  
< 原因 > 商工会の全面的な協力を得られたことが、当初予定数より大幅増となった理由です。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位  | 24年度  | 25年度 | めざそう値 |
|--------|-----|-------|------|-------|
| 市内事業所数 | 事業所 | 1,820 | -    | 2,100 |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |

## 事務事業名 創業支援事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |                     |       |                      |
|--------|---------------------|-------|----------------------|
| 政策番号   | 03                  | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |
| 施策番号   | 02                  | 施策名   | 商工業の振興               |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | 経営の体質強化・育成           |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 平成 28 年度 |       | 事務事業整理番号 1825        |

### 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内に創業をする者（事業者）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

起業に関心のある人材を発掘育成することにより市内での創業、二次創業活性化が図られ促進されます。停滞する地元の商工業の振興を保つために起業人材が育成されます。

事務事業の内容、やり方、手順

平成26年度創業支援事業より、創業の知識習得支援として「創業塾」を開催しました。5日間で20時間の講座を参加費無料で実施しました。（うち1日はセミナー兼）市広報誌・商工会関係者・市民自治（コミュニティービジネス）関係者に周知をかけた。塾修了生に創業までの実際の問題点など、相談日を設定し実際起業に至る問題点のサポートをしました。参加15名中、基準を満たした修了生8名、1名創業されました。起業に関しては現在もそれぞれの修了生の方は活動中であります。

### 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 25年度 | 26年度   | 27年度   |
|-------------|----|------|--------|--------|
| 15歳以上市民     |    |      | 49,714 | 49,714 |
| 成果状況        |    |      |        |        |
| 塾の課程を修了した人数 |    |      | 8      | 7      |
| 起業に至った人数    |    |      | 1      | 1      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 26年度 実績 | 324 | 0    | 0  | 0   | 0   | 324  |     |
| 27年度 当初 | 500 | 0    | 0  | 0   | 0   | 500  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

### 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

創業支援事業として創業塾を行い14名が参加。内7割以上の受講を修了した者は8名、内創業まで至った者は1名でした。平成27年度は事業主体を商工会に移し、市としては補助金により継続的に支援します。

### 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位  | 24年度  | 25年度 | めざそう値 |
|--------|-----|-------|------|-------|
| 市内事業所数 | 事業所 | 1,820 | -    | 2,100 |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |
|        |     |       |      |       |

# 事務事業名 観光PR事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |         |       |                      |
|--------|---------|-------|----------------------|
| 政策番号   | 03      | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 観光の振興                |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 観光事業推進体制の整備          |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 544         |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

・観光客

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

観光客の来遊を誘引します。

事務事業の内容、やり方、手順

観光客の誘致促進のため観光パンフレット、観光宣伝用ポスターの印刷及び都営地下鉄中吊り広告等（夏・冬）の広告宣伝を行います。また、市外における観光客誘致イベントを実施します。

- ・ポスター作成
- ・掲出先 都営地下鉄・世界貿易センタービル・各公共施設等
- ・パンフレット刷新
- ・広報宣伝活動・・・スマホ・iPad・各旅行会社等（風評被害の払拭・イメージアップ等を含む）
- ・プロモーション活動・・・各種イベント活動事業
- ・情報配信媒体・・・PRポスター・販促用グッズ等

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|---------|----|--------|--------|--------|
| チラシの配布数 | 枚  | 15,000 | 15,000 | 15,000 |
| 成果状況    |    |        |        |        |
| ポスター掲示数 | 箇所 | 100    | 105    | 50     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |     |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費  | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 3,454 | 0    | 0   | 0   | 0     | 3,454 |     |
| 26年度 実績 | 3,483 | 0    | 711 | 0   | 0     | 2,772 |     |
| 27年度 当初 | 7,751 | 0    | 0   | 0   | 3,331 | 4,420 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

掲示数は増加しております。英語版、中国版のガイドマップを作成しました。観光協会との連携をより密にし、新天地でのPR場所を発掘するなど、掲示箇所の増加を図り観光客入込数の増加を図ります。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                   | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-------------------|----|------|------|-------|
| 観光関連団体による事業企画実施件数 | 件  | 5    | 5    | 6     |
|                   |    |      |      |       |
|                   |    |      |      |       |
|                   |    |      |      |       |

# 事務事業名 にぎわい応援事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |                     |       |                      |
|--------|---------------------|-------|----------------------|
| 政策番号   | 03                  | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 観光の振興                |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 観光関連団体との連携によるイベントの開催 |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 平成 28 年度 |       | 事務事業整理番号 1533        |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

観光協会  
観光客

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

東日本大震災の影響により減少した市内観光客数が回復します。

事務事業の内容、やり方、手順

震災により厳しい状況にある市内観光地に来客者を誘致し、地域経済を活性化するため、観光協会が主体となって、観光客の宿泊・滞在の促進及び滞在時間の長時間化を目的として行う事業に対し、補助を行います。

平成26年度実績

海水浴客、宿泊客誘致（市宿泊組合のHPを立ち上げ）  
海岸を活用した軽スポーツへの検討  
選べる割引クーポン券（1,000円）の発行（配布3,000枚、交換2,496枚）  
いちごジョギング申込者割引サービス（4名、4,000円）

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|----------|----|--------|--------|--------|
| 観光PR活動回数 | 回数 | 12     | 12     | 12     |
| 成果状況     |    |        |        |        |
| 宿泊者数     | 人  | 79,499 | 85,806 | 88,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 3,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,000 |     |
| 26年度 実績 | 2,500 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,500 |     |
| 27年度 当初 | 2,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,000 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 宿泊者数が、前年度より7.9%増となり、順調です。  
< 原因 > 東日本大震災から4年が過ぎ、その影響が徐々に薄れつつあること、市内観光地への来客者誘致が円滑に進んでいることが原因と思われます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|-------------|----|--------|--------|--------|
| イベントの来場者数   | 人  | 27,700 | 26,500 | 40,000 |
| 各種団体からの協力者数 | 人  | 166    | 166    | 180    |

# 事務事業名 海岸環境美化事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |               |       |                      |          |     |
|--------|---------------|-------|----------------------|----------|-----|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |          |     |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 観光の振興                |          |     |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 海岸の整備                |          |     |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 | 550 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

・観光客  
・海岸

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

海岸の環境美化により観光客の来遊が誘引されます。

事務事業の内容、やり方、手順

山武市内 8 km に及ぶ海岸線の環境保護、観光客の快適な環境での来遊を図るために、年間を通じての委託清掃（ビーチクリーナー・手拾い）や市民、ボランティア等による毎月清掃、小中学校の児童生徒による清掃活動を実施します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------|----|------|------|------|
| 清掃日数            | 日  | 150  | 150  | 150  |
| ボランティア団体による清掃回数 | 回  | 36   | 36   | 36   |
| 成果状況            |    |      |      |      |
| ごみ収集量           | t  | 90   | 90   | 90   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 5,753  | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,753  |     |
| 26年度 実績 | 17,557 | 0    | 0  | 0   | 0   | 17,557 |     |
| 27年度 当初 | 5,989  | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,989  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

市内 8 km に及ぶ海岸の清掃活動等、海岸を適正に維持・管理しました。ごみの量に変化はなく、例年通りです。ボランティア等による清掃活動回数の増加を図り、成果の向上を図ります。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度    | 25年度    | めざそう値   |
|------------------|----|---------|---------|---------|
| 観光施設(海水浴場)の利用者数  | 人  | 112,167 | 112,599 | 160,000 |
| 観光施設の維持管理上の不具合件数 | 件  | 1       | 1       | 2       |

# 事務事業名 蓮沼海浜公園集客施設整備支援事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |                     |       |                      |               |
|--------|---------------------|-------|----------------------|---------------|
| 政策番号   | 03                  | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |               |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 観光の振興                |               |
| 基本事業番号 | 04                  | 基本事業名 | 観光資源の開発・充実           |               |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 26 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 1630 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・観光客
- ・パークゴルフ場

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

年間を通じた観光客の来遊を誘引することにより、海岸地域が活性化活性化されます。

事務事業の内容、やり方、手順

千葉県立蓮沼海浜公園内のパークゴルフ場建設整備に係る経費の一部を補助します。  
財源は、成田国際空港周辺対策交付金（特別交付金）を予定することになります。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 25年度 | 26年度   | 27年度 |
|--------|----|------|--------|------|
| 事業進行状況 | %  |      | 100    | 0    |
| 成果状況   |    |      |        |      |
| 利用者数   | 人  |      | 13,859 | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 |        |      |    |     |        |       |     |
| 26年度 実績 | 29,760 | 0    | 0  | 0   | 22,347 | 7,413 |     |
| 27年度 当初 |        |      |    |     |        |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

利用者数が増加しており、順調です。  
増加の要因は、観光協会、NAA、千葉レクリエーション都市開発等と利用促進を図った影響とと思われます。  
また、NAA等との共栄が一層求められます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|-----------|----|--------|--------|--------|
| 観光資源数     | か所 | 26     | 26     | 27     |
| 観光案内所利用件数 | 件  | 10,432 | 12,035 | 10,000 |

# 事務事業名 マスコットキャラクター活用事業

経済環境部 わがまち活性課

|        |               |       |                      |
|--------|---------------|-------|----------------------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | シティセールスの充実           |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 情報発信力の強化             |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1726        |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・国民（首都圏在住者）
- ・マスコットキャラクター

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・「SUNムシくん」の認知度向上とそれによる市自体の認知度向上及びイメージアップを図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

「SUNムシくん」を活用して、市の認知度・イメージアップを図りました。

平成26年度実績

着ぐるみ使用件数 81件（自課20件、他課等61件）

デザイン使用申請数 35件

ゆるキャラグランプリ2014総合ランキング

1,699位のうち265位（投票数9,885pt）

平成26年度に農商工・観光課観光係へキャラクター管理を移管した結果、平成27年度からは観光PR事業でキャラクター管理を行うため、平成26年度をもってマスコットキャラクター活用事業は休廃止事業となります。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 25年度 | 26年度  | 27年度 |
|-------------------|----|------|-------|------|
| PR活動数（イベント実施・参加数） |    | 66   | 81    |      |
| 成果状況              |    |      |       |      |
| ゆるキャラグランプリの投票数    |    | 922  | 9,885 |      |
| デザイン使用申請書の受理件数    |    | 32   | 35    |      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 3,334 | 0    | 0  | 0   | 319   | 3,015 |     |
| 26年度 実績 | 5,991 | 0    | 0  | 0   | 5,991 | 0     |     |
| 27年度 当初 |       |      |    |     |       |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

### 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 投票数が、平成25年度より9,000ポイント増となって目標値を大幅に上回っており、非常に順調です。  
 < 原因 > ゆるキャラグランプリの投票を広く呼び掛けたこと、SUNムシくんの認知度が上がってきたことが考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

### 成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------|----|------|------|-------|
| 情報提供件数 | 件  | 626  | 570  | 949   |
| 報道件数   | 件  | 203  | 160  | 296   |

# 事務事業名 東京オリンピック・パラリンピック戦略推進事業

総務部 東京オリンピック・パラリンピック戦略推進室

|        |                     |       |                      |
|--------|---------------------|-------|----------------------|
| 政策番号   | 03                  | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | シティセールスの充実           |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 山武市ブランドの確立           |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 平成 32 年度 |       | 事務事業整理番号 1815        |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、組織委員会等関係機関

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

大会の成功に協力し、青少年スポーツ及び障がい者スポーツの振興を図り、大会の開催効果を市の発展に結び付けます。

事務事業の内容、やり方、手順

戦略推進本部に、分野毎に4つの専門部会を設置し、庁内で横断的に取組みを進めます。（基本計画及び実施計画の策定）  
 <各専門部会>  
 1. 教育・・・・・・・・・・地元選手の育成及び青少年スポーツ能力の向上を図る等。  
 2. 招致・・・・・・・・・・国内外の選手・チームの事前キャンプ地として、市内施設を活用するための誘致活動等。  
 3. 障がい者スポーツ・・障がい者スポーツの振興及び障がい者に優しいまちづくり。  
 4. まちづくり・・・・・・・・市内経済活性化及び観光客の積極的な受入れやおもてなし。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況  | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------|----|------|------|------|
| 事業計画数 | 事業 |      | 1    | 19   |
| 成果状況  |    |      |      |      |
| 事業実施数 | 事業 |      | 1    | 19   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 |       |      |    |     |     |       |     |
| 26年度 実績 | 2,772 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,772 |     |
| 27年度 当初 | 3,002 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,002 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

平成26年5月20日「山武市東京オリンピック・パラリンピック戦略推進本部」を発足しました。4つの専門部会を設置し、取組内容について検討を進め、平成27年1月23日に「山武市東京オリンピック・パラリンピック戦略推進基本計画」を策定しました。平成26年12月17日には、1. 2020東京オリンピック・パラリンピックにおける事前キャンプの受け入れ、2. 青少年相互交流事業の実施、3. スポーツ用具等を贈る活動の実施、という3点において、スリランカ国スポーツ大臣と書簡を交わし基本合意しました。2020年東京オリンピック・パラリンピックの成功に向け、専門部会及び主管課を中心に取組みを進めた事が原因と考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------|----|------|------|-------|
| 地域資源数（累計） | 件  |      | 58   | 100   |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |

# 事務事業名 シティセールス推進事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                      |          |      |
|--------|---------------|-------|----------------------|----------|------|
| 政策番号   | 03            | 政策名   | にぎわい豊かな暮らしを創出するまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | シティセールスの充実           |          |      |
| 基本事業番号 | 99            | 基本事業名 | 施策の総合推進              |          |      |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 年度 |       |                      | 事務事業整理番号 | 1733 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・市の資源（ヒト・モノ・カネ・情報）
- ・職員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・シティセールスの目的が市内に浸透し、シティセールスに係る事業が積極的に取組まれる環境が構築されます。

事務事業の内容、やり方、手順

基本方針及び行動計画に基づき、シティセールスに係る事業の進捗管理を行います。全施策に「シティセールス」の考え方を盛り込み、推進していきます。

【平成26年度実績】

- ・基礎調査（転入出者の意識調査）
- ・シティセールス連絡会議の開催

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------|----|------|------|------|
| 調査実施回数          | 回  | 1    | 1    | 1    |
| 成果状況            |    |      |      |      |
| シティセールスに係る事務事業数 | 事業 | 24   | 25   | 30   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 50  | 0    | 0  | 0   | 0   | 50   |     |
| 26年度 実績 | 151 | 0    | 0  | 0   | 0   | 151  |     |
| 27年度 当初 | 433 | 0    | 0  | 0   | 0   | 433  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

市の置かれた状況としては、人口減少の進行や、低水準に推移している市の知名度があります。原因としては、的確に情報発信できてない点があり、その点を強化することで、市の資源と取り組んでいる事業が有機的に結びつき、改善されるものと推察しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 高齢者クラブ連合会補助事業

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 生きがいづくりと社会参加の促進           |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 351              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内在住の60歳以上の方  
山武市ゴールドクラブ連合会

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

老人クラブの活動を振興し、高齢者が生きがいを持って社会参加できます。

事務事業の内容、やり方、手順

単位老人クラブが実施する社会奉仕活動、文化・健康推進事業を支援することで、社会参加・健康づくりを促進し、高齢者の生きがいづくりを推進しました。

交付申請  
交付決定  
実績報告提出  
額の確定

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|-------------|----|-------|-------|-------|
| 申請受付件数      | 件  | 1     | 1     | 1     |
| 交付金額        | 千円 | 4,650 | 4,472 | 4,426 |
| 成果状況        |    |       |       |       |
| ゴールドクラブ組織数  | 組織 | 87    | 83    | 82    |
| ゴールドクラブ登録人数 | 人  | 3,138 | 3,003 | 2,949 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 4,650 | 0    | 2,995 | 0   | 0   | 1,655 |     |
| 26年度 実績 | 4,472 | 0    | 2,949 | 0   | 0   | 1,523 |     |
| 27年度 当初 | 4,478 | 0    | 2,995 | 0   | 0   | 1,483 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 単位老人クラブ数が平成25年度より減少し、それに伴って登録会員数も135人減少しています。

原因 単位老人クラブの次期会長が決まらず、クラブが維持できなくなり解散する例が増えています。また新規加入者が少ないため、会員数が減少傾向にあります。単位クラブにおいて、次期会長候補者の人材育成と新会員を勧誘して増やしていくことで、活動がより活発になると考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 社会参加している高齢者の割合   | %  | 22.5 | 27.6 | 30    |
| 生きがいを持っている高齢者の割合 | %  | 41.6 | 44.8 | 45    |

# 事務事業名 シルバー人材センター支援事業

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 生きがいづくりと社会参加の促進           |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 353              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内に居住する60歳以上の者等で組織する社団法人山武市シルバー人材センター

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

高齢者の就業機会が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

高齢化の進展に伴い、退職後の高齢者等に就労の機会を提供するシルバー人材センターに対して運営費を補助することにより、当該事業の円滑な運営を図り、高齢者が働きやすい環境づくりを支援しました。  
事業活動収入として受託事業、会員会費、千葉県シルバー人材センター連合会交付金、山武市シルバー人材センター運営費補助金等にて事業を行いました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| シルバー人材センターへの補助金額 | 千円 | 6,400 | 6,400 | 6,400 |
| 成果状況             |    |       |       |       |
| 仕事の受託件数          | 件  | 2,754 | 2,950 | 3,050 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 6,400 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,400 |     |
| 26年度 実績 | 6,400 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,400 |     |
| 27年度 当初 | 6,400 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,400 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 受託件数が、平成25年度より196件増加しており順調です。  
< 原因 > 各種行事に参加し就業模様の紹介やチラシの配布等を行い事業の紹介をしたり、各地区清掃ボランティア活動や事業活動を実施するなどしてシルバー事業の周知を行いました。また、就業開拓員による積極的な就業先の確保の展開をしていることも成果になっていると思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 社会参加している高齢者の割合   | %  | 22.5 | 27.6 | 30    |
| 生きがいを持っている高齢者の割合 | %  | 41.6 | 44.8 | 45    |

# 事務事業名 敬老祝品等事業

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |         |       |                           |     |  |
|--------|---------|-------|---------------------------|-----|--|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |     |  |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |     |  |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 生きがいづくりと社会参加の促進           |     |  |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                  | 364 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

当該年の9月1日現在に市内に引き続き3ヶ月以上住所を有する満77歳、満88歳、満99歳となる者及び婚姻期間が満50年に達する夫婦。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

高齢者の福祉について関心と理解を深めていただき、高齢者が自らの生活向上に努める意欲を促すとともに長生きに対する励みとしてまいります。

事務事業の内容、やり方、手順

長寿を祝い、祝品（満77歳：山武市共通買物券5,000円分、満88歳：山武市共通買物券10,000円分）と祝金（満99歳：50,000円、金婚：5,000円）を贈呈しました。満77歳と満88歳の祝品は、簡易書留により郵送しました。満99歳の祝金は、職員が訪問し贈呈しました。また、金婚祝金については平成25年度から口座振込みで支給しました。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況      | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|-----------|----|-------|-------|-------|
| 支給金額      | 千円 | 6,440 | 7,065 | 7,670 |
| 成果状況      |    |       |       |       |
| 敬老祝品等受給者数 | 人  | 952   | 1,009 | 1,026 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 6,737 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,737 |     |
| 26年度 実績 | 7,392 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,392 |     |
| 27年度 当初 | 8,064 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,064 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 受給者数が、平成25年度より57人増加しました。  
 < 原因 > 高齢化に伴い対象者は増加しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 社会参加している高齢者の割合   | %  | 22.5 | 27.6 | 30    |
| 生きがいを持っている高齢者の割合 | %  | 41.6 | 44.8 | 45    |

# 事務事業名 はり、灸、マッサージ等助成事業

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 生きがいづくりと社会参加の促進           |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 365              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内に居住する65歳以上の市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

施術費の自己負担を軽減し、高齢者の健康の保持・増進に役立てます。

事務事業の内容、やり方、手順

はり、きゅう、マッサージ等の施術を受診する市民に対し、年間1人24枚を限度に施設利用券を交付し、自己負担の一部を助成しました。  
（1回の利用につき1枚の利用で1,000円の助成）  
ただし、医療保険適用時は助成対象外としました。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|------------|----|-------|-------|-------|
| 利用券交付枚数    | 枚  | 7,564 | 8,038 | 2,742 |
| 利用券交付者数    | 人  | 375   | 406   | 385   |
| 成果状況       |    |       |       |       |
| 使用された利用券枚数 | 枚  | 4,001 | 4,394 | 2,742 |
| 利用者数       | 人  | 314   | 355   | 385   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 4,026 | 0    | 0  | 0   | 1,687 | 2,339 |     |
| 26年度 実績 | 4,416 | 0    | 0  | 0   | 1,379 | 3,037 |     |
| 27年度 当初 | 5,034 | 0    | 0  | 0   | 855   | 4,179 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 平成25年度と比較して利用者数41人、利用券使用数393枚ともに増加しており順調です。  
原因 65歳以上の人数が増加していくことや施術所からの勧めによって、利用が増えたものと考えられます。施術の一部を助成することで、高齢者の健康保持につながっています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 社会参加している高齢者の割合   | %  | 22.5 | 27.6 | 30    |
| 生きがいを持っている高齢者の割合 | %  | 41.6 | 44.8 | 45    |

# 事務事業名 災害時要援護者支援システム管理事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |               |       |                           |      |
|--------|---------------|-------|---------------------------|------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |      |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |      |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 介護サービス・日常生活の支援            |      |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                  | 1688 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

災害時要援護者  
（高齢者・障がい者・要介護者など災害時に避難するうえで支援を要する方）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害時における要援護者の安否確認、避難誘導等の支援が円滑に行われます。

事務事業の内容、やり方、手順

災害時要援護者支援システムで情報を管理し、災害時要援護者名簿を作成するとともに、区・自主防災組織・福祉関係者等において情報を共有し支援体制の整備を推進する。台帳への登録及び情報の提供は「本人の同意」により対応します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|------------|----|-------|-------|-------|
| 避難支援台帳登録者数 | 人  | 3,018 | 9,664 | 9,664 |
| 成果状況       |    |       |       |       |
| 要援護者名簿更新回数 | 回  | 12    | 12    | 12    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 565   | 0    | 0  | 0   | 0   | 565   |     |
| 26年度 実績 | 1,750 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,750 |     |
| 27年度 当初 | 803   | 0    | 0  | 0   | 0   | 803   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

予定どおりシステムの更新が図れている。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                 | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------|----|------|------|-------|
| 介護給付サービス利用率（居宅） | %  | 57.4 | 57   | 60    |
| 介護給付サービス利用率（施設） | %  | 29.9 | 29.9 | 30    |
| 介護度4、5の方の施設入所割合 | %  | 50.4 | 52.6 | 52    |

# 事務事業名 老人保護措置費

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 介護サービス・日常生活の支援            |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 367              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

概ね65歳以上の高齢者で、環境上の理由及び経済的理由から居宅での生活が困難な高齢者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

養護老人ホームに入所することにより、日常生活に対する指導及び支援を行い疾病及び要介護状態の予防を図り、社会適応できる状態まで回復させ最終的に自立させることを目指します。

事務事業の内容、やり方、手順

65歳以上の高齢者で、環境上の理由及び経済的理由から居宅での生活が困難な高齢者に対し、入所判定委員会において審議を行う。その結果、入所が適切と判断されれば入所措置を行い、生活が困難な高齢者を施設に入所させて養護しました。

入所申出書の記入  
 申出者の調査  
 入所判定委員会開催（郡）  
 施設へ入所依頼  
 措置開始通知書、徴収金決定通知書作成  
 毎月施設へ措置費を支払う  
 被措置者、扶養義務者に納付書送付

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------------|----|------|------|------|
| 入所判定委員会にかけ措置入所した人数 | 人  | 1    | 1    | 2    |
| 成果状況               |    |      |      |      |
| 措置している人数           | 人  | 17   | 14   | 17   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 33,230 | 0    | 0  | 0   | 4,000 | 29,230 |     |
| 26年度 実績 | 29,250 | 0    | 0  | 0   | 2,981 | 26,269 |     |
| 27年度 当初 | 31,617 | 0    | 0  | 0   | 3,178 | 28,439 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 措置している人数は、平成25年度より3名減少しています。

原因 老人福祉法に基づく養護老人ホームへの入所措置事業です。養護が必要な高齢者の入所の要否判定について、今後も厳正に審査し判定する必要があります。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                 | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------|----|------|------|-------|
| 介護給付サービス利用率（居宅） | %  | 57.4 | 57   | 60    |
| 介護給付サービス利用率（施設） | %  | 29.9 | 29.9 | 30    |
| 介護度4、5の方の施設入所割合 | %  | 50.4 | 52.6 | 52    |

# 事務事業名 ふれあいデイサービスセンター運営事業

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 介護予防の推進                   |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 355              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

65歳以上の介護保険非該当者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

生きがい、健康づくりや保健予防の推進を図ることにより、要介護認定非該当者になれるように支援します。

事務事業の内容、やり方、手順

H26年4月からH29年3月まで基本協定に基づき社会福祉法人緑海会に委託しました。ふれあいデイサービスセンターの業務は  
 1) 管理及び運営に関する事  
 2) 入浴サービスに関する事  
 3) 生活指導に関する事  
 4) 日常動作の訓練に関する事  
 5) 養護に関する事  
 6) 家族介護者の指導に関する事  
 7) 保健予防及び健康チェックに関する事  
 8) 輸送サービスに関する事  
 9) その他市長が必要と認めるデイサービス事業に関する事

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 開館日数             | 日  | 245   | 245   | 243   |
| 成果状況             |    |       |       |       |
| ふれあいデイサービス延べ利用者数 | 回  | 2,528 | 2,570 | 2,500 |
| 維持管理上の不具合件数      | 件  | 4     | 3     | 2     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 14,388 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,388 |     |
| 26年度 実績 | 14,455 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,455 |     |
| 27年度 当初 | 14,550 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,550 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>延べ利用者が、平成25年度より42人増加しており順調です。  
 <原因>その理由として、ふれあいデイサービスセンターの利用を必要な高齢者にPRしてきた成果と思われます。今後も高齢者が介護認定を受けずにいられるよう必要な高齢者に周知していきます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 高齢者として健康づくり項目の平均実践項目数 | 項目 | 4.64 | 4.73 | 6     |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |
|                       |    |      |      |       |

# 事務事業名 緊急通報ネットワーク事業

保健福祉部 高齢者福祉課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 高齢者福祉の充実                  |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 安全・安心な生活への仕組みづくり          |
| 計画年度   | 平成 02 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 357              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

65歳以上の高齢者のみの世帯  
身体障害者1級または2級に該当する65歳未満のみで構成される世帯の方

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

緊急通報装置の設置により日常生活上の不安が解消でき、急病等の緊急時に適切な対応が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

設置希望者からの申請により緊急通報装置の必要性がある者について設置を行い、日常生活上の不安を解消に努めました。また協力員等への連絡により地域での見守りを行いました。

（事務手順）

対象者からの緊急通報装置貸与申請により申請書受理。  
市が該当要件を審査し対象者には郵送にて決定通知を郵送し設置日の調整は業者が行います。  
委託事業所が装置を設置します。  
費用は無料で月々の委託料を市が負担。  
月に一度の安否確認（機器のメンテナンス含む）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|-----------------|----|-------|-------|-------|
| 緊急通報装置設置申請受理件数  | 件  | 63    | 68    | 85    |
| お元気コール実施回数      | 回  | 5,240 | 5,376 | 5,500 |
| 成果状況            |    |       |       |       |
| 緊急通報連絡により対応した件数 | 件  | 315   | 748   | 460   |
| 緊急通報装置の設置数      | 台  | 451   | 465   | 475   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 9,257  | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,257  |     |
| 26年度 実績 | 9,800  | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,800  |     |
| 27年度 当初 | 10,368 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,368 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

### 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 緊急通報装置の設置台数が、平成25年度より14台増加しており順調です。  
< 原因 > その理由としては、高齢化や世帯構成の変化などにより対象者が増加しています。また、申請の半数が民生委員の代理申請であり担当地域での訪問や見守り活動が申請を促進している要因だと思われます。

## 貢献する基本事業の成果

### 成果状況（成果指標）

|                          | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|--------------------------|----|-------|-------|-------|
| 緊急通報装置を設置している1人暮らし高齢者の割合 | %  | 17.1  | 17.6  | 18.2  |
| 相談先がある高齢者の割合             | %  | 74.3  | 78.3  | 78    |
| 高齢者の相談件数                 | 件  | 2,611 | 2,728 | 2,600 |

# 事務事業名 障害者自立支援事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 障がい者（児）福祉の充実              |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 自立支援サービスの促進               |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1063             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

障害者総合支援法に基づく障害（身体障害・知的障害・精神障害）を持っている山武市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

障害のある人が自立を図るため、福祉サービスが受けられます。

事務事業の内容、やり方、手順

障害者手帳所持者が福祉サービスの必要がある場合の相談や申し込みは 窓口で利用申請をしてください。心身の状況を調査します。障害支援区分の一次判定 医師の意見書を取り寄せ審査会（山武郡市医療福祉センター）へ提出。審査会は障害支援区分の（二次）判定をします。障害支援区分により、サービスの支給量が決定します。決定後、申請者へ障害福祉サービス受給者証を発行します。サービス受給者証を受け取りましたら、事業所とサービス契約をし利用が開始されます。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                           | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------------------------|----|------|------|------|
| 介護給付費・訓練等給付費・補装具給付費の支給を行った人数   | 人  | 495  | 522  | 500  |
| 成果状況                           |    |      |      |      |
| 障害者（児）のうち介護給付費・訓練等給付費の支給を受けた割合 | %  | 17.5 | 21.9 | 17.5 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳    |         |     |     |         | 繰越額 |
|---------|---------|---------|---------|-----|-----|---------|-----|
|         |         | 国費      | 県費      | 地方債 | その他 | 一般財源    |     |
| 25年度 実績 | 672,808 | 349,635 | 166,709 | 0   | 0   | 156,464 |     |
| 26年度 実績 | 718,453 | 353,300 | 178,920 | 0   | 0   | 186,233 |     |
| 27年度 当初 | 712,058 | 353,853 | 178,010 | 0   | 0   | 180,195 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

### 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

障害者に対して支給を決定したものの割合は増加しており、サービスの利用につながる方が増えています。相談支援や地域活動支援センター等、サービス案内ができる窓口が充実してきたことが原因であると考えます。

## 貢献する基本事業の成果

### 成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| 自立支援給付サービスの利用者数      | 人  | 442  | 414  | 500   |
| 福祉施設から一般就労への移行者数（累計） | 人  | 1    | 1    | 2     |

# 事務事業名 重度心身障害者医療費助成事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |         |       |                           |     |  |
|--------|---------|-------|---------------------------|-----|--|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |     |  |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 障がい者（児）福祉の充実              |     |  |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 地域生活支援の基盤づくり              |     |  |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                  | 267 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

身体障害者手帳1・2級の所持者  
療育手帳A以上の所持者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

医療費助成を受けることにより、経済的負担が軽減されます。

事務事業の内容、やり方、手順

登録者が医療機関等で支払った医療費のうち、保険適用分の一部負担金について助成します。

- ・重度医療費助成申請書により重度医療費支給認定を受けます
- ・認定後、医療機関等の領収書を重度医療費給付申請書とともに提出することにより、保険適用分の一部負担金を助成します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|----------|----|-------|-------|-------|
| 申請延べ人数   | 人  | 5,000 | 4,879 | 6,000 |
| 成果状況     |    |       |       |       |
| 対象者の利用頻度 | 回  | 3.9   | 3.9   | 3.9   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |        |     |     |        | 繰越額 |
|---------|---------|------|--------|-----|-----|--------|-----|
|         |         | 国費   | 県費     | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 91,082  | 0    | 45,355 | 0   | 0   | 45,727 |     |
| 26年度 実績 | 91,436  | 0    | 45,328 | 0   | 0   | 46,108 |     |
| 27年度 当初 | 108,664 | 0    | 53,292 | 0   | 0   | 55,372 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

申請延べ人数は減少していますが、助成額が増加しているため、1人あたりの医療費の負担が増加していると思われます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                            | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|----------------------------|----|-------|-------|-------|
| 地域生活支援事業の窓口相談等の相談件数        | 件  | 2,718 | 2,026 | 3,300 |
| 医療費助成を受け経済的負担が軽減されている障がい者数 | 人  | 1,586 | 1,612 | 1,800 |

## 事務事業名 地域生活支援事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 障がい者(児)福祉の充実              |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 地域生活支援の基盤づくり              |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1065             |

### 事業の概要

対象(誰、何に対して事業を行うのか)

障害者(児)

意図(この事業によって対象をどのような状態にしたいか)

障害のある人が、その有する能力や適性に応じ、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき実施しました。

意思疎通支援事業  
日常生活用具給付等事業  
移動支援事業  
日中一時支援事業  
訪問入浴サービス事業  
成年後見制度利用支援事業外  
事前に利用申請を提出することにより事業利用を決定。  
利用した事業から自己負担分を差し引いた利用料を助成。

### 事業活動と成果 活動状況(活動指標)と成果状況(成果指標)、事業費の推移

| 活動状況                                         | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------------------------------------|----|------|------|------|
| 地域生活支援事業(任意事業)の数                             | 事業 | 10   | 12   | 13   |
| 成果状況                                         |    |      |      |      |
| 地域生活支援事業(任意事業)を利用することによって、自立した日常生活を営みやすくなった者 | 人  | 200  | 273  | 290  |

事業費の推移 単位:千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |       |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|--------|-------|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費     | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 31,508 | 13,902 | 6,958 | 0   | 0   | 10,648 |     |
| 26年度 実績 | 29,829 | 11,180 | 5,590 | 0   | 0   | 13,059 |     |
| 27年度 当初 | 34,023 | 16,728 | 8,424 | 0   | 0   | 8,871  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

### 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

障害のある方に適するサービスを案内しています。

### 貢献する基本事業の成果 成果状況(成果指標)

|                            | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|----------------------------|----|-------|-------|-------|
| 地域生活支援事業の窓口相談等の相談件数        | 件  | 2,718 | 2,026 | 3,300 |
| 医療費助成を受け経済的負担が軽減されている障がい者数 | 人  | 1,586 | 1,612 | 1,800 |

# 事務事業名 福祉タクシー利用助成事業(地域生活)

保健福祉部 社会福祉課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 障がい者(児)福祉の充実              |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 社会活動参加の促進                 |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 279              |

## 事業の概要

対象(誰、何に対して事業を行うのか)

山武市福祉タクシー登録者(在宅の身体障害者手帳1・2級、療育手帳A以上、精神障害者保健福祉手帳1級)

意図(この事業によって対象をどのような状態にしたいか)

障害者の社会参加が進みます。

事務事業の内容、やり方、手順

登録者が利用したタクシー利用料金の一部を助成しました。

事前に利用登録申請により登録認定を受けます。登録認定後、利用したタクシーの領収書を申請書とともに提出することにより、利用料金の一部を助成します。利用制限等(年間48回、1回助成上限額1,000円)

## 事業活動と成果 活動状況(活動指標)と成果状況(成果指標)、事業費の推移

| 活動状況                         | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------------------------------|----|------|------|------|
| 福祉タクシー助成登録者数                 | 人  | 688  | 750  | 780  |
| 成果状況                         |    |      |      |      |
| 福祉タクシー助成対象者に対する福祉タクシー助成利用者人数 | %  | 51.7 | 50.5 | 52   |

事業費の推移 単位:千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,469 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,469 |     |
| 26年度 実績 | 1,577 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,577 |     |
| 27年度 当初 | 1,887 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,887 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

対象者に対し制度の周知を行っているため、登録者数が増加しています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況(成果指標)

|                       | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 訓練施設から一般就労した障がい者数(累計) | 人  | 2    | 3    | 4     |
| 社会参加促進事業サービス利用割合      | %  | 80.8 | 68.4 | 82    |

# 事務事業名 障害者計画策定事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |                     |       |                           |
|--------|---------------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04                  | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 02                  | 施策名   | 障がい者（児）福祉の充実              |
| 基本事業番号 | 99                  | 基本事業名 | 施策の総合推進                   |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 平成 26 年度 |       | 事務事業整理番号 1190             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

障害福祉の向上を図るための市の計画が策定され、在宅福祉サービスや施設サービスの充実、社会参加の促進等、様々な施策等が実施されます。

事務事業の内容、やり方、手順

現行の障害者計画、障害福祉計画を総合的な見地から検証し、第2次障害者計画（障害者のための施策に関する基本的な計画）の見直しと第4期障害福祉計画（基本指針に即して障害福祉サービス、相談支援及び地域生活支援事業の提供体制の確保に関する計画）を策定しました。

計画期間：第2次障害者計画（平成24～29年度）  
第4期障害福祉計画（平成27～29年度）

8月：計画骨子案の協議  
12月：計画素案策定、協議  
2月：計画最終案の策定、意見聴取・承認

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位  | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------------------|-----|------|------|------|
| 策定委員会開催回数         | 回   | -    | 2    | 0    |
| 成果状況              |     |      |      |      |
| 計画策定進捗率           | %   | -    | 100  | 0    |
| 本計画達成のために設定された事業数 | 事業数 | -    | 5    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 |       |      |    |     |     |       |     |
| 26年度 実績 | 3,132 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,132 |     |
| 27年度 当初 |       |      |    |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

第4期障がい福祉計画を策定しました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 蓮沼保健センター健康増進室運営事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |     |
|--------|---------|-------|---------------------------|-----|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |     |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |     |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 健康づくり活動の推進                |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                  | 371 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・市民
- ・蓮沼保健センター健康増進室利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民の体力及び健康意識が向上します。

事務事業の内容、やり方、手順

- 営業日：月曜日、年末年始を除く日の9：00～21：00
- ・運動機器13機
  - ・利用者運動管理システム(ウェルシステム)
  - ・運営業務委託
- (内容)利用者の申請受付、問診・随時健康チェック  
運動機器説明、個別運動メニュー作成、体力測定  
健康づくり教室の開催  
ウェルシステムを活用し利用者のニーズに応じた指導実施  
施設管理
- ・使用料 市民利用者 1日券200円 1月券1,000円  
市外利用者 1日券300円 1月券1,500円  
ウェルシステム個人データ管理キー 初回のみ1,050円

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度  |
|------------|----|--------|--------|-------|
| 営業日数       | 日  | 306    | 308    | 308   |
| 健康づくり教室開催数 | 日  | 211    | 300    | 131   |
| 成果状況       |    |        |        |       |
| 年間延べ利用者数   | 人  | 13,193 | 14,172 | 9,500 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 12,585 | 0    | 0  | 0   | 1,967 | 10,618 |     |
| 26年度 実績 | 12,984 | 0    | 0  | 0   | 2,125 | 10,859 |     |
| 27年度 当初 | 13,190 | 0    | 0  | 0   | 2,250 | 10,940 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

健康づくりをしている市民が増え、蓮沼保健センター健康増進室の利用者は増加しております。新規に利用する市民を増やすことにより、介護予防及び医療費の削減を目指します。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 1人当たりの健康づくり取組項目数 | 項目 | 3.35 | 3.54 | 4     |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

# 事務事業名 高齢者予防接種事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 健康づくり活動の推進                |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 440              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

インフルエンザ（定期）：65歳以上の市民及び60歳以上64歳までで内部障害を持つ市民  
肺炎球菌（定期）：65歳から5歳刻みの市民及び60歳以上64歳までで内部障害を持つ市民（いずれも接種歴無の方）  
肺炎球菌（任意）：75歳以上の市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

接種費用の一部を助成することにより、感染予防のため、インフルエンザ又は肺炎球菌の予防接種を受ける市民が増えます。

事務事業の内容、やり方、手順

【定期予防接種】  
8月～9月 ・予防接種の対象年齢、実施場所の告示  
・山武郡市医師会、協力医療機関へ協力依頼・契約  
・対象者への個別通知  
・広報、市ホームページ等で市民に周知  
10月1日～ 個別予防接種の実施  
（インフルエンザは12月末、肺炎球菌は3月末まで）  
助成金額：インフルエンザ：1人年1回まで1,000円助成  
肺炎球菌：1人1回まで2,000円助成  
いずれも対象者のうち生保世帯該当者は全額助成  
【任意予防接種】  
肺炎球菌助成金額：1人1回限り2,000円（随時申請受付）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                   | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|------------------------|----|-------|-------|-------|
| 高齢者インフルエンザ予防接種者数       | 人  | 7,096 | 7,774 | 7,911 |
| 高齢者肺炎球菌ワクチン予防接種者数      | 人  |       | 1,203 | 1,206 |
| 成果状況                   |    |       |       |       |
| インフルエンザ予防接種を受けた高齢者の割合  | %  | 45.7  | 48.8  | 49    |
| 肺炎球菌ワクチン予防接種を受けた高齢者の割合 | %  |       | 33.9  | 34    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 8,449  | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,449  |     |
| 26年度 実績 | 12,607 | 0    | 0  | 0   | 45  | 12,562 |     |
| 27年度 当初 | 12,836 | 0    | 0  | 0   | 0   | 12,836 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> インフルエンザは25年度と比較して、接種者数678人、接種率が3.1ポイント増加しており順調です。26年度から開始となった肺炎球菌は、当初の接種率見込みを3.9ポイント上回っており順調です。  
<原因> 平成26年10月から肺炎球菌ワクチン予防接種が定期接種となったことで、予防接種に対する意識が高まり、インフルエンザとともに接種を検討する機会が増加したことが考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 1人当たりの健康づくり取組項目数 | 項目 | 3.35 | 3.54 | 4     |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

# 事務事業名 さんぶの森元気館指定管理事業

保健福祉部 健康支援課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 健康づくりの推進                  |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 健康づくり活動の推進                |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1197             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
さんぶの森元気館

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

指定管理者による円滑な施設管理及び利用者ニーズに応じたサービスが提供され、利用者が増加します。

事務事業の内容、やり方、手順

さんぶの森元気館の管理運営について指定管理者に委任し、利用者ニーズに対応したサービスの提供を図るとともに、指定管理者による管理運営の円滑化を支援する。

- ・平成22年4月1日～指定管理者による管理運営開始
- ・指定管理者との連携
- ・指定管理料の支払い及び市支出分修繕費等の支払い

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度   |
|---------------------|----|-------|-------|--------|
| 開館日数                | 日数 | 304   | 302   | 302    |
| 健康づくりプログラムレッスンの開催回数 | 回数 | 3,785 | 3,442 | 3,300  |
| 成果状況                |    |       |       |        |
| 市民の年間実利用者数          | 人  | 8,146 | 8,176 | 10,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 95,629 | 0    | 0  | 0   | 0   | 95,629 |     |
| 26年度 実績 | 85,877 | 0    | 0  | 0   | 0   | 85,877 |     |
| 27年度 当初 | 70,153 | 0    | 0  | 0   | 51  | 70,102 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

健康づくりをしている市民が増え、さんぶの森元気館の利用者は増加しております。新規に利用する市民を増やすことにより、介護予防及び医療費の削減を目指します。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 1人当たりの健康づくり取組項目数 | 項目 | 3.35 | 3.54 | 4     |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |
|                  |    |      |      |       |

# 事務事業名 乳・子宮がん検診事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |      |  |
|--------|---------|-------|---------------------------|------|--|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |      |  |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |      |  |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 健診の受診率向上と生活習慣の改善          |      |  |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                  | 1091 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

子宮がん検診 20歳以上の女性市民  
乳がん検診 30歳以上の女性市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

自らの健康に関心を持ち、乳及び子宮がん等を早期発見・早期治療することにより健康市民を増やします。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 集団検診  
周知方法：広報・ホームページ掲載・保健事業案内等  
申込方法：がん検診申込書又はFAXにより受ける。  
通知：検診2週間前に受診票を送付する。  
検診日：8月中旬から9月中旬にかけて実施する。  
会場：各保健センター  
検査方法：子宮がん検診（頸部がん・必要者体部がん）  
乳がん検診（マンモグラフィーまたは超音波）  
検診料金：乳がん1,200円・子宮がん800円  
（75歳以上無料）
2. 個別検診（乳がん検診3医療機関、子宮がん検診7医療機関）  
申込みは電話。6月から2月まで。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況             | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 子宮・乳がん検診車延稼働台数   | 台  | 44    | 46    | 46    |
| 要精密検査者への支援件数     | 人  | 264   | 217   | 280   |
| 成果状況             |    |       |       |       |
| 20歳以上の子宮がん検診受診者数 | 人  | 2,919 | 3,093 | 3,130 |
| 30歳以上の乳がん検診受診者数  | 人  | 3,544 | 3,758 | 4,020 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|-------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費    | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 28,272 | 1,401 | 0  | 0   | 4,975 | 21,896 |     |
| 26年度 実績 | 30,418 | 1,843 | 0  | 0   | 5,368 | 23,207 |     |
| 27年度 当初 | 29,415 | 781   | 0  | 0   | 6,174 | 22,460 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 25年度と比較して、子宮がん検診の受診者数は174名増加、乳がん検診の受診者数は214名増加しており、順調です。  
原因 受診者の利便性に考慮し、同時検診で土曜日に実施したこと、未受診者等へ無料クーポン券を配付したこと、がん検診案内はがきを対象者のいる世帯に個別通知したことにより増加したと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                         | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-------------------------|----|------|------|-------|
| 特定健康診査受診率               | %  | 33.3 | 33.2 | 40    |
| がん検診を年1回受けている市民の割合      | %  | 42.8 | 45.4 | 45    |
| メタボリックシンドローム該当者及び予備群の割合 | %  | 30   | 30.1 | 28    |

# 事務事業名 胃がん検診事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 健診の受診率向上と生活習慣の改善          |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1092             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

40歳以上の市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

胃がん及び潰瘍やポリプなど胃疾患の早期発見・早期治療をすることができ、胃がん死亡を減少させることが期待できます。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 医師会及び検診機関と事業計画等について協議。
2. 周知方法：広報・保健事業案内・ホームページ
3. 申込方法：保健事業案内にあるハガキ申込書・FAX等
4. 検診通知：検診2週間前に受診票を送付。
5. 検診日：大腸がん検診と併設して実施（日曜日開催あり）
6. 検診会場：各保健センター
7. 検診料金：1,200円（75歳以上無料）
8. 検査方法：胃透視撮影（バリウム使用）

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|---------------|----|-------|-------|-------|
| 胃がん検診実施日数     | 日  | 12    | 13    | 14    |
| 要精密検査者への支援件数  | 件  | 204   | 151   | 250   |
| 成果状況          |    |       |       |       |
| 胃がん検診受診者数     | 人  | 2,140 | 2,357 | 2,520 |
| 要精検と判定された受診者数 | 人  | 204   | 151   | 250   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 10,004 | 0    | 0  | 0   | 1,922 | 8,082  |     |
| 26年度 実績 | 9,375  | 0    | 0  | 0   | 0     | 9,375  |     |
| 27年度 当初 | 10,137 | 0    | 0  | 0   | 0     | 10,137 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 受診者数は年々増加しています。25年度と比較して、受診数が217人増加しており、順調です。  
 < 原因 > 受診者の利便性を考慮し、大腸がん検診と同時実施していること、早朝・休日検診を実施していること、がん検診案内はがきを対象者のいる世帯に個別通知したこと、同時実施している大腸がん検診の特定年齢への無料クーポン配布の影響もあり、増加したと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                         | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-------------------------|----|------|------|-------|
| 特定健康診査受診率               | %  | 33.3 | 33.2 | 40    |
| がん検診を年1回受けている市民の割合      | %  | 42.8 | 45.4 | 45    |
| メタボリックシンドローム該当者及び予備群の割合 | %  | 30   | 30.1 | 28    |

# 事務事業名 肺がん検診事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |          |                           |
|--------|---------|----------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名      | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名      | 健康づくりの推進                  |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名    | 健診の受診率向上と生活習慣の改善          |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 | 事務事業整理番号 | 1093                      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

40歳以上の市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

健康診査を受診し自らの健康に関心を持ち、健康の保持増進を図り、がんを早期に発見し、早期に治療できるようにします。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 医師会や検診機関と事業計画について協議します。
2. 周知方法：広報・保健事業案内・ホームページ掲載
3. 申込み方法：当日申込み、昨年度受診者へは受診票送付
4. 検診通知：昨年度受診者へは、検診2週間前に受診票を送付します。
5. 検診料金：無料
6. 日程：7月～8月に実施します。  
特定健康診査と同時実施です。
7. 検診会場：各保健センター等
8. 検査方法：胸部間接撮影を2人の専門医が読影します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|---------------|----|-------|-------|-------|
| 肺がん検診実施日数     | 日  | 24    | 24    | 24    |
| 要精密検査者への支援件数  | 件  | 175   | 121   | 150   |
| 成果状況          |    |       |       |       |
| 肺がん検診受診者      | 人  | 7,125 | 7,064 | 7,100 |
| 要精検と判定された受診者数 | 人  | 175   | 121   | 150   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 10,063 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,063 |     |
| 26年度 実績 | 10,285 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,285 |     |
| 27年度 当初 | 10,375 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,375 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> 受診者数は、25年度より61人(0.9%)減少で、横ばいです。  
 <原因> 高齢化に伴い、肺がん・肺疾患で病院管理中の方が増えていること、健診をかかりつけ医で受けている方が増えていることが予測され、横ばいの状況が考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                         | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-------------------------|----|------|------|-------|
| 特定健康診査受診率               | %  | 33.3 | 33.2 | 40    |
| がん検診を年1回受けている市民の割合      | %  | 42.8 | 45.4 | 45    |
| メタボリックシンドローム該当者及び予備群の割合 | %  | 30   | 30.1 | 28    |

# 事務事業名 大腸がん検診事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 健診の受診率向上と生活習慣の改善          |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1094             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

40歳以上市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

健康診査を受診し自らの健康に関心を持ち、がんの早期発見・早期治療で、健康の保持増進を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

1. 医師会や検診機関と事業計画について協議する
2. 周知方法：広報・保健事業案内・ホームページ等
3. 申込み：保健事業案内に同封した申込書又はfax
4. 通知：検診実施2週間前に、受診票と採便容器を郵送する
5. 検診会場：各保健センター
6. 検診料金：300円（75歳以上、非課税世帯は無料）
7. 時期：6月上旬に胃がん検診と併設する
8. 検査方法：便潜血反応検査（2日間法）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|---------------|----|-------|-------|-------|
| 大腸がん検診実施日数    | 日  | 14    | 16    | 16    |
| 要精密検査者への支援件数  | 件  | 232   | 325   | 350   |
| 成果状況          |    |       |       |       |
| 大腸がん検診受診者     | 人  | 3,417 | 3,880 | 4,330 |
| 要精検と判定された受診者数 | 人  | 232   | 325   | 350   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 7,092 | 556  | 0  | 0   | 907 | 5,629 |     |
| 26年度 実績 | 6,432 | 590  | 0  | 0   | 0   | 5,842 |     |
| 27年度 当初 | 7,156 | 811  | 0  | 0   | 0   | 6,345 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

【状況】受診者が年々増加しています。25年度と比較して、受診者数が463人増加しており、順調です。  
 【原因】受診者の利便性を考慮し、胃がん検診と同時健診していること、早朝・休日検診を実施していること、がん検診案内はがきを対象者のいる世帯に個別通知したこと、特定年齢への無料クーポン配布事業により増加したと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                         | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-------------------------|----|------|------|-------|
| 特定健康診査受診率               | %  | 33.3 | 33.2 | 40    |
| がん検診を年1回受けている市民の割合      | %  | 42.8 | 45.4 | 45    |
| メタボリックシンドローム該当者及び予備群の割合 | %  | 30   | 30.1 | 28    |

# 事務事業名 妊婦一般健康診査委託事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 母子保健の充実                   |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 387              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市に住所を有する妊婦

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・妊婦がきちんと妊娠早期から健診を受け、妊娠中を安全に過ごし、安心して出産に臨むことができます。
- ・健診を受けずに飛び込み出産をする人が出ません。

事務事業の内容、やり方、手順

- ・妊娠届出をした妊婦に対し、母子健康手帳別冊1を交付（医療機関委託妊婦一般健康診査票、14回分含む）
- ・県医師会他、妊婦一般健康診査可能な医療機関と委託契約（追加医療機関は随時契約）
- ・ちば県民保健予防財団と支払い事務委託契約
- ・妊娠中に別冊の健康診査票を提示して、委託医療機関受診
- ・健康診査料請求  
委託医療機関 ちば県民保健予防財団 山武市（診査月の翌々月請求）
- ・健康診査料支払い  
山武市 ちば県民保健予防財団 委託医療機関  
契約不可の医療機関を受診した場合は償還払い手続き実施

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| 妊婦1人当たりの公費負担回数 | 回  | 14    | 14    | 14    |
| 受診延べ件数         | 件  | 3,676 | 3,335 | 3,682 |
| 成果状況           |    |       |       |       |
| 健康診査票の利用割合     | %  | 86    | 74    | 85    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 26,037 | 0    | 0  | 0   | 0   | 26,037 |     |
| 26年度 実績 | 24,153 | 0    | 0  | 0   | 0   | 24,153 |     |
| 27年度 当初 | 25,026 | 0    | 0  | 0   | 0   | 25,026 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 健康診査票の利用割合は、平成25年度と比較すると12%減少しています。  
 < 原因 > 妊婦の健診受診状況により健診助成回数14回全てを使用しなかった方が多かったため、延べ受診件数が減少したものと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 乳幼児健診の受診率      | %  | 94.6 | 93.2 | 90    |
| 乳幼児健診の満足度      | %  | 89.3 | 92.6 | 90    |
| 幼児（3歳）のむし歯保有者率 | %  | 27.2 | 22.2 | 24.9  |

# 事務事業名 乳児一般健康診査委託事業

保健福祉部 健康支援課

|        |         |       |                           |     |
|--------|---------|-------|---------------------------|-----|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |     |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 健康づくりの推進                  |     |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 母子保健の充実                   |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                  | 395 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市に住所のある生後3ヶ月～8ヶ月、9ヶ月～11ヶ月の乳児

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・乳児が心身ともに健康を保持・増進できるようになります。
- ・乳児の病気の早期発見、早期治療につながります。

事務事業の内容、やり方、手順

- ・母子手帳発行の際に母子健康手帳別冊（医療機関委託乳児一般健康診査受診票2回分含む）を配布
- ・毎年4月に乳児一般健康診査実施可能な医療機関及びちば県民保健予防財団と委託契約（追加医療機関は随時契約）
- ・生後3ヶ月～8ヶ月、9ヶ月～11ヶ月に各1回、乳児一般健康診査委託医療機関受診
- ・健康診査料請求：委託医療機関 ちば県民保健予防財団 山武市（診査月の翌々月請求） 結果を確認し、必要時地区担当保健師に連絡、保健指導
- ・健康診査料支払：山武市 ちば県民保健予防財団 委託医療機関
- ・契約不可の医療機関を受診した場合は償還払い手続き実施

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 乳児1人当たりの公費負担回数 | 回  | 2    | 2    | 2    |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 健康診査票利用割合      | %  | 66.4 | 76.5 | 76   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 2,366 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,366 |     |
| 26年度 実績 | 2,559 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,559 |     |
| 27年度 当初 | 2,894 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,894 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 健康診査票の利用割合は、平成25年度と比較すると10.1%増加しています。  
 < 原因 > 乳児健康診査の際、保健師が受診状況の確認や受診票の利用方法について説明に努めていることが、受診率向上につながっていると考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 乳幼児健診の受診率      | %  | 94.6 | 93.2 | 90    |
| 乳幼児健診の満足度      | %  | 89.3 | 92.6 | 90    |
| 幼児（3歳）のむし歯保有者率 | %  | 27.2 | 22.2 | 24.9  |

# 事務事業名 小児予防接種事業

保健福祉部 健康支援課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 健康づくりの推進                  |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 母子保健の充実                   |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1371             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・山武市に居住する生後2か月から7歳6か月未満児の内定期予防接種対象者
- ・山武市に居住する小中学校の児童生徒の内定期予防接種対象者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

予防接種率を維持・向上させることで、市での感染症の発生を未然に防止できます。

事務事業の内容、やり方、手順

- \* 個別接種 \*  
BCG、三種混合、麻しん風しん混合、日本脳炎、不活化ポリオ、4種混合、Hib、小児用肺炎球菌、HPV（子宮頸がん予防）、水痘（H26年10月開始）  
【周知方法】出生届時に予診票及び保健事業案内などで接種日時接種方法などを周知。  
【実施場所】委託契約医療機関
- \* 集団接種 \*  
二種混合  
【周知方法】保健事業案内及び学校を通じて対象者の保護者に通知  
【実施場所】各小学校

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                       | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------------------|----|------|------|------|
| 定期予防接種者数（麻しん・風しん混合 期、 期）   | 人  | 638  | 658  | 646  |
| 定期予防接種者数（児童生徒：二種混合、日本脳炎 期） | 人  | 590  | 774  | 785  |
| 成果状況                       |    |      |      |      |
| 接種を受けた児の割合                 | %  | 91.2 | 92.9 | 85   |
| 接種を受けた児童生徒の割合              | %  | 67.5 | 76.1 | 68   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 31,751 | 0    | 0  | 0   | 0   | 31,751 |     |
| 26年度 実績 | 64,562 | 0    | 0  | 0   | 0   | 64,562 |     |
| 27年度 当初 | 68,206 | 0    | 0  | 0   | 0   | 68,206 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成25年度と比較すると接種を受けた児の割合は1.7%増加し、接種を受けた児童生徒の割合は8.6%増加しています。  
< 原因 > 乳幼児の予防接種は未接種者の把握やハガキによる接種勧奨に努めたことが、接種者の増加に繋がったと考えられます。また、小中学生の予防接種についても、各学校を通じて保護者への啓発に努めたことが成果向上に繋がったと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------|----|------|------|-------|
| 乳幼児健診の受診率      | %  | 94.6 | 93.2 | 90    |
| 乳幼児健診の満足度      | %  | 89.3 | 92.6 | 90    |
| 幼児（3歳）のむし歯保有者率 | %  | 27.2 | 22.2 | 24.9  |

# 事務事業名 医学生奨学金等貸付事業

保健福祉部 健康支援課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 健康づくりの推進                  |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 医療体制の充実                   |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1324             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

医学生（山武市に5年以上住所を有したことの者）

事務事業の内容、やり方、手順

【趣旨】さんむ医療センターの医師の確保を図るため、将来医師としてさんむ医療センターの業務に従事しようとする医学生等に対し、修学に必要な奨学金・修学一時金を貸し付ける。  
 【内容】奨学金 大学1～6年生、臨床研修医又は大学院生、（1年度につき）2名・月額20万円を貸し付ける。修学一時金 大学1～6年生、（1年度につき）1名、上限1千万円を貸し付ける。（返済有り）  
 【貸付条件】山武市に5年以上在住したことの者 奨学金を貸し付けた期間をさんむ医療センターで勤務する。  
 【免除】奨学金を貸し付けた期間をさんむ医療センターで勤務した時、貸し付けた奨学金の返済を免除する。ただし、修学一時金は10年以内で返済する。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

さんむ医療センターに勤務する医師が確保され、さんむ医療センターの経営が安定化します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 奨学金の申請を受けた件数   | 件  | 2    | 2    | 2    |
| 修学一時金の申請を受けた件数 | 件  | 0    | 0    | 1    |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 奨学金を貸し付けした件数   | 件  | 2    | 2    | 2    |
| 修学一時金を貸し付けした件数 | 件  | 0    | 0    | 1    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 4,811  | 0    | 0  | 0   | 4,800  | 11   |     |
| 26年度 実績 | 4,807  | 0    | 0  | 0   | 4,800  | 7    |     |
| 27年度 当初 | 19,612 | 0    | 0  | 0   | 19,600 | 12   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

さんむ医療センターの医師不足を解消することにより、地域の医療体制の確保が図れます。全国の医学部のある学校及び県内の高等学校へ医学生奨学金制度のお知らせをして、さんむ医療センターの業務に従事しようとする医学生へ働きかけをして医師不足の解消を目指します。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 地域医療体制の充足度 | %  | 3.7  | 3.9  | 10    |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |

# 事務事業名 看護学生奨学金貸付事業

保健福祉部 健康支援課

|        |               |       |                           |               |
|--------|---------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 健康づくりの推進                  |               |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 医療体制の充実                   |               |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1468 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

看護学生

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

さんむ医療センターに勤務する看護師が確保され、さんむ医療センターの経営が安定化します。

事務事業の内容、やり方、手順

【趣旨】さんむ医療センターに勤務する看護師の確保を図るため、将来看護師としてさんむ医療センターの業務に従事しようとする看護学生に対し、修学に必要な奨学金を貸し付ける。  
 【内容】奨学金 大学看護学部・看護師養成所学生1～4年生、養成施設高等学校の場合は5年（1年度につき）20名以内・月額5万円を貸し付ける。  
 【貸付条件】奨学金を貸し付けた期間（年数）をさんむ医療センターで勤務する。  
 【免除】奨学金を貸し付けた期間（年数）をさんむ医療センターで勤務した時、貸し付けた奨学金の返済を免除する。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 奨学金の申請を受けた件数 | 件  | 33   | 45   | 63   |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 奨学金を貸し付けた件数  | 人  | 33   | 45   | 63   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |      | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 19,829 | 0    | 0  | 0   | 19,800 | 29   |     |
| 26年度 実績 | 26,731 | 0    | 0  | 0   | 26,700 | 31   |     |
| 27年度 当初 | 37,263 | 0    | 0  | 0   | 37,200 | 63   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

さんむ医療センターの看護師不足を解消することにより、地域の医療体制の確保が図れます。県内の看護学部等のある学校及び県内の高等学校へ看護学生奨学金制度のお知らせをして、さんむ医療センターの業務に従事しようとする看護学生へ働きかけをして看護師不足の解消を目指します。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 地域医療体制の充足度 | %  | 3.7  | 3.9  | 10    |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |

# 事務事業名 子ども・子育て支援事業計画策定事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |                     |       |                           |
|--------|---------------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04                  | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | 子育ての支援                    |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幼保機能の充実                   |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 平成 26 年度 |       | 事務事業整理番号 1756             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内の児童及び保護者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

幼児期の学校教育・保育の総合的な提供、保育の量的確保、地域の子ども・子育て支援の充実を図り、子ども達が健やかに成長していく環境が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

子ども・子育て支援法に基づき「市町村子ども・子育て支援計画」を策定し、計画的に保育整備の充実を図りました。  
潜在的保育需要の調査  
（地方版）子ども・子育て会議の設置及び条例制定  
「市町村子ども・子育て支援事業計画（5 年）」の策定及び条例制定  
スケジュール  
平成25年：潜在的な保育ニーズ調査の実施  
平成25年～平成26年：（地方版）子ども・子育て会議の設置条例の制定及び会議開催  
平成26年：「子ども・子育て支援事業計画（5年間）策定及び条例制定

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                  | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------------|----|------|------|------|
| 庁内会議等の開催回数            | 回  | 1    | 3    | 1    |
| （地方版）子ども・子育て会議開催回数（回） | 回  | 3    | 6    | 3    |
| 成果状況                  |    |      |      |      |
| スケジュールに対する進捗率         | %  | 100  | 100  | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 2,796  | 0    | 0     | 0   | 0   | 2,796 |     |
| 26年度 実績 | 12,745 | 0    | 6,480 | 0   | 0   | 6,265 |     |
| 27年度 当初 | 2,123  | 0    | 0     | 0   | 0   | 2,123 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

子ども・子育て会議を6回開催し、関係条例も整備したことから、ほぼスケジュール通り実施し、順調です。年度初めは、会議開催が遅れたもののその後はスケジュール通り進め、活発な意見をいただきながら計画策定が進められました。例規整備も新規制定、一部改正及び廃止など複雑に絡み合った条文の整備に苦労したものの、委託業者と連携を密にし、情報交換が活発に図られたことでスケジュール通り進められたと考えます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 幼稚園・保育所・こども園の定員充足率  | %  | 71.7 | 78.6 | 80    |
| 就学前保育・教育に関する保護者の満足度 | %  | 90   | 93.5 | 94    |

# 事務事業名 こども園遊具他施設整備事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |                     |       |                           |
|--------|---------------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04                  | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | 子育ての支援                    |
| 基本事業番号 | 01                  | 基本事業名 | 幼保機能の充実                   |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 平成 26 年度 |       | 事務事業整理番号 1813             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

各こども園の遊具及び園庭

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

老朽化にともなって危険な遊具が取り除かれ、新しい遊具が整備されたことにより園児が楽しく、安心して遊ぶことができます。

事務事業の内容、やり方、手順

こども園の遊具は、旧保育所及び幼稚園で使用していた遊具を持ち込み使用しています。遊具点検は、職員により毎月定期点検を行っているほか、専門業者による外部点検を実施しています。  
 その中で特に腐食の激しい遊具、老朽化により危険と判定された遊具の撤去、修繕及び新規整備工事を実施しました。  
 また、おおひらこども園の園庭整備工事を実施しました。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 整備するこども園の数     |    |      | 4    | 0    |
| 撤去及び新規整備する遊具の数 |    |      | 17   | 0    |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 遊具、園庭でけがをした園児数 |    |      | 3    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 |        |       |    |     |     |       |     |
| 26年度 実績 | 10,994 | 2,000 | 0  | 0   | 0   | 8,994 |     |
| 27年度 当初 |        |       |    |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

各こども園の遊具点検を専門業者により実施しています。その中で特に腐食の激しい遊具や老朽化により危険と判定された遊具の撤去、修繕及び新規整備工事を実施し、順調です。  
 なお、財源として国の経済対策として創設された「頑張る地域交付金」を充てました。（6月補正）  
 また、おおひらこども園の園庭整備工事を実施しました。  
 整備工事完了のため、平成27年度から事業休止とします。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 幼稚園・保育所・こども園の定員充足率  | %  | 71.7 | 78.6 | 80    |
| 就学前保育・教育に関する保護者の満足度 | %  | 90   | 93.5 | 94    |

# 事務事業名 子育て支援センター運営事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 子育ての支援                    |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 安心して子育てできる環境づくり           |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1392             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

在宅の乳幼児  
乳幼児を在宅で保育している保護者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

子育て中の親子が気軽に集い、子育てについて相談しています。また、保護者同士の交流もでき、安心して子育てができています。

事務事業の内容、やり方、手順

地域において子育て中の親子が気軽に集い、交流、リフレッシュできる集いの広場（親子交流の場）を設置し、子育て支援機能の充実を図り、子育ての不安感を緩和し、子供の健やかな育ちを促進しました。

- ・子育て親子の交流の場の提供と促進
- ・子育て等に関する相談・援助の実施
- ・地域の子育て関連情報の提供
- ・子育て及び子育て支援に関する講習会等の実施

開設日：月～金（9:00～17:00）土（9:00～12:00）  
専任職員：臨時職員7名（常時）  
【なるとう2名・しらはた2名・おおひら3名】  
パート3名（行事時）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|---------------|----|--------|--------|--------|
| 集いの広場開設日数     | 日  | 291    | 292    | 288    |
| 講習会開設日数       | 日  | 16     | 17     | 36     |
| 成果状況          |    |        |        |        |
| 子育て支援センター利用者数 | 人  | 11,600 | 10,373 | 11,600 |
| 子育て相談延べ件数     | 件  | 249    | 232    | 200    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |       |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|-------|-------|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費    | 県費    | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 18,564 | 0     | 9,278 | 0   | 0   | 9,286 |     |
| 26年度 実績 | 14,662 | 4,882 | 4,108 | 0   | 0   | 5,672 |     |
| 27年度 当初 | 19,367 | 6,730 | 6,730 | 0   | 0   | 5,907 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

相談件数ともに昨年度と比較すると減少していますが、少子化傾向等によるものと考えられます。子育て支援センターは、子育て保護者の交流、相談の場として定着してきており、子育てに不安を持つ保護者等の子育て支援に成果をあげています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                   | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------------------|----|------|------|-------|
| 配偶者・その他の親族以外で子育てを相談できる相手がいる保護者の割合 | %  | 98.2 | 98   | 97    |
| 子育て相談（場所など）の周知度                   | %  | 46.4 | 37.4 | 50    |
| 各種子育て相談延べ件数                       | 件  | 629  | 714  | 780   |

# 事務事業名 母子家庭自立支援給付金事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 子育ての支援                    |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 子育て家庭への援助                 |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 338              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

母子家庭の母及び父子家庭の父

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

母子家庭の母及び父子家庭の父が、安心して子育てできる環境が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

母子家庭の母及び父子家庭の父の就労をより効果的に促進するため、自主的に職業能力の開発を行う母子家庭の母及び父子家庭の父に対し給付金を支給しました。  
 【自立支援教育訓練給付金事業】資格取得の教育訓練講座を受講した母子家庭の母及び父子家庭の父に受講料の一部を支給します。  
 対象講座 雇用保険制度の教育訓練給付の指定教育訓練講座就業に結びつく可能性が高い講座として国が定めるものです。  
 【高等技能訓練促進費事業】看護師や介護福祉士等の経済的自立に効果的な資格取得のために2年以上修学する場合に支給します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                               | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------------------------------------|----|------|------|------|
| 相談員による相談回数（随時）                     | 回  | 8    | 10   | 10   |
| 成果状況                               |    |      |      |      |
| 教育訓練講座・高等技能訓練を受講した母子家庭の母と父子家庭の父の人数 | 人  | 7    | 7    | 8    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳  |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|-------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費    | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 7,388 | 6,066 | 0  | 0   | 0   | 1,322 |     |
| 26年度 実績 | 6,437 | 4,789 | 0  | 0   | 0   | 1,648 |     |
| 27年度 当初 | 3,421 | 2,565 | 0  | 0   | 0   | 856   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

母子家庭等の支援・自立に向けた適正な支給に努めました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|-----------------------|----|--------|--------|--------|
| 子育ての経済的負担軽減に関するのべ受給者数 | 人  | 54,667 | 52,086 | 54,500 |
| ひとり親家庭の自立率            | %  | 4      | 3.1    | 6      |

# 事務事業名 子ども医療費助成事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 子育ての支援                    |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 子育て家庭への援助                 |
| 計画年度   | 平成 15 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 428              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

0歳から中学校3年生までの子ども

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

子どもの保護者の医療費に係る経済的負担が軽減され、子育てしやすい環境が整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

子どもの医療に要する費用を負担する保護者に対し、当該費用の全部又は一部を助成しました。  
 対象は中学3年生までの子どもの通院又は入院に係る保険適用の医療費及び保険調剤で、個人負担は、通院及び入院は、所得状況で無料又は1回300円とし、保険調剤は全額無料としました。  
 子どもの出生または転入（中学校3年生まで）により、山武市民となった子どもの保護者から、子ども医療費助成申請書に加入保険証（写し）を添付した申請を受け、受給券を発行しました。（毎年、課税状況を確認し、負担金の有無を確認するため、8月1日に切り替えを行います。）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度    | 26年度   | 27年度    |
|--------------|----|---------|--------|---------|
| 子ども医療費助成対象者数 | 件  | 5,914   | 5,857  | 5,534   |
| 成果状況         |    |         |        |         |
| 医療費助成額       | 千円 | 120,790 | 98,864 | 144,493 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |        |     |       |        | 繰越額 |
|---------|---------|------|--------|-----|-------|--------|-----|
|         |         | 国費   | 県費     | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 88,378  | 0    | 41,193 | 0   | 1,253 | 45,932 |     |
| 26年度 実績 | 104,240 | 0    | 40,315 | 0   | 1,055 | 62,870 |     |
| 27年度 当初 | 136,121 | 0    | 48,420 | 0   | 929   | 86,772 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

少子化により受給対象者は昨年よりやや減少しました。  
 事業を継続していくために、県の補助対象外である4年生以上中学3年生までの通院、調剤の補助が必要です。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|-----------------------|----|--------|--------|--------|
| 子育ての経済的負担軽減に関するのべ受給者数 | 人  | 54,667 | 52,086 | 54,500 |
| ひとり親家庭の自立率            | %  | 4      | 3.1    | 6      |

# 事務事業名 子育て世帯臨時特例給付事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |                     |       |                           |               |
|--------|---------------------|-------|---------------------------|---------------|
| 政策番号   | 04                  | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |               |
| 施策番号   | 04                  | 施策名   | 子育ての支援                    |               |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | 子育て家庭への援助                 |               |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 平成 26 年度 |       |                           | 事務事業整理番号 1804 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

平成26年1月分の児童手当の受給者で、その平成25年の所得が児童手当の所得制限に満たないもの。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

子育て世帯に対する消費税率の引き上げによる消費の減少が緩和されます。

事務事業の内容、やり方、手順

対象児童1人につき1万円を支給します。ただし、臨時福祉給付金の対象者及び生活保護の被保護者等は除きます。

平成26年度事業の開始に伴い、必要なシステムの構築に着手しました。7月から臨時福祉給付金と並行して事業を実施しました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|----------|----|-------|-------|-------|
| 児童手当受給者数 | 人  | 3,428 | 3,436 | 3,200 |
| 支給対象者数   | 人  | 2,500 | 2,793 | 3,000 |
| 成果状況     |    |       |       |       |
| 支給実績者割合  | %  | 0     | 81    | 100   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |    |     |     |      | 繰越額   |
|---------|--------|--------|----|-----|-----|------|-------|
|         |        | 国費     | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |       |
| 25年度 実績 |        |        |    |     |     |      |       |
| 26年度 実績 | 47,979 | 47,979 | 0  | 0   | 0   | 0    | 3,564 |
| 27年度 当初 | 23,590 | 23,590 | 0  | 0   | 0   | 0    |       |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

消費税増税に伴い支給された子育て世帯臨時給付金は、受給者3436名中支給した数は2793名で81%と順調です。理由としては該当者にあらかじめ通知し、申請しやすく返信用封筒も添えて郵送受付もしたためと思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|-----------------------|----|--------|--------|--------|
| 子育ての経済的負担軽減に関するのべ受給者数 | 人  | 54,667 | 52,086 | 54,500 |
| ひとり親家庭の自立率            | %  | 4      | 3.1    | 6      |

# 事務事業名 高校生等医療費助成事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 子育ての支援                    |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 子育て家庭への援助                 |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1816             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

高校生と保護者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

高校生等の保護者の医療費に係る経済的負担が軽減され、就学・子育てをしやすい環境になります。

事務事業の内容、やり方、手順

18歳（高校3年生）に達する日以後の最初の3月31日までの就学している者の保険診療分の医療費を償還払いで助成しました。  
 （手順）  
 保護者は、助成制度を利用するための登録申請をします。保険受診をしたときは、医療機関で通常の支払いをし、領収書を受領します。  
 医療費助成申請書に領収書等の必要書類を添付し、市に申請します。  
 市で申請書類を審査し、助成金を登録口座へ振り込みます。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位 | 25年度 | 26年度  | 27年度  |
|---------|----|------|-------|-------|
| 資格登録人数  | 人  |      | 1,011 | 1,280 |
| 医療費助成件数 | 件  |      | 277   | 550   |
| 成果状況    |    |      |       |       |
| 資格登録率   | %  |      | 60    | 80    |
| 助成実人数   | 人  |      | 299   | 700   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 |        |      |    |     |     |        |     |
| 26年度 実績 | 4,454  | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,454  |     |
| 27年度 当初 | 23,129 | 0    | 0  | 0   | 0   | 23,129 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

こども医療費と高校生等医療費を拡充し保護者の経済負担を軽減させるため1,673人中、1,011人登録があり順調です。理由としては、年度途中（8月診療分）からの制度開始となりましたが、該当年齢者に対し通知や広報誌で啓発した結果登録率60%となり、保護者の経済負担軽減効果に繋がりました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|-----------------------|----|--------|--------|--------|
| 子育ての経済的負担軽減に関するのべ受給者数 | 人  | 54,667 | 52,086 | 54,500 |
| ひとり親家庭の自立率            | %  | 4      | 3.1    | 6      |

# 事務事業名 家庭児童相談事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 子育ての支援                    |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | こどもの人権の尊重                 |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 342              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

子育て中の保護者および地域住民（DV、児童虐待等の問題を相談をしたい方）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

子育ての不安を軽減することにより、適切な子育てができます。

事務事業の内容、やり方、手順

・配偶者・恋人等からの暴力事例解決のため、被害者の相談を受け、生活の再建に向け支援しました。  
 ・児童虐待の防止や、早期発見のため地域関係機関と連携し、子育てを支援しました。  
 ・家庭児童相談室に婦人相談員兼母子自立支援員（1名）、家庭相談員（3名）の非常勤職員を配置し、電話相談や家庭訪問、連絡調整等に対応しました。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                   | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度 |
|----------------------------------------|----|-------|-------|------|
| 設置相談員数                                 | 人  | 4     | 4     | 4    |
| 山武市要保護児童対策支援会議開催回数                     | 回  | 47    | 39    | 36   |
| 成果状況                                   |    |       |       |      |
| 相談・訪問件数                                | 人  | 1,155 | 1,291 | 700  |
| 相談や訪問により市として虐待の早期発見や未然防止として対応しているケース件数 | 人  | 98    | 99    | 90   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳  |     |     |     |       | 繰越額 |
|---------|--------|-------|-----|-----|-----|-------|-----|
|         |        | 国費    | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 10,343 | 1,964 | 982 | 0   | 0   | 7,397 |     |
| 26年度 実績 | 8,980  | 1,174 | 588 | 0   | 0   | 7,218 |     |
| 27年度 当初 | 9,936  | 1,395 | 769 | 0   | 0   | 7,772 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

児童や家庭をめぐるケースが増加傾向にあります。要保護児童対策支援会議（緊急受理会議・ケース検討会議・実務者会議・個別支援会議）を開催し関係機関と問題解決に向け取り組みました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 児童虐待通告件数   | 件  | 48   | 53   | -     |
| 児童に関する措置件数 | 件  | 2    | 1    | 1     |

# 事務事業名 学童保育運営事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 子育ての支援                    |
| 基本事業番号 | 05      | 基本事業名 | 学童保育の充実                   |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 344              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

小学1年生から小学3年生の児童  
小学4年生から小学6年生の児童

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

児童の居場所が確保され、保護者が安心して就労できます。

事務事業の内容、やり方、手順

市内の小学校に就学している児童で、その保護者が労働等により昼間家庭にいない者に、授業の終了後に適切な遊び及び生活の場を与えて、その健全な育成を図る事業です。  
利用希望者の申請に基づき、審査し利用の可否を決定しました。  
利用決定者については、市内13箇所の学童クラブで放課後及び長期休業等に家庭の代わりに保育しました。  
利用料は1か月7,000円（8月のみ8,000円）。非課税世帯及び第2子以降については、利用料を減免し保護者の負担を軽減しました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 学童クラブ利用決定児童数 | 人  | 386  | 388  | 416  |
| 利用申込書受付数     | 件  | 389  | 388  | 416  |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 待機児童数        | 人  | 3    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |        |     |        |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|--------|-----|--------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費     | 地方債 | その他    | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 62,290 | 0    | 24,783 | 0   | 25,186 | 12,321 |     |
| 26年度 実績 | 62,733 | 0    | 23,791 | 0   | 25,394 | 13,548 |     |
| 27年度 当初 | 79,101 | 0    | 32,349 | 0   | 33,234 | 13,518 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

安心して預けられる環境づくりに努め、定員500名に対し388名を受け入れ、待機児童もなく順調です。理由としては、支援員を増員し受け入れ体制の強化を図りました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-------------|----|------|------|-------|
| 学童クラブの定員充足率 | %  | 74.7 | 73   | 75    |
|             |    |      |      |       |
|             |    |      |      |       |
|             |    |      |      |       |

# 事務事業名 地域福祉活動推進助成事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 05            | 施策名   | 地域福祉の充実                   |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 地域福祉の担い手育成                |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1156             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民（市民活動を実施する団体）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地域で相互扶助できていると思う市民を増やし、住んでいる地域それぞれの地域課題を市民自らの手で解決できるようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

（内容）  
市民活動を行う団体が実施する地域福祉事業に要する経費の一部を助成する。小地域福祉圏の形成及び発展のモデル事業とするため、小学校区13区域を対象とします。  
（やり方）  
予算の範囲内において助成対象事業に要する経費の10分の10以内とし、1団体につき150千円を上限とします。  
（手順）  
事業の決定にあたっては、申請団体からの交付申請書の受理及び山武市地域福祉計画推進委員会へのプレゼンテーション等を経て、同委員会によって決定されます。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------------------|----|------|------|------|
| 地域福祉活動推進助成金の申請受付件数（件）    | 件  | 9    | 7    | 13   |
| 成果状況                     |    |      |      |      |
| 地域福祉活動推進助成金を活用した実施事業数（件） | 件  | 9    | 7    | 13   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 1,251 | 0    | 0  | 0   | 1,251 | 0    |     |
| 26年度 実績 | 1,050 | 0    | 0  | 0   | 1,050 | 0    |     |
| 27年度 当初 | 1,950 | 0    | 0  | 0   | 1,950 | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

実施件数が昨年と比べ2件減少しました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                 | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|---------------------------------|----|-------|-------|-------|
| 地域福祉サービスや福祉のボランティアをしたことがある市民の割合 | %  | 10.7  | 13.4  | 20    |
| 福祉活動の市民活動団体の加入者数                | 人  | 1,361 | 1,433 | 1,500 |

## 事務事業名 社会福祉協議会補助事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 05      | 施策名   | 地域福祉の充実                   |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 社会福祉機関・団体の充実              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 298              |

### 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

社会福祉法人 山武市社会福祉協議会

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市内における社会福祉事業その他の社会福祉を目的とする事業の健全な発達及び社会福祉に関する活動の活性化により、地域福祉の向上を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

山武市社会福祉協議会に運営費補助として補助金を交付します。

。社協職員人件費  
地区社協事業  
ボランティア活動促進事業  
法人運営事業  
心配ごと相談事業  
社会福祉大会  
ふれあいいきいきサロン  
配食サービス事業  
住民参加型在宅福祉サービス事業

### 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|--------------------|----|--------|--------|--------|
| 社会福祉協議会で実施する事業の事業数 | 事業 | 35     | 35     | 35     |
| 成果状況               |    |        |        |        |
| 各種事業の参加人数          | 人  | 31,618 | 31,111 | 33,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 87,320 | 0    | 0  | 0   | 0   | 87,320 |     |
| 26年度 実績 | 90,597 | 0    | 0  | 0   | 0   | 90,597 |     |
| 27年度 当初 | 94,338 | 0    | 0  | 0   | 0   | 94,338 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

### 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

地区社会福祉推進委員事業参加者が増加しています。長年にわたるさまざまな地域とのつながりを活かし、行政の手が届きにくいところへ細かい心配りを行っています。  
市として、推進する地域福祉の主要な活動主体として一層の強化を図る必要があります。

### 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|-----------------------|----|--------|--------|--------|
| 社会福祉協議会で実施した事業への参加者数  | 人  | 30,554 | 31,618 | 33,000 |
| 民生委員児童委員の1人当たりの年間活動日数 | 日  | 87     | 84     | 95     |

# 事務事業名 市営白幡住宅施設管理運営事業

都市建設部 都市整備課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 05            | 施策名   | 地域福祉の充実                   |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 公営住宅の維持管理                 |
| 計画年度   | 昭和 44 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 660              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・白幡住宅入居者</li> <li>・管理戸数87戸</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者のよりよい居住環境維持することにより、入居者が安全な住居で生活することができます。</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全体の管理、修繕             <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理人等からの連絡</li> <li>・職員による巡回</li> </ul> </li> <li>2. 市営住宅管理人を置く             <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者から1名</li> <li>・入居者と市の連絡調整等</li> <li>・団地内のとりまとめ</li> </ul> </li> <li>3. 主な施設の通常管理、修繕             <ul style="list-style-type: none"> <li>・合併浄化槽保守点検及び汚泥引抜業務の委託</li> </ul> </li> <li>4. 住宅のあり方             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ストック計画と長寿命化計画の検討</li> </ul> </li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------|----|------|------|------|
| 修繕要望件数 | 件  | 7    | 6    | 10   |
| 成果状況   |    |      |      |      |
| 修繕率    | %  | 100  | 100  | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 7,103 | 0    | 0  | 0   | 5,202 | 1,901 |     |
| 26年度 実績 | 5,675 | 0    | 0  | 0   | 5,076 | 599   |     |
| 27年度 当初 | 8,580 | 0    | 0  | 0   | 8,580 | 0     |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                               |
|-------------------------------|
| 修繕の要望については、現地を確認し、適切に対応しています。 |
|-------------------------------|

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|         | 単位 | 24年度 | 25年度  | めざそう値 |
|---------|----|------|-------|-------|
| 公営住宅入居率 | %  | 98.7 | 99.35 | 100   |

# 事務事業名 生活保護者扶助事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |         |       |                           |
|--------|---------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04      | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 05      | 施策名   | 地域福祉の充実                   |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 生活保護制度の適正な実施              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 302              |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

生活保護受給者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

生活保護法に基づいた最低限度の生活を送り、自立が可能となります。

事務事業の内容、やり方、手順

生活保護法に基づき、被保護者に対し、その困窮の程度に応じ、必要な保護を行い、最低限度の生活を保障するとともに自立を助長する。

<保護の種類>

生活扶助、住宅扶助、教育扶助、介護扶助、医療扶助、生業扶助、葬祭扶助、出産扶助、就労自立給付金、保護施設事務費及び委託事務費

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                               | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------------------------------------|----|------|------|------|
| 生活保護申請件数                           | 件  | 64   | 44   | 58   |
| 生活保護開始件数                           | 件  | 53   | 35   | 53   |
| 成果状況                               |    |      |      |      |
| 年度末日現在の生活保護受給世帯の実数                 | 世帯 | 232  | 239  | 252  |
| 当該年度中の生活保護廃止世帯のうち、廃止原因が自立によるものの世帯数 |    | 10   | 8    | 5    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳    |    |     |        |         | 繰越額 |
|---------|---------|---------|----|-----|--------|---------|-----|
|         |         | 国費      | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源    |     |
| 25年度 実績 | 479,752 | 389,420 | 0  | 0   | 14,145 | 76,187  |     |
| 26年度 実績 | 493,267 | 433,836 | 0  | 0   | 1,802  | 57,629  |     |
| 27年度 当初 | 489,035 | 366,345 | 0  | 0   | 573    | 122,117 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

相談者との相談において必要と思われる支援を的確に捉え、他法他施策活用を助言するなど、きめ細やかな相談を実施するとともに、生活保護適用後においては、個別の状況に応じた支援を的確に行い、自立助長に努めるなど、適正な生活保護業務が実施されています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------|----|------|------|-------|
| 生活保護受給世帯数 | 世帯 | 231  | 232  | 272   |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |
|           |    |      |      |       |

# 事務事業名 臨時福祉給付事業

保健福祉部 社会福祉課

|        |               |       |                           |
|--------|---------------|-------|---------------------------|
| 政策番号   | 04            | 政策名   | だれもが生きがいを持って安心して暮らせるまちづくり |
| 施策番号   | 05            | 施策名   | 地域福祉の充実                   |
| 基本事業番号 | 99            | 基本事業名 | 施策の総合推進                   |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1803             |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

基準日（平成26年1月1日）現在で住民基本台帳に記録されており市民税（均等割）が課税されていない者から、市民税（均等割）が課税されている者の扶養親族等生活保護制度内で対応される被保護者等を除いた者。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

消費税の引き上げに伴う低所得者の経済的負担の軽減を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

【対象者】：基準日（平成26年1月1日）現在で住民基本台帳に記録されており市民税（均等割）が課税されていない者から、市民税（均等割）が課税されている者の扶養親族等生活保護制度内で対応される被保護者等を除いた者。

【給付額】：給付対象一人につき10,000円

【手順】対象者に対し以下の手順で給付金を支給する。  
対象者の確認 対象者に通知発送 申請の受付 口座振込

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 25年度 | 26年度   | 27年度   |
|--------|----|------|--------|--------|
| 支給対象者数 |    |      | 12,693 | 11,000 |
| 成果状況   |    |      |        |        |
| 支給率    |    |      | 76.5   | 90     |
| 支払人数   |    |      | 9,704  | 9,900  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳    |    |     |     |      | 繰越額   |
|---------|---------|---------|----|-----|-----|------|-------|
|         |         | 国費      | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |       |
| 25年度 実績 |         |         |    |     |     |      |       |
| 26年度 実績 | 127,294 | 127,294 | 0  | 0   | 0   | 0    | 8,068 |
| 27年度 当初 | 79,314  | 79,314  | 0  | 0   | 0   | 0    |       |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

26年度と同様に、本年度も臨時福祉給付金を支給します。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 教職員等対象研修事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 教職員の研修の充実                   |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 927                |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内小中学校教職員、心の教室相談員、支援員、スクールカウンセラー

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

適切な校内及び校外での研修を実施することで、多くの職員が研修に参加し、教職員の研修のニーズが満たされ、教職員が研修に意欲的に取り組みます。

事務事業の内容、やり方、手順

・校内研修及び校外研修を実施。  
 1 校内研修の実施。  
 校内研究会への指導主事等の派遣。  
 2 市主催の研修事業の実施。  
 教頭研修：年 5 回実施。内容> 学校運営上の課題に関する講話や情報交換等。  
 教務主任研修：年 5 回実施。内容> 教育課程編成上の課題に関する講話や情報交換等。  
 教育相談関係者の研修：年 3 回実施。内容> 不登校や学校不適応に関する講話や情報交換等。  
 特別支援教育の研修：年 3 回、内容> 特別に支援を必要とする子どもに関する講話や情報交換等。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                        | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------------------|----|------|------|------|
| 研修開催延べ回数                    | 回  | 17   | 17   | 17   |
| 成果状況                        |    |      |      |      |
| 校内の研修内容について「役に立った」と思う教職員の割合 | %  | 90   | 90   | 80   |
| 研修参加率                       | %  | 90   | 90   | 90   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,050 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,050 |     |
| 26年度 実績 | 1,022 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,022 |     |
| 27年度 当初 | 1,136 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,136 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

各学校の具体的な実例や同じ立場における教職員の情報交換も行うことができ、意欲喚起につながる研修として今後必要です。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                        | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------------|----|------|------|-------|
| 校内研修に意欲的に取り組んでいる教職員の割合 | %  | 89.1 | 96.2 | 88    |

## 事務事業名 園生活指導補助員等派遣事業

保健福祉部 子育て支援課

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進       |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 864                |

### 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市立幼稚園の園生活において特別な配慮を必要とする園児

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

特別な配慮を必要とする園児が、支援員の補助により充実した園生活を送ることができます。

事務事業の内容、やり方、手順

特別な配慮を必要とする園児の園生活を補助するため、支援員を配置しました。  
平成26年度から名称変更 介助員 支援員

園長から子育て支援課に対象児童を報告します。  
対象児童に支援が必要であると判断した場合に支援員を配置します。  
支援員のための研修会を年間3回開催します。

### 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                 | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------------|----|------|------|------|
| 介助員の配置数              | 人  | 4    | 4    | 6    |
| 介助員研修会への参加回数         | 回  | 3    | 3    | 3    |
| 成果状況                 |    |      |      |      |
| 介助員を必要とする園児が介助を受けた割合 | %  | 80   | 100  | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 3,573 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,573 |     |
| 26年度 実績 | 4,121 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,121 |     |
| 27年度 当初 | 6,963 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,963 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

### 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

集団保育が可能な障害を持った児童を積極的に受け入れています。  
支援員（臨時職員）を確保し、安全・安心な教育・保育に努めています。

### 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------------------|----|------|------|-------|
| 学習意欲の向上が見られる児童(小5)・生徒(中2)の割合 | %  | 95.4 | 84.5 | 94    |
| 授業が理解できると実感している児童の割合         | %  | -    | 88   | 70    |
| 授業が理解できると実感している生徒の割合         | %  | -    | 79   | 65    |

# 事務事業名 小学校生活指導補助員等派遣事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進       |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 763                |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

小学校内の生活や学習において特別な配慮を必要とする児童

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

特別な配慮を必要とする児童が、介助により充実した学校生活を送るとともに、自分のニーズにあった学習に取り組むことができます。

事務事業の内容、やり方、手順

特別な配慮を必要とする児童の生活支援や学習支援を補助するため、介助員を配置します。

平成26年度

市内13小学校に23名の介助員を配置。  
介助員のための研修会を年間3回開催。  
上記研修会が勤務時間外となるため、介助員に時間外勤務手当と旅費を支給。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                  | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------------------------------|----|------|------|------|
| 配置されている介助員数                           | 人  | 19   | 26   | 26   |
| 介助員研修会の回数                             | 回  | 1    | 3    | 3    |
| 成果状況<br>介助員が付いている児童数÷介助を必要としている児童数（%） | %  | 81.3 | 85.3 | 80   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 20,899 | 0    | 0  | 0   | 0   | 20,899 |     |
| 26年度 実績 | 22,064 | 0    | 0  | 0   | 0   | 22,064 |     |
| 27年度 当初 | 25,205 | 0    | 0  | 0   | 0   | 25,205 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

年々児童の状況は、多様化してきている状況である。学校や保護者のニーズ、支援の方法も多様化しているなか、個々の指導計画および支援計画に基づき、配置している。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------------------|----|------|------|-------|
| 学習意欲の向上が見られる児童(小5)・生徒(中2)の割合 | %  | 95.4 | 84.5 | 94    |
| 授業が理解できると実感している児童の割合         | %  | -    | 88   | 70    |
| 授業が理解できると実感している生徒の割合         | %  | -    | 79   | 65    |

# 事務事業名 中学校生活指導補助員等派遣事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |     |  |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|-----|--|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |     |  |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |     |  |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進       |     |  |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 827 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

中学校の生活や学習において特別な配慮を必要とする生徒

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

特別な配慮を必要とする生徒が、介助により充実した学校生活を送るとともに、自分のニーズにあった学習に取り組むことができます。

事務事業の内容、やり方、手順

特別な配慮を必要とする生徒の生活支援や学習支援を補助するため、介助員を配置します。

平成26年度

市内4中学校に5名の介助員を配置。  
介助員のための研修会を年間3回開催。  
上記研修会が勤務時間外となるため、介助員に時間外勤務手当と旅費を支給。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------------------------------------------|----|------|------|------|
| 配置されている介助員数                              | 人  | 4    | 3    | 4    |
| 介助員研修会の回数                                | 回  | 1    | 2    | 3    |
| 成果状況<br>介助員が付いている生徒数 ÷ 介助を必要としている生徒数 (%) | %  | 83.3 | 77.7 | 83.3 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 5,287 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,287 |     |
| 26年度 実績 | 3,745 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,745 |     |
| 27年度 当初 | 5,209 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,209 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

年々支援を必要とする生徒が増加している。個々の支援および指導計画にもとづき配置している。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------------------|----|------|------|-------|
| 学習意欲の向上が見られる児童(小5)・生徒(中2)の割合 | %  | 95.4 | 84.5 | 94    |
| 授業が理解できると実感している児童の割合         | %  | -    | 88   | 70    |
| 授業が理解できると実感している生徒の割合         | %  | -    | 79   | 65    |

# 事務事業名 少人数指導授業推進事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進       |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 928                |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

児童

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

少人数指導授業など個に応じたきめ細かな指導を行うことにより、児童の学習意欲の向上を図ります。

事務事業の内容、やり方、手順

市内小学校の児童の学習意欲・学力向上を図るため、個に応じた授業（少人数指導授業）をより多く受けられるよう、市独自に非常勤職員を講師として採用、学校に配置します。講師が教員の補助をすることにより、1学級2人の教師で児童生徒によりきめ細かな指導・支援が行えるようにします。

【手順】

平成23年度 3名の講師を3校に配置。  
 平成24年度 4名の講師を4校に配置。  
 平成25年度 5名の講師を5校に配置  
 平成26年度以降 配置する講師を1名ずつ増やし、配置する学校も1校ずつ増やしていきます。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                      | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|---------------------------|----|-------|-------|-------|
| 市独自採用講師による少人数指導授業の実施回数    | 回数 | 5,075 | 6,090 | 7,105 |
| 市独自採用の少人数指導講師数            | 人  | 5     | 6     | 7     |
| 成果状況                      |    |       |       |       |
| 少人数指導授業を受けた児童の学習意欲が向上した割合 | %  | 76    | 76    | 76    |
| 少人数指導を受けた児童数              | 人  | 488   | 568   | 700   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 5,328 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,328 |     |
| 26年度 実績 | 7,405 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,405 |     |
| 27年度 当初 | 9,101 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,101 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

基礎・基本の確実な定着に結びついています。様々な問題を抱えている児童や学力差の著しい児童が増えている中で、個人差に応じた適切な支援を十分に行うために、担任一人ではなく二人体制のチームティーチング等の形式を取り入れることで、児童一人一人の実態に応じたきめ細かな指導を効果的に展開しています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------------------|----|------|------|-------|
| 学習意欲の向上が見られる児童(小5)・生徒(中2)の割合 | %  | 95.4 | 84.5 | 94    |
| 授業が理解できると実感している児童の割合         | %  | -    | 88   | 70    |
| 授業が理解できると実感している生徒の割合         | %  | -    | 79   | 65    |

# 事務事業名 外国人英会話授業支援事業

教育部 学校教育課

|        |                     |       |                             |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 学校教育の充実                     |
| 基本事業番号 | 02                  | 基本事業名 | 「確かな学力」の向上と「活きた学力」の推進       |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 平成 29 年度 |       | 事務事業整理番号 929                |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

児童・生徒

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

ネイティブスピーカーであるALTと授業を行うことにより、英語の発音を含め、外国の文化や風習など異文化に直接触れることができ、異文化理解や国際感覚を持った子供たちが育成されます。

事務事業の内容、やり方、手順

外国人であるALT（外国語指導助手）を小・中学校に配置し、中学校の英語授業や小学校の総合的な学習の時間で行われる英語活動で日本人教師とともに授業を行います。各小・中学校とも最低限週1回配置します。

【手順】

- ・3月 ALT配置校の決定
- ・4月 ALTの授業開始
- ・5月 ALTの勤務状況調査開始（以後毎月）
- ・2月 ALTとの授業の成果等についてアンケート調査を実施

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                 | 単位 | 25年度 | 26年度  | 27年度  |
|----------------------|----|------|-------|-------|
| ALTと行う英語授業・英語活動の実施回数 | 回  | 937  | 1,400 | 1,400 |

| 成果状況                                  | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------------------------------|----|------|------|------|
| ALTと行う英語授業・英語活動の割合                    | %  | 67   | 69   | 35   |
| ALTと行う英語授業・英語活動を受け学習意欲の向上が向上した児童生徒の割合 | %  | 89   | 89   | 75   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 21,000 | 0    | 0  | 0   | 0   | 21,000 |     |
| 26年度 実績 | 21,600 | 0    | 0  | 0   | 0   | 21,600 |     |
| 27年度 当初 | 25,920 | 0    | 0  | 0   | 0   | 25,920 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

市内小中学校に6名のALTを配置し、電子黒板などを活用し工夫された授業が行われました。また、給食の時間や休み時間などに、ALTが児童生徒と親しみ英語によるコミュニケーションが多くはかれるようになりました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------------------|----|------|------|-------|
| 学習意欲の向上が見られる児童(小5)・生徒(中2)の割合 | %  | 95.4 | 84.5 | 94    |
| 授業が理解できると実感している児童の割合         | %  | -    | 88   | 70    |
| 授業が理解できると実感している生徒の割合         | %  | -    | 79   | 65    |

# 事務事業名 児童健康安全管理事業

教育部 学校教育課

|        |         |       |                             |     |  |
|--------|---------|-------|-----------------------------|-----|--|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |     |  |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 学校教育の充実                     |     |  |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 「健やかでたくましい体」の育成             |     |  |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 765 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市内小学校児童

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

すべての対象児童が各健康診断等を受診し、健康管理が出来ます。

事務事業の内容、やり方、手順

・各小学校において内科健診・歯科健診・耳鼻咽喉科健診を実施します。  
・児童が学校集団健康診断を受診し、市がその費用を負担します。

健診項目 心電図検査  
尿検査  
ぎょう虫卵検査  
モアレ検査  
低線量X線検査  
貧血検査  
生活習慣病予防健診

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|-------------------|----|-------|-------|-------|
| 検査受診人数（尿検査）       | 人  | 2,393 | 2,359 | 2,291 |
| 健診実施数             | 種類 | 6     | 6     | 5     |
| 成果状況              |    |       |       |       |
| 健診受診率             | %  | 100   | 100   | 100   |
| 再検査および精密検査が必要な児童数 | 人  | 93    | 36    | 35    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 9,626 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,626 |     |
| 26年度 実績 | 9,322 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,322 |     |
| 27年度 当初 | 8,384 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,384 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

### 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

児童の健康管理（健診）を行うことにより、児童が健康で学校生活を過ごすことができた。

## 貢献する基本事業の成果

### 成果状況（成果指標）

|                          | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------------------------|----|------|------|-------|
| 健康診断で要指導以上と認められた児童・生徒の割合 | %  | 4.8  | 4.4  | 4     |
| 新体力テストで県平均を上回っている種目の割合   | %  | 35.9 | 45.8 | 78.5  |

# 事務事業名 生徒健康安全管理事業

教育部 学校教育課

|        |         |       |                             |     |  |
|--------|---------|-------|-----------------------------|-----|--|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |     |  |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 学校教育の充実                     |     |  |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 「健やかでたくましい体」の育成             |     |  |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 823 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市内中学校生徒

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

すべての対象生徒が各健康診断等を受診し、健康管理ができます。

事務事業の内容、やり方、手順

・各中学校において内科健診・歯科健診・耳鼻咽喉科健診を実施します。  
・生徒が学校集団健康診断を受診し、市がその費用を負担します。

健診項目 心電図検査  
尿検査  
モアレ検査  
低線量X線検査  
貧血検査  
生活習慣病予防健診

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|-------------------|----|-------|-------|-------|
| 検査受診人数（尿検査）       | 人  | 1,467 | 1,410 | 1,370 |
| 健診実施数             | 種類 | 5     | 5     | 5     |
| 成果状況              |    |       |       |       |
| 健診受診率             | %  | 96    | 98    | 98    |
| 再検査および精密検査が必要な生徒数 | 人  | 123   | 120   | 120   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 6,089 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,089 |     |
| 26年度 実績 | 5,789 | 0    | 0  | 0   | 0   | 5,789 |     |
| 27年度 当初 | 6,188 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,188 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

生徒の健康管理（健診）を行うことにより、生徒が健康で学校生活を過ごすことができました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                          | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------------------------|----|------|------|-------|
| 健康診断で要指導以上と認められた児童・生徒の割合 | %  | 4.8  | 4.4  | 4     |
| 新体力テストで県平均を上回っている種目の割合   | %  | 35.9 | 45.8 | 78.5  |

# 事務事業名 不登校対策推進事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 「豊かな心」を育む                   |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 930                |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内小中学校

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

長期欠席児童生徒やいじめ等が減少または解消を図ることにより、学校教育が充実します。

事務事業の内容、やり方、手順

児童生徒が悩み等を気楽に話せ、ストレスを和らげることのできる第三者的存在として「心の教室相談員」を配置します。

平成26年度

市内の中学校5校・小学校10校に各校1名の「心の教室相談員」を配置。  
「心の教室相談員」が参加する研修会を年3回開催。  
各相談員ごとに相談の内容や相談件数・相談人数等を集約。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                        | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|-----------------------------|----|-------|-------|-------|
| 「心の教室相談員」への相談件数             | 件  | 5,319 | 5,000 | 5,000 |
| 「心の教室相談員」が参加する研修会の回数        | 回  | 3     | 3     | 3     |
| 成果状況                        |    |       |       |       |
| 「心の教室相談員」の配置に満足している学校の割合（%） | %  | 94    | 94    | 94    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 7,798 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,798 |     |
| 26年度 実績 | 7,928 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,928 |     |
| 27年度 当初 | 8,766 | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,766 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

児童生徒との悩み相談・話し相手の支援活動は、児童生徒にとって、大変必要なことであり、不登校、いじめ、暴力行為等の未然防止及び早期発見・早期対応に成果となってあらわれた。児童生徒が、内面に不安やストレスを抱え込み、自分自身で制御できずに、また、相談できずに、問題行動等を引き起こしたと思われる事例が増えており、「心の教室相談員」が第三者的な存在として行う支援活動は、大変有効である。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|----------------|----|-------|-------|-------|
| 不登校児童の割合       | %  | 0.4   | 0.3   | 0.3   |
| 不登校生徒の割合       | %  | 2.5   | 2.5   | 2.7   |
| 小学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 2,601 | 2,827 | 2,000 |
| 中学校の体験活動の実施時間数 | 時数 | 690   | 624   | 600   |

# 事務事業名 小学校空調機改修事業

教育部 教育総務課

|        |                     |       |                             |          |      |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|----------|------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 学校教育の充実                     |          |      |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |          |      |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 平成 27 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 | 1483 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

大平小学校

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

児童が快適に学習できる環境になります。

事務事業の内容、やり方、手順

老朽化が進んでいる空調設備について、集中管理型から室内外機型へ改修するための実施設計を行いました。工事は平成27年度に実施します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況  | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------|----|------|------|------|
| 委託件数  | 件  |      | 1    | 1    |
| 工事件数  | 件  |      | 0    | 1    |
| 成果状況  |    |      |      |      |
| 改修実施率 | %  |      | 0    | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 |        |      |    |     |        |       |     |
| 26年度 実績 | 1,242  | 0    | 0  | 0   | 0      | 1,242 |     |
| 27年度 当初 | 98,632 | 0    | 0  | 0   | 98,632 | 0     |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況・成果>実施設計は完了したので順調です。なお、工事は平成27年度施工となります。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 15.8 | 68.4 | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |

# 事務事業名 小学校体育館改修事業

教育部 教育総務課

|        |                     |       |                             |          |      |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|----------|------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 学校教育の充実                     |          |      |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |          |      |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 平成 27 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 | 1681 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

日向小学校、睦岡小学校、山武北小学校体育館

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害の際に安心して避難所として開放できます。

事務事業の内容、やり方、手順

老朽により雨漏り等が発生している日向・睦岡・山武北の体育館について、改修工事計画を行い、また、平成24年度に実施した非構造部材現況調査を基に非構造部材耐震対策を併せて行い、安全・安心を確保します。  
平成25年度 設計業務実施済  
平成26年度 日向を施工しました。  
なお、睦岡・山武北は平成27年度に施工します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 業務委託件数       | 件  | 1    | 1    | 1    |
| 工事数          | 件  | 0    | 1    | 2    |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 安全が確保された体育館数 | 件  | 0    | 1    | 3    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳   |    |         |     |        | 繰越額     |
|---------|---------|--------|----|---------|-----|--------|---------|
|         |         | 国費     | 県費 | 地方債     | その他 | 一般財源   |         |
| 25年度 実績 | 2,929   | 0      | 0  | 0       | 0   | 2,929  |         |
| 26年度 実績 |         |        |    |         |     |        | 122,747 |
| 27年度 当初 | 269,136 | 49,010 | 0  | 209,100 | 0   | 11,026 |         |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況・原因>3校中、1校（日向）は工事完了により順調です。なお、残りの2校（睦岡・山武北）は平成27年度に施工します。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 15.8 | 68.4 | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |

# 事務事業名 中学校体育施設非構造部材耐震事業

教育部 教育総務課

|        |                     |       |                             |          |      |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|----------|------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 学校教育の充実                     |          |      |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |          |      |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 平成 27 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 | 1596 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

中学校の体育館及び武道場：6校  
 体育館のみ：成東・成東東  
 体育館・武道場：山武・山武南・蓮沼・松尾

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害の際に中学校の体育館が安心して避難所として開放できます。

事務事業の内容、やり方、手順

学校建物の構造体の耐震化は終了していますが、震災で大規模空間をもつ施設において天井材落下など非構造部材での被害が発生しています。そのため、照明器具や窓ガラスの安全性の確保や天井を撤去するなど非構造部材の耐震対策を行うため、平成24年度 現状調査・設計業務を行った結果、改修が必要と判明。  
 平成25年度成東・成東東・山武・山武南施工済。  
 平成26年度は蓮沼・松尾の体育館を施工しました。  
 なお、蓮沼・松尾の武道場は平成27年度に実施します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------|----|------|------|------|
| 業務委託数           | 件  | 0    | 2    | 4    |
| 工事数             | 件  | 0    | 2    | 2    |
| 成果状況            |    |      |      |      |
| 安全が確保された中学校体育館数 | 校  | 4    | 6    | 6    |
| 安全が確保された中学校武道場数 | 校  | 2    | 2    | 4    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳   |    |        |     |      | 繰越額     |
|---------|--------|--------|----|--------|-----|------|---------|
|         |        | 国費     | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源 |         |
| 25年度 実績 |        |        |    |        |     |      |         |
| 26年度 実績 |        |        |    |        |     |      | 154,198 |
| 27年度 当初 | 77,825 | 25,941 | 0  | 51,800 | 0   | 84   |         |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況・原因>平成26年度に蓮沼・松尾の体育館完了により、順調です。残り、蓮沼・松尾の武道場施工により耐震化率100%となります。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 15.8 | 68.4 | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |

# 事務事業名 小学校避難用外階段設置事業

教育部 教育総務課

|        |                     |       |                             |          |      |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|----------|------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 学校教育の充実                     |          |      |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |          |      |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 26 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 | 1679 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

緑海小学校

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

海岸から近い学校施設について、迅速に高所へ避難できる環境を整備し安全性を強化します。

事務事業の内容、やり方、手順

津波などの緊急時に迅速かつ安全に高所へ避難できるよう、避難用外部階段及び屋上フェンス等を平成25年度に設置しました。平成26年度は設置に伴う追加工事として夜間対策用の外灯等を整備しました。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                   | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------------------------|----|------|------|------|
| 委託件数                   | 件  | 1    | 2    | 0    |
| 工事件数                   | 件  | 1    | 1    | 0    |
| 成果状況                   |    |      |      |      |
| 外階段が設置され高所への避難が整備された校数 | 校  | 1    | 1    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 17,329 | 0    | 0  | 0   | 11,552 | 5,777 |     |
| 26年度 実績 | 3,994  | 0    | 0  | 0   | 3,196  | 798   |     |
| 27年度 当初 |        |      |    |     |        |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況・原因>追加工事も完了し、順調です。なお、事業は完了です。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 15.8 | 68.4 | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |

# 事務事業名 中学校避難用外階段設置事業

教育部 教育総務課

|        |                     |       |                             |          |      |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|----------|------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 01                  | 施策名   | 学校教育の充実                     |          |      |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |          |      |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 26 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 | 1680 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

蓮沼中学校

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

海岸から近い学校施設について、迅速に高所へ避難できる環境を整備し安全性を強化します。

事務事業の内容、やり方、手順

津波などの緊急時に迅速かつ安全に高所へ避難できるよう、避難用外部階段を平成25年度に設置しました。平成26年度は設置に伴う追加工事として夜間対策用の外灯を整備しました。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                   | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------------------------|----|------|------|------|
| 委託件数                   | 件  | 1    | 2    | 0    |
| 工事件数                   | 件  | 1    | 1    | 0    |
| 成果状況                   |    |      |      |      |
| 外階段が設置され高所への避難が整備された校数 | 件  | 1    | 1    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |        |       | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|--------|-------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他    | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 17,484 | 0    | 0  | 0   | 11,870 | 5,614 |     |
| 26年度 実績 | 2,645  | 0    | 0  | 0   | 2,115  | 530   |     |
| 27年度 当初 |        |      |    |     |        |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況・原因>追加工事も完了し、順調です。なお、事業は完了です。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 15.8 | 68.4 | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |

# 事務事業名 小学校情報化教育環境整備事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |          |      |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|----------|------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |          |      |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |          |      |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 | 1452 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

小学校児童

事務事業の内容、やり方、手順

小中学校の情報教育を円滑に行えるよう、小中学校へパソコンや情報機器を整備し、維持管理をします。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

学校環境にあったパソコン及び情報機器が整備され、授業での有効活用が図られます。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------------|----|------|------|------|
| パソコン等情報機器の保守点検の実施回数 | 回  | 26   | 26   | 26   |
| 成果状況                |    |      |      |      |
| 故障等件数               | 件  | 39   | 40   | 40   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |     |         |       | 繰越額 |
|---------|---------|------|----|-----|---------|-------|-----|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債 | その他     | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 8,605   | 0    | 0  | 0   | 0       | 8,605 |     |
| 26年度 実績 | 261,979 | 0    | 0  | 0   | 254,660 | 7,319 |     |
| 27年度 当初 | 8,812   | 0    | 0  | 0   | 0       | 8,812 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

山武市の子どもたちのICT教育を充実したものとするため、ニーズに合ったタブレット型パソコン等を全校に導入し、授業等への積極的な活用を推進しています。また、今後についても、小中学校のICT教育環境の整備等を継続的に行う必要があるため、更新スケジュール十分検討・調整しながら、計画的に進めていきます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 15.8 | 68.4 | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |

# 事務事業名 中学校情報化教育環境整備事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |          |      |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|----------|------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |          |      |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |          |      |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 | 1407 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

中学校生徒

事務事業の内容、やり方、手順

小中学校の情報教育を円滑に行えるよう、小中学校へパソコンや情報機器を整備し、維持管理をします。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

パソコン及び周辺機器が整備され、授業での有効活用が図られます。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------------|----|------|------|------|
| パソコン等情報機器の保守点検の実施回数 | 回  | 12   | 12   | 12   |
| 成果状況                |    |      |      |      |
| 故障件数                | 件  | 18   | 15   | 15   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |     |         |        | 繰越額 |
|---------|---------|------|----|-----|---------|--------|-----|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債 | その他     | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 10,123  | 0    | 0  | 0   | 0       | 10,123 |     |
| 26年度 実績 | 126,384 | 0    | 0  | 0   | 123,340 | 3,044  |     |
| 27年度 当初 | 4,489   | 0    | 0  | 0   | 0       | 4,489  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

山武市の子どもたちのICT教育を充実したものとするため、ニーズに合ったタブレット型パソコン等を全校に導入し、授業等への積極的な活用を推進しています。  
また、今後についても、小中学校のICT教育環境の整備等を継続的に行う必要があるため、更新スケジュール等を十分検討・調整しながら、計画的に進めていきます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 15.8 | 68.4 | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |

# 事務事業名 ICTサポート事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 安全な教育環境の整備                  |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1787               |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市内小中学校児童・生徒・教職員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

授業などにおけるICT活用を円滑に進める環境が整います。

事務事業の内容、やり方、手順

学校でのICTを活用した授業を支援するため、外部人材を派遣します。  
 平成26年度1月から開始し、各校週1回程度外部人材を派遣します。  
 派遣回数  
 平成26年度：7回×19校  
 平成27年度：40回×19校  
 平成28年度：29回×19校  
 平成29年度：29回×19校  
 以降の派遣回数は、成果向上の状況により検討する予定です。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                   | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------------------------|----|------|------|------|
| 教員のICT活用を支援する外部人材の派遣回数 | 回  |      | 7    | 40   |
| 成果状況                   |    |      |      |      |
| ICTを活用した授業を実施した教員の割合   | %  |      | 69.8 | 70   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 |        |      |    |     |     |        |     |
| 26年度 実績 | 3,445  | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,445  |     |
| 27年度 当初 | 20,520 | 0    | 0  | 0   | 0   | 20,520 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

専門的なICT知識を持つ人員によるサポートを行うことにより、活用が促進されています。また、市のこのようなハードの整備だけでない新たな活用サポートに対する取組は、今の山武市の学校教育の場で重要であるとの声が上がっています。市のICT教育を安定的なものとするため、計画的なサポートがより一層必要です。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 体育館の非構造部材の耐震化率      | %  | 15.8 | 68.4 | 100   |
| 学校施設の不具合による学校生活支障件数 | 件  | 0    | 0    | 0     |

# 事務事業名 学校のあり方検討事業

教育部 教育総務課

|        |               |       |                             |      |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |      |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |      |
| 基本事業番号 | 06            | 基本事業名 | 教育施設の適正配置の推進                |      |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 1670 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

検討委員会、小中学校

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

少子化に伴い本市における児童生徒数等の推移を踏まえ、小中学校の将来を展望した学校のあり方等を検討し、よりよい教育環境を創出します。

事務事業の内容、やり方、手順

平成26年3月に提出された答申を踏まえ、教育委員会で慎重に議論を重ね「山武市立小中学校の規模適正化・適正配置基本方針」【素案】を策定し、あり方検討委員会に報告しました。策定後、保護者や市民を対象に意見を聴く会の実施やパブリックコメントを実施しました。

平成26年3月：教育委員会へ答申

平成27年2月：基本方針【素案】の策定

平成27年2月16日～3月16日：パブリックコメント

平成26年4月～27年3月：教育委員会協議会（14回）

平成26年11月～27年3月：学校のあり方検討委員会（3回）

平成27年2月：地域別協議会（4地域）

平成27年3月：基本方針に関する意見を聴く会（6中学校区）

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 委員会の開催回数 | 回数 | 11   | 3    | 3    |
| 対象学校数    | 校  | 17   | 19   | 19   |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 答申報告回数   | 回数 | 1    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,239 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,239 |     |
| 26年度 実績 | 864   | 0    | 0  | 0   | 0   | 864   |     |
| 27年度 当初 | 967   | 0    | 0  | 0   | 0   | 967   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 基本方針【素案】は、児童生徒数の減少に伴い教育の機会均等を図るため、市内全域の小中学校の統合についてシミュレーションを示した内容となっています。  
 原因 平成27年度には過小規模校が1校見込まれていることから、早急に検討を進めていく必要があるため、市長部局（財政面、防災面等）と協議・調整を図り、統合の年次計画、優先順位を盛り込んだ適正配置計画（案）を策定していきます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-------------|----|------|------|-------|
| 過小規模校数      | 校  | 0    | 0    | 0     |
| 給食1食当たりのコスト | 円  | 529  | 542  | 530   |

# 事務事業名 芸術文化スポーツ活動報奨金交付事業

教育部 教育総務課

|        |               |       |                             |          |      |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|----------|------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 学校教育の充実                     |          |      |
| 基本事業番号 | 99            | 基本事業名 | 施策の総合推進                     |          |      |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 | 1795 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、市内に拠点を置く団体

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

全国大会等に出場する者に報奨金を交付し、その栄誉を称え、大会での活躍を期待するとともに、あわせて本市の芸術文化活動あるいはスポーツ活動の振興を図る。

事務事業の内容、やり方、手順

芸術文化活動あるいはスポーツ活動に精励し、全国大会等に出場した者に対して報奨金を交付しました。

【実績】

個人：12名  
12名のうち1名は、交付要綱第5条第1項該当  
団体：1団体

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------|----|------|------|------|
| 報奨金年間交付金額（個人） | 千円 | 0    | 280  | 70   |
| 報奨金年間交付金額（団体） | 千円 | 0    | 50   | 130  |
| 成果状況          |    |      |      |      |
| 報奨金交付者数（個人）   | 人  | 0    | 12   | 4    |
| 報奨金交付者数（団体）   | 団体 | 0    | 1    | 2    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 26年度 実績 | 330 | 0    | 0  | 0   | 0   | 330  |     |
| 27年度 当初 | 200 | 0    | 0  | 0   | 0   | 200  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 平成26年度から実施した事業で、個人に対して交付した対象は当初の見込みより大幅に上回り、市民（小・中・高・一般）の活躍が目覚ましい状況です。  
原因 活動者のレベルが全体的に上昇していることと、広報・ホームページによる周知で、制度が浸透してきたことが原因と考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 各種講座事業

教育部 公民館

|        |         |          |                            |
|--------|---------|----------|----------------------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名      | 生涯を通じて人と人がふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 02      | 施策名      | 生涯学習の推進                    |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名    | 学習ニーズに対応した学習機会の提供          |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 | 事務事業整理番号 | 1051                       |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民（市内在住・在勤）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

様々な知識・技術を習得し、受講後は地域で指導できるようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

市民自らが参加する芸術文化活動への支援、学習成果の発表の機会、出会いふれあいの場を目的に次の事業を実施します。

成人学校（8学級）6月～翌年3月迄開催  
 コカリナ、朗読、韓国語、太極拳、仏像彫刻、絵手紙・消しゴムハンコ、民謡、手編み  
 主催講座4月～翌年3月  
 簿記、アロマセラピー、世界遺産、救急救命、実用書道ボールペン字、布ぞうり、クラフトバンド、ポストチャウオーキング、夏期初級英語、つるし飾り、陶芸、シャドウボックス、ヒエログリフ

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------------|----|------|------|------|
| 講座実施回数（延べ） | 講座 | 30   | 24   | 18   |
|            | 回数 | 229  | 223  | 140  |
| 成果状況       |    |      |      |      |
| 企画講座の成立割合  | %  | 100  | 100  | 90   |
| 講座参加者数（総数） | 人  | 446  | 398  | 250  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,663 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,663 |     |
| 26年度 実績 | 1,675 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,675 |     |
| 27年度 当初 | 1,576 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,576 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

実生活（職業）に直結した講座を行うことにより、若年層（働き世代）の参加者及び参加者の多様化が進みました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                                 | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------------------|----|------|------|-------|
| 生涯学習の機会が充実していると思う市民の割合          | %  | 62.8 | 64.3 | 65    |
| ニーズに合致する生涯学習メニューが充足していると思う市民の割合 | %  | 40.1 | 37.9 | 44    |

# 事務事業名 さんぶの森公園管理事業

教育部 さんぶの森公園管理事務所

|        |         |       |                             |      |  |
|--------|---------|-------|-----------------------------|------|--|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |      |  |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |      |  |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |      |  |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 1032 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
さんぶの森公園

事務事業の内容、やり方、手順

（手段）  
公園設備の保守点検や、施設及び備品等の修繕を実施することにより、継続的かつ安全な維持管理に努めました。  
（管理内容）  
非常勤職員による日常管理  
警備委託 24時間  
トイレ等の衛生管理 通年  
遊具保守管理 年1回

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

公園施設の整備及び適正な管理を行うことにより、利用者数が増加するとともに、満足度が向上します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 公園（施設を含む）の修繕件数 | 件  | 1    | 5    | 5    |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 公園の事故発生件数      | 件  | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 35,377 | 0    | 0  | 0   | 3,372 | 32,005 |     |
| 26年度 実績 | 34,151 | 0    | 0  | 0   | 3,580 | 30,571 |     |
| 27年度 当初 | 36,405 | 0    | 0  | 0   | 6,965 | 29,440 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

事業成果については、維持できていると考えられます。  
市民の他に近隣市町の個人・団体等から利用されています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 24年度    | 25年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 326,166 | 336,984 | 346,000 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |

# 事務事業名 松尾図書館運営事業

教育部 図書館

|        |         |       |                             |      |
|--------|---------|-------|-----------------------------|------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |      |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |      |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |      |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 1044 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

図書館利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

多くの市民が図書館を利用するようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

図書館を運営し、サービスを行うにあたり、臨時職員の採用や、図書を整備、各種事業を実施します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|--------------|----|--------|--------|--------|
| 開館日数         | 日  | 279    | 282    | 276    |
| 松尾図書館蔵書冊数    | 冊  | 85,407 | 88,999 | 84,000 |
| 成果状況         |    |        |        |        |
| 松尾図書館の利用登録者数 | 人  | 6,793  | 7,034  | 6,500  |
| 松尾図書館貸出冊数    | 冊  | 88,105 | 86,294 | 90,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 31,417 | 0    | 0  | 0   | 16  | 31,401 |     |
| 26年度 実績 | 30,263 | 0    | 0  | 0   | 15  | 30,248 |     |
| 27年度 当初 | 30,326 | 0    | 0  | 0   | 2   | 30,324 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

貸出冊数は減少したものの、利用登録者数は上昇していることから、総体的に順調に推移している状況です。貸出冊数の減少については、お話し会等各種イベントの周知徹底及び、読者ニーズに対応した図書の購入等により、成果向上を目指します。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 24年度    | 25年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 326,166 | 336,984 | 346,000 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |

# 事務事業名 成東中央公民館施設管理運営事業

教育部 公民館

|        |         |       |                             |      |  |
|--------|---------|-------|-----------------------------|------|--|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |      |  |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |      |  |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |      |  |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 1055 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
成東中央公民館

事務事業の内容、やり方、手順

施設の概要：1F 第1会議室、2F 視聴覚室、第1・2研修室、第2・第3・第4会議室、3F 講堂  
 利用料金（1時間当たり）：講堂は市内540円・市外1,080円、第1会議室・視聴覚室は市内430円・市外860円、第1・2研修室・第2会議室は市内320円・市外640円、その他は市内210円・市外430円  
 休館日：毎週月曜日（但し月曜日が祝日法に規定する休日に当たる場合は、その翌々日）、祝日法に規定する休日の翌日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）  
 開館時間：午前9時から午後5時（夜間開放日は午後9時まで）  
 受付は直営で対応し、維持管理については業者委託で対応している。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

安全で安心な施設管理を行うことで、利用者の満足度が向上します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|---------------|----|--------|--------|--------|
| 施設補修件数        | 件  | 3      | 1      | 2      |
| 開館日数          | 日  | 295    | 296    | 295    |
| 成果状況          |    |        |        |        |
| 不具合発生件数       | 件  | 0      | 0      | 0      |
| 成東中央公民館年間利用者数 | 人  | 25,757 | 27,971 | 25,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 14,339 | 0    | 0  | 0   | 742 | 13,597 |     |
| 26年度 実績 | 11,010 | 0    | 0  | 0   | 862 | 10,148 |     |
| 27年度 当初 | 11,490 | 0    | 0  | 0   | 751 | 10,739 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

利用者数は順調に向上しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 24年度    | 25年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 326,166 | 336,984 | 346,000 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |

# 事務事業名 成東文化会館施設管理事業

教育部 文化会館

|        |         |       |                             |     |
|--------|---------|-------|-----------------------------|-----|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |     |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |     |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 生涯学習施設の充実                   |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 959 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
成東文化会館利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

安全で安心な施設管理を行うことで、利用者の満足度が向上します。

事務事業の内容、やり方、手順

・施設概要 ホール（368席）、楽屋1、楽屋2、会議室1（37人）、会議室2（27人）、視聴覚室（椅子のみ126人）及び付属設備を有償で貸し出している（ただし山武市内の公共機関については使用料を免除している）。また、建物内に成東図書館を有しています。  
ホールは1年先、会議室等は6ヶ月先まで電話にて予約受付。ホールは使用日の7日前、会議室等は3日前までに申請書を会館窓口へ提出し、使用料を納付していただきます。  
・月曜日（祝日の場合は翌々日）、祝祭日の翌日及び年末年始を除き、9：00～21：30まで利用することができます。  
・夜間警備や空調設備、浄化槽設備、舞台機構等の保守点検、清掃業務等を業者に委託し施設の維持管理を行いました。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|------------|----|-------|-------|-------|
| 開館日数       | 日  | 293   | 294   | 296   |
| 業務委託及び借上件数 | 件  | 25    | 27    | 23    |
| 成果状況       |    |       |       |       |
| 施設貸出数      | 件  | 1,464 | 1,469 | 1,500 |
| 施設苦情件数     | 件  | 0     | 0     | 0     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 30,191 | 0    | 0  | 0   | 3,323 | 26,868 |     |
| 26年度 実績 | 31,926 | 0    | 0  | 0   | 3,314 | 28,612 |     |
| 27年度 当初 | 33,872 | 0    | 0  | 0   | 3,455 | 30,417 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

利用件数、利用者数が増加しました。  
利用者からの苦情はありませんでした。  
利用者が、安心、安全に利用できるよう施設の維持管理を行いました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|             | 単位 | 24年度    | 25年度    | めざそう値   |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 生涯学習施設の利用者数 | 人  | 326,166 | 336,984 | 346,000 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |

# 事務事業名 歴史民俗資料館改修事業

教育部 生涯学習課

|        |                     |       |                             |          |      |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|----------|------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 02                  | 施策名   | 生涯学習の推進                     |          |      |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | 文化財の保護・活用                   |          |      |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 平成 28 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 | 1224 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
来館者

事務事業の内容、やり方、手順

・高齢者・身障者用エレベーター設置工事  
工事日程 平成26年10月～1月 エレベーター設置工事

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

見学環境の改善により、来館者が増加します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|----------|----|-------|-------|-------|
| 資料館改修工事数 | 件  | 1     | 1     | 1     |
| 身障者の来館数  | 人  | 53    | 28    | 100   |
| 成果状況     |    |       |       |       |
| 年間来館者数   | 人  | 9,145 | 6,986 | 9,500 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 7,411 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,411 |     |
| 26年度 実績 | 7,938 | 0    | 0  | 0   | 0   | 7,938 |     |
| 27年度 当初 |       |      |    |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

エレベーター設置により高齢者・身障者の利便性の向上が図れます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 文化財を活用した事業への参加者数 | 人  | 491   | 1,024 | 1,000 |
| 歴史民俗資料館入館者数      | 人  | 9,056 | 9,145 | 9,500 |

# 事務事業名 伊藤左千夫記念事業

教育部 生涯学習課

|        |                     |       |                             |      |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |      |
| 施策番号   | 02                  | 施策名   | 生涯学習の推進                     |      |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | 文化財の保護・活用                   |      |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 平成 26 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 1541 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
記念事業参加者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

左千夫顕彰地としての自覚が生まれます。  
短歌人口が拡充されます。

事務事業の内容、やり方、手順

左千夫生誕150年事業を実施しました。

|                 |            |
|-----------------|------------|
| 企画展示 『左千夫の世界』   | 望郷哀歌・交友録展示 |
| 生家開放 9月2日～9月30日 | 1,107名     |
| 講演会 9月20日       | 54名        |
| 映画・コーラス 9月21日   | 213名       |
| 記念茶会 9月27日      | 251名       |
| 散策（錦糸町）10月15日   | 29名        |
| 散策（根岸）11月21日    | 21名        |

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度 | 26年度  | 27年度 |
|----------|----|------|-------|------|
| 記念事業数    | 件  | 3    | 8     | 0    |
| チラシ配布数   | 枚  | 120  | 240   | 0    |
| 成果状況     |    |      |       |      |
| 記念事業参加者数 | 人  | 104  | 8,661 | 0    |
|          |    |      |       | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 2,525 | 0    | 0  | 0   | 2,525 | 0    |     |
| 26年度 実績 | 869   | 0    | 0  | 0   | 869   | 0    |     |
| 27年度 当初 |       |      |    |     |       |      |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

伊藤左千夫記念事業への関心を高めるために、様々な広報活動（チラシ・ポスター・市広報・広報無線・新聞等）により大勢の左千夫ファンの参加がありました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 文化財を活用した事業への参加者数 | 人  | 491   | 1,024 | 1,000 |
| 歴史民俗資料館入館者数      | 人  | 9,056 | 9,145 | 9,500 |
|                  |    |       |       |       |
|                  |    |       |       |       |

# 事務事業名 (仮称) 歴史民俗資料館松尾分室管理運営事業

教育部 生涯学習課

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 生涯学習の推進                     |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 文化財の保護・活用                   |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1784               |

## 事業の概要

対象 (誰、何に対して事業を行うのか)

松尾分室

意図 (この事業によって対象をどのような状態にしたいか)

松尾地区関連歴史資料が適切に保存・公開され、郷土の歴史に対する市民の理解が深まります。

事務事業の内容、やり方、手順

松尾地区歴史資料調査・収集した資料の整理 (分類・清掃)・保存。  
 展示資料の選別  
 松尾城関連史料調査 9家  
 松尾藩関連資料寄贈 5家

## 事業活動と成果

活動状況 (活動指標) と成果状況 (成果指標)、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 歴史資料調査件数 | 件  |      | 9    | 20   |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 歴史資料整理件数 | 点  |      | 406  | 400  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 |        |      |    |     |       |        |     |
| 26年度 実績 | 1,694  | 0    | 0  | 0   | 0     | 1,694  |     |
| 27年度 当初 | 17,150 | 0    | 0  | 0   | 2,596 | 14,554 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。カッコ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

松尾藩資料館開館に向けて資料調査9家 (内5家資料寄贈) 及び展示資料・パンフレットの作成準備、関係機関等と工事実施の調整作業を行いました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況 (成果指標)

|                  | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 文化財を活用した事業への参加者数 | 人  | 491   | 1,024 | 1,000 |
| 歴史民俗資料館入館者数      | 人  | 9,056 | 9,145 | 9,500 |

# 事務事業名 成東文化会館自主事業

教育部 文化会館

|        |         |       |                             |
|--------|---------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 芸術文化活動の充実                   |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 956                |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

多くの市民が、幅広い芸術文化活動に触れる機会が増加します。  
市民ニーズに合致した自主事業を行うことにより、満足度が向上し、来場者も増加します。

事務事業の内容、やり方、手順

【内容】  
・鑑賞型事業  
より多くのジャンルの事業を開催  
・参加型事業  
芸術活動の発表の場を参加者自ら企画し、参加型事業を開催  
・ワークショップ型事業  
舞台芸術を支える知識に関するワークショップを開催  
【やり方・手順】  
・子どもと育つ、アーティストと育つ、人材が育つ、参加者と育つという目標を達成するための、具体的事業を計画  
・市民と協働イベントの企画、周知を行いました  
・アンケート、協力者の声などからフィードバックを得ました

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|-------------|----|-------|-------|-------|
| PR件数        | 件  | 187   | 233   | 190   |
| 自主事業開催本数    | 本  | 31    | 35    | 36    |
| 成果状況        |    |       |       |       |
| 入場者数        | 人  | 6,896 | 6,405 | 6,100 |
| 自主事業に対する満足度 | %  | 89.2  | 90.8  | 90    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |       |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-------|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 19,684 | 0    | 0  | 0   | 3,822 | 15,862 |     |
| 26年度 実績 | 21,122 | 0    | 0  | 0   | 2,814 | 18,308 |     |
| 27年度 当初 | 21,349 | 0    | 0  | 0   | 4,460 | 16,889 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

自主事業に対する満足度は昨年度より1.6%向上していますが、入場者数は491人減少しています。事業本数の増加やワークショップの拡充（本年度よりミュージカルワークショップを新規開催）に取り組みましたが、1本当たりの入場者数が見込より少なかったことが要因と考えます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------------------|----|-------|-------|-------|
| 芸術文化の鑑賞の機会が充足していると思う市民の割合    | %  | 63.1  | 65.8  | 65    |
| 市主催の芸術文化事業への参加者数             | 人  | 6,825 | 7,955 | 7,000 |
| 芸術文化活動・発表等の機会が充足していると思う市民の割合 | %  | 36.5  | 38.8  | 40    |

# 事務事業名 さんぶの森文化ホール自主事業

教育部 文化会館

|        |         |       |                             |     |
|--------|---------|-------|-----------------------------|-----|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |     |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 生涯学習の推進                     |     |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 芸術文化活動の充実                   |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 957 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

事務事業の内容、やり方、手順

【内容】  
 ・鑑賞型事業を開催しました。  
 ・育成型事業（親子参加でのウクレレ教室）を開催しました。  
 ・参加型事業（アマチュアバンドコンサート、ピアノ演奏体験、音響ワークショップ、演劇フェスティバル）を開催しました。

【やり方・手順】  
 ・人材を育てると共に会館も育つべく事業を計画しました。  
 ・広報活動（ポスター・チラシの作成、ホームページ・広報への掲載、ダイレクトメールその他）を行い、アンケート等の声からフィードバックを得ました。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

多くの市民が、幅広い芸術文化活動に触れる機会が増加します。  
 市民ニーズに合致した自主事業を行うことにより、満足度が向上し、来場者も増加します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度 |
|-------------|----|-------|-------|------|
| PR件数        | 件  | 35    | 45    | 11   |
| 自主事業開催本数    | 本  | 7     | 9     | 9    |
| 成果状況        |    |       |       |      |
| 入場者数        | 人  | 1,059 | 1,598 | 620  |
| 自主事業に対する満足度 | %  | 88.5  | 85    | 85   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 5,477 | 0    | 0  | 0   | 878   | 4,599 |     |
| 26年度 実績 | 5,771 | 0    | 0  | 0   | 1,530 | 4,241 |     |
| 27年度 当初 | 5,806 | 0    | 0  | 0   | 1,100 | 4,706 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

事業本数は昨年度より2本増やし入場者数は、539人増となりましたが、その内の1本（新規事業）の満足度が低かったことで、事業全体の「自主事業に対する満足度」が昨年度より3.5%低下したことの要因と考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                              | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------------------|----|-------|-------|-------|
| 芸術文化の鑑賞の機会が充足していると思う市民の割合    | %  | 63.1  | 65.8  | 65    |
| 市主催の芸術文化事業への参加者数             | 人  | 6,825 | 7,955 | 7,000 |
| 芸術文化活動・発表等の機会が充足していると思う市民の割合 | %  | 36.5  | 38.8  | 40    |

# 事務事業名 山武市支部（学校区）体育振興事業

教育部 スポーツ振興課

|        |               |       |                             |     |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|-----|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |     |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | スポーツの振興                     |     |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | スポーツ活動の充実                   |     |
| 計画年度   | 平成 19 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 987 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

体育活動団体の組織・体制が整備され、市民がスポーツにふれる機会や参加できる機会が提供されます。

事務事業の内容、やり方、手順

山武市支部体育事業補助金交付要綱に基づき、各学校区（支部）の体育事業について補助金を交付します。  
 体育協会総会（5月開催）時に、各学校区の支部役員に対して補助金交付要綱の説明を行います。  
 なお、下記のとおり随時、補助金交付の手続きを行います。  
 1. 交付申請書を受付  
 2. 交付要綱に基づき補助金額を決定（概算払請求があれば補助金を交付）  
 3. 実績報告書を受付  
 4. 交付要綱に基づき補助金額を確定  
 請求に基づき補助金を交付（概算払請求があった場合は清算）

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況      | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|-----------|----|-------|-------|-------|
| 補助金交付件数   | 件  | 13    | 14    | 13    |
| 補助金交付額    | 千円 | 1,490 | 1,553 | 1,950 |
| 成果状況      |    |       |       |       |
| 各体育大会参加者数 | 人  | 1,570 | 1,545 | 2,000 |
| 事業実施数     | 回  | 13    | 14    | 13    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,490 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,490 |     |
| 26年度 実績 | 1,553 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,553 |     |
| 27年度 当初 | 1,950 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,950 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>各体育大会参加者数については、ほぼ横ばいの状態ではありますが、支部での活動が活発になってきており、事業実施数が1事業（大会）増えました。

<原因>市体育協会支部理事を中心に新たに事業を実施した事により実施事業数が増加しました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| スポーツ大会・教室へ参加した市民の割合 | %  | 13.5 | 14   | 15    |
| スポーツ大会・教室の機会の充足度    | %  | 63   | 67.6 | 65    |

# 事務事業名 少年スポーツクラブ連合会補助事業

教育部 スポーツ振興課

|        |         |       |                             |      |  |
|--------|---------|-------|-----------------------------|------|--|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |      |  |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | スポーツの振興                     |      |  |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 体育関係団体・指導者の育成               |      |  |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 1374 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

山武市少年スポーツクラブ連合会及び加入単位クラブ

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

少年スポーツクラブの活動促進、連合会事業の実施、連合会と各単位クラブの意思疎通が円滑に実施されます。

事務事業の内容、やり方、手順

山武市少年スポーツクラブ連合会へ補助を行います。

主な事業

- ・単位クラブ補助
- ・日本スポーツ少年団及び千葉県スポーツ少年団登録
- ・連合会事業（表彰・指導者研修会等）

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------|----|------|------|------|
| 登録指導者数 | 人  | 171  | 162  | 160  |
| 登録団員数  | 人  | 601  | 577  | 580  |
| 成果状況   |    |      |      |      |
| 登録指導者  | 人  | 171  | 162  | 160  |
| 登録団員数  | 人  | 601  | 577  | 580  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,832 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,832 |     |
| 26年度 実績 | 1,831 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,831 |     |
| 27年度 当初 | 1,833 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,833 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>登録指導者数についてはほぼ横ばいの状態が続いています。登録団員数については子どもの人数が減少していることに伴い、少しずつ減少している状態です。

<原因>登録指導者については指導者講習会の参加者や新規の認定指導者は増加していますが、子どもの人数減少等により休部したクラブに属する登録指導者が減少することにより、ほぼ横ばい状態となっています。また、子どもの人数減少やクラブの休部等に伴い登録団員数は少しずつ減少しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                          | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------------------------|----|------|------|-------|
| スポーツ団体数（総合型地域スポーツクラブを含む） | 団体 | 49   | 50   | 50    |
| 体育関係団体の指導者数              | 人  | 122  | 137  | 124   |
|                          |    |      |      |       |
|                          |    |      |      |       |

# 事務事業名 公共施設予約システム管理事業

教育部 スポーツ振興課

|        |               |       |                             |      |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |      |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | スポーツの振興                     |      |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 体育施設の充実                     |      |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 1338 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民及び在勤者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

公共施設予約に係る住民等の利便性が向上し、公平性が確保されるとともに、事務処理が効率化します。

事務事業の内容、やり方、手順

パソコンや携帯電話のインターネットサービスを利用し、公共施設の予約や空き状況の確認をすることが出来ます。システムを利用するためには、登録が必要となります。登録後、施設の抽選申込や抽選結果の確認、施設の仮申込ができるようになります。抽選の結果、当選した場合や施設の仮申込後は、施設の窓口にて使用料を納付することにより、本予約となります。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                    | 単位 | 25年度 | 26年度  | 27年度  |
|-------------------------|----|------|-------|-------|
| システムにアクセスして申請する施設利用者    | 件数 | 0    | 849   | 900   |
| 成果状況                    |    |      |       |       |
| システムにアクセスして申請する施設利用申請件数 | 件数 | 0    | 1,836 | 1,900 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 14,527 | 0    | 0  | 0   | 0   | 14,527 |     |
| 26年度 実績 | 4,601  | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,601  |     |
| 27年度 当初 | 4,644  | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,644  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 平成26年4月より市内の22の体育・文化施設について、システムの本稼働を開始しました。26年度のシステムによる施設利用申請件数は1,836件（うち抽選申請件数は720件）でした。  
 原因 稼働1年目となる26年度のシステム利用登録者は849件で、個人だけでなく団体（文化活動、スポーツ等）の登録も多くありました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 24年度    | 25年度    | めざそう値   |
|-----------|----|---------|---------|---------|
| 体育施設の利用者数 | 人  | 156,575 | 158,606 | 180,000 |
| 体育施設の修繕件数 | 件  | 0       | 0       | 0       |

# 事務事業名 社会体育施設等非構造部材耐震事業

教育部 スポーツ振興課

|        |                     |       |                             |          |      |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------|----------|------|
| 政策番号   | 05                  | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | スポーツの振興                     |          |      |
| 基本事業番号 | 03                  | 基本事業名 | 体育施設の充実                     |          |      |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 平成 26 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 | 1624 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・蓮沼スポーツプラザ
- ・白幡体育館
- ・さんぶの森中央体育館

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

災害の際に避難所として開放できるようになっています。

事務事業の内容、やり方、手順

平成23年3月11日発生した東日本大震災により、体育館天井板等が破損し落下したので、社会体育施設非構造部材耐震現況調査を行い、利用者に対する安全性を確保します。

平成24年度

- ・対象施設等の現状調査

平成25年度

- ・計画 補正予算で計上（財源：緊急防災減災事業債）

平成26年度

- ・工事監理、工事

工事費等（398,298千円）は、平成26年度に繰り越した上で実施

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況 | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------|----|------|------|------|
| 調査数  | 数  | 3    | 3    | 0    |
| 成果状況 |    |      |      |      |
| 施設数  | 数  | 3    | 3    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |       |     |      | 繰越額     |
|---------|-------|------|----|-------|-----|------|---------|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債   | その他 | 一般財源 |         |
| 25年度 実績 | 4,095 | 0    | 0  | 3,100 | 0   | 995  |         |
| 26年度 実績 |       |      |    |       |     |      | 367,808 |
| 27年度 当初 |       |      |    |       |     |      |         |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> 3施設の耐震改修工事を実施しました。

<原因> 問題なく改修工事が実施できました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|           | 単位 | 24年度    | 25年度    | めざそう値   |
|-----------|----|---------|---------|---------|
| 体育施設の利用者数 | 人  | 156,575 | 158,606 | 180,000 |
| 体育施設の修繕件数 | 件  | 0       | 0       | 0       |

# 事務事業名 体力づくり事業

教育部 スポーツ振興課

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | スポーツの振興                     |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 世代別のスポーツ実施率のばらつき解消          |
| 計画年度   | 平成 19 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 991                |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

事務事業の内容、やり方、手順

<歩け歩け大会>  
 亀山湖～三石山観音寺コースで実施しました。  
 スポーツ推進委員全体会議でコースを決定 コース下見  
 広報・チラシなどで市民へ周知 参加者募集 大会の実施

<らくらく運動講座>  
 ヨガ教室を実施しました。  
 スポーツ推進委員全体会議で教室の内容を決定 講師依頼  
 広報・チラシなどで市民へ周知 参加者募集 教室の実施

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

誰でも気軽に始められるウォーキング等を体験してもらうことにより、日常的な体力づくりへの意識の向上を図ります。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 役員会開催数   | 回  | 2    | 5    | 5    |
| 住民への周知回数 | 回  | 6    | 6    | 5    |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 参加者数     | 人  | 96   | 104  | 385  |
| 開催回数     | 回  | 3    | 3    | 4    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 304   | 0    | 0  | 0   | 124 | 180  |     |
| 26年度 実績 | 358   | 0    | 0  | 0   | 78  | 280  |     |
| 27年度 当初 | 1,043 | 0    | 0  | 0   | 160 | 883  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> 26年度は、歩け歩け大会の参加者は22人の減となりましたが、らくらく運動講座では30人の増となりました。

<原因> どちらの教室も実施場所が大きく影響していると考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                            | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------------------|----|------|------|-------|
| 週2回以上30分以上運動している60歳～69歳の割合 | %  | 34   | 33.7 | 33    |
| 週2回以上30分以上運動している30歳～50歳の割合 | %  | 13.2 | 18.3 | 20    |

# 事務事業名 小学校・学校評議員制度事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |          |      |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|----------|------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |          |      |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |          |      |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 開かれた学校づくり                   |          |      |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ~ 年度 |       |                             | 事務事業整理番号 | 1109 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

小学校

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

学校評議員が学校経営についての意見や助言を述べることにより、学校がより広い視野に立ち、開かれた学校づくりを図れます。

事務事業の内容、やり方、手順

市内の各小学校に5名以内の学校評議員を置き、学校経営について、助言・支援をすることで、開かれた学校づくりを推進していきます。

【手順】

・4月～

各学校から候補者の推薦

市教委による委嘱

各学校ごとに会議等の開催

学校評議員制度事業，年度報告書

提出

・年3～5回

・翌年の3月

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                           | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------------------------|----|------|------|------|
| 学校評議員会議の開催回数                   | 回  | 40   | 40   | 39   |
| 成果状況                           |    |      |      |      |
| 学校が開かれた学校づくりを進めていると認めた学校評議員の割合 | %  | 80   | 80   | 80   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 712 | 0    | 0  | 0   | 0   | 712  |     |
| 26年度 実績 | 701 | 0    | 0  | 0   | 0   | 701  |     |
| 27年度 当初 | 868 | 0    | 0  | 0   | 0   | 868  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

学校運営上での改善点等，貴重な御意見をいただくことができ，開かれた学校づくりのために役立った。学校が授業や学校行事等への直接参観の機会を増やし，努力している成果である。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                             | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------------|----|------|------|-------|
| 学校行事に参加している市民の割合            | %  | 32.7 | 32.1 | 40    |
| 学校ミニ集会などの学校との話し合いに参加した市民の割合 | %  | 9.6  | 9.5  | 20    |
| 学校と地域との話し合いによる方策・改善数        | 件  | 17   | 17   | 19    |

# 事務事業名 中学校・学校評議員制度事業

教育部 学校教育課

|        |               |       |                             |      |  |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|------|--|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |      |  |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |      |  |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 開かれた学校づくり                   |      |  |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 1119 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

中学校

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

学校評議員が学校経営についての意見や助言を述べることにより、学校がより広い視野に立ち、開かれた学校づくりを図れます。

事務事業の内容、やり方、手順

市内の各中学校に5名以内の学校評議員を置き、学校経営について、助言・支援をすることで、開かれた学校づくりを推進していきます。

【手順】

・4月～

各学校から候補者の推薦

市教委による委嘱

各学校ごとに会議等の開催

学校評議員制度事業，年度報告書

提出

・年3～5回

・翌年の3月

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                           | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------------------------|----|------|------|------|
| 学校評議員会議の開催回数                   | 回  | 17   | 18   | 18   |
| 成果状況                           |    |      |      |      |
| 学校が開かれた学校づくりを進めていると認めた学校評議員の割合 | %  | 80   | 80   | 80   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 376 | 0    | 0  | 0   | 0   | 376  |     |
| 26年度 実績 | 407 | 0    | 0  | 0   | 0   | 407  |     |
| 27年度 当初 | 465 | 0    | 0  | 0   | 0   | 465  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

学校運営上での改善点等、貴重な御意見をいただくことができ、開かれた学校づくりのために役立った。学校が授業や学校行事等への直接参観の機会を増やし努力している成果である。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                             | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------------|----|------|------|-------|
| 学校行事に参加している市民の割合            | %  | 32.7 | 32.1 | 40    |
| 学校ミニ集会などの学校との話し合いに参加した市民の割合 | %  | 9.6  | 9.5  | 20    |
| 学校と地域との話し合いによる方策・改善数        | 件  | 17   | 17   | 19    |

# 事務事業名 教育情報の発信事業

教育部 教育総務課

|        |         |       |                             |     |
|--------|---------|-------|-----------------------------|-----|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |     |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |     |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 教育情報の発信                     |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 693 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
教育系ホームページ

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民が教育行政を理解するための教育情報を入手できるようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

広報「懸け橋」の発行やホームページの充実を図るなど、積極的な情報提供に努め、開かれた教育行政を推進しました。

- 【広報「懸け橋」】
- 発行回数：年4回（四半期ごと）
  - 発行部数：年24,000部
  - 配布方法：小中学校経由で保護者世帯へ  
区及び自治会回覧  
窓口（16施設）  
ホームページでPDF版を掲載

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位    | 25年度    | 26年度    | 27年度    |
|----------------|-------|---------|---------|---------|
| 年間発行回数         | 回     | 4       | 4       | 4       |
| 年間発行部数         | 部     | 24,000  | 24,000  | 24,000  |
| 成果状況           |       |         |         |         |
| 「懸け橋」普及率       | %     | 30.84   | 74.97   | 74      |
| 教育系ホームページアクセス数 | アクセス数 | 108,978 | 113,533 | 115,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 344 | 0    | 0  | 0   | 0   | 344  |     |
| 26年度 実績 | 339 | 0    | 0  | 0   | 0   | 339  |     |
| 27年度 当初 | 458 | 0    | 0  | 0   | 0   | 458  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> ホームページへのアクセス数が4.2%増加するなど、成果が向上しています。  
<原因> 成果向上の要因は、スマートフォンの普及や、ホームページ内容の充実・細やかな更新が考えられます。また、各学校のホームページがリニューアルされ、学校行事の様子などをホームページに掲載するなど、保護者がアクセスしやすい状況を整えていることも一因と考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位  | 24年度    | 25年度    | めざそう値   |
|--------------------|-----|---------|---------|---------|
| 教育関係部局のホームページアクセス数 | アクセ | 105,062 | 108,978 | 110,000 |
| 学校や教育に関する情報提供の満足度  | %   | 61.8    | 65.3    | 70      |

# 事務事業名 社会教育・家庭教育相談事業

教育部 生涯学習課

|        |         |       |                             |     |
|--------|---------|-------|-----------------------------|-----|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |     |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |     |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 家庭教育力の向上                    |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 983 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内児童  
市立小・中学校、幼稚園、保育所、こども園に通学・通園する児童・生徒、園児の保護者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

明るい家庭を築き、子どもが健全に育成されるようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

社会教育事業を企画・立案・募集・実施します。  
・放課後子ども教室事業  
・いきいき体験教室事業

家庭教育学級（市立小・中学校、幼稚園、保育所、こども園を対象）及び家庭教育相談（学校と連携）を実施します。  
・教育（子育て）相談  
・家庭訪問

勤務日：月、水（午前）、木、金

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------|----|------|------|------|
| 事業開催回数（社教相）     | 回  | 9    | 3    | 3    |
| 勤務日数（家庭相）       | 日  | 193  | 204  | 204  |
| 成果状況            |    |      |      |      |
| 教育相談件数（家庭訪問を含む） | 件  | 48   | 56   | 60   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 2,551 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,551 |     |
| 26年度 実績 | 2,606 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,606 |     |
| 27年度 当初 | 2,725 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,725 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

### 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

【成果状況】  
昨年度に比べ8件の増加。比で16.7%向上しており順調です。  
【原因】  
広報紙への掲載などの効果があったものと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

### 成果状況（成果指標）

|                          | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|--------------------------|----|-------|-------|-------|
| 家庭教育学級の参加者数              | 人  | 7,912 | 7,677 | 7,000 |
| 家庭教育講座の参加者数              | 人  | 392   | 359   | 440   |
| 家庭教育力向上のために工夫をしている保護者の割合 | %  | 52.2  | 48.9  | 56    |

# 事務事業名 放課後子ども教室開催事業

教育部 生涯学習課

|        |         |       |                            |
|--------|---------|-------|----------------------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人がふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 学校家庭地域の連携                  |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 地域教育力の向上                   |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 967               |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内の小学校、児童

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

放課後等の子どもたちの安全で健やかな活動場所が確保されます。

事務事業の内容、やり方、手順

放課後子ども教室を実施する団体（講師）への報償の支払い、消耗品の購入、保険加入等の事務を行います。また、この事業を拡充するための普及活動として、校長会での呼びかけ、市内小学校及び地域住民と実施のための打合せなどを行いました。  
 緑海小学校  
 開催日：毎月第2土曜日の午前中  
 講師登録者数32名、児童登録者数約83名  
 日向小学校  
 開催日：開催を指定した日（毎月1回木曜日）  
 講師登録者数20名、児童登録者数68名  
 新規教室の開設  
 平成26年度当初から山武西小学校において開設見込です。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                | 単位 | 25年度  | 26年度  | 27年度  |
|---------------------|----|-------|-------|-------|
| 打合せを実施した小学校数        | 校  | 3     | 3     | 13    |
| 成果状況                |    |       |       |       |
| 放課後子ども教室を開催している小学校数 | 校  | 2     | 3     | 3     |
| 放課後子ども教室に参加したのべ児童数  | 人  | 1,208 | 1,368 | 1,300 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |     |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|-----|-----|-----|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費  | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 951   | 0    | 360 | 0   | 0   | 591  |     |
| 26年度 実績 | 1,029 | 0    | 428 | 0   | 0   | 601  |     |
| 27年度 当初 | 1,445 | 0    | 470 | 0   | 0   | 975  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

【成果】数年かけて行ってきた子ども教室が児童に浸透してきたため参加者が安定してきた、しかし、講師のかくほが今後の課題である。  
 【原因】今年度より1校増えた分参加児童数が増加した。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|---------------------|----|-------|-------|-------|
| 青少年育成事業への児童・生徒の参加者数 | 人  | 1,100 | 1,811 | 1,800 |
| 体験学習の参加者数           | 人  | 906   | 1,112 | 1,050 |

# 事務事業名 少年海外派遣支援事業

教育部 生涯学習課

|        |               |       |                             |     |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|-----|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |     |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |     |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 地域教育力の向上                    |     |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 976 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内在住の中学生・高校生  
少年海外派遣団

事務事業の内容、やり方、手順

**事務**  
山武市少年海外派遣団からの補助金申請に対して、内容を審査し交付の可否を決定し補助金を交付しました。（7月）  
**目的** 市内在住の中学生・高校生を海外へ派遣し、その自然・文化及び社会情勢・福祉活動等を見分させ、広い視野と国際感覚豊かな人材を育成します。  
**内容** 研修生の決定は、募集時に提出した作文及び面接により選考します。定員は平成22年度から20名以内としました。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

海外で、その自然・文化及び社会情勢・福祉活動等を体験することにより、広い視野と国際感覚が身につきます。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                        | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------------------|----|------|------|------|
| 打合せ日数（面接・結団式・研修会）           | 日  | 7    | 7    | 7    |
| 成果状況                        |    |      |      |      |
| 海外派遣により、国際感覚が身についたと思う参加者の割合 | %  | 100  | 100  | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 3,577 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,577 |     |
| 26年度 実績 | 3,364 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,364 |     |
| 27年度 当初 | 4,886 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,886 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

【成果状況】  
目標値を達成することが出来た。  
【原因】  
よりよい日程調整が出来たと思われる。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|---------------------|----|-------|-------|-------|
| 青少年育成事業への児童・生徒の参加者数 | 人  | 1,100 | 1,811 | 1,800 |
| 体験学習の参加者数           | 人  | 906   | 1,112 | 1,050 |

# 事務事業名 さんむスプリングフェスタ実行委員会補助事業

教育部 生涯学習課

|        |               |       |                             |
|--------|---------------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05            | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 04            | 施策名   | 学校家庭地域の連携                   |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 地域教育力の向上                    |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1789               |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
市外参加者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

実行委員会の活動により、体験学習に参加する機会が増え、市の特産物や環境保全に対する意識とともに郷土愛が育まれます。

事務事業の内容、やり方、手順

東日本大震災被災地域の復興と、青少年をはじめあらゆる世代の人たちにさんむの魅力を感じてもらう場として開催する、さんむスプリングフェスタの事業に要する費用を補助し実行委員会の活動を支援しました。

平成 25 年度事業費については、新規事業のため 12 月補正で要求 要求額 750 千円

内訳 参加費（小中学生の参加費分）小中学生 1,500 人分 × 500 円 = 750,000 円

平成 26 年度補助額 1,771 千円

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|--------|----|--------|--------|--------|
| チラシ作製数 |    | 17,000 | 22,000 | 17,000 |
| 成果状況   |    |        |        |        |
| 参加人数   |    | 900    | 900    | 1,000  |
| 参加団体数  |    | 38     | 36     | 40     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 144   | 0    | 0  | 0   | 0     | 144  |     |
| 26年度 実績 | 1,195 | 0    | 0  | 0   | 1,194 | 1    |     |
| 27年度 当初 | 1,771 | 0    | 0  | 0   | 1,771 | 0    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

【成果】市内外から昨年と同じく900名の参加がありました。（ボランティア含）  
【原因】チラシの枚数は増やしたが植樹祭の会場が別の場所であったため。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|---------------------|----|-------|-------|-------|
| 青少年育成事業への児童・生徒の参加者数 | 人  | 1,100 | 1,811 | 1,800 |
| 体験学習の参加者数           | 人  | 906   | 1,112 | 1,050 |

# 事務事業名 子ども人権(CAP)事業

教育部 生涯学習課

|        |         |       |                             |     |
|--------|---------|-------|-----------------------------|-----|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |     |
| 施策番号   | 05      | 施策名   | 人権尊重のまちづくり                  |     |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 人権教育・人権啓発の推進                |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                    | 974 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市立小学校、幼稚園、こども園の児童とその保護者等

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

保護者が子どもの人権について、また、子ども同士でもお互いの人権について正しく理解出来るようになります。

事務事業の内容、やり方、手順

CAP (Child Assault Prevention) とは、子どもたちがいじめ、誘拐、虐待、性暴力といった様々な暴力から自分を守るための人権講習プログラムです。  
劇を通じて子どもたちの「生きる力」を引き出し、子どもの「安心・自信・自由」の権利と自らの身を守るための方法を練習しました。子ども以外にも、教職員・保護者など大人を対象としたワークショップも併せて提供しました。  
内容 人権講習プログラム（各コース）を実施  
委託先（講師）：エンジョイ・キャップ  
対象の拡大  
今後、市内の私立保育園でも実施できるよう対象の拡大に取り組みました。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況   | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------|----|------|------|------|
| 開催回数   | 回  | 35   | 35   | 34   |
| 成果状況   |    |      |      |      |
| 延べ参加者数 | 人  | 632  | 549  | 550  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,183 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,183 |     |
| 26年度 実績 | 1,117 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,117 |     |
| 27年度 当初 | 1,587 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,587 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

【成果状況】  
成果指標であるのべ参加者数が前年度比で13.1%の低下となりました。  
【原因】  
対象である子どもの絶対数の減少及びそれに伴う保護者の減少が原因であると考えます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                               | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-------------------------------|----|------|------|-------|
| この1年間に人権について学んだことのある市民の割合     | %  | 21.8 | 22   | 27    |
| この1年間に人権侵害をするような言動や行動をした市民の割合 | %  | 12.8 | 11.7 | 9     |

# 事務事業名 人権相談事業

市民部 市民課

|        |         |       |                            |     |
|--------|---------|-------|----------------------------|-----|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人がふれあい共に学びあえるまちづくり |     |
| 施策番号   | 05      | 施策名   | 人権尊重のまちづくり                 |     |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 人権相談の充実                    |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号                   | 207 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

人権が侵害されていると感じる人がいなくなり、互いに相手を思いやり、ともに幸せに暮らせます。

事務事業の内容、やり方、手順

人権擁護委員法に基づき法務大臣から委嘱された人権擁護委員による人権相談、啓発などの人権擁護活動を行います。  
 ・相談所開設：原則毎月第1～4火曜日、市内4地区  
 ・広報：相談所開設日の広報誌への掲載（毎月）  
 ・啓発：人権週間及び市イベント開催時の啓発物品配布

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------------|----|------|------|------|
| 相談所開設回数            | 回  | 50   | 51   | 51   |
| 啓発活動の回数            | 回  | 3    | 2    | 2    |
| 成果状況               |    |      |      |      |
| 人権が尊重されていると思う市民の割合 | %  | 45.8 | 47.1 | 48   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 21  | 0    | 0  | 0   | 0   | 21   |     |
| 26年度 実績 | 38  | 0    | 0  | 0   | 0   | 38   |     |
| 27年度 当初 | 51  | 0    | 0  | 0   | 0   | 51   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 相談、啓発共に予定通り実施しており、横ばいで推移しています。  
 原因 人権相談所の開設等については、広報、回覧、街頭啓発等により周知し、市民の人権意識の高揚に努めています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|        | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------|----|------|------|-------|
| 人権相談件数 | 件  | 19   | 26   | 33    |
|        |    |      |      |       |
|        |    |      |      |       |
|        |    |      |      |       |

# 事務事業名 男女共同参画推進事業

総務部 企画政策課

|        |         |       |                             |
|--------|---------|-------|-----------------------------|
| 政策番号   | 05      | 政策名   | 生涯を通じて人と人とがふれあい共に学びあえるまちづくり |
| 施策番号   | 05      | 施策名   | 人権尊重のまちづくり                  |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 男女共同参画の推進                   |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 123                |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

男女平等意識が向上し、男女がともに暮らしやすいまちづくりが創造されます。

事務事業の内容、やり方、手順

広報啓発活動を実施します。庁内会議で審議会、委員会等への女性の登用について協議します。

【平成26年度実績】

5月 第2次山武市男女共同参画計画策定  
山武市審議会等における女性委員登用推進指針策定  
7月11日 啓発新聞発行のため山武市農業共同参画推進会取材  
7月29日 職員向け男女共同参画についての研修会実施  
11月1日 啓発新聞発行（区長回覧）  
12月7日 市民向け男女共同参画講演会実施（樋口恵子氏）  
1月31日 海匠・山武地域推進員事業 講演会を旭市で実施

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                        | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------------------|----|------|------|------|
| 広報紙掲載回数                     | 回  | 1    | 1    | 1    |
| 庁内会議回数                      | 回  | 3    | 3    | 1    |
| 成果状況                        |    |      |      |      |
| 広報誌で呼びかけた男女共同参画の具体的なテーマ・事業数 | 回  | 1    | 2    | 1    |
| 審議会への女性登用人数                 | 人  | 57   | 96   | 57   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 26年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 27年度 当初 | 3   | 0    | 0  | 0   | 0   | 3    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

【状況】第2次山武市男女共同参画計画を策定し、職員向け、市民向けの講演会の実施、啓発新聞の発行等啓発事業を多数実施しました。また、女性審議会委員の登用数も上昇しました。

【原因】女性審議会委員の登用数が増加したのは、地域審議会委員で、多くの女性委員の登用が進んだことが主な原因です。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                                | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------------------------------|----|------|------|-------|
| 審議会などに女性委員が登用されている割合           | %  | 13.9 | 15.2 | 33.3  |
| 「男は外で働き、女は家庭を守る」という考え方ではない人の割合 | %  | 66.1 | 68.3 | 68    |
| 男性が家事・育児に積極的に参加している割合          | %  | 39.8 | 36   | 45    |

# 事務事業名 市民提案型交流のまちづくり推進事業

総務部 市民自治支援課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 市民活動の活性化           |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1334      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民の手によるまちづくり活動の促進、市民や市民活動団体のつながりができ、暮らしやすい地域となります。

事務事業の内容、やり方、手順

市民活動団体が、自主的、主体的に企画し、他の団体との連携を持ちながら実施する事業で、人々の交流が生まれ地域の連帯が強化される事業を提案し、審査の結果採択された事業に補助金の交付を行います。

補助率：補助対象経費の10/10（限度額：新規団体30万円、交流団体50万円）

審査委員：地域審議会委員、学識経験者、NPO団体公募委員、市職員

審査会：10月...提案団体からの提案事業審査（選考）  
3月...実施団体からの成果報告会により事業評価

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------|----|------|------|------|
| 審査件数           | 件  | 14   | 9    | 15   |
| 成果状況           |    |      |      |      |
| 事業実施件数         | 件  | 10   | 7    | 11   |
| 事業実施に伴い連携した団体数 | 団体 | 18   | 25   | 15   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 3,744 | 0    | 0  | 0   | 3,659 | 85   |     |
| 26年度 実績 | 2,727 | 0    | 0  | 0   | 2,612 | 115  |     |
| 27年度 当初 | 4,141 | 0    | 0  | 0   | 3,991 | 150  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 昨年度から審査件数の減少に伴い、事業実施件数も減少しています。その一方で、他団体と連携・協働し、実施する事業が増加しました。  
< 原因 > 審査件数・実施件数の減少理由として、継続団体、継続事業が補助金交付回数制限回数を満たしたことから応募不可になったことが1つに挙げられます。また、新規団体による事業提案が採択につながらないという現状があります。連携事業数の増加については、継続することにより各団体が工夫を凝らし、他団体と連携することで事業の発展につなげていると考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| NPO法人、市民活動・ボランティア団体数 | 団体 | 150  | 157  | 150   |
| 区会、自治会加入率            | %  | 76   | 74.8 | 80.2  |

# 事務事業名 地域まちづくり協議会事業

総務部 市民自治支援課

|        |            |       |                    |
|--------|------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06         | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01         | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 01         | 基本事業名 | 市民活動の活性化           |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ | 年度    | 事務事業整理番号 1337      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民(小学校区)

事務事業の内容、やり方、手順

全市的に協議会についての広報を行い、賛同地域をモデル地区に設定して試行的に事業を展開し、住民主体による持続可能な地域づくりの方向性を定めるものです。その後、市内各地域の特性を考慮して、協議会及びその計画を認証するシステムを構築し、一定の権限を有する住民自治組織を市内全域に普及することを目指します。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

各小学校区を基準として区域内で活動する自治会、区を基盤に、地域で活動する団体・組織が、緩やかに連携・協力することで地域の特性を生かし、コミュニティ活動をさらに活発にするとともに地域の課題を地域で解決することを目指します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度  |
|----------|----|------|------|-------|
| 協議会への理解度 | %  | 0    | 0    | 15.38 |
| 成果状況     |    |      |      |       |
| 協議会数     | 区  | 0    | 0    | 2     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 |       |      |    |     |       |       |     |
| 26年度 実績 | 245   | 0    | 0  | 0   | 0     | 245   |     |
| 27年度 当初 | 7,081 | 0    | 0  | 0   | 3,392 | 3,689 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<成果状況> 蓮沼小学区、緑海小学区、山武西小学区において、協働による住民主体の地域づくりについての発起人会が結成され、住民主体による地域懇談会が開催されました。蓮沼小学区では、「蓮沼むらづくり協議会設立準備会」が立ち上がり、先進地視察の実施や千葉大学の関谷氏を講師に協働による地域づくり講演会の開催等による協議会設立に向けたモデル事業活動を実施いたしました。  
 <原因分析> 行政と住民の協働による住民主体による地域づくりの更なる推進が上げられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| NPO法人、市民活動・ボランティア団体数 | 団体 | 150  | 157  | 150   |
| 区会、自治会加入率            | %  | 76   | 74.8 | 80.2  |

# 事務事業名 被災地復興支援事業

総務部 市民自治支援課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 市民活動の活性化           |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1618      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

被災地支援を行う市民、団体

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

被災地の復旧復興支援が促進されます。

事務事業の内容、やり方、手順

山武市被災地復興支援事業補助金交付要綱の制定により被災地の復興支援や生活支援のボランティア活動を行う団体に対して、1回30万円の補助金を交付します。（交通費、保険料、借上げ料等）

平成26年度：森のじかんを実行する会 被災地復興支援ボランティア 補助額 217,000円

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 参加人数     | 人  | 0    | 26   | 0    |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 被災地支援の回数 | 回  | 0    | 1    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 26年度 実績 | 217 | 0    | 0  | 0   | 0   | 217  |     |
| 27年度 当初 |     |      |    |     |     |      |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > ・森のじかんを実行する会26名による被災地ボランティア活動の実施に対する事業実施が1回ありました。  
 実施場所：福島県二本松市内（旧平石小学校仮設住宅・浪江町役場）、郡山市内（富田町若宮前・稲川原仮設住宅）  
 実施内容：仮設住宅内清掃、町役場内での茶話会ボランティア、整体・ハンドマッサージボランティア  
 < 原因 > ・災害救助法施行令第1条に規定する被災地の復旧復興もある程度は進み、被災地へ赴くボランティア活動も徐々に規模縮小化の傾向にあります。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| NPO法人、市民活動・ボランティア団体数 | 団体 | 150  | 157  | 150   |
| 区会、自治会加入率            | %  | 76   | 74.8 | 80.2  |

# 事務事業名 地域交流活動補助事業

市民部 市民課

|        |         |       |                    |
|--------|---------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 市民活動の活性化           |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 210       |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地域社会におけるふれあいのある生活共同体等の連帯意識の高揚を図り、地域文化の振興や保護活動が活発化されます。

事務事業の内容、やり方、手順

地域社会におけるコミュニティ活動の醸成を図り、コミュニティ活動に必要な経費に対し補助金を交付します。

対象：  
宝くじ受託事業収入を財源としたコミュニティ助成事業に該当する一般コミュニティ事業  
補助事業を実施しようとするコミュニティの代表者は、当該事業を開始する年度の前年の9月末までに計画書を提出します。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 補助金申請団体数 | 個  | 1    | 1    | 1    |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 補助金決定団体数 | %  | 1    | 1    | 1    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |      | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 1,501 | 0    | 0  | 0   | 1,500 | 1    |     |
| 26年度 実績 | 2,501 | 0    | 0  | 0   | 2,500 | 1    |     |
| 27年度 当初 | 2,303 | 0    | 0  | 0   | 2,300 | 3    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

状況）1団体からの申請に対して、補助金が決定しました。  
原因）これまで、毎年1団体からの申請に留まっております。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                      | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|----------------------|----|------|------|-------|
| NPO法人、市民活動・ボランティア団体数 | 団体 | 150  | 157  | 150   |
| 区会、自治会加入率            | %  | 76   | 74.8 | 80.2  |

# 事務事業名 ふるさと納税推進事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 協働意識の向上            |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1099      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

日本国民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

山武市に日本国民が自発的にふるさと納税による寄附をしています。

事務事業の内容、やり方、手順

・ふるさと納税制度の仕組み、概要などをホームページに掲載し、広く寄附を募ります。

【平成26年度実績】

件数（実人数）61件 寄附金額2,063,542円  
 ・寄附をいただいた方に、礼状、寄附金の運用状況、決算状況を郵送にてお知らせしました。  
 ・寄附状況については、寄附件数、寄附金額をホームページに掲載しました。  
 寄附状況の公開 随時  
 運用状況の公表 9月1日（広報・ホームページ）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 25年度      | 26年度      | 27年度      |
|------------|----|-----------|-----------|-----------|
| ホームページ掲載回数 | 回  | 2         | 1         | 2         |
| 成果状況       |    |           |           |           |
| 寄附受入件数     | 件  | 16        | 61        | 180       |
| 寄附金額       | 円  | 1,330,000 | 2,063,542 | 1,800,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 46    | 0    | 0  | 0   | 0   | 46    |     |
| 26年度 実績 | 241   | 0    | 0  | 0   | 0   | 241   |     |
| 27年度 当初 | 1,155 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,155 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

【状況】  
 寄附件数、寄附金額共に増加しています。  
 【原因】  
 返礼品の苺を年度当初からPRした結果、寄附が増加しました。3月25日からホームページからの専用申込みフォームを作成し、返礼品を従来の苺に、米、野菜、干物を加え、改善を図りました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 勉強会、講座などへの参加者数   | 人  | 923  | 774  | 700   |
| 市民との協働を理解する職員の割合 | %  | 77.6 | 73   | 90    |

# 事務事業名 コミュニティビジネス講座事業

総務部 市民自治支援課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 協働意識の向上            |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1152      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

事務事業の内容、やり方、手順

地域コミュニティを基点にして、住民が主体となり、顔の見える関係の中で営まれる事業です。地域コミュニティで眠っていた労働力・原材料・ノウハウ・技術などの資源を生かし、地域住民が主体となって自発的に地域の問題に取り組み、やがてビジネスとして成立させていく、コミュニティの元気づくりを目的としたコミュニティビジネスを育成するため、交流会を中心としたワークショップ、相談会等を開催します。  
平成26年度  
参加費：テキスト代 1,000円  
内容：交流会・ワークショップ・相談会（6回/年）\*講師あり  
共同プロジェクト（4回/年）\*かわら版、CB図鑑、リーフレット、MAPづくり、意見交換等

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

講座を契機に実践していく起業者が創出されます。  
コミュニティ・ビジネスへの理解者が増えます。  
自らの手で地域を活性化していく手法を身につけます。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況 | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------|----|------|------|------|
| 募集定員 | 人  | 20   | 0    | 20   |
| 成果状況 |    |      |      |      |
| 受講者数 | 人  | 15   | 32   | 20   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,288 | 0    | 0  | 0   | 40  | 1,248 |     |
| 26年度 実績 | 622   | 0    | 0  | 0   | 0   | 622   |     |
| 27年度 当初 |       |      |    |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 平成26年度については、講座の開催ではなく、交流会（視察研修、意見交換）を6回開催しました。  
原因 経済環境部 農商工・観光課（現 わがまち活性化商工観光係）で創業塾が開催されることとなったため、創業に関する講座や相談事業は移管されました。現在は、コミュニティビジネス講座に参加していた市民活動団体による自主開発事業の支援を行っています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------|----|------|------|-------|
| 勉強会、講座などへの参加者数   | 人  | 923  | 774  | 700   |
| 市民との協働を理解する職員の割合 | %  | 77.6 | 73   | 90    |

# 事務事業名 さんぶの森交流センターあららぎ館管理運営事業

総務部 市民自治支援課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 市民活動施設の整備と利用促進     |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1198      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
さんぶの森交流センターあららぎ館

事務事業の内容、やり方、手順

利用者の中心である地域住民のニーズを把握するため、市民座談会等を開催しながらより良い管理運営の方針、方法を決定します。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民や市民活動団体の活動する場が確保され、自主的な活動が活発になります。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|------------|----|--------|--------|--------|
| 交流センター利用回数 | 日  | 315    | 337    | 314    |
| 成果状況       |    |        |        |        |
| 交流センター利用者数 | 人  | 12,474 | 13,776 | 10,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 10,488 | 0    | 0  | 0   | 309 | 10,179 |     |
| 26年度 実績 | 11,521 | 0    | 0  | 0   | 355 | 11,166 |     |
| 27年度 当初 | 13,028 | 0    | 0  | 0   | 282 | 12,746 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 前年度より1,302人もの利用者増があり順調に推移しています。  
原因 市民交流サロンでのパソコン講習会や健康食ランチの提供、ミニ講座の実施など各種NPO団体による活動拠点としても活用が広がってきています。サロンの利用者は、4,253人/年でした。その他、山武出張所、バイオマス体験棟の利用をはじめとして健康福祉祭り、産業まつり、千葉大学デザインサーベイ演習、期日前選挙会場等による地域振興の拠点としての事業活用も増加傾向にあります。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                             | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|-----------------------------|----|--------|--------|--------|
| 市民活動支援施設の利用者数               | 人  | 11,553 | 13,469 | 12,000 |
| 市民活動や地域活動をするための活動の場（施設）の充足度 | %  | 56.6   | 54.9   | 65     |

# 事務事業名 コミュニティ施設整備支援事業

市民部 市民課

|        |         |       |                    |
|--------|---------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01      | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 市民活動施設の整備と利用促進     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 213       |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

各地区

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

地域住民の共同体としての施設整備を支援し、地域住民相互の親睦に寄与するとともに地域住民の負担が軽減されます。

事務事業の内容、やり方、手順

地域社会におけるふれあいのある生活を育成するため、住民が設置するコミュニティ施設を整備する事業に要する経費に対して補助金を交付します。  
 ・施設（新築・増築・改築）：床面積1㎡×5万円を補助、限度額700万円、千葉県福祉のまちづくり条例第14条適合の場合は上限800万円  
 （修理）：事業費の1/3補助、限度額100万円、県条例適合の場合150万円  
 ・構内舗装：事業費の1/3補助、限度額30万円

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況      | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------|----|------|------|------|
| 要望件数      | 件  | 6    | 8    | 8    |
| 成果状況      |    |      |      |      |
| 補助金交付決定件数 | 件  | 6    | 6    | 7    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,310 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,310 |     |
| 26年度 実績 | 2,989 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,989 |     |
| 27年度 当初 | 509   | 0    | 0  | 0   | 0   | 509   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 8件の要望（予算対応済み）に対して、6件の補助金交付に留まりました。  
 原因 補助金交付2件減は、区が要望を取り下げたことによるものです。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                             | 単位 | 24年度   | 25年度   | めざそう値  |
|-----------------------------|----|--------|--------|--------|
| 市民活動支援施設の利用者数               | 人  | 11,553 | 13,469 | 12,000 |
| 市民活動や地域活動をするための活動の場（施設）の充足度 | %  | 56.6   | 54.9   | 65     |

# 事務事業名 国際交流支援事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 01            | 施策名   | 協働と交流によるまちづくり      |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 異文化交流の推進           |
| 計画年度   | 平成 19 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 126       |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

国際交流団体

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

民間主体の国際交流を支援することにより、地域の国際化が推進されます。

事務事業の内容、やり方、手順

国際交流団体に国際交流に係る事業費を補助金として交付しました。

交付申請書の受理  
補助金交付事務（内容審査、交付決定通知送付、請求書の受理、補助金の支出）

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況     | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------|----|------|------|------|
| 補助金額     | 千円 | 800  | 400  | 750  |
| 成果状況     |    |      |      |      |
| 交流団体活動回数 | 回  | 1    | 1    | 1    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 800 | 0    | 0  | 0   | 0   | 800  |     |
| 26年度 実績 | 400 | 0    | 0  | 0   | 0   | 400  |     |
| 27年度 当初 | 750 | 0    | 0  | 0   | 0   | 750  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

平成26年3月に起きた韓国の旅客船事故の影響により、11月に予定していた韓国側の訪日は見送られたが、平成27年度以降の交流事業に向けて、視察先の確認等を行いました。また、鳴浜小学校と姉妹校である半月初等学校の卒業生も旅客船事故に巻き込まれていることから、弔意を表す等で訪韓をし、鳴浜小学校児童から千羽鶴を送る交流を行いました。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                 | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------|----|------|------|-------|
| 交流事業参加者数        | 人  | 193  | 37   | 1,000 |
| 外国語（併記）刊行物等の種類数 | 件  | 1    | 2    | 5     |

# 事務事業名 インターネット映像配信事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                    |               |
|--------|---------------|-------|--------------------|---------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |               |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 開かれた市政             |               |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 広報の充実              |               |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 1281 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民がインターネットにつながっているパソコンから、行政情報の動画を見ることができます。

事務事業の内容、やり方、手順

議会ライブ中継や録画映像をインターネットで映像配信するシステムの維持管理をしました。  
 ・システム及び機器の保守（委託）  
 ・機器の借上げ

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                 | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------------|----|------|------|------|
| ライブ中継日数              | 日  | 23   | 20   | 20   |
| ビデオライブラリーに登録されている動画数 | 本  | 42   | 45   | 50   |
| 成果状況                 |    |      |      |      |
| 議会ライブ中継アクセス件数        | 件  | 57   | 44   | 120  |
| ビデオライブラリーアクセス件数      | 件  | 822  | 988  | 700  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,590 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,590 |     |
| 26年度 実績 | 1,479 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,479 |     |
| 27年度 当初 | 806   | 0    | 0  | 0   | 0   | 806   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 議会ライブ中継のアクセス件数は若干低下していますが、ビデオライブラリーへのアクセス件数は増加しており、順調です。

< 原因 > 現在のパソコンからの視聴環境でのアクセス数については横ばいとなっており、今後アクセス数を増やすにはスマートフォンやタブレット等のモバイル端末からも視聴できるようにするなど、次期システム更新に向け検討が必要です。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位   | 24年度    | 25年度    | めざそう値   |
|--------------------|------|---------|---------|---------|
| 広報紙を読んでいる市民の割合     | %    | 91.7    | 92      | 94      |
| 広報紙が分かりやすいと思う市民の割合 | %    | 88.8    | 86.9    | 88      |
| 市ホームページアクセス件数      | アクセス | 411,626 | 480,760 | 360,000 |
| 各種広報手段の平均認知率       | %    | 35.9    | 30.3    | 40      |

# 事務事業名 広報さんむ作成・発行事業

総務部 市民自治支援課

|        |               |       |                    |    |
|--------|---------------|-------|--------------------|----|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |    |
| 施策番号   | 02            | 施策名   | 開かれた市政             |    |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名 | 広報の充実              |    |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号           | 90 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内全世帯  
市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

条例・規則・市の施策・行事等に関することを市民に周知する必要があり、市民と情報の共有化を図ります。  
市民目線の広報紙を作成することで、幅広い年代に読んでもらえるようにします。

事務事業の内容、やり方、手順

広報紙を作成し、市内の世帯に新聞折り込みにより配布しました。新聞未購読者には希望により郵送しました。  
（毎月1回発行・A4判28ページ・23,200部/月・新聞折り込み21,140部/月・郵送900部/月）

市民編集準備委員と協働し、広報紙を作成しました。（市民編集準備委員10人）

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況           | 単位 | 25年度    | 26年度    | 27年度    |
|----------------|----|---------|---------|---------|
| 発行回数           | 回  | 12      | 12      | 12      |
| 成果状況           |    |         |         |         |
| 印刷部数           | 部  | 278,400 | 278,400 | 279,600 |
| 広報紙を読んでいる市民の割合 | %  | 92      | 90.2    | 94      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 13,560 | 0    | 0  | 0   | 936 | 12,624 |     |
| 26年度 実績 | 14,776 | 22   | 0  | 0   | 992 | 13,762 |     |
| 27年度 当初 | 16,825 | 0    | 0  | 0   | 822 | 16,003 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>  
広報紙を読んでいる市民の割合は、平成25年度より1.8%減少しました。  
<原因>  
市民編集準備委員と協働し、市民目線で市民生活に密着した情報や特集記事を掲載しましたが、より多くの行政情報をお知らせしたいため、文字が多い紙面構成になってしまったことが一つの要因と考えます。また、パソコンやスマートフォン等の普及により広報紙離れが進んでいることも考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                    | 単位   | 24年度    | 25年度    | めざそう値   |
|--------------------|------|---------|---------|---------|
| 広報紙を読んでいる市民の割合     | %    | 91.7    | 92      | 94      |
| 広報紙が分かりやすいと思う市民の割合 | %    | 88.8    | 86.9    | 88      |
| 市ホームページアクセス件数      | アクセス | 411,626 | 480,760 | 360,000 |
| 各種広報手段の平均認知率       | %    | 35.9    | 30.3    | 40      |

## 事務事業名 市長への手紙対応事業

総務部 総務課

|        |         |       |                    |          |    |
|--------|---------|-------|--------------------|----------|----|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |          |    |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 開かれた市政             |          |    |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 広聴の充実              |          |    |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 | 93 |

### 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民等

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民が行政への質問や意見などを述べる機会が提供されます。意見などが市政に生かされることにより、市民協働の機運が醸成されます。

事務事業の内容、やり方、手順

市民等からの意見を、本庁および各出張所に設置された投函箱やメールにより受取り、内容精査のうえ回答しました。

### 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況               | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------------|----|------|------|------|
| 受付件数               | 件  | 87   | 87   | 85   |
| 市長への手紙をもとに対応を行った件数 | 件  | 59   | 60   | 60   |
| 成果状況               |    |      |      |      |
| 対応率                | %  | 68   | 80   | 71   |
| 回答件数               | 件  | 41   | 42   | 42   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 26年度 実績 | 0   | 0    | 0  | 0   | 0   | 0    |     |
| 27年度 当初 | 1   | 0    | 0  | 0   | 0   | 1    |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

### 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

昨年度と比較し、受付件数が増加し必然的に対応率が上昇した。国の子育て支援策等制度改正の提言等増加によるものである。

### 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                       | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------|----|------|------|-------|
| 市民の声が市政に届いていると思う市民の割合 | %  | 31.3 | 26.9 | 33    |
| 市民からの意見数（市長への手紙・メール）  | 件  | 84   | 87   | 90    |
| 市民参加手法の実施回数           | 回  | 223  | 219  | 240   |

# 事務事業名 情報公開・個人情報保護事業

総務部 総務課

|        |         |       |                    |    |  |
|--------|---------|-------|--------------------|----|--|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |    |  |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 開かれた市政             |    |  |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 情報公開及び個人情報保護の推進    |    |  |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号           | 16 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民、職員数

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市の保有する情報を市民が容易に入手できます。  
市が保有する個人情報が適正に管理保護されています。

事務事業の内容、やり方、手順

情報公開・個人情報保護制度の運用に関する業務  
 ・公文書開示請求、個人情報開示請求の受付（随時）  
 ・個人情報登録簿の管理（変更のある毎）  
 ・情報公開・個人情報保護制度に関する相談（随時）  
 ・情報公開審査会、個人情報保護審査会の開催（不服申出がある毎）  
 ・運用状況の公表（年1回）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                        | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------------------|----|------|------|------|
| 開示請求受付件数                    | 件  | 29   | 20   | 20   |
| 職員に対し個人情報の取扱いに関する注意喚起を行った件数 | 件  | 2    | 1    | 1    |
| 成果状況                        |    |      |      |      |
| 情報公開開示件数                    | 件  | 29   | 18   | 20   |
| 個人情報漏洩件数                    | 件  | 2    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 81  | 0    | 0  | 0   | 4   | 77   |     |
| 26年度 実績 | 117 | 0    | 0  | 0   | 7   | 110  |     |
| 27年度 当初 | 167 | 0    | 0  | 0   | 2   | 165  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

情報公開開示件数は平成25年と比較して11件減少しています。  
個人情報漏洩件数は0件でありました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                   | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-------------------|----|------|------|-------|
| 情報公開制度を知っている市民の割合 | %  | 10.4 | 11.7 | 20    |
| 個人情報の漏洩件数         | 件  | 2    | 2    | 0     |

# 事務事業名 議会だより作成事業

議会事務局 議会事務局

|        |         |       |                    |     |
|--------|---------|-------|--------------------|-----|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |     |
| 施策番号   | 02      | 施策名   | 開かれた市政             |     |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 議会情報の公開の推進         |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号           | 668 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

議会の審議状況や議員活動について市民に解りやすく伝えることにより、議会への関心がより高まります。

事務事業の内容、やり方、手順

・議会の活動状況を広く市民に周知するため議会だよりを定例会ごとに発行し全世帯に配付するとともに、市ホームページにも掲載しました。  
 仕様：A4版16ページ、4色カラー印刷  
 配付方法：新聞折込及び郵送にて配付  
 編集委員会の目的  
 ・内容を精査し、市議会及び議員の活動状況を市民に解りやすく伝えます。  
 ・他市の議会報を参考にして、よりよい議会だよりになりますようにします。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|---------------------|----|--------|--------|--------|
| 議会だより配付部数(1回あたり)    | 部  | 23,000 | 23,000 | 23,000 |
| 議会だより編集委員会の開催回数(年間) | 回  | 4      | 7      | 8      |
| 成果状況                |    |        |        |        |
| 議会だよりを読んでいる市民の割合    | %  | 47.4   | 44.9   | 52.5   |
| 議会だよりを読んでいる職員の割合    | %  | 54     | 53.3   | 55     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 2,661 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,661 |     |
| 26年度 実績 | 2,737 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,737 |     |
| 27年度 当初 | 3,696 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,696 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況> 議会だよりを読んでいる市民の割合は、2.5%減少し、隔年で増加・減少が繰り返されている状況です。  
 <原因> 増加している年度は、改選時期や議長等の変更時期に当たる年度となっており、市民の関心も増えていることが窺えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                   | 単位 | 24年度 | 25年度  | めざそう値 |
|-------------------|----|------|-------|-------|
| 議会だよりを読んでいる市民の割合  | %  | 45.7 | 47.4  | 60    |
| 傍聴人数              | 人  | 117  | 94    | 130   |
| 議会インターネット中継アクセス件数 | 件  | 825  | 1,509 | 2,500 |

# 事務事業名 行政評価制度推進事業

総務部 企画政策課

|        |               |          |                    |
|--------|---------------|----------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名      | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名      | 計画的・効率的な行財政運営      |
| 基本事業番号 | 01            | 基本事業名    | 行政評価の推進            |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 | 事務事業整理番号 | 127                |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・総合計画に定める体系（政策 - 施策 - 基本事業 - 事務事業）
- ・職員
- ・市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・総合計画の進行管理が行えるようになります。
- ・行政評価制度を理解し、事務や事業の分析・改善を効果的に行う職員が増えます。
- ・事務事業評価、施策・基本事業評価の結果を活用して、適切な資源配分が行われます。

事務事業の内容、やり方、手順

総合計画の施策・基本事業及び事務事業に目的達成度を表す成果指標と目標値を設定・評価し、その結果に基づくPlan-Do-Seeのマネジメントサイクルを回して、費用対効果の高い事業への資源配分、結果重視の行政運営を目指し事業を実施します。  
【平成26年度実績】  
4月 まちづくりアンケートの実施  
5月～6月 施策基本事業評価・事務事業評価（スプリングレビュー）  
7月 事務事業評価（サマレビュー）  
9月～ 施策枠予算編成の実施  
12月 まちづくり報告書策定  
2月 実施計画書の策定

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                       | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------------------|----|------|------|------|
| 説明会・研修会の実施回数               | 回  | 3    | 2    | 3    |
| 評価・点検を実施した事務事業数            | 事業 | 260  | 278  | 300  |
| 成果状況                       |    |      |      |      |
| 施策・基本事業の成果指標設定割合           | %  | 100  | 100  | 100  |
| 行政評価制度を理解し、事務事業を行っている職員の割合 | %  | 39.4 | 47.2 | 50   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 9,337 | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,337 |     |
| 26年度 実績 | 6,703 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,703 |     |
| 27年度 当初 | 6,238 | 0    | 0  | 0   | 0   | 6,238 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

「行政評価制度を理解し、事務事業を行っている職員の割合」は、前年度より向上しましたが、当初計画値には及びませんでした。  
平成26年度で制度導入から7年目という点や定期的な職員向け説明会や行政評価推進事務局による二次評価等を実施することにより、職員の理解がある程度進んでいると考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|               | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------|----|------|------|-------|
| 成果が向上した事務事業割合 | %  | 24.9 | 23.2 | 40    |
| 基本事業の目標達成割合   | %  | 55.9 | 63.6 | 70    |

# 事務事業名 人事評価事業

総務部 総務課

|        |               |       |                    |             |
|--------|---------------|-------|--------------------|-------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |             |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |             |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 人材育成と効率的な組織運営      |             |
| 計画年度   | 平成 20 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 18 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

職員（一般職）

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

職員自身の発揮した能力や業績に応じて、職員が納得した公正公平な評価がされます。

事務事業の内容、やり方、手順

職員が職務を通じて発揮した能力、あげた業績を的確に把握し、公正に評価することで、職員の人材育成、適材適所の任用、適切な給与処遇の実現を目指します。

主な取組み

- ・人事評価の精度を向上させるため、各種研修会を実施します。
- ・評価結果を人事の参考とします。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                      | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------------------|----|------|------|------|
| 研修会開催回数                   | 回  | 4    | 4    | 5    |
| 成果状況                      |    |      |      |      |
| 人事評価制度の仕組みや制度を理解している職員の割合 | %  | 75   | 81   | 80   |
| 人事評価制度が適正に運用されていると思う職員の割合 | %  | 35   | 43   | 65   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 130 | 0    | 0  | 0   | 0   | 130  |     |
| 26年度 実績 | 216 | 0    | 0  | 0   | 0   | 216  |     |
| 27年度 当初 | 756 | 0    | 0  | 0   | 0   | 756  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>人事評価制度の仕組みや制度を理解している職員の割合は、平成25年度より6ポイント上昇しました。また人事評価制度が適正に運用されていると思う職員の割合も8ポイント上昇しました。

<原因>新規採用職員及び評価者を対象とした研修の実施により、人事評価制度の仕組みや制度を理解している職員の割合が向上したものとされます。また、評価結果のフィードバックを義務化したことにより適正に運用されていると思う職員の割合が向上したとされます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                             | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------------|----|------|------|-------|
| 市民1,000人当たりの職員数             | 人  | 8.39 | 8.33 | 8.13  |
| 能力が十分発揮され実績が評価されていると思う職員の割合 | %  | 81.4 | 77   | 70    |
| 研修により資質の向上が図られていると思う職員の割合   | %  | 83.1 | 83.3 | 90    |

# 事務事業名 定員適正化推進事業

総務部 総務課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |
| 基本事業番号 | 02            | 基本事業名 | 人材育成と効率的な組織運営      |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1089      |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

職員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

定員適正化計画に基づき定員管理の適正化が図られます。

事務事業の内容、やり方、手順

・総合計画を具体的に実行していくための効率的な組織運営を進めます。  
 ・事務事業の委託化、指定管理者制度の導入等を推進し定員の適正化を図ります。  
 ・定員適正化計画に基づき、「類似団体別職員数の状況」を活用し、計画的な職員採用や定員管理に努めます。

スケジュール  
 4月 退職勧奨制度の周知  
 5月 職員採用計画  
 6月 地方公共団体定員管理調査  
 7月・8月 人事に関する各部・各課ヒアリング  
 3月 職員配置の決定

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況              | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 各部・各課ヒアリング回数      | 日  | 4    | 7    | 5    |
| 成果状況              |    |      |      |      |
| 定員適正化計画の定員数と職員数の差 | 人  | -10  | 1    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 26年度 実績 |     |      |    |     |     |      |     |
| 27年度 当初 |     |      |    |     |     |      |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>平成26年4月1日の職員数は定員適正化計画と比較して1人増加となっていますが、概ね順調です。  
 <原因>定員適正化計画を念頭に置き職員採用を行いました。計画策定時に見込んでいなかった事業を考慮し採用した結果、計画を下回ったと思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                             | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|-----------------------------|----|------|------|-------|
| 市民1,000人当たりの職員数             | 人  | 8.39 | 8.33 | 8.13  |
| 能力が十分発揮され実績が評価されていると思う職員の割合 | %  | 81.4 | 77   | 70    |
| 研修により資質の向上が図られていると思う職員の割合   | %  | 83.1 | 83.3 | 90    |

# 事務事業名 行政改革推進事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 健全な財政運営            |
| 計画年度   | 平成 22 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 129       |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市の事務事業  
市の職員

事務事業の内容、やり方、手順

行政改革を推進し必要な事項を調査審議するため、第三者機関である「行政改革推進委員会」を設置し、その意見等を内部組織の「行政改革推進本部」に反映させ、簡素で効率的な市政の実現を推進します。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

事務事業の効率化及び合理化が図られます。

【平成26年度実績】  
・平成24年度に策定した後期行政改革行動計画（計画期間：平成25年度～平成27年度）に基づき、計画に位置付けられた取組項目の進捗管理を行いました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                    | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------------------------|----|------|------|------|
| 行政改革推進委員会の開催回数          | 回  | 1    | 1    | 1    |
| 成果状況                    |    |      |      |      |
| 行政改革行動計画どおりに実施した取組項目の数  | 項目 | 23   | 22   | 25   |
| 行政改革行動計画どおりに実施した取組項目の割合 | %  | 46.9 | 61.1 | 70   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 64  | 0    | 0  | 0   | 0   | 64   |     |
| 26年度 実績 | 64  | 0    | 0  | 0   | 0   | 64   |     |
| 27年度 当初 | 161 | 0    | 0  | 0   | 0   | 161  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 行政改革行動計画どおりに実施した取組項目の数は、前年度に比べ1項目減少していますが、後期行動計画に移行し全項目数が49から36に減少しているため、割合としては増加しています。  
原因 コンビニ交付対象サービスの拡大や公共施設予約システムの導入といった取組項目において、計画どおりに進捗しています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|         | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------|----|------|------|-------|
| 経常収支比率  | %  | 89.8 | 87.8 | 89    |
| 人件費割合   | %  | 17.2 | 17.9 | 18.3  |
| 実質公債費比率 | %  | 13.8 | 13   | 13    |

# 事務事業名 指定管理者指定事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                    |
|--------|---------------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |
| 基本事業番号 | 03            | 基本事業名 | 健全な財政運営            |
| 計画年度   | 平成 18 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 130       |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

公の施設

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

適正な審査が行われ、適正な指定管理者が選定されています。

事務事業の内容、やり方、手順

公の施設を管理する部署からの依頼により、指定管理者選定委員会を開催し、選定基準により指定管理者の選定を行います。

【平成26年度実績】  
現在指定管理を行っている「さんぶの森元気館」及び「自転車等駐車場（8か所）」の指定管理期間が平成27年3月31日であるため、新たに指定管理者の選定を行いました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 選定委員会開催数     | 回  | 2    | 2    | 4    |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 指定管理者制度導入施設数 | 施設 | 19   | 19   | 20   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 48  | 0    | 0  | 0   | 0   | 48   |     |
| 26年度 実績 | 55  | 0    | 0  | 0   | 0   | 55   |     |
| 27年度 当初 | 114 | 0    | 0  | 0   | 0   | 114  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 平成26年度末時点における指定管理者制度導入施設数は、当初計画のとおり前年度と同数でした。  
原因 平成27年夏に完成予定の複合施設（仮称）松尾交流館に設置予定の2施設において、指定管理者制度を導入することとしたため、来年度においては導入施設数が増加する見込みです。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|         | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------|----|------|------|-------|
| 経常収支比率  | %  | 89.8 | 87.8 | 89    |
| 人件費割合   | %  | 17.2 | 17.9 | 18.3  |
| 実質公債費比率 | %  | 13.8 | 13   | 13    |

# 事務事業名 市税等徴収事務事業

市民部 収税課

|        |         |       |                    |     |
|--------|---------|-------|--------------------|-----|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |     |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |     |
| 基本事業番号 | 04      | 基本事業名 | 財源の確保              |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号           | 250 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市税（市県民税（普通徴収）、固定資産税、軽自動車税）の納税義務者  
 収納金融機関・ゆうちょ銀行及びコンビニエンスストア

事務事業の内容、やり方、手順

・納税義務者に納付機会の拡大を推進します。（口座振替やコンビニエンスでの納付）

・収納管理については、現年度分で納期限経過後、未納者に督促状を発送し納付を促進します。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市税の収納を効率的かつ適正に処理をするとともに納付機会が拡大し、納税者の利便性を高めます。

当初納税通知書に口座振替利用申込書及びコンビニエンス納付のご案内を同封しお知らせします。  
 広報さんむ及び市ホームページで周知します。  
 納税義務者が口座振替及びコンビニ納付した場合の手数料は無料です。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                       | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|----------------------------|----|--------|--------|--------|
| 督促状発送回数                    | 回  | 9      | 9      | 9      |
| 口座振替、コンビニエンスストア納付手続きのお知らせ数 | 人  | 50,000 | 49,282 | 48,000 |
| 成果状況                       |    |        |        |        |
| 口座振替・コンビニエンスストア市税収納件数率     | %  | 50     | 51.2   | 54     |
| 口座振替・コンビニエンスストア市税収納金額率     | %  | 45.1   | 45.5   | 55     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 8,506  | 0    | 0  | 0   | 0   | 8,506  |     |
| 26年度 実績 | 9,406  | 0    | 0  | 0   | 0   | 9,406  |     |
| 27年度 当初 | 10,504 | 0    | 0  | 0   | 0   | 10,504 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>口座振替・コンビニエンスストア市税収納件数率が1.2%向上、収納金額率0.4%向上しました。  
 <原因>口座振替の申込み者の増加及び利便性向上のためのコンビニ収納の充実が図られたことにより、前年度と比較すると口座振替・コンビニエンスストアでの収納件数率・収納金額率が増加したと考えられます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|--------------------|----|-------|-------|-------|
| 不服申立等により課税誤りとなった件数 | 件  | 0     | 0     | 0     |
| 市税収納率              | %  | 96.06 | 96.27 | 96.5  |

# 事務事業名 債権回収事業

市民部 収税課

|        |               |       |                    |      |
|--------|---------------|-------|--------------------|------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |      |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |      |
| 基本事業番号 | 04            | 基本事業名 | 財源の確保              |      |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号           | 1613 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

・市税（法人市民税除く。）及び国保税滞納者（前年度移管案件のうち未解決のもの）  
 ・市税以外の公債権（法人市民税含む。）及び私債権滞納者（徴収困難なもの及び滞納が高額となっているもの）  
 ・市職員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

公債権及び私債権の納付が促進されています。

事務事業の内容、やり方、手順

【滞納者への債権回収（移管等によるもの）】  
 ・各債権の移管協議の実施（6月、12月）  
 ・財産調査（346）、執行停止（101）、差押（36）、公売等実施（2件）  
 ・状況調査、呼出し、納付相談の実施（511件）  
 ・支払督促等法的措置の実施（33件）  
 ・債権所管課への実務指導（随時）  
 【職員のスキルアップと全庁的な債権回収】  
 ・研修会の開催（4回）  
 ・債権管理連絡調整会議（1回）、事務担当者会議（1回）  
 ・職員対象の債権回収相談業務、指導調整業務実施（31件）  
 ・例規の制定改正及びマニュアルの整備（14件）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                    | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------------------------|----|------|------|------|
| 財産調査、差押え、現状調査の件数（別紙で管理） | 件  | 771  | 893  | 893  |
| 研修会及び会議開催回数             | 回  | 9    | 6    | 6    |
| 成果状況                    |    |      |      |      |
| ・滞納処分（回収）件数             | 件  | 18   | 60   | 60   |
| ・法的措置件数                 |    |      |      |      |
| ・執行停止件数                 | 件  | 54   | 117  | 117  |
| ・債権放棄件数                 |    |      |      |      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 98    | 0    | 0  | 0   | 0   | 98    |     |
| 26年度 実績 | 2,026 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,026 |     |
| 27年度 当初 | 2,089 | 0    | 0  | 0   | 1   | 2,088 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

<状況>回収件数及び執行停止件数は上昇していることから、総体的に順調に推移している状況です。  
 <原因>年度ごとに取り扱う件数が異なり、結果として預貯金等の財産がある滞納者、全く財産の無い滞納者の件数が大きく変動し、それぞれの成果指標値の増減に影響していると推測されます。しかし滞納者に見合った処分をし完結させることが業務の本旨であるとの観点に鑑みれば、二つの成果指標を加算した件数（177件）が実質的な成果であると考えられるため、成果としては着実に向上していると考えられます。（対H25比 105件、145.8%増）その要因としては、移管件数の増加や確実な財産調査実態調査等の実施が挙げられ、日々の業務姿勢が奏功したといえる状況です。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|--------------------|----|-------|-------|-------|
| 不服申立等により課税誤りとなった件数 | 件  | 0     | 0     | 0     |
| 市税収納率              | %  | 96.06 | 96.27 | 96.5  |

# 事務事業名 松尾地域賑わい空間創出事業

総務部 企画政策課

|        |                     |       |                          |
|--------|---------------------|-------|--------------------------|
| 政策番号   | 06                  | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり       |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営            |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 公共資産の適正化とファシリティマネジメントの推進 |
| 計画年度   | 平成 21 年度 ~ 平成 27 年度 |       | 事務事業整理番号 1154            |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
松尾庁舎等

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

松尾庁舎跡地が、市民ニーズを踏まえながら、松尾地域の賑わいの拠点として整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

平成26年9月22日に工事契約を締結し、地区説明会を経て工事に着手しました。

7月 入札発注  
9月 工事契約及び工事監理契約締結  
10月 地区説明会実施  
10月 工事着手

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                 | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|----------------------|----|------|------|------|
| 説明会（意見交換会等を含む。）の開催回数 | 回  | 4    | 7    | 1    |
| 庁内検討会議開催数            | 回  | 4    | 2    | 2    |
| 成果状況                 |    |      |      |      |
| 庁舎改修事業の進捗率（建設事業費ベース） | %  | 23.4 | 49.2 | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |         |        |       | 繰越額       |
|---------|---------|------|----|---------|--------|-------|-----------|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債     | その他    | 一般財源  |           |
| 25年度 実績 | 70,810  | 0    | 0  | 44,300  | 26,487 | 23    | 22,890    |
| 26年度 実績 | 296,927 | 0    | 0  | 227,800 | 64,354 | 4,773 | 104,661   |
| 27年度 当初 | 37      | 0    | 0  | 0       | 0      | 37    | (507,148) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

平成26年8月に松尾庁舎等の解体撤去工事が完了し、その後、(仮称)松尾交流館整備工事を平成27年7月31日までの工期で進めています。  
工期内での完了に向け、工事を進めており、進捗率も上がっています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 市保有の土地活用率        | %  | 40.1  | 40.6  | 45    |
| 市民1人当たり公共施設維持管理費 | 千円 | 20.61 | 24.69 | 19.5  |
| 公共施設の平均稼働率       | %  | -     | -     | -     |

# 事務事業名 (仮称) 蓮沼タワー整備事業

総務部 企画政策課

|        |                     |       |                          |
|--------|---------------------|-------|--------------------------|
| 政策番号   | 06                  | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり       |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営            |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 公共資産の適正化とファシリティマネジメントの推進 |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 平成 29 年度 |       | 事務事業整理番号 1763            |

## 事業の概要

対象 (誰、何に対して事業を行うのか)

蓮沼地区  
蓮沼出張所庁舎等

意図 (この事業によって対象をどのような状態にしたいか)

地区住民等が津波から緊急避難することができる施設が整備されます。  
また、平時においては蓮沼地域の中核的施設として、地域コミュニティの維持・地域活性化に資する施設として整備されます。

事務事業の内容、やり方、手順

(仮称) 蓮沼タワー建設に伴い、蓮沼庁舎及び蓮沼中央会館を解体撤去するため、設計積算業務を行い、解体撤去工事に着手しました。また、(仮称) 蓮沼タワー設計業務の準備として現況測量業務を行いました。

<平成26年度>

蓮沼出張所等解体撤去設計積算業務

蓮沼庁舎等現況測量業務

蓮沼庁舎等解体撤去工事【H26-H27継続事業】

## 事業活動と成果

活動状況 (活動指標) と成果状況 (成果指標)、事業費の推移

| 活動状況                | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------------|----|------|------|------|
| 説明会等の開催回数           | 回  | 0    | 4    | -    |
| 成果状況                |    |      |      |      |
| 整備事業のうち調査設計業務経費の進捗率 | %  | 0    | 33   | -    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |         |         |       | 繰越額      |
|---------|---------|------|----|---------|---------|-------|----------|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債     | その他     | 一般財源  |          |
| 25年度 実績 |         |      |    |         |         |       |          |
| 26年度 実績 | 4,713   | 0    | 0  | 2,600   | 0       | 2,113 |          |
| 27年度 当初 | 253,553 | 0    | 0  | 144,500 | 109,053 | 0     | (37,893) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

蓮沼庁舎等解体撤去工事設計業務については予定どおり実施し、平成26年度中に解体撤去工事の契約締結まで行いました。  
(仮称) 蓮沼タワーについては、基本コンセプトを確立することに時間を要したこと、また、基本設計業務の受託者募集をしたところ、応募希望者がいなかったことから業務に遅延が生じました。予算の繰越を行い、平成27年度に再度募集を行います。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況 (成果指標)

|                  | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 市保有の土地活用率        | %  | 40.1  | 40.6  | 45    |
| 市民1人当たり公共施設維持管理費 | 千円 | 20.61 | 24.69 | 19.5  |
| 公共施設の平均稼働率       | %  | -     | -     | -     |

# 事務事業名 旧成東児童保健院解体整備事業

総務部 企画政策課

|        |                     |       |                          |
|--------|---------------------|-------|--------------------------|
| 政策番号   | 06                  | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり       |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営            |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 公共資産の適正化とファシリティマネジメントの推進 |
| 計画年度   | 平成 25 年度 ~ 平成 27 年度 |       | 事務事業整理番号 1788            |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

旧成東児童保健院

事務事業の内容、やり方、手順

平成26年12月25日に工事契約を締結し、地区説明会を経て工事に着手しました。

平成26年 9月 設計積算業務完了  
 平成26年10月 入札発注  
 平成26年12月 工事契約及び工事監理契約締結  
 平成27年 1月 事前調査実施、地区説明会実施  
 平成27年 2月 工事着手（仮囲い設置、各設備製作開始）  
 平成27年 3月 本館内装解体着手（4月中旬まで）  
 各設備製作完了

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

旧成東児童保健院本館の一部が、市道改良工事の計画線形に支障しています。また、支障部位は耐震性能不足の棟に属していることから、当該棟全体を解体撤去することにより、安全な道路が整備されることと併せて建物倒壊の危険性が解消されるため、施設の有効活用が図られます。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                 | 単位 | 25年度 | 26年度  | 27年度     |
|----------------------|----|------|-------|----------|
| 整備面積                 |    | 0    | 919.6 | 10851.7㎡ |
| 成果状況                 |    |      |       |          |
| 解体整備事業の進捗率（建設事業費ベース） |    | 1.1% | 39.9% | 100%     |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |        |     |       | 繰越額      |
|---------|--------|------|----|--------|-----|-------|----------|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債    | その他 | 一般財源  |          |
| 25年度 実績 | 1,520  | 0    | 0  | 1,400  | 0   | 120   |          |
| 26年度 実績 | 65,679 | 0    | 0  | 62,300 | 0   | 3,379 |          |
| 27年度 当初 | 66,594 | 0    | 0  | 63,200 | 0   | 3,394 | (34,273) |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

施設の維持管理経費を削減するため、当整備工事後の施設規模に適した電気受電契約への切り替えを予定していますが、受電に要する設備の製作に見込み以上の時間を要したことから、付随する浄化槽設置工事、本館の一部解体撤去工事等の進捗が遅延しています。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 市保有の土地利用率        | %  | 40.1  | 40.6  | 45    |
| 市民1人当たり公共施設維持管理費 | 千円 | 20.61 | 24.69 | 19.5  |
| 公共施設の平均稼働率       | %  | -     | -     | -     |

# 事務事業名 本庁舎整備事業

総務部 財政課

|        |                     |       |                          |      |
|--------|---------------------|-------|--------------------------|------|
| 政策番号   | 06                  | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり       |      |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営            |      |
| 基本事業番号 | 05                  | 基本事業名 | 公共資産の適正化とファシリティマネジメントの推進 |      |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 平成 28 年度 |       | 事務事業整理番号                 | 1471 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

本庁舎施設、施設利用者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

本庁舎に機能が集約され、円滑かつ効率的な行政事務が行われています。

事務事業の内容、やり方、手順

施設利用者の利便性向上のため、本庁舎施設の環境整備を行います。また、本庁舎施設の老朽箇所や不良個所の整備を計画的に行うことで、本庁舎施設の省エネ化や長寿命化を図ります。

平成25年度 議場空調改修工事  
 平成26年度 本庁舎トイレ改修工事（繰越予算）  
 本庁舎敷地再整備計画策定業務  
 本館空調設備改修設計業務  
 駐車場用地造成工事  
 平成27年度 本館空調設備改修工事  
 平成28年度 本庁舎駐車場等整備工事（新規）  
 本庁舎駐車場等整備工事（既存）等

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況    | 単位             | 25年度 | 26年度  | 27年度  |
|---------|----------------|------|-------|-------|
| 打ち合わせ回数 | 回              | 20   | 5     | 10    |
| 成果状況    |                |      |       |       |
| 整備した面積  | m <sup>2</sup> | 917  | 2,350 | 5,320 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費     | 財源内訳 |    |         |        |      | 繰越額    |
|---------|---------|------|----|---------|--------|------|--------|
|         |         | 国費   | 県費 | 地方債     | その他    | 一般財源 |        |
| 25年度 実績 | 24,549  | 0    | 0  | 23,300  | 609    | 640  | 83,241 |
| 26年度 実績 | 33,819  | 0    | 0  | 31,800  | 1,802  | 217  |        |
| 27年度 当初 | 271,419 | 0    | 0  | 257,800 | 13,619 | 0    |        |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

駐車場用地の購入は完了しました。駐車場用地の盛土工事を予定していたが、工事中新設市道との工程調整の結果、次年度へ盛土工事を見送りました。山武市役所駐車場等敷地再整備計画書及び山武市役所本館空調設備改修工事設計書の策定を行いました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 市保有の土地利用率        | %  | 40.1  | 40.6  | 45    |
| 市民1人当たり公共施設維持管理費 | 千円 | 20.61 | 24.69 | 19.5  |
| 公共施設の平均稼働率       | %  | -     | -     | -     |

# 事務事業名 庁用車適正配置事業

総務部 財政課

|        |               |       |                          |
|--------|---------------|-------|--------------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり       |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営            |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名 | 公共資産の適正化とファシリティマネジメントの推進 |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 1578            |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|           |
|-----------|
| 職員<br>庁用車 |
|-----------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                                          |
|------------------------------------------|
| 庁用車が各部に適正に配置されています。<br>庁用車の環境負荷が低減しています。 |
|------------------------------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保有する庁用車を最大限有効活用するために必要な調査を行い、利用状況に応じた配車を行ないます。<br>また、新規登録から13年を経過している庁用車については、適宜、環境負荷の少ない車両へ買い替えを行っていきます。<br>・庁用車の利用状況調査等<br>・配車計画の作成<br>・環境負荷の少ない車両への買い替え |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況         | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|--------------|----|------|------|------|
| 新車購入台数       | 台  | 3    | 6    | 3    |
| 廃車台数         | 台  | 3    | 6    | 3    |
| 成果状況         |    |      |      |      |
| 公用車1台に対する職員数 | 人  | 5.04 | 5.01 | 5.09 |
| 共用車の稼働率      | %  | 54.7 | 71.4 | 90   |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |       |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-------|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他   | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 9,134 | 0    | 0  | 0   | 2,480 | 6,654 |     |
| 26年度 実績 | 8,219 | 0    | 0  | 0   | 137   | 8,082 |     |
| 27年度 当初 | 7,067 | 0    | 0  | 0   | 1     | 7,066 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 初年度登録から13年を経過し老化した車両6台を廃車し、利用用途を考慮し新規に6台（小型貨物自動車3台、軽自動車3台）を購入し、環境負荷の低減に努めています<br>共用化を進め、横断的に利用されていることから稼働率が上昇しています。 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 市保有の土地活用率        | %  | 40.1  | 40.6  | 45    |
| 市民1人当たり公共施設維持管理費 | 千円 | 20.61 | 24.69 | 19.5  |
| 公共施設の平均稼働率       | %  | -     | -     | -     |

# 事務事業名 公共施設マネジメント事業

総務部 財政課

|        |               |          |                          |
|--------|---------------|----------|--------------------------|
| 政策番号   | 06            | 政策名      | 市民と行政が協働してつくるまちづくり       |
| 施策番号   | 03            | 施策名      | 計画的・効率的な行財政運営            |
| 基本事業番号 | 05            | 基本事業名    | 公共資産の適正化とファシリティマネジメントの推進 |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 年度 | 事務事業整理番号 | 1731                     |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市が保有する公共施設

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

・継続的に公共施設情報が管理・更新されています。  
 ・公共施設の現状や将来見込まれるコストの見通し等が把握できています。  
 ・将来の需給バランスを踏まえた公共施設のあり方や方向性が検討されています。

事務事業の内容、やり方、手順

社会経済状況の変化等に対応した見直しが強求められる公共施設に対し、ファシリティマネジメントの考え方を取り入れ、総合的かつ長期的に計画、管理活動を行うことで、公共施設の「最適なストック量」と「最適な管理運営」を実現します。  
**【事業内容】**  
 ・公共施設の基本情報の整理、洗出し等  
 ・継続的に施設情報を管理・更新できる仕組み（公共施設管理システム）の構築  
 ・公共施設の基本情報、品質情報等の管理  
 ・施設の評価・分析及び今後のあり方、方向性の検討  
 ・施設白書等による施設情報の公開

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------|----|------|------|------|
| システムで管理された施設数 | 施設 | 140  | 140  | 150  |
| 成果状況          |    |      |      |      |
| 評価・分析を実施した施設数 | 施設 | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 216 | 0    | 0  | 0   | 0   | 216  |     |
| 26年度 実績 | 222 | 0    | 0  | 0   | 0   | 222  |     |
| 27年度 当初 | 292 | 0    | 0  | 0   | 0   | 292  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

施設管理部署ごとに基本情報の数値の取り扱いに違いがあり、また増改築等を実施したため、システム上の施設の基本情報と現状との整合性が取れていない箇所があることから、現地調査及び建築図面等を調査し基本情報の整理を行っています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                  | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------------|----|-------|-------|-------|
| 市保有の土地利用率        | %  | 40.1  | 40.6  | 45    |
| 市民1人当たり公共施設維持管理費 | 千円 | 20.61 | 24.69 | 19.5  |
| 公共施設の平均稼働率       | %  | -     | -     | -     |

# 事務事業名 山武出張所事務費

市民部 山武出張所

|        |                     |       |                    |              |
|--------|---------------------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06                  | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |              |
| 基本事業番号 | 06                  | 基本事業名 | 窓口サービスの向上          |              |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 平成 26 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 218 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

・市民

事務事業の内容、やり方、手順

・戸籍の届出 162件 諸証明交付 2,494件  
 ・住民基本台帳に関する届出 793件 諸証明交付 5,998件  
 ・住民基本台帳カード発行申請 517件  
 ・印鑑登録 440件 印鑑証明交付4,902件  
 ・国民健康保険被保険者資格及び給付に関する届出 3,780件  
 ・各種税関係申請等の收受 980件 諸証明交付 3,599件  
 ・市税等の収納 10,596件 146,128千円  
 ・ごみ袋販売 306件 17,780千円  
 ・障害者福祉に関わる届出 2,127件  
 ・児童手当に関する届出 1,288件  
 ・妻介護及び妻支援認定に関する届出 502件  
 ・交通災害共済 285件 緑の羽募金 81件

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

・多種多様な窓口サービスや相談を最寄の出張所で受られます。  
 ・金融過疎地である山武地区の収納機関として利用できます。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|------------|----|--------|--------|--------|
| 窓口サービス取扱件数 | 件  | 37,904 | 38,850 | 39,000 |
| 成果状況       |    |        |        |        |
| 出張所利用者数    | 人  | 33,418 | 32,460 | 35,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,501 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,501 |     |
| 26年度 実績 | 1,187 | 0    | 0  | 0   | 382 | 805   |     |
| 27年度 当初 | 650   | 0    | 0  | 0   | 1   | 649   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

利用件数は若干増加しておりますが、利用者数は減少傾向にあります。  
 原因としては、出張所の窓口で複数の手続きをする方が増えていることが原因と思われます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 窓口サービスの満足度 | %  | 78.6 | 79   | 85    |

# 事務事業名 蓮沼出張所事務費

市民部 蓮沼出張所

|        |         |       |                    |     |  |
|--------|---------|-------|--------------------|-----|--|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |     |  |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |     |  |
| 基本事業番号 | 06      | 基本事業名 | 窓口サービスの向上          |     |  |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号           | 217 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・市民
- ・蓮沼出張所保有公用車

事務事業の内容、やり方、手順

- ・戸籍の届出 128件 諸証明交付 865件
- ・住民基本台帳に関する届出 225件 諸証明交付 1,378件
- ・住民基本台帳カード発行申請等 29件
- ・印鑑登録 93件 印鑑証明交付 1,489件
- ・国民健康保険被保険者等資格及び給付に関する届出1,183件
- ・各種税関係申請等の收受 91件 諸証明交付 837件
- ・市民税等の収納 3,966件 53,029千円
- ・ごみ袋販売 143件 3,603千円
- ・障害者福祉等に関わる届出 868件・緑の羽根募金受付 20件
- ・児童手当等に関する届出 277件・交通災害共済申請 128件
- ・要介護及び要支援認定等に関する届出 101件
- ・保有する車両の車検整備を実施します。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・多種多様な窓口サービスや相談を最寄りの出張所で受けられます。
- ・税金等の収納機関として利用できます。
- ・安全に車両を使用でき、機能します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|------------|----|--------|--------|--------|
| 窓口サービス取扱件数 | 件  | 1,873  | 1,731  | 1,760  |
| 成果状況       |    |        |        |        |
| 出張所利用者数    | 人  | 10,497 | 10,053 | 10,170 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 104 | 0    | 0  | 0   | 0   | 104  |     |
| 26年度 実績 | 885 | 0    | 0  | 0   | 885 | 0    |     |
| 27年度 当初 | 652 | 0    | 0  | 0   | 0   | 652  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かつこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 出張所利用者数が平成25年度より444人減少しており、4.2%低下しています。  
 < 原因 > 市税等の収納件数が293人減少しており、特に市県民税176人・国民健康保険税138人の減少が決定要因と思われます。この原因としては、山武市の総人口が減少しているにもかかわらず、65歳以上の人口は増加しているため、年金からの特別徴収者の増加が出張所利用者数減少の原因と考えられます。また、証明書発行件数も202件減少しており、山武市総人口の減少に伴う事象と思われます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 窓口サービスの満足度 | %  | 78.6 | 79   | 85    |

# 事務事業名 松尾出張所事務費

市民部 松尾出張所

|        |         |       |                    |
|--------|---------|-------|--------------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |
| 施策番号   | 03      | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |
| 基本事業番号 | 06      | 基本事業名 | 窓口サービスの向上          |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号 216       |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
松尾出張所保有公用車

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・多種多様な窓口サービスや相談を最寄の出張所で受けられます。
- ・税金等の収納機関として利用できます。
- ・安全に車両を使用でき、機能します。

事務事業の内容、やり方、手順

- ・戸籍の届出 186件、諸証明交付 1,849件
- ・住民基本台帳に関する届出411件、諸証明交付 2,110件
- ・住民基本台帳カード発行 62件
- ・印鑑登録 137件、印鑑証明交付 2,753件
- ・国民健康保険被保険者資格及び給付に関する届出 1,728件
- ・各種税関係申請等の收受 730件、諸証明交付 1,810件
- ・市税等の収納 5,453件 67,934千円
- ・ごみ袋販売 223件 6,542千円
- ・障害者福祉に関わる届出 3,522件
- ・児童手当、子ども医療等に関する届出 978件
- ・要介護及び要支援認定に関する届出 817件
- ・保有する車両の車検整備を実施します。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況       | 単位 | 25年度   | 26年度   | 27年度   |
|------------|----|--------|--------|--------|
| 窓口サービス取扱件数 | 件  | 4,885  | 8,794  | 4,800  |
|            | 件  | 0      | 0      | 0      |
| 成果状況       |    |        |        |        |
| 出張所利用者数    | 人  | 22,194 | 22,769 | 22,000 |
|            | 件  | 0      | 0      | 0      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 283   | 0    | 0  | 0   | 0   | 283   |     |
| 26年度 実績 | 2,700 | 0    | 0  | 0   | 874 | 1,826 |     |
| 27年度 当初 | 853   | 0    | 0  | 0   | 1   | 852   |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

活動指標、成果指標とも数値が増加していますが、内訳をみると証明類、収納件数は減少していて、福祉関係の届出等については、大幅に増加しています。証明、収納件数の減少はコンビニ収納、コンビニ交付が普及したのに加え、必要数が減少していると思われます。また、福祉関係の届出の増加は、今まで本庁で受付していた人が、松尾出張所でもできるということが増えている傾向があります。また、臨時福祉給付金や高校生医療等の申請が新たに増えたことも考えられます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------|----|------|------|-------|
| 窓口サービスの満足度 | %  | 78.6 | 79   | 85    |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |
|            |    |      |      |       |

# 事務事業名 証明書等コンビニ交付構築事業

総務部 企画政策課

|        |               |       |                    |      |
|--------|---------------|-------|--------------------|------|
| 政策番号   | 06            | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |      |
| 施策番号   | 03            | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |      |
| 基本事業番号 | 07            | 基本事業名 | 情報化の推進             |      |
| 計画年度   | 平成 23 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号           | 1556 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市民がコンビニで各種証明書（住民票の写し、印鑑登録証明書、税証明書及び戸籍）を取得できます。

事務事業の内容、やり方、手順

市民が住基カードを利用して、全国のコンビニで、住民票の写し及び印鑑登録証明書を取得できます。

平成26年度は、税証明書及び戸籍も交付できるようにシステム改修をしました。

・税証明：所得証明書、所得課税証明書、課税証明書、非課税証明書、児童手当用所得証明書（平成27年3月2日サービス開始）

・戸籍：全部事項証明書、個人事項証明書（平成27年7月サービス開始予定）

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                   | 単位 | 25年度 | 26年度  | 27年度  |
|------------------------|----|------|-------|-------|
| 保守業者等の保守点検日数           | 日  | 68   | 17    | 12    |
| 住基カード・個人番号カード発行枚数      | 枚  | 936  | 696   | 750   |
| 成果状況                   |    |      |       |       |
| コンビニで受け取ることができる証明書等の種類 | 種類 | 2    | 7     | 8     |
| コンビニ交付件数               | 件  | 947  | 1,194 | 2,000 |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費    | 財源内訳 |    |     |     |        | 繰越額 |
|---------|--------|------|----|-----|-----|--------|-----|
|         |        | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源   |     |
| 25年度 実績 | 17,974 | 0    | 0  | 0   | 0   | 17,974 |     |
| 26年度 実績 | 54,103 | 0    | 0  | 0   | 0   | 54,103 |     |
| 27年度 当初 | 18,918 | 0    | 0  | 0   | 0   | 18,918 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり

事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > コンビニ交付件数が、平成25年度から26.1%増加しており、順調です。

< 原因 > 住基カードの交付枚数は696枚で、平成25年度よりは減少していますが、新規取得者の86.4%がコンビニ交付の設定を行っており、コンビニ交付サービス利用者は増加しています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 市のITサービスを利用している市民割合 | %  | 21.3 | 26.1 | 35    |
| クラウドで構築したシステム数      | 件  | 3    | 11   | 11    |

# 事務事業名 情報化計画策定事業

総務部 企画政策課

|        |                     |       |                    |               |
|--------|---------------------|-------|--------------------|---------------|
| 政策番号   | 06                  | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |               |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |               |
| 基本事業番号 | 07                  | 基本事業名 | 情報化の推進             |               |
| 計画年度   | 平成 26 年度 ~ 平成 26 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 1764 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市民  
職員  
施策

事務事業の内容、やり方、手順

平成27年度から平成31年度までの、市の情報化推進における基本的な方針を定め、市の目指すべき情報化と電子自治体の推進のための施策をまとめ、「山武市情報化計画（平成27年度～平成31年度）」を策定しました。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

市が進むべき情報化の方向性及び基本的な施策方針を情報化計画として策定します。

- ・策定支援業者との打合せ
- ・市民アンケートの実施
- ・職員（関係課）アンケートの実施
- ・パブリックコメントの実施
- ・情報化計画の策定

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------|----|------|------|------|
| 打合せ等会議を開催した回数   | 回  |      | 6    |      |
| 成果状況            |    |      |      |      |
| 策定スケジュールに対する進捗率 | %  |      | 100  |      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 |       |      |    |     |     |       |     |
| 26年度 実績 | 2,408 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,408 |     |
| 27年度 当初 |       |      |    |     |     |       |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 平成27年度から平成31年度における、市の情報化計画の策定が完了し、順調です。  
 < 原因 > 事業開始時にスケジュールの遅れがありましたが、その後の市民アンケートなど作業は順調に進み、パブリックコメントを実施した後、平成27年3月に策定が完了しました。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                     | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|---------------------|----|------|------|-------|
| 市のITサービスを利用している市民割合 | %  | 21.3 | 26.1 | 35    |
| クラウドで構築したシステム数      | 件  | 3    | 11   | 11    |

# 事務事業名 復旧・復興計画推進事業

総務部 企画政策課

|        |                     |       |                    |      |
|--------|---------------------|-------|--------------------|------|
| 政策番号   | 06                  | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |      |
| 施策番号   | 03                  | 施策名   | 計画的・効率的な行財政運営      |      |
| 基本事業番号 | 99                  | 基本事業名 | 施策の総合推進            |      |
| 計画年度   | 平成 24 年度 ~ 平成 29 年度 |       | 事務事業整理番号           | 1660 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・復旧復興計画に位置づけられた事務事業
- ・職員

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

- ・復旧復興計画に位置づけられた事業が着実に計画どおり行われます。
- ・復旧復興計画事業の進行管理が適正に行われ、その結果が市民に分かりやすく公開されます。

事務事業の内容、やり方、手順

平成24年2月に策定された「山武市復旧・復興計画」に位置づけられた復旧復興事業が、迅速かつ円滑に実施されるようきめ細かな進行管理を行います。  
また、毎年度、実施した事務事業の評価及び点検を行い、成果報告書として取りまとめ、市民に分かりやすいかたちで公開します。  
【平成26年度実績】  
平成25年度末時点における計画事業の進捗状況の評価及び点検を行い、進捗状況一覧として公開しました。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------------|----|------|------|------|
| 評価・点検を実施した事務事業数     | 事業 | 86   | 60   | 48   |
| 復興交付金事業計画候補とした事務事業数 | 事業 | 3    | 0    | 0    |
| 成果状況                |    |      |      |      |
| 実施された復旧復興事務事業数      | 事業 | 85   | 52   | 48   |
| 復興交付金を活用した事務事業数     | 事業 | 2    | 3    | 1    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 37  | 0    | 0  | 0   | 0   | 37   |     |
| 26年度 実績 | 17  | 0    | 0  | 0   | 0   | 17   |     |
| 27年度 当初 |     |      |    |     |     |      |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

- ・大震災直後の被災者支援事業や施設の災害復旧等の事業が概ね終了しているため、実施事業数は減少しています。
- ・復興交付金を活用した事業のうち、避難用外階段設置事業及び津波避難施設整備事業については、26年度中に完了しました。また、避難道路整備事業については、27年度以降も引き続き計画的に推進していきます。
- ・資材費の高騰や入札の不調等の影響を受け事業の遅れがあったため、当初計画時に比べ平成25年度に実施された復旧復興事務事業数は少なくなっていますが、85%以上の事業が概ね順調に進捗しています。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |

# 事務事業名 出納係事務費

会計課 会計課

|        |         |       |                    |     |  |
|--------|---------|-------|--------------------|-----|--|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |     |  |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 公正確実な事務の執行         |     |  |
| 基本事業番号 | 01      | 基本事業名 | 適正な会計処理            |     |  |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号           | 666 |  |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

- ・債権者
- ・会計業務

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

債権者に対する公金の支払いが確実に Rowe れます。

事務事業の内容、やり方、手順

出納機関が債権者に対する支出の決定をし、その支払方法が口座振替払による場合は、指定金融機関に期日を指定した口座振込依頼書等を送付し支払を依頼します。指定金融機関は、この依頼に基づいて支払の手続を行います。  
**【振込処理不能が発生した場合の処理】**  
 振込処理不能（指定金融機関） 振込不能返却報告書（出納機関） 所管部門へ連絡 正当債権者情報を確認  
 同日13時までに確認できたものは、速やかに指定金融機関に対し再振込の依頼をします。  
 正当債権者情報の確認を得ることができないものは、戻入の手続きを行い、翌日までに正当債権者情報を確定し、指定金融機関に再振込の手続を行うものとしす。

## 事業活動と成果 活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況                                                 | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|------------------------------------------------------|----|------|------|------|
| 口座振替期日における指定金融機関からの振込不能返却報告書に基づく債権者への振込不能件数          | 件  | 204  | 247  | 247  |
| 口座振込不能により資金返却された件数のうち、同日に再振込の措置を講じ、正当債権者に支払が行われた件数   | 件  | 142  | 189  | 189  |
| 成果状況                                                 |    |      |      |      |
| 口座振込支払期日における振込不能件数に対する資金返却同日に再度振込し債権者に支払うことができた件数の割合 | %  | 70   | 77   | 77   |
|                                                      | 件  |      |      |      |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 2,734 | 0    | 77 | 0   | 0   | 2,657 |     |
| 26年度 実績 | 3,326 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,326 |     |
| 27年度 当初 | 3,632 | 0    | 0  | 0   | 0   | 3,632 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価 事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

26年度から支払方法のうちFB支払について振込データ作成システムを構築しました。従来情報管理係で作成していた振込用データを担当者が作成し直接会計課に送信する方法に改訂したものです。振込不能件数が前年と比較し21%の増となりましたがデータの不具合等が発生したことによるものです。担当課における振込データ作成時の債権者情報の確認の徹底及び、本登録の推進を図ってまいります。振込不能による資金返却に対する当日再振込については、会計課職員及び該当の担当課職員の迅速な対応により成果を上げることができました。振込不能となった場合、同日13時までに確認できれば再振込が可能というシステムが担当者間に浸透してきたことが成果に繋がっていると考えます。

## 貢献する基本事業の成果 成果状況（成果指標）

|                    | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--------------------|----|------|------|-------|
| 口座振替支払期日における支払不能件数 | 件  | 92   | 62   | 112   |
|                    |    |      |      |       |
|                    |    |      |      |       |
|                    |    |      |      |       |

## 事務事業名 選挙啓発推進事業

選挙管理委員会事務局 選挙管理委員会事務局

|        |         |       |                    |              |
|--------|---------|-------|--------------------|--------------|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |              |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 公正確実な事務の執行         |              |
| 基本事業番号 | 02      | 基本事業名 | 積極的な選挙啓発           |              |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 675 |

### 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市内の有権者

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

公正な選挙が推進され、選挙に対する関心や意識が高まります。

事務事業の内容、やり方、手順

一般及び市内各小中学校への選挙啓発ポスター・標語の募集を行い、優秀作品の表彰、展示及び参加賞、記念品の贈呈を行いました。  
 新成人に対し、新有権者向けパンフレット(県配布物利用)を配布しました。  
 市内の学校の生徒会選挙等に投票箱等(既存備品利用)を貸し出しました。

### 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況          | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|---------------|----|------|------|------|
| 啓発パンフレット配布数   | 枚  | 550  | 501  | 700  |
| 成果状況          |    |      |      |      |
| 市内における選挙犯罪検挙数 | 人  | 0    | 0    | 0    |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費 | 財源内訳 |    |     |     |      | 繰越額 |
|---------|-----|------|----|-----|-----|------|-----|
|         |     | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源 |     |
| 25年度 実績 | 94  | 0    | 0  | 0   | 0   | 94   |     |
| 26年度 実績 | 45  | 0    | 0  | 0   | 0   | 45   |     |
| 27年度 当初 | 113 | 0    | 0  | 0   | 0   | 113  |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

### 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

状況 成人式において、啓発パンフレットを出席者全員へ配布し、選挙に対する知識、関心や意欲の向上を図れました。  
 原因 選挙犯罪千数は、前年度同様に0件を維持し選挙違反のないきれいな選挙を実現しております。

### 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|            | 単位 | 24年度  | 25年度  | めざそう値 |
|------------|----|-------|-------|-------|
| 国政投票率（衆議院） | %  | 54.41 |       | 65    |
| 国政投票率（参議院） | %  |       | 46.67 | 55    |
| 県政投票率（知事）  | %  | 36.06 |       | 50    |
| 県政投票率（県議）  | %  |       |       | 45.5  |

## 事務事業名 監査委員活動費

監査委員事務局 監査委員事務局

|        |         |       |                    |     |
|--------|---------|-------|--------------------|-----|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |     |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 公正確実な事務の執行         |     |
| 基本事業番号 | 03      | 基本事業名 | 監査の充実              |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       | 事務事業整理番号           | 684 |

### 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

|                                |
|--------------------------------|
| 一般会計<br>特別会計<br>企業会計<br>市役所全部署 |
|--------------------------------|

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

|                     |
|---------------------|
| 監査業務が適正かつ計画的に行われます。 |
|---------------------|

事務事業の内容、やり方、手順

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平成26年度山武市監査計画に基づき、各監査等を実施しました。<br>1 例月現金出納検査...現金の残高や出納事務が適正に行われているかを主眼として実施（毎月25日）<br>2 決算審査、基金運用状況審査...決算の計数の正確性や事業の経営が適正かを検証（企業会計6月中旬、一般会計及び特別会計 7月中旬）<br>3 財政健全化審査及び公営企業経営健全化審査...健全化判断比率が適正かを主眼に実施（8月中旬）<br>4 定期監査...財務の執行や事業の管理が適正かを主眼として実施（11月中旬）<br>5 工事監査...技術面の調査を技術士に委託して実施（適宜） |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況        | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-------------|----|------|------|------|
| 監査等を実施した件数  | 件  | 4    | 4    | 5    |
| 成果状況        |    |      |      |      |
| 指摘事項の件数     | 件  | 53   | 42   | 40   |
| 計画に対する監査実施率 | %  | 80   | 80   | 100  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 1,092 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,092 |     |
| 26年度 実績 | 1,092 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,092 |     |
| 27年度 当初 | 1,097 | 0    | 0  | 0   | 0   | 1,097 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

### 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

|        |       |        |        |      |
|--------|-------|--------|--------|------|
| 活動進捗状況 | 非常に順調 | 順調     | 一部遅延あり | 遅延あり |
| 事業成果状況 | 向上    | 維持・横ばい | 低下     |      |

成果状況と原因分析に関するコメント

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 必要に応じ実施を予定している随時監査以外の監査等は、平成26年度監査計画に基づき実施しました。予算の執行や各事業が関係法令に準拠し適正かつ効率的に行われているか等、各監査等の目的に応じ事務処理等を確認し、是正すべき点を明確にすることにより、その後の事務処理等が適正に行われるようになりつつあります。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|                        | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|------------------------|----|------|------|-------|
| 監査による指摘事項などの措置率        | %  | 100  | 100  | 100   |
| 監査結果及び措置結果の市ホームページ公開件数 | 件  | 5    | 5    | 6     |

# 事務事業名 議員研修事業

議会事務局 議会事務局

|        |         |       |                    |          |     |
|--------|---------|-------|--------------------|----------|-----|
| 政策番号   | 06      | 政策名   | 市民と行政が協働してつくるまちづくり |          |     |
| 施策番号   | 04      | 施策名   | 公正確実な事務の執行         |          |     |
| 基本事業番号 | 99      | 基本事業名 | 施策の総合推進            |          |     |
| 計画年度   | 年度 ~ 年度 |       |                    | 事務事業整理番号 | 670 |

## 事業の概要

対象（誰、何に対して事業を行うのか）

市議会議員

事務事業の内容、やり方、手順

・議会運営委員会、常任委員会及び特別委員会が、それぞれ所管事務について行う行政調査・研修に対する費用です。  
 ・審議能力を高めるため、先進の事例等を研修しました。  
 ・議員資質向上を目的とした研修会への出席に対し費用の負担を行いました。

意図（この事業によって対象をどのような状態にしたいか）

情報収集、調査研究活動が充足しています。  
 審議能力及び政策立案能力が向上され、議会での議論が活発化し、市政の課題解決に取り組むことができます。

## 事業活動と成果

活動状況（活動指標）と成果状況（成果指標）、事業費の推移

| 活動状況            | 単位 | 25年度 | 26年度 | 27年度 |
|-----------------|----|------|------|------|
| 実施する研修の数        | 回  | 11   | 14   | 13   |
| 参加人数            | 人  | 106  | 110  | 126  |
| 成果状況            |    |      |      |      |
| 議員一人当たりの研修会参加回数 | 回数 | 5    | 5    | 5.7  |

事業費の推移 単位：千円

| 年度      | 事業費   | 財源内訳 |    |     |     |       | 繰越額 |
|---------|-------|------|----|-----|-----|-------|-----|
|         |       | 国費   | 県費 | 地方債 | その他 | 一般財源  |     |
| 25年度 実績 | 2,266 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,266 |     |
| 26年度 実績 | 2,266 | 0    | 0  | 0   | 0   | 2,266 |     |
| 27年度 当初 | 4,386 | 0    | 0  | 0   | 0   | 4,386 |     |

繰越額は、当該年度の事業費のほかに、前年度から繰り越され、支出された金額です。かっこ内は、前年度からの繰越額です。

## 26年度における事業評価

事務事業評価と担当課のコメント

活動進捗状況 非常に順調 順調 一部遅延あり 遅延あり  
 事業成果状況 向上 維持・横ばい 低下

成果状況と原因分析に関するコメント

< 状況 > 全議員対象の研修会は、年間5回の開催であったため、多くの議員が参加している状況です。  
 < 原因 > 議員の研修意欲の高さが窺えます。

## 貢献する基本事業の成果

成果状況（成果指標）

|  | 単位 | 24年度 | 25年度 | めざそう値 |
|--|----|------|------|-------|
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |
|  |    |      |      |       |