

平成24年度 山武市人事行政の運営等の状況

地方公務員法第58条の2の規定により、平成24年度における山武市人事行政の運営等の状況を公表します。

第1 職員の任免及び職員数の状況

1 採用・退職者数について(平成24年度)

| | 人数 |
|------------|----|
| 採用者数(派遣含む) | 16 |
| 退職者数(派遣含む) | 24 |

第2 職員の給与状況

1 一般行政職員の平均給与月額など

| | 平均年齢(歳) | 平均給与 | | |
|-------------|---------|---------|---------|--------|
| | | 月額(円) | 給料(円) | 諸手当(円) |
| 平成25年4月1日現在 | 43.05 | 375,224 | 336,339 | 38,885 |
| 平成24年4月1日現在 | 43.06 | 376,003 | 336,919 | 39,084 |

2 技能労務職員の平均給与月額など

| | 平均年齢(歳) | 平均給与 | | |
|-------------|---------|---------|---------|--------|
| | | 月額(円) | 給料(円) | 諸手当(円) |
| 平成24年4月1日現在 | 56.02 | 278,230 | 271,271 | 6,959 |
| 平成24年4月1日現在 | 55.08 | 266,760 | 259,523 | 7,237 |

第3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

1 勤務時間の状況(平成25年4月1日現在)

| 開始時刻 | 終了時刻 | 休憩 |
|------|-------|-------------|
| 8:30 | 17:30 | 12:00~13:00 |

※8:30~17:15と8:45~17:30のシフト勤務制

第4 職員の分限及び懲戒処分の状況

1 職員の分限処分の状況(平成24年度) (件)

| 降任 | 免職 | 休職 | 降給 |
|----|----|----|----|
| 0 | 0 | 14 | 0 |

2 職員の懲戒処分の状況(平成24年度) (件)

| 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 |
|----|----|----|----|
| 1 | 0 | 0 | 0 |

第5 職員のサービスの状況

1 年次休暇の状況(平成24年)

| 平均使用日数(日) | 消化率(%) |
|-----------|--------|
| 10.1 | 25.5 |

2 育児休業及び部分休業の状況(平成24年)

| | 育児休業取得者数 | 部分休業取得者数 | |
|------|----------|-----------|---|
| | | うち両休業取得者数 | |
| 男性職員 | 0 | 0 | 0 |
| 女性職員 | 8 | 0 | 3 |

第6 職員の研修及び勤務成績の評定状況

職員の勤務能率の向上及び増進を目的に、千葉県自治研修センター、市町村アカデミー、全国市町村国際文化研修所及び山武郡市広域行政組合等において研修を実施。

| 研修場所 | 研修内容 | |
|--------------|--|---|
| 千葉県自治研修センター | 管理職能力開発コース | 課長研修、課長補佐研修、ハラスメント防止研修、カウンセリング研修 |
| | 実務遂行能力開発コース | 法制実務研修、人事管理研修、給与事務研修、簿記研修、公会計基礎研修、財務事務研修、契約事務研修、税務事務研修、市町村民税研修 固定資産税(土地)研修、固定資産税(家屋)研修、滞納整理事務(初級)研修、滞納整理事務(上級)研修、滞納整理マネジメント研修、債権管理・回収研修、行政広報研修、災害危機管理研修、議会事務研修、農政研修、用地事務研修 |
| | 能力開発コース | 問題解決能力向上研修、住民協働推進研修 ファシリテーション研修、まちづくり研修 |
| | 基礎能力開発コース | タイムマネジメント研修、コンプライアンス研修、メンタルヘルス研修、コミュニケーションスキルアップ研修、議会答弁能力向上研修 |
| | | 地方税総則講座、行政課題調査研究 |
| 市町村アカデミー | 専門実務 | 固定資産税課税事務(家屋) 情報公開と個人情報保護 循環と共生の環境づくり～実践的環境政策能力の向上～ |
| | 政策課題 | 公共施設の有効活用と大量更新への対応 管理職のための危機管理～多様な危機への対処術～ 分権改革の新たな展開と市町村の対応 大災害と自治体～東日本大震災からの教訓と実践～ |
| | | 公開講座 |
| 全国市町村国際文化研修所 | | |
| 山武郡市広域行政組合 | 新規採用職員研修、初級職員研修、中級職員基礎研修、中級職員応用研修、中堅職員基礎研修、中堅職員応用研修、管理職研修、接遇パワーアップ研修、プレゼンテーション研修、クレーム対応の話し方研修、タイムマネジメント研修、普通救命講習 | |
| 市役所内研修 | ファンリタイムマネジメントについて、新規採用職員等研修、メンタルヘルス研修、フォローアップ研修、ビジネスマナー研修 | |
| 市役所内講演会 | <p>会話を鍛えて、さらなる人間関係を作ろう！～意外と知らない会話の基礎を教えます～</p> <p>リスク回避の文章術</p> <p>災害時のこころの変化とケアの実際 ～東日本大震災被災地での活動について～</p> <p>組織を活かし、人を育てるマネジメント</p> <p>津々浦々(港のセールスマンのどんだんず)</p> <p>「なでしこジャパン」に見る組織力の強さ～強い組織とは？～</p> <p>理想の上司は、なぜ苦しいのか～管理職の壁を超える～</p> <p>成田国際空港の現状と将来について</p> <p>冊子づくりはまちづくり！”市民が見つけた掛川を旅してみよう”</p> | |
| 合同講演会 | <p>バリアフリー旅行の第一人者「障害」を福祉でなく、サービスの観点から追求</p> <p>「はやぶさ」が挑んだ人類初の往復の宇宙旅行 その7年間の歩み</p> | |

第7 職員の福祉及び利益の保護の状況

1 福利厚生(平成24年度実績)

(人)

| 種類 | 受益者数 | 内容 |
|-----------|------|-------------------------------|
| 結核検診 | 265 | 胸部X線撮影 |
| 生活習慣病予防検査 | 267 | 問診、血圧、血液、尿、心電図検査等(人間ドック受診者除く) |
| 職員厚生会補助金 | 461 | 山武市職員厚生会へ補助金 1,607千円 |

2 公務災害補償(平成24年度実績)

(件)

| 加入団体名 | 対象件数 | 内容 |
|--------------|------|---------|
| 地方公務員災害補償基金等 | 2 | 通勤途上の負傷 |

第8 公平委員会における業務の状況

1 勤務条件に関する措置の要求(平成24年度)

(件)

| 措置要求件数 | 措置の要求内容 |
|--------|---------|
| | |

| | |
|---|--|
| 0 | |
|---|--|

2 不利益処分に関する不服申立て(平成24年度) (件)

| 不服申立て件数 | 不服申立ての内容 |
|---------|----------|
| 0 | |

問合せ先 総務部総務課 職員係 TEL 0475-80-1117