

主な事務事業と財源内訳

《議会事務局》

【議会事務局】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
1・1・1	【細目】 公正確実な事務の執行の総合推進(議会費・議会事務局) 【事務事業】 議会運営事業	147,470				147,470	議員の報酬、期末手当、議員共済会負担金及び市の意思を決定する議会の開催や議員活動を行う経費 ・議員報酬 87,965 ・議員期末手当 38,703 ・議員共済会負担金 14,568 ・費用弁償 1,114 ・交際費 800 ・政務調査費交付金 4,320
1・1・1	【細目】 公正確実な事務の執行の総合推進(議会費・議会事務局) 【事務事業】 議員研修事業	3,082				3,082	議員の研修活動を行う経費 ・講師報償 100 ・費用弁償 2,982
1・1・1	【細目】 公正確実な事務の執行の総合推進(議会費・議会事務局) 【事務事業】 議会事務局事務費	6,807				6,807	議会事務局事務費 ・需用費 1,460 ・役務費 229 ・会議録作成委託料 4,266 ・音響機器等保守点検委託料 714 ・使用料及び賃借料 87 ・公課費 51
1・1・1	【細目】 公正確実な事務の執行の総合推進(議会費・議会事務局) 【事務事業】 議会関係各種負担金	1,123				1,123	各議長会等の負担金 ・全国市議会議長会負担金 525 ・関東市議会議長会負担金 64 ・千葉県市議会議長会負担金 130 ・千葉県南12市議会議長会負担金 120 ・山武郡市議会議長会負担金 140 ・成田空港周辺市町議会連絡協議会負担金 120 ・千葉県自治体病院経営都市議会協議会負担金 24
1・1・1	【細目】 議会情報の公開の推進(議会費・議会事務局) 【事務事業】 議会だより作成事業	3,342				3,342	市民に議会活動状況を周知させるため議会だよりを発行する経費 ・議会報発行費 3,310 ・役務費 32
1・1・1	【細目】 議会情報の公開の推進(議会費・議会事務局) 【事務事業】 会議録検索システム管理事業	903				903	議会会議録を会議録検索システム用にデータ調製する経費及びシステム使用料 ・会議録検索システムデータ作成委託料 273 ・使用料及び賃借料 630

主な事務事業と財源内訳

《総務部》

【秘書広報課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
2・1・2	【細目】 広報の充実(文書広報費:秘書広報課) 【事務事業】 広報さんむ作成・発行事業	17,820				17,820	市民に行政情報を提供するために新聞折込により、毎月1日、広報誌を発行する。 ・印刷製本費 9,000 (広報紙:発行部数23,200部) ・新聞折込手数料 7,586 (折込部数21,500部) ・通信運搬費 980 (新聞未購読者等郵送分1,020件) ・その他の経費 254

《総務部》

【財政課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要	
			特定財源			一般財源		
			国・県	地方債	その他			
2・1・3	【細目】 健全な財政運営(財政管理費:財政課) 【事務事業】 公会計改革推進事業	3,350				3,350	企業会計手法を導入し、資産負債の的確な管理や決算情報の予算編成へのシステム活用等を推進していくための支援を委託し、財務四表を作成し公表する事業 ・消耗品費 10 ・公会計改革支援業務委託料 3,340	
2・1・5	【細目】 健全な財政運営(財政管理費:財政課) 【事務事業】 地域振興基金積立事業	765,970		727,600		38,370	市民の連帯の強化及び地域振興を推進する事業の財源確保を図るため、地域振興基金条例を設置し、合併特例債(充当率95%、元利償還の70%交付税算入)を活用して積立てる ・地域振興基金積立金 765,970	
2・1・5	【細目】 市有財産の有効活用(財産管理費:財政課) 【事務事業】 市有バス運行事業	17,120				189	16,931	市有バスの適正な管理運営を期し、その能率向上を図り、市政の円滑な推進と発展を期するための事業 ・消耗品費 357 ・燃料費 1,974 ・自動車損害賠償責任保険料 53 ・市有バス運行管理業務委託料 14,490 ・自動車重量税 246
2・1・8	【細目】 電子自治体の推進(電子計算費:財政課) 【事務事業】 電子調達システム利用負担金	2,942					2,942	電子調達システムはインターネットを介し、電子入札や入札情報の公開、コストの縮減、事務の効率化、情報提供を目的としている。同利用負担金は県内の市町村にて、情報システム等の整備、維持管理及び運営に係る経費。 ・電子調達システム利用負担金 2,942

主な事務事業と財源内訳

《総務部》

【総務課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳			概要	
			特定財源				一般財源
			国・県	地方債	その他		
2・1・1	【細目】 人材育成と効率的な組織運営 (一般管理費・総務課) 【事務事業】 職員研修事業	3,268				3,268	職員の能力、意欲の向上を図るため、職員研修を実施する。 ・報償費 500 ・旅費 623 ・需用費 9 ・委託料 1,155
2・1・1	【細目】 人材育成と効率的な組織運営 (一般管理費・総務課) 【事務事業】 人事評価事業	4,490				4,490	職員が職務を通じて発揮した能力、あげた業績を的確に把握し、公正に評価することで、職員の能力・やる気を引き出し、組織の活性化、市民サービスの向上を図るために実施する。 ・委託料 4,490
2・1・1	【細目】 健全な財政運営 (一般管理費・総務課) 【事務事業】 政策法務推進事業	103				103	職員の政策法務能力を向上させ業務上の課題を解決していくための研修を行う事業 ・報償費 100 ・旅費 2 ・食糧費 1
2・1・1	【細目】 計画的・効率的な行財政運営の総合推進(一般管理費・総務課) 【事務事業】 電波障害対策事業	455				455	成東庁舎等を原因として発生している電波障害の対策として設置してある共同受信アンテナの維持管理に関する事業 ・共同アンテナ保守点検委託料 210 ・地上デジタル放送受信状況調査委託料 210 ・共同利用アンテナ共架料 35
2・1・1	【細目】 防災・消防対策の充実の総合推進(常備消防費・総務課) 【事務事業】 広域行政組合(消防)負担金	797,409				797,409	山武郡市広域行政組合の常備消防に支出する負担金 ・広域行政組合負担金 797,409
8・1・2	【細目】 消防力の充実(非常備消防費・総務課) 【事務事業】 消防団運営事業	47,126				47,126	消防団員の被服、訓練、消火活動等消防団活動全体に係る事業 ・消防団員報酬 24,084 ・団員出勤報償 5,880 ・その他の経費 17,162
8・1・2	【細目】 消防力の充実(非常備消防費・総務課) 【事務事業】 消防団運営交付金事業	12,404				12,404	消防団組織の円滑な運営及び各種行事に対する消防団員の負担を軽減するため、交付金を交付する事業 ・消防団運営費交付金 5,000 ・山武消防ポンプ操法大会交付金 850 ・分団運営交付金 840 ・歳末夜警交付金 1,310 ・部運営交付金 3,400 ・市消防ポンプ操法大会交付金 1,004

主な事務事業と財源内訳

《総務部》

【総務課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
8・1・2	【細目】 防災・消防対策の充実の総合推進(非常備消防費・総務課) 【事務事業】 山武消防ポンプ操法大会開催事業	406				406	山武郡市内各消防団の操法技術を競い、防火体制の確立を図ることを目的に開催される山武消防ポンプ操法大会の当番団を努める事業 ・一般消耗品 133 ・軽油代 2 ・その他燃料代 8 ・夜間警備委託料 42 ・山武消防ポンプ操法大会交付金 221
8・1・3	【細目】 防災・消防対策の充実の総合推進(消防施設費・総務課) 【事務事業】 コミュニティ消防センター設置事業	22,809		19,500		3,309	災害時における地域の活動拠点及びコミュニケーション育成の場等に活用するための施設として整備を図る事業 ・コミュニティ消防センター設計監理委託料 1,000 ・コミュニティ消防センター設置工事 18,900 ・消防機庫取壊工事 2,909
8・1・4	【細目】 防災体制の整備(災害対策費・総務課) 【事務事業】 自主防災組織育成事業	1,070	333			737	地域住民の自衛意識と連帯感に基づき、区会、自治会単位で自主的に活動する組織の結成を促進し、結成した組織を対象に活動に必要な資機材を提供する事業 ・一般消耗品 1,002 ・防火教室開催助成金 68
8・1・4	【細目】 防災・消防対策の充実の総合推進(災害対策費・総務課) 【事務事業】 防災行政無線整備事業	227,715		216,300		11,415	市内全域に一斉の防災情報が伝達できるようにデジタル方式の新たな防災行政無線を整備する事業 ・普通旅費 18 ・防災行政無線システム統合整備工事施工監理委託料 8,775 ・防災行政無線システム統合整備工事 218,922
8・1・4	【細目】 防災・消防対策の充実の総合推進(災害対策費・総務課) 【事務事業】 八都県市合同防災訓練実施事業	5,000				5,000	関東近県の八都県市が互いに連携協力して実施する合同防災訓練千葉県会場の主会場として、千葉県と共同で訓練を実施する事業 ・謝礼 623 ・普通旅費 3 ・一般消耗品 2,444 ・クリーニング代 126 ・会場設営等委託料 1,625 ・ガス器具借上料 6 ・八都県市合同防災訓練交付金 173

主な事務事業と財源内訳

【総務部】

【企画政策課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
2・1・6	【細目】 鉄道の利便性向上 (企画費・企画政策課) 【事務事業】 JR東金線エレベーター等整備事業負担金	4,000				4,000	バリアフリー新法による基準適合の義務が生じたため、JR東金駅のエレベーター等改修事業実施への国、県補助及びJR東金線複線化促進協議会構成市町(東金市、山武市、大網白里町、九十九里町)の山武市分負担金事業 ・JR東金駅エレベーター等改修事業負担金 4,000
2・1・6	【細目】 市内における交通手段の確保 (企画費・企画政策課) 【事務事業】 コミュニティバス事業	25,050				1 25,049	交通過疎地域の対策の一環として、山武地区において巡回バスを運行する事業 ・巡回バス運行委託料 25,000 ・修繕料 50
2・1・6	【細目】 市内における交通手段の確保 (企画費・企画政策課) 【事務事業】 地域公共交通総合計画策定業務支援事業	4,652				4,652	格差の生じている市内公共交通網を見直すため、「地域公共交通の活性化及び再生に関する法律」施行による地域公共交通連絡協議会(法定協議会)を設置し、協議会が公共交通総合連携計画を策定するための支援事業 ・公共交通連絡協議会補助金 4,652
2・1・6	【細目】 市民活動施設の整備と利用促進 (企画費・企画政策課) 【事務事業】 (仮称)さんぶの森交流センター整備事業	943,716	286,600	506,400	150,715	1	地域間の交流促進を図るため、地域コミュニティの核として、出張所機能を併せ持つ(仮称)さんぶの森交流センターを建設する事業 ・ネットワーク整備委託料 25,000 ・工事監理委託料 14,000 ・工事請負費 884,716 ・備品購入費 20,000
2・1・6	【細目】 行政評価の推進 (企画費:企画政策課) 【事務事業】 行政評価制度推進事業	9,243				9,243	行政評価システムの構築支援を委託することにより、事務事業評価や施策予算を円滑に運用する。 ・行政評価システム構築支援委託料 7,405 ・事務事業評価表管理システム使用料 1,838
2・1・6	【細目】 市有財産の有効活用 (企画費・企画政策課) 【事務事業】 松尾庁舎改築等整備事業	8,348				8,348	松尾庁舎改築に伴い、市民ニーズを基に松尾出張所を拠点とした地域コミュニティを再構築する事業 ・松尾庁舎改築等整備基本構想策定委託料 4,830 ・松尾庁舎解体撤去工事設計業務委託料 3,518
2・1・8	【細目】 電子自治体の推進(電子計算費・企画政策課) 【事務事業】 電子申請システム導入事業	2,713				2,713	千葉県電子自治体共同運営協議会に参加し、電子申請システムの共同利用を行う事業 平成21年度運用開始予定 ・負担金補助及び交付金 2,713

主な事務事業と財源内訳

《総務部》

【企画政策課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳			一般財源	概要
			特定財源				
			国・県	地方債	その他		
2・1・8	【細目】 電子自治体の推進(電子計算費・企画政策課) 【事務事業】 電子自治体構築事業	7,548				7,548	電子自治体の基盤構築に必要な基幹システム等の構築・運用を行う事業 ・委託料 7,548
2・1・8	【細目】 計画的・効率的な行財政運営の総合推進(電子計算費・企画政策課) 【事務事業】 情報システム管理事業	30,254				30,254	財務会計・文書管理等の内部情報系業務や取納支援・総合福祉等の基幹系業務の各種情報システムの運営・管理・保守を行う事業 ・需用費 371 ・委託料 19,011 ・使用料及び賃借料 10,872
2・1・8	【細目】 計画的・効率的な行財政運営の総合推進(電子計算費・企画政策課) 【事務事業】 情報通信機器管理事業	101,893				101,893	スイッチングハブやルータ、ファイアウォール等のネットワーク機器、サーバ機等の情報通信機器の運営・管理・保守を行う事業 ・需用費 10,935 ・役務費 29,958 ・委託料 23,236 ・使用料及び賃借料 37,764
2・1・8	【細目】 計画的・効率的な行財政運営の総合推進(電子計算費・企画政策課) 【事務事業】 情報セキュリティ対策事業	2,215				2,215	ウイルス対策や、ホームページの改ざん防止対策、コンテンツフィルタリング等の情報セキュリティ対策を行う事業 ・使用料及び賃借料 2,215
2・1・8	【細目】 計画的・効率的な行財政運営の総合推進(電子計算費・企画政策課) 【事務事業】 情報化計画策定推進事業	2,500				2,500	上位計画である総合計画における施策を踏まえて、電子自治体の推進に向けて情報化計画の策定を行う。 ・委託料 2,500
2・1・10	【細目】 バスでの主要都市へのアクセス向上(空港対策費・企画政策課) 【事務事業】 空港シャトルバス利用促進事業	15,762				15,762	芝山鉄道延伸連絡協議会(構成:山武市、芝山町、横芝光町)が成田国際空港と九十九里浜を結ぶ空港シャトルバスを運行している。バス利用者を促進する事業です。 ・事業費負担金 15,000 ・土地借上料 ほか 762
2・1・10	【細目】 航空機騒音等の対策(空港対策費・企画政策課) 【事務事業】 航空機騒音対策空調機設置補助事業	14,400				14,400	航空機の騒音を防止するため国土交通省が定めた騒音が一定以上の旧成東町(木戸岡、木戸浜ほか)の地域に対し、航空機騒音対策として空調機器を設置した場合補助金を交付する。 ・補助金 14,400
2・1・10	【細目】 航空機騒音等の対策(空港対策費・企画政策課) 【事務事業】 航空機騒音障害防止対策費交付事業	33,538				33,538	航空機騒音対策事業に充てる経費を区に交付するものであり、対象事業として地区集会所の維持管理費等があります。対象地区は、旧松尾町及び旧蓮沼村の全区と旧成東町の木戸岡区、木戸浜区及び原横地区となっています。 ・交付金 33,538

主な事務事業と財源内訳

《選挙管理委員会事務局》

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
2・4・1	【細目】 積極的な選挙啓発(選挙管理委員会費・選挙管理委員会事務局) 【事務事業】 選挙管理委員会連合会負担金	91				91	選挙事務に関する研修等を行う団体に対する負担金 ・負担金補助及び交付金 91
2・4・2	【細目】 積極的な選挙啓発(選挙管理委員会費・選挙管理委員会事務局) 【事務事業】 選挙啓発推進事業	168				168	選挙啓発のポスター・標語を広く募集し、明るい選挙の推進を図るとともに、そのための研修を行う経費 ・報償費 95 ・旅費 2 ・立看板設置委託料 53 ・負担金補助及び交付金 18
2・4・2	【細目】 積極的な選挙啓発(選挙啓発費・選挙管理委員会事務局) 【事務事業】 明るい選挙推進協議会運営費補助金	68				68	明るい選挙推進協議会は、明るい選挙の啓発を行うために設立された団体で、その運営を補助するための経費 ・負担金補助及び交付金 68
2・4・3	【細目】 積極的な選挙啓発(衆議院議員選挙費・選挙管理委員会事務局) 【事務事業】 衆議院議員選挙事務	13,717	13,716			1	平成21年9月10日に任期満了となる衆議院議員の選挙を執行するための経費 ・報酬 2,358 ・報償費 245 ・旅費 3 ・消耗品費 2,368 ・燃料費 94 ・食糧費 742 ・印刷製本費 237 ・光熱水費 5 ・郵便料 1,327 ・し尿処理手数料 9 ・新聞折込手数料 777 ・投票用紙計数機等点検料 69 ・臨時電話等架設料 348 ・公営ポスター掲示場設置等委託料 621 ・投票所仮設通路設置等委託料 172 ・投票所借上料 35 ・事務機借上料 354 ・簡易トイレ借上料 21 ・タクシー代 210 ・システム機器等購入費 3,722
2・4・4	【細目】 積極的な選挙啓発(市長選挙費・選挙管理委員会事務局) 【事務事業】 市長選挙事務	2,897				2,897	平成22年4月22日に任期満了となる市長選挙の事前準備を行うための経費 ・旅費 3 ・消耗品費 1,937 ・印刷製本費 905 ・郵便料 52

主な事務事業と財源内訳

《選挙管理委員会事務局》

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳			一般財源	概要
			特定財源				
			国・県	地方債	その他		
2・4・5	【細目】 積極的な選挙啓発(農業委員会委員選挙費・選挙管理委員会事務局) 【事務事業】 農業委員会委員選挙事務	2,946				2,946	平成21年11月30日に任期満了となる農業委員会委員の選挙を執行するための経費 ・報酬 1,392 ・報償費 19 ・旅費 3 ・消耗品費 58 ・食糧費 295 ・印刷製本費 261 ・郵便料 376 ・臨時電話等架設料 184 ・指定病院等不在者投票管理委託料 51 ・事務機借上料 202 ・タクシー代 105

《監査委員事務局》

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳			一般財源	概要
			特定財源				
			国・県	地方債	その他		
2・6・1	【細目】 監査の充実(監査委員費・監査委員事務局) 【事務事業】 監査事務事業	571				571	地方自治法、地方公営企業法、地方公共団体の財政の健全化に関する法律等に基づく検査、審査及び監査の実施に伴う諸経費 ・旅費 29 ・一般消耗品 10 ・法令追録代 310 ・食糧費 46 ・役務費 9 ・工事監査委託料 137 ・研修負担金 30

《会計課》

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳			一般財源	概要
			特定財源				
			国・県	地方債	その他		
2・1・4	【細目】 適正な会計処理(会計管理費:会計課) 【事務事業】 出納係事務費	2,963	2,724		67	172	各出張所の指定金融機関派出所派遣に対する公金出納事務委託料ほか、会計課総務事務費 ・普通旅費 8 ・消耗品費 91 ・印刷製本費 372 ・郵便料 190 ・役務費 185 ・システム保守管理委託料 17 ・出張所公金出納事務委託料 2,100
2・1・4	【細目】 適正な会計処理(会計管理費:会計課) 【事務事業】 公金入出金システム管理事業	1,674				1,674	会計課及び各出張所収納窓口を設置の公金入出金システム借上げ及び保守にかかる経費 ・事務機借上料 1,674

主な事務事業と財源内訳

《市民部》

【市民課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
2・1・6	【細目】 市民活動施設の整備と利用促進 (企画費:市民課) 【事務事業】 コミュニティ施設整備支援事業	1,888				1,888	コミュニティ施設(地区集会所)に係る新築、増改築及び修繕の経費に対し、一部補助する。 ・地区集会所建設費補助金 1,888
2・1・9	【細目】 交通安全施設の整備(交通安全対策費:市民課) 【事務事業】 交通安全施設整備管理事業	3,585				3,585	交通安全施設(カーブミラー)を設置及び維持管理する。 ・カーブミラー修繕 1,800 ・カーブミラー設置工事 1,785
2・1・12	【細目】 犯罪がおこりにくい環境に向けての施設設備の整備(諸費:市民課) 【事務事業】 防犯灯維持管理事業	39,481				39,481	安全・安心なまちづくりを推進するため、防犯灯を設置及び維持管理する。 ・光熱水費 28,159 ・修繕料 7,822 ・防犯灯設置工事 3,500
2・1・12	【細目】 防犯意識の向上(諸費:市民課) 【事務事業】 メール配信サービス事業	567				567	安全・安心なまちづくりを推進するため、防犯情報をメールにて配信する。 ・委託料 567
2・3・1	【細目】 窓口サービスの向上 (戸籍住民基本台帳費:市民課) 【事務事業】 窓口サービス係事務費	2,071	51		2,020		窓口サービス業務に係る事務事業 ・消耗品費 1,175 ・印刷製本費 315 ・郵便料 324 ・法令追録代 201 ・修繕料 30 ・普通旅費 5 ・住民基本台帳用備品 21
3・1・1	【細目】 社会福祉の充実の総合推進 (社会福祉総務費:市民課) 【事務事業】 高額療養費及び出産費資金貸付基金繰出事業	16				16	「高額療養費及び出産費資金貸付基金」の預金利子を同基金に積み立てるものです。 ・繰出金 16
4・1・2	【細目】 健康づくり活動の推進 (予防費:市民課) 【事務事業】 短期人間ドック助成事業	1,200				1,200	75歳以上の後期高齢者医療制度加入者(国民健康保険に継続して1年以上加入していた者に限る)で、市税等を完納している方を対象に、人間ドックに係る費用の一部を助成するものです。助成額は、検査費用の8割、上限3万円です。 ・負担金及び交付金 1,200
3・1・2	【細目】 日常生活の支援(国民年金費:市民課) 【事務事業】 国民年金事業	433	433				本事業は政府が管掌しており、法令の定めるところにより、給付請求受付・被保険者関係の届出・申請等の処理または報告書の事務を行っている。 ・国民年金事業 433
3・1・6	【細目】 日常生活の支援(後期高齢者医療:市民課) 【事務事業】 後期高齢者医療広域連合負担金	342,250				342,250	事務事業を運営する後期高齢者医療広域連合への事務費等の負担です。 ・後期高齢者医療広域連合負担金 342,250

主な事務事業と財源内訳

《市民部》

【松尾出張所】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
2・1・7	【細目】 窓口サービスの向上(出張所管理費:松尾出張所) 【事務事業】 松尾出張所事務費	431				431	松尾出張所窓口サービス業務等に係る事務事業 ・報償費 20 ・旅費 5 ・消耗品費 260 ・燃料費 31 ・修繕料 63 ・役務費 26 ・負担金補助及び交付金 17 ・公課費 9

《市民部》

【蓮沼出張所】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
2・1・7	【細目】 窓口サービスの向上(出張所管理費:蓮沼出張所) 【事務事業】 蓮沼出張所事務費	191				191	蓮沼出張所窓口サービス業務等に係る事務事業 ・旅費 5 ・消耗品費 100 ・燃料費 81 ・郵便料 5

《市民部》

【山武出張所】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
2・1・7	【細目】 窓口サービスの向上(出張所管理費:山武出張所) 【事務事業】 山武出張所事務費	297				297	山武出張所における一般行政事務事業 ・旅費 5 ・消耗品費 151 ・燃料費 81 ・修繕料 50 ・郵便料 10

主な事務事業と財源内訳

《市民部》

【市民活動支援課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
2・1・11	【細目】 市民活動の活性化 (自治振興費:市民活動支援課) 【事務事業】 市民活動フェスタ事業	300				300	NPO等のボランティア団体の活動発表・PR・講演会等の開催を通し、市民に市民活動への理解と参加に繋げていくための事業 ・市民活動フェスタ委託料 300
2・1・11	【細目】 市民活動の活性化 (自治振興費:市民活動支援課) 【事務事業】 市民提案型まちづくり支援事業	2,334				2,334	知恵や資源を生かした公益性のあるまちづくり事業に対し、NPOや地域からの提案に対し、審査会で承認された団体に補助金を交付する事業 ・市民提案型まちづくり事業審査員報償 50 ・食糧費 7 ・市民提案型まちづくり事業補助金 2,277
2・1・11	【細目】 市民活動の活性化 (自治振興費:市民活動支援課) 【事務事業】 市民活動等指針策定事業	81				81	市民活動・まちづくりを推進するため、市民の参画による組織を設置し、指針を策定していくための事業 ・謝礼 80 ・食糧費 1
2・1・11	【細目】 協働意識の向上 (自治振興費:市民活動支援課) 【事務事業】 市民交流サロンだより作成・発行事業	306				306	情報提供の一環として、「市民交流サロンだより」を年2回発行する事業 ・消耗品費 92 ・新聞折込手数料 214
2・1・11	【細目】 協働意識の向上 (自治振興費:市民活動支援課) 【事務事業】 まちづくりと市民協働講座事業	352				352	市民・職員を対象にまちづくりと協働に対する意識を高めるための事業 ・講師報償 350 ・食糧費 2
2・1・11	【細目】 協働意識の向上 (自治振興費:市民活動支援課) 【事務事業】 コミュニティビジネス講座事業	1,280				1,280	団塊世代や地域に眠っている労働力や技術などの資源を活用し、市民自らが主体となり地域課題を解決していく手法であるコミュニティビジネスを育成するための事業 ・講師報償 1,280
2・1・11	【細目】 市民活動施設の整備と利用促進 (自治振興費:市民活動支援課) 【事務事業】 市民交流サロン管理運営事業	498			3	495	市民交流サロンの休日や夜間開放に伴う経費及び印刷機等の維持管理に係る経費 ・謝礼 24 ・消耗品費 37 ・専用回線使用料 75 ・事務機借上料 362
2・1・11	【細目】 協働と交流によるまちづくりの総合推進 (自治振興費:市民活動支援課) 【事務事業】 市民活動支援課事務費	204				204	市民活動支援課の総務事務に係る経費 ・普通旅費 22 ・消耗品費 30 ・燃料費 81 ・修繕料 40 ・郵便料 21 ・職員研修負担金 10

主な事務事業と財源内訳

《市民部》

【課税課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
2・2・1	【細目】 財源の確保 (税務総務費・課税課) 【事務事業】 八日市場たばこ商業協同組合 支援事業	103				103	八日市場たばこ商業協同組合の活動支援として補助金を交付する。 ただし、補助金額の見直しについて組合と協議している。 ・負担金補助金及び交付金 103
2・2・1	【細目】 財源の確保 (税務総務費・課税課) 【事務事業】 課税課事務費	1,201				1,201	市税関係の参考図書を購入、課税課職員の説明会の出席と税制改正の対応及び申告事務の知識の向上を図る。 ・旅費 40 ・消耗品費 1,161
2・2・2	【細目】 財源の確保 (税務総務費・課税課) 【事務事業】 軽自動車税賦課事業	2,633				2,633	原付自転車及び小型特殊自動車の登録・廃車・名義変更及び軽自検査協会からの通知による異動・修正処理を行う。 ・臨時職員通勤手当 58 ・臨時職員賃金 567 ・消耗品費 100 ・印刷製本費 823 ・郵便料 1,085
2・2・2	【細目】 財源の確保 (税務総務費・課税課) 【事務事業】 個人住民税賦課事業	11,602	11,602				所得税確定申告、住民税申告並びに給与・年金支払報告書等の所得データにより個人住民税を課税する。また、特別徴収においては収納管理も行う。 ・臨時職員通勤手当 194 ・臨時職員賃金 1,890 ・消耗品費 254 ・燃料費 71 ・印刷製本費 3,856 ・修繕料 10 ・郵便料 4,578 ・委託料 106 ・使用料及び賃貸料 643
2・2・2	【細目】 財源の確保 (税務総務費・課税課) 【事務事業】 法人市民税賦課事業	429				429	市内に事業所を有する法人より提出された申告書により課税・収納管理をする。 ・消耗品費 5 ・印刷製本費 162 ・郵便料 262
2・2・2	【細目】 財源の確保 (賦課徴収費・課税課) 【事務事業】 固定資産税賦課事業	7,700				7,700	土地の現況調査、法務局からの税務通知、償却資産の申告事務により課税データの整備・賦課を実施する。 土地 229,413筆 ・消耗品費 354 ・燃料費 162 ・印刷製本費 872 ・修繕料 60 ・役務費 1,697 ・不動産鑑定委託料 1,460 ・地図情報システムデータ作成委託 3,086 ・公課費 9

主な事務事業と財源内訳

《市民部》

【課税課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
2・2・2	【細目】 財源の確保 (賦課徴収費・課税課) 【事務事業】 固定資産現況調査事業	1,215				1,215	課税データの整備、地図情報システムの維持管理を行う。 - 公園修正委託料 818 - 固定資産税管理システム保守管理委託料 397
2・2・2	【細目】 財源の確保 (賦課徴収費・課税課) 【事務事業】 家屋評価事業	6,962				6,962	登記情報等により評価を実施すると共に税務通知により異動処理を行う。 家屋数 38,562棟 新增築家屋数300棟/年 - 職員手当等 202 - 賃金 3,024 - 消耗品費 394 - 燃料費 322 - 印刷製本費 987 - 修繕料 50 - 役務費 1,953 - 職員研修負担金 30
2・2・2	【細目】 財源の確保 (賦課徴収費・課税課) 【事務事業】 家屋評価プログラムソフト管理事業	1,657				1,657	家屋評価システムソフトの借り上げ・保守を行う。 家屋評価システム 端末3台、サーバー1台 (GISと共用) - 家屋評価プログラムソフト保守管理委託料 452 - 家屋評価プログラムソフト借上料 1,205

《市民部》

【収税課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
2・2・2	【細目】 財源の確保 (賦課徴収費:収税課) 【事務事業】 市税等収納補助員事業	9,973				9,973	収納補助員(現在6名)による市税等の滞納金額の集金業務にかかる経費 - 報酬 8,640 - 燃料費 605 - 印刷製本費 55 - 修繕料 506 - 自動車損害賠償責任保険料 114 - 自動車重量税 53
2・2・2	【細目】 財源の確保 (賦課徴収費:収税課) 【事務事業】 滞納整理事務事業	2,170				2,170	収税課特別整理係の滞納整理事務全般に係る経費 - 消耗品費 21 - 印刷製本費 287 - 郵便料 1,465 - 財産調査手数料 32 - 登記情報サービス利用料 26 - 公売手数料 339

主な事務事業と財源内訳

《保健福祉部》

【社会福祉課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
3・1・1	【細目】 社会福祉機関・団体の充実 (社会福祉総務費:社会福祉課) 【事務事業】 社会福祉協議会補助事業	100,431	700			99,731	社会福祉協議会に運営費の補助として補助金を交付する。 ・社会福祉協議会補助金 100,431
3・1・1	【細目】 社会福祉の充実の総合推進 (社会福祉総務費:社会福祉課) 【事務事業】 行旅病人等取扱事業	805				805	行旅病人及行旅死亡人取扱法による事業で身元不明者の死体の葬儀の手續、火葬まで行い御骨を保管する。今年度は納骨堂の新設を予定。 ・普通旅費 3 ・官報掲載料 35 ・早船共同墓地納骨堂管理委託料 50 ・早船共同墓地納骨堂新設工事 368 ・行旅病人及び行旅死亡人葬祭等扶助費 349
3・1・5	【細目】 自立支援サービスの促進(障害者福祉費・社会福祉課) 【事務事業】 障害者自立支援事業	394,531	292,391			102,140	障害者自立支援法に基づく各種障害福祉サービスを提供し、障害者の自立を促す。 ・消耗品等 124 ・審査手数料 720 ・通信料 54 ・システム保守委託料 693 ・システム借上料 3,085 ・訓練等給付費 380,896 ・補装具給付費 8,959
3・1・5	【細目】 地域生活支援の基盤づくり(障害者福祉費・社会福祉課) 【事務事業】 地域生活支援事業	28,602	21,207			7,395	自立支援給付以外に市が地域の実情に合わせ障害者の地域生活を支えるためのサービスを提供する。 ・消耗品 13 ・システム借上料 252 ・地域生活支援事業給付費 28,337
3・1・5	【細目】 社会活動参加の促進(障害者福祉費・社会福祉課) 【事務事業】 福祉タクシー利用助成事業	1,390	1,041			349	障害者の社会活動参加を促すため移動等の支援を行う。 ・福祉タクシー助成事業給付費 1,390
3・1・5	【細目】 障がい者(児)福祉の充実の総合推進(障害者福祉費・社会福祉課) 【事務事業】 特定疾患見舞金支給事業	4,560				4,560	特定疾患等により加療中の者に見舞金を支給し負担軽減を図るとともに厚生意欲の助長を促す。(H21年度新規事業) ・特定疾患療養者見舞金 4,560
3・3・2	【細目】 生活保護制度の適正な実施(扶助費:社会福祉課) 【事務事業】 生活保護者扶助事業	411,668	308,697		72	102,899	生活の困窮の程度に応じ、必要な保護を行い、最低限度の生活を保障するとともに自立の助長を図る。 <内訳> 医療扶助 51.2% 210,774千円 生活扶助 35.0% 144,084千円 住宅扶助 6.5% 26,758千円 介護扶助 3.7% 15,232千円 葬祭扶助 0.3% 1,235千円 教育扶助 0.2% 823千円 その他 0.3% 1,235千円 施設事務費 2.8% 11,527千円 ・生活保護費 411,668

主な事務事業と財源内訳

《保健福祉部》

【子育て支援課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
3・2・1	【細目】 学童保育の充実(児童福祉総務費:子育て支援課) 【事務事業】 学童保育運営事業	61,229	16,376		26,434	18,419	保護者が就労等により、昼間家庭にいない小学校低学年を対象に授業終了後適切な遊び及び生活の場を与え健全育成を図り子育てを支援する。 ・学童クラブ指導員報酬 53,202 ・費用弁償 2,245 ・空調設備改修工事等 5,782
3・2・2	【細目】 幼保機能の充実(保育所費・子育て支援課) 【事務事業】 保育所維持管理事業	10,575				10,575	公立保育所における児童の健全な保育を実施するため、適切な施設管理を行う。 ・修繕料 1,986 ・清掃委託料 2,484 ・耐震診断委託料 1,365 ・保育所借地料等 4,740
3・2・2	【細目】 幼保機能の充実(保育所費・子育て支援課) 【事務事業】 保育所運営事業	114,804	635		90,173	23,996	児童福祉法に基づく保育施設において、保育に欠ける児童の保育を実施し、児童の心身の健全な発達を図る。 ・臨時職員賃金 63,072 ・消耗品費 5,847 ・賄材料費 25,582 ・保育用備品等 20,303
3・2・3	【細目】 子育て家庭への援助(児童手当費:子育て支援課) 【事務事業】 児童手当支給事業	378,473	267,000			111,473	小学校修了前にある児童を養育している方に手当を支給する。 ・児童手当 377,570 ・郵便料等 903
3・2・4	【細目】 子育て家庭への援助(児童扶養手当費:子育て支援課) 【事務事業】 児童扶養手当支給事業	193,884	64,518			129,366	父母の離婚等により、父親と生計を同じくしていない児童を養育している母子家庭等の生活の安定と自立を助け、児童の福祉の増進を図ることを目的として手当を支給する。 ・児童扶養手当 193,556 ・郵便料等 328
3・2・5	【細目】 幼保機能の充実(こども園費・子育て支援課) 【事務事業】 こども園運営事業	85,624	1,753		50,676	33,195	園児が保護者の就労の有無や形態に左右される事無く、同じ施設で保育及び幼児教育を受ける事ができ、園児の健全な心身の発達及び保護者等の就業機会の確保を図って行く。 ・臨時職員賃金 42,754 ・消耗品費 4,590 ・賄材料費 15,721 ・幼稚園給食委託料等 22,559

主な事務事業と財源内訳

《保健福祉部》

【高齢者福祉課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
3・1・3	【細目】 生きがいづくりと社会参加の促進 (高齢者福祉費:高齢者福祉課) 【事務事業】 ふれあいディサービスセンター 運営事業	14,151				14,151	日常生活を営むのに支障がある在宅の高齢者に対し、自立生活の助長、心身機能の向上を図るディサービス事業を(社)緑海会に指定管理事業として委託するもの。 ・修繕料 150 ・郵便料 3 ・ふれあいディサービスセンター事業委託料 13,998
3・1・3	【細目】 日常生活の支援(高齢者福祉費: 高齢者福祉課) 【事務事業】 緊急通報ネットワーク事業	7,116				7,116	高齢者世帯や一人暮らし世帯に対して緊急通報装置により、緊急時に迅速かつ適切な対応を図る為、委託により24時間対応する。同時に防災警報器(煙式・熱式)未設置者には取付けをし高齢者世帯の安全確保に努める。 ・郵便料 4 ・ひとり暮らし老人緊急通報装置事業委託料 7,112
3・1・3	【細目】 高齢者福祉の充実の総合推進 (高齢者福祉費:高齢者福祉課) 【事務事業】 敬老祝品等事業	6,736				6,736	高齢者に対し、長寿祝品もしくは祝金を支給して敬老の意を表し、あわせてその福祉を増進する。 ・敬老祝金 6,475 ・一般消耗品 1 ・印刷製本費 13 ・郵便料 247
3・1・4	【細目】 介護予防の推進(介護保険事業費: 高齢者福祉課) 【事務事業】 介護予防サービス計画作成委託事業	5,973			5,772	201	地域包括支援センター業務である要支援1・2を対象とする予防給付のケアマネジメントについて、指定居宅介護支援事業所に委託する。 ・郵便料 201 ・介護予防サービス計画作成委託料 5,772

主な事務事業と財源内訳

(介護保険特別会計)

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
1・3・1	【細目】 【事務事業】 認定調査事業	24,458			24,458	介護保険要介護(支援)認定申請に基づき、認定調査・判定を行う。 ・臨時職員賃金 8,100 ・認定結果通知等郵便料 1,119 ・医師意見書作成手数料 11,458 ・認定調査委託料 2,382 ・その他の経費 1,399	
2・1・1	【細目】 【事務事業】 介護サービス等給付事業	2,903,990	1,088,995		1,814,995	認定者が介護保険のサービスを受けたとき原則保険対象サービス費用の9割を市町村から給付費として支払う。 ・介護サービス等給付費 2,903,990	
2・3・1	【細目】 【事務事業】 高額介護サービス等給付事業	59,724	22,396		37,328	介護サービス費の利用者一割負担の世帯合計額が、利用者負担限度額を超えた場合、申請により超過分を支給する。 ・高額介護サービス等給付費 59,724	
2・4・1	【細目】 【事務事業】 特定入所者介護サービス等給付事業	145,194	54,447		90,747	介護保険施設入所者の食費・居住費が、所得に応じた定額の負担限度額を超えた場合、介護保険負担限度額認定証を発行し、超過分を負担する。 ・特定入所者介護サービス等給付費 145,194	
4・1・1	【細目】 【事務事業】 介護予防特定高齢者施策事業	32,115	12,043		20,072	要介護状態となるおそれの高い虚弱な状態にあると認められる65歳以上の者(特定高齢者)の把握事業及び運動機能向上・栄養改善・口腔機能向上等に向けた介護予防事業を行う。 ・特定高齢者把握事業等郵便料 1,680 ・運動指導等委託料 7,063 ・介護予防健診委託料 21,732 ・その他の経費 1,640	
4・2・2	【細目】 【事務事業】 地域包括支援総合相談事業	16,000	9,600		6,400	高齢者が安心して地域でその人らしい生活が継続できるよう、権利擁護の視点に基づき、実態の把握や地域におけるネットワークの構築と共に、生活を軸とした総合的な相談窓口業務を行う。 ・在宅介護支援センター事業委託料 16,000	

主な事務事業と財源内訳

《保健福祉部》

【健康支援課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
4・1・1	【細目】 母子保健の充実(保健衛生 総務費・健康支援課) 【事務事業】 妊婦一般健康診査委託事業	42,817	14,175			28,642	母子保健法第13条に基づき、妊婦の健康の保持増進のため、健康診査の受診を推奨し、母子健康手帳交付時に受診票を発行することにより、委託医療機関における健診費用14回分を助成する。 ・一般消耗品 243 ・郵便料 9 ・妊婦、乳児一般健康診査委託料 42,565
4・1・1	【細目】 母子保健の充実(保健衛生 総務費・健康支援課) 【事務事業】 乳児一般健康診査委託事業	4,161				4,161	母子保健法第13条に基づき、乳児の健康の保持増進のため、個別健康診査を積極的に受診推奨し、母子健康手帳交付時に受診票を発行することにより、委託医療機関における健診費用2回分を助成する。 ・郵便料 13 ・妊婦、乳児一般健康診査委託料 4,148
4・1・1	【細目】 母子保健の充実(保健衛生 総務費・健康支援課) 【事務事業】 フッ化物歯面塗布事業	956				956	むし歯に対する歯質の抵抗力を高めるため、おおむね1歳6ヶ月児から4歳未満児に対し、フッ化物歯面塗布を行い、幼児の歯の健康の保持増進を図る。 ・一般消耗品 109 ・印刷製本費 63 ・医薬材料費 10 ・郵便料 24 ・フッ化物歯面塗布委託料 750
4・1・1	【細目】 子育て家庭への援助 (保健衛生総務費・健康支援課) 【事務事業】 乳幼児医療費助成事業	77,840	35,896		1,200	40,744	乳幼児の医療費負担を助成することにより乳幼児の保健負担の軽減を図り、子育て支援体制の充実へ寄与する。 ・旅費 3 ・消耗品費 6 ・印刷製本費 129 ・郵便料 243 ・乳幼児医療審査支払事務委託料 3,192 ・乳幼児医療費 74,267
4・1・1	【細目】 医療体制の充実 (保健衛生総務費・健康支援課) 【事務事業】 国保成東病院負担金	498,705				498,705	国保成東病院についての一部事務組合負担金 ・成東病院負担金 498,705
4・1・1	【細目】 医療体制の充実 (保健衛生総務費・健康支援課) 【事務事業】 広域行政組合(保健衛生) 負担金	27,936				27,936	広域行政組合(保健衛生)の一部事務負担金 ・広域行政組合負担金 27,936
4・1・2	【細目】 健康づくり活動の推進 (予防費・健康支援課) 【事務事業】 蓮沼保健センター健康増進室 運営事業	10,181			1,506	8,675	蓮沼保健センター健康増進室の運営を行う。 ・消耗品 553 ・トレーニング機器保守点検委託料 618 ・運動指導委託料 9,010

主な事務事業と財源内訳

《保健福祉部》

【健康支援課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
4・1・2	【細目】 健診の受診率向上と生活習慣病の改善(予防費:健康支援課) 【事務事業】 乳・子宮がん検診事業	21,785			3,080	18,705	乳がん及び子宮がんを早期発見するため、30歳以上の女性市民を対象とする乳がん検診及び20歳以上の女性市民を対象とする子宮がん検診を実施する事業。 ・臨時職員通勤手当 15 ・臨時職員賃金 216 ・看護師報償 150 ・普通旅費 23 ・印刷製本費 220 ・郵便料 677 ・がん検診委託料 19,811 ・精密検診委託料 673
4・1・2	【細目】 健診の受診率向上と生活習慣病の改善(予防費:健康支援課) 【事務事業】 胃がん検診事業	9,494			1,560	7,934	胃がん及び潰瘍、ポリープ等の胃疾患を早期発見するため、40歳以上の市民を対象とする胃がん検診を実施する事業。 ・臨時職員通勤手当 10 ・臨時職員賃金 105 ・看護師報償 99 ・一般消耗品 9 ・印刷製本費 42 ・郵便料 437 ・がん検診委託料 7,960 ・精密検診委託料 832
4・1・2	【細目】 健診の受診率向上と生活習慣病の改善(予防費:健康支援課) 【事務事業】 肺がん検診事業	13,634				13,634	肺がんを早期発見するため、40歳以上の市民を対象とする肺がん検診を実施する事業。 ・臨時職員通勤手当 36 ・臨時職員賃金 540 ・印刷製本費 487 ・郵便料 1,853 ・結核検診委託料 6,384 ・がん検診委託料 3,945 ・精密検診委託料 389
4・1・2	【細目】 健診の受診率向上と生活習慣病の改善(予防費:健康支援課) 【事務事業】 大腸がん検診事業	4,814			570	4,244	大腸がんを早期発見するため、40歳以上の市民を対象とする大腸がん検診を実施する事業。 ・臨時職員通勤手当 13 ・臨時職員賃金 192 ・一般消耗品 56 ・印刷製本費 54 ・郵便料 548 ・がん検診委託料 3,119 ・精密検診委託料 832
4・1・2	【細目】 健診の受診率向上と生活習慣病の改善(予防費:健康支援課) 【事務事業】 前立腺がん検診事業	3,023			400	2,623	前立腺がんを早期発見するため、50歳以上の男性市民を対象とする前立腺がん検診を実施する事業。 ・一般消耗品 5 ・郵便料 60 ・がん検診委託料 2,958
4・1・2	【細目】 母子保健の充実(予防費:健康支援課) 【事務事業】 乳幼児予防接種事業	22,043				22,043	乳幼児について、予防接種法で定められている定期予防接種を集団・個別で実施。 ・医師報償 462 ・看護師報償 90 ・普通旅費 7 ・消耗品 110 ・印刷製本費 151 ・医薬材料費 349 ・郵便料 35 ・予防接種委託料 20,779 ・予防接種事故補償負担金 60

主な事務事業と財源内訳

《保健福祉部》

【健康支援課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
4・1・2	【細目】 母子保健の充実 (予防費・健康支援課) 【事務事業】 麻疹排除計画に伴う予防接種事業	9,359				9,359	中学1年生と高校3年生相当に対し、麻疹・風疹混合(MR)の予防接種を平成20年度から5年間の期間で定期予防接種を実施。 ・医師報償 315 ・看護師報償 30 ・消耗品 4 ・印刷製本費 35 ・医薬材料費 3,413 ・郵便料 82 ・予防接種委託料 5,480
4・1・2	【細目】 健康づくりの推進の総合推進 (予防費・健康支援課) 【事務事業】 高齢者予防接種事業	7,565				7,565	高齢者の予防接種法で定められている定期予防接種を個別予防接種で実施。 ・臨時職員通勤手当 2 ・臨時職員賃金 36 ・消耗品 117 ・印刷製本費 26 ・郵便料 484 ・インフルエンザ予防接種給付費 6,900
4・1・6	【細目】 健康づくり活動の推進(さんぶの森元気館費・健康支援課) 【事務事業】 元気館各種保健講座事業	1,107			733	374	医師や理学療法士による健康相談会のほか、心身のリフレッシュ及び身体機能訓練等を目的とした教室を展開する事業 ・講師報償 484 ・保健事業報償 360 ・保健事業コーディネーター委託料 263
4・1・6	【細目】 健康づくり活動の推進(さんぶの森元気館費・健康支援課) 【事務事業】 さんぶの森元気館健康づくり事業	63,078			41,766	21,312	プール、トレーニングルーム、スタジオ等を活用した運動手法等を指導し、市民の自主的な健康づくりを支援する事業 ・健康づくり業務委託料 63,078
4・1・6	【細目】 健康づくり活動の推進(さんぶの森元気館費・健康支援課) 【事務事業】 さんぶの森元気館管理運営事業	86,739			57,681	29,058	施設を円滑に運営し、健康づくり支援センター及び老人福祉センターの機能を十分に発揮するために良好な施設運営を図る事業 【主な内訳】 ・消耗品費 3,000 ・燃料費 19,636 ・光熱水費 23,871 ・修繕料 1,063 ・役務費 529 ・委託料 35,349 ・使用料及び賃借料 1,865 ・工事請負費 851 ・その他経費 575

主な事務事業と財源内訳

《経済環境部》

【農林水産課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
5・1・3	【細目】 担い手の育成・支援(農業振興費:農林水産課) 【事務事業】 認定農業者育成事業	6,000				6,000	認定農業者が農業経営改善に必要な農業用機械購入や農業施設の整備に要する費用の一部を補助する。 -認定農業者育成事業補助金 6,000
5・1・3	【細目】 農地の利用集積の推進(農業振興費:農林水産課) 【事務事業】 農地利用集積助成事業	2,700				2,700	遊休農地の解消を図るため、農地の利用集積(利用権設定)を行うものに対して補助する。 -農地流動化助成事業補助金 2,700
5・1・3	【細目】 農産物の付加価値向上と販路の拡大 (農業振興費:農林水産課) 【事務事業】 環境にやさしい農業推進対策事業	1,500				1,500	新鮮で安全安心な農産物を消費者に供給するため、農薬や化学肥料をできるだけ使用しない栽培体系を確立するための事業に対して補助する。 -環境にやさしい農業推進対策事業補助金 1,500
5・1・3	【細目】 農産物の付加価値向上と販路の拡大 (農業振興費:農林水産課) 【事務事業】 園芸農産支援事業	3,000	3,000				千葉ブランド産地の強化を図るため、産地戦略の策定支援と生産性向上に必要な共同利用機械・施設の導入に要する費用の一部を補助する。(県単補助事業) -新産地づくり支援対策事業補助金 3,000
5・1・3	【細目】 農林水産業の振興の総合推進 (農業振興費:農林水産課) 【事務事業】 廃プラスチック処理対策推進事業	14,561	3,201			11,360	園芸用廃プラスチック類の野焼きや不法投棄を防ぐため、農家から排出される園芸用廃プラスチック処理費に対して補助する。 -廃プラスチック処理対策協議会補助金 14,561
5・1・3	【細目】 農林水産業の振興の総合推進 (農業振興費:農林水産課) 【事務事業】 植物防疫事業	6,576				6,576	水稲への病害虫による被害を未然に防止するため、集団で行う防除に対し、その費用の一部を補助する。 -植物防疫協会補助金 6,576
5・1・5	【細目】 農業基盤整備の推進 (農地費:農林水産課) 【事務事業】 農村振興総合整備事業	149,698	84,000			65,698	生産基盤(農道整備)・生活環境基盤(太陽光発電、ビオトープ、環境配慮型水路、メダカ水路)の整備を行う。 -基本設計業務委託料 14,590 -測量業務委託料 31,200 -年度実施設計委託料 5,860 -施設整備工事設計監理委託料 5,330 -自然環境、生態系保全施設整備工事 18,100 -農道整備工事 63,000 -農道用地購入費 5,600

主な事務事業と財源内訳

《経済環境部》

【農林水産課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
5・1・5	【細目】 農業基盤整備の推進(農地費: 農林水産課) 【事務事業】 農地・水環境保全向上対策事 業	9,985	200			9,785	農地・水・環境保全向上対策事業に対し交付金を交付する。 ・農地、水、農村環境保全向上活動支援事業基礎支援交付金 7,571 ・農地、水、環境保全向上対策営農活動支援交付金 1,009
5・1・6	【細目】 農林水産業の振興の総合推進 (水田農業構造改革対策費: 農林水産課) 【事務事業】 加工用米助成事業	7,800				7,800	米の生産調整達成策として加工用米での協力者に対して補助を行う。 ・加工用米助成補助金 7,800
5・1・6	【細目】 農林水産業の振興の総合推進 (水田農業構造改革対策費: 農林水産課) 【事務事業】 水田農業構造改革推進事業	10,820				10,820	米の需要に応じた生産体制の確立、地域の特色に応じ米の生産調整達成策として補助を行う。 ・水田農業構造改革推進事業補助金 10,820
5・1・7	【細目】 農産物の付加価値向上と販路 の拡大(オライはすめま費:農林 水産課) 【事務事業】 オライはすめま管理運営事業	12,373				12,373	蓮沼地域「道の駅オライはすめま」施設の維持管理に要する経費。 ・修繕料 500 ・オライはすめま指定管理者委託料 11,000 ・土地借上料 873
5・2・1	【細目】 バイオマスタウン構想の推進 (林業振興費:農林水産課) 【事務事業】 バイオマスタウン構想策定推進事業	10,646	9,959			687	山武市内に存在するバイオマス資源(再生可能な有機性資源)の有効利活用を推進し、地球温暖化防止・持続的な資源循環型社会の形成を目指し、バイオマスタウン構築の実現を図る。 ・バイオマス未活用エネルギー調査委託料 9,162
5・2・1	【細目】 森林再生の推進(林業振興費: 農林水産課) 【事務事業】 市内産木材利用促進事業	2,500	1,250			1,250	市内産木材を一定割合以上使用して家を建てた者に対して補助金を交付することで、市内産木材の利用を促し、林業の活性化を図る。 ・市内産木材利用促進事業補助金 2,500

(農業集落排水事業特別会計)

2・1・1	【細目】 施設整備事業(大富地区) 【事務事業】 農業集落排水施設整備事業	300,000	126,000	152,800	21,144	56	農業用排水の水質保全、施設の機能維持等により、農村生活環境の改善を図る。(平成21年4月供用開始) ・脱水棟建築・機械電気工事 140,000 ・汚水処理施設外構工事 30,000 ・舗装復旧工事 100,717
2・2・1	【細目】 施設維持管理事業 【事務事業】 農業集落排水施設維持管理事 業	44,088			26,280	17,808	農業集落排水施設の適正な運営管理を行う。 ・電気使用料 12,960 ・汚水処理施設維持管理業務委託料 18,249 ・施設修繕工事 5,788

主な事務事業と財源内訳

《農業委員会》

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
5・1・1	【細目】 農林水産業の振興の推進(農業委員会費:農業委員会事務局) 【事務事業】 農業委員研修事業	147				147	農業委員の研修(農業経営基盤強化促進法等)に係る経費 ・食料費 23 ・通行料 5 ・バス借上料 116 ・駐車料 3
5・1・1	【細目】 農林水産業の振興の推進(農業委員会費:農業委員会事務局) 【事務事業】 農業委員会運営事業	18,901	3,656			15,245	農業委員会運営に関する事業 ・農業委員会委員報酬 17,436 ・郵便料 336 ・費用弁償 935 ・農業委員会会長交際費 95 ・消耗品費等 99
5・1・1	【細目】 農林水産業の振興の推進(農業委員会費:農業委員会事務局) 【事務事業】 農業委員会事務	2,221			39	2,182	農業委員会事務に関する経費 ・会議録作成委託料 512 ・郵便料 381 ・法令追録代 191 ・ガソリン代 202 ・消耗品費等 935
5・1・1	【細目】 農林水産業の振興の推進(農業委員会費:農業委員会事務局) 【事務事業】 県農業会議等負担金	660				660	県農業会議の負担金等に係る経費 ・農業委員等公務災害制度負担金 37 ・千葉県都市農業委員会連絡協議会負担金 21 ・千葉県農業会議拠出金 602
5・1・1	【細目】 農林水産業の振興の推進(農業委員会費:農業委員会事務局) 【事務事業】 農家台帳システムの管理事業	1,172				1,172	農家台帳システム等の整備、維持管理及び運営に係る経費 ・農家台帳システム保守管理委託料 752 ・農家台帳パソコン保守管理委託料 42 ・農家台帳システム使用料 378
5・1・1	【細目】 農林水産業の振興の推進(農業委員会費:農業委員会事務局) 【事務事業】 農業者年金事務	198				198	農業者年金に係る事務費 ・消耗品費 81 ・ガソリン代 42 ・食料費 9 ・郵便料 66

主な事務事業と財源内訳

《経済環境部》

【商工観光課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
6・1・2	【細目】 商工会活動の充実(商工業振興費・商工観光課) 【事務事業】 商工会運営支援事業	15,680				15,680	経営改善及び商工業振興事業等商工会の運営に要する経費について補助金を交付する。 ・商工会運営補助金 15,680
6・1・2	【細目】 経営の体質強化・育成(商工業振興費・商工観光課) 【事務事業】 中小企業運営資金利子補給事業	16,044				16,044	中小企業者が、事業振興に必要な資金を借入れをした時、利子の一部を補給する。 ・一般消耗品 7 ・郵便料 25 ・中小企業運営資金利子補給 16,012
6・1・3	【細目】 観光事業推進体制の整備(観光費・商工観光課) 【事務事業】 観光PR事業	1,529				1,529	観光客誘致促進の観光イベントのチラシ・海岸啓発の記念品配布 ・消耗品費 61 ・印刷製本費 1,078 ・広告料 310 ・郵便料 80
6・1・3	【細目】 観光関連団体との連携によるイベントの開催(観光費・商工観光課) 【事務事業】 サマーカーニバル実行委員会補助事業	2,000				2,000	市民のふるさと意識の高揚や心のふれあいの場又観光客の誘致事業補助金 ・サマーカーニバル実行委員会補助金 2,000
6・1・3	【細目】 観光関連団体との連携によるイベントの開催(観光費・商工観光課) 【事務事業】 ライトフェスタinさんぶの森実行委員会補助事業	500				500	市のシンボルであるグリーンタワーを光で満たし、市民参加型で行うイベント事業補助 ・ライトフェスタinさんぶの森実行委員会補助金 500
6・1・3	【細目】 海岸の整備(観光費・商工観光課) 【事務事業】 海岸環境美化事業	4,845				4,845	海岸の環境美化・保全を図る ・軽油代 467 ・修繕料 500 ・自動車損害賠償責任保険料 11 ・海岸清掃業務委託料 3,600 ・不法投棄等塵芥処理委託料 267
6・1・3	【細目】 海岸の整備(観光費・商工観光課) 【事務事業】 海水浴場維持管理安全対策事業	38,478			5,279	33,199	海水浴客の安全対策と施設の管理業務 ・海水浴場監視業務委託料 24,451 ・監視所等借上料 4,282 ・海岸安全対策設備工事 3,167 ・駐車場管理業務委託料 3,098
6・1・3	【細目】 海岸の整備(観光費・商工観光課) 【事務事業】 海岸施設維持管理事業	5,711			5,711		海岸施設の維持管理や椰子の木等の景観維持事業 ・駐車場等整備工事 2,709 ・椰子の木保護管理委託料 951 ・浄化槽維持管理清掃委託料 910 ・海水浴場トイレ清掃業務委託料 484

主な事務事業と財源内訳

《経済環境部》

【環境保全課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
4・1・5	【細目】 生活公害の対策(公害対策費・ 環境保全課) 【事務事業】 公害対策調査事業	600				600	水質、土壌汚染の恐れがある場合、検査機関に調査を委託し安全基準の把握を行う。 ・環境調査委託料 600
4・1・5	【細目】 生活公害の対策(公害対策費・ 環境保全課) 【事務事業】 河川等水質検査事業	499				499	市内の2河川の水質検査を行う。 ・河川等水質検査委託料 499
4・1・5	【細目】 生活公害の対策(公害対策費・ 環境保全課) 【事務事業】 地下水水質検査事業	1,833				1,833	市内の公共施設等の地下水の水質検査を行う。 ・地下水水質検査委託料 1,833
4・1・5	【細目】 生活公害の対策(公害対策費・ 環境保全課) 【事務事業】 環境保全係事務費	1,343			173	1,170	・公害対策審議会委員報酬 384 ・放置自動車廃物判定委員会委員報酬 40 ・普通旅費 21 ・消耗品費 262 ・食糧費 6 ・郵送料 24 ・携帯電話料 179 ・リサイクル手数料 69 ・地下水保全協定システム保守管理業務委託料 315 ・不法投棄防止監視カメラ 43
4・1・5	【細目】 生活公害の対策(公害対策費・ 環境保全課) 【事務事業】 地下水揚水量調査事業	16				16	揚水の特定施設届出者に揚水量調査を行う。 ・郵送料 16
4・1・5	【細目】 生活公害の対策(公害対策費・ 環境保全課) 【事務事業】 河川関係各種負担金	542				542	河川水質保全を目的とする協議会に対し、負担金を支払う。 ・美しい作田川を守る会負担金 339 ・美しい木戸川を守る会負担金 163 ・栗山川汚染防止対策協議会負担金 40
4・1・5	【細目】 生活公害の対策(公害対策費・ 環境保全課) 【事務事業】 千葉県環境行政連絡協議会負担金	8				8	千葉県環境行政連絡協議会に対し、負担金を支払う。 ・千葉県環境行政連絡協議会負担金 8
4・1・5	【細目】 美化運動の推進と不法投棄防止 対策(公害対策費・環境保全課) 【事務事業】 不法投棄防止対策事業	1,937	795			1,142	市長が委嘱する25名に、不法投棄監視のパトロール等の実施により不法投棄の未然防止に努める。 ・不法投棄監視員報酬 1,500 ・食糧費 8 ・不法投棄監視員傷害保険料 146 ・不法投棄監視システム保守点検業務委託料 228 ・通行料 5 ・不法投棄防止用原材料 50

主な事務事業と財源内訳

《経済環境部》

【環境保全課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
4・1・5	【細目】 美化運動の推進と不法投棄防止 対策(公害対策費・環境保全課) 【事務事業】 不法投棄パトロール事業	6,678				6,678	環境美化のため不法投棄監視のパトロールや 道路上のごみ拾いを実施する。 ・不法投棄パトロール委託料 6,678
4・1・5	【細目】 美化運動の推進と不法投棄防止 対策(公害対策費・環境保全課) 【事務事業】 環境監視員設置事業	2,891				2,891	千葉県警察環境監視員を配置し、不法投棄 の防止や指導に努める。 ・環境監視員報酬 2,790 ・旅費 101
4・1・5	【細目】 美化運動の推進と不法投棄防止 対策(公害対策費・環境保全課) 【事務事業】 不法投棄ごみ処理事業	3,000				3,000	不法投棄パトロール等で回収した処理困難物 を処理する。 ・不法投棄ごみ処理委託料 3,000
4・1・5	【細目】 美化運動の推進と不法投棄防止 対策(公害対策費・環境保全課) 【事務事業】 不法投棄防止活動団体支援事 業	200				200	不法投棄防止活動を実施する団体に事業費 の一部を補助する。 ・不法投棄防止対策事業費補助金 200

主な事務事業と財源内訳

《経済環境部》

【環境保全課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
4・1・2	【細目】 生活公害の対策(予防費・環境保全課) 【事務事業】 狂犬病予防注射等事業	566			566	狂犬病予防法に基づき、狂犬病予防集合注射を行う。また、集合注射期間に交付を受けられなかった場合は随時窓口において交付する。 ・普通旅費 3 ・一般消耗品 166 ・食料費 3 ・印刷製本費 47 ・郵便料 331 ・畜犬登録促進指導委託料 16	
4・1・4	【細目】 生活公害の対策(環境衛生費・環境保全課) 【事務事業】 空き地等の管理事業	712			712	雑草が繁茂する宅地造成地の土地所有者に、土地の適正管理の通知及び指導をし、環境の保全並びに防犯対策に努める。 ・雑草除去委託料 712	
4・1・4	【細目】 生活公害の対策(環境衛生費・環境保全課) 【事務事業】 生活環境係事務費	1,599			1,599	環境衛生関係補助金の交付決定通知及び交付確定通知発送時郵送料の支払い、環境保全課で所管している公用車(4台)の燃料代及び車検費用の支払い等をおこなう。 ・普通旅費 13 ・法令追録代 5 ・ガソリン代及びその他燃料代 1,113 ・修繕料 245 ・郵便料 101 ・車両廃車処理手数料 30 ・自動車損害賠償責任保険料 56 ・自動車重量税 36	
4・1・4	【細目】 生活公害の対策(環境衛生費・環境保全課) 【事務事業】 行政組合(斎場)負担金	17,701			17,701	山武郡市広域行政組合斎場でおこなっている火葬場の維持管理費用に対する山武市分を負担する。 ・広域行政組合(斎場)負担金 17,701	
4・1・4	【細目】 ごみの減量化の推進(環境衛生費・環境保全課) 【事務事業】 家庭用生ごみ堆肥化装置設置支援事業	581			581	一般家庭から排出される生ごみを堆肥化する装置を設置した市民に対し、その購入に要した経費の一部を補助する。 ・家庭用生ごみ堆肥化装置設置事業補助金 581	
4・1・4	【細目】 自然環境保全活動の推進(環境衛生費・環境保全課) 【事務事業】 地球温暖化防止対策事業	107			107	地球温暖化防止活動の一つとして本庁舎及び松尾出張所の窓側につる科の植物を植え、事務室内温度の上昇を防止し冷房温度を抑えることにより、二酸化炭素の排出量を削減する。 ・一般消耗品 107	
4・1・4	【細目】 合併処理浄化槽による水質改善(環境衛生費・環境保全課) 【事務事業】 浄化槽設置支援事業	32,694	18,022		14,672	合併浄化槽設置者の負担軽減と浄化槽の普及を図るため補助金を交付する。単独浄化槽又はくみ取り便槽から転換する者には、転換前の浄化槽等の撤去費用を上乗せする。さらに、転換する者で、放流先がなく放流先がない場合の処理装置設置が必要な場合に、浄化槽設置補助金に加えて補助する。 ・浄化槽設置事業補助金 32,694	
4・1・4	【細目】 美化運動の推進と不法投棄防止対策(環境衛生費・環境保全課) 【事務事業】 公衆衛生消毒支援事業	200			200	住民団体が公衆衛生のために公の場の消毒等をおこなう場合、その薬品の購入に要した経費の一部を補助する。 ・公衆衛生消毒事業補助金 200	

主な事務事業と財源内訳

《経済環境部》

【環境保全課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
4・1・4	【細目】 美化運動の推進と不法投棄防止 対策(環境衛生費・環境保全課) 【事務事業】 生活環境関係各種負担金	71				71	県内の各自治体が、廃棄物処理や合併浄化槽等の事業を合理的に運営するため組織している協議会にかかる経費を各自治体が負担する。 ・県環境衛生促進協議会負担金 39 ・県合併処理浄化槽普及促進協議会負担金 32
4・1・4	【細目】 再資源化の推進(環境衛生費・ 環境保全課) 【事務事業】 資源回収運動奨励事業	2,760				2,760	廃棄物の減量運動を促進するため、資源回収を区、自治会、PTA、子供会等が実施した場合、団体に対して1kg当たり3円の資源ごみ回収活動団体奨励金を交付し、廃棄物の資源化に対する意識の高揚を図る。 ・資源回収運動奨励金 2,760
4・1・4	【細目】 上水道の充実の総合推進(環境 衛生費・環境保全課) 【事務事業】 山武郡市広域水道企業団負担 金	73,629				73,629	松尾、蓮沼、成東地域の上水道である山武郡市広域水道企業団の維持管理費等に対する山武市分を負担する。 ・山武郡市広域水道企業団負担金 73,629
4・1・4	【細目】 上水道の充実の総合推進(環境 衛生費・環境保全課) 【事務事業】 九十九里地域水道企業団負担 金	48,313				48,313	山武郡市広域水道企業団の給水元である九十九里地域水道企業団の維持管理費等に対する山武市分を負担する。 ・九十九里地域水道企業団負担金 15,394 ・九十九里地域水道企業団出資金 32,919
4・1・4	【細目】 上水道の充実の総合推進(環境 衛生費・環境保全課) 【事務事業】 水道事業会計・高料金対策補助 事業	153,649				153,649	山武地域の上水道である水道事業に、使用者の高料金対策として一般会計から水道事業会計へ繰出金を支出する。 ・水道事業会計繰出金 153,649
4・2・1	【細目】 生活公害の対策(清掃総務費・ 環境保全課) 【事務事業】 東金市外三市町清掃組合負担 金	277,000				277,000	東金市外三市町清掃組合でおこなっているごみ処理施設の維持管理費用に対する山武市分(成東地域)を負担する。 ・東金市外三市町清掃組合負担金 277,000
4・2・1	【細目】 生活公害の対策(清掃総務費・ 環境保全課) 【事務事業】 山武郡市環境衛生組合負担金	497,294				497,294	山武郡市環境衛生組合でおこなっているごみ処理施設の維持管理費用に対する山武市分(山武地域、松尾地域、蓮沼地域)を負担する。 ・山武郡市環境衛生組合負担金 497,294
4・2・2	【細目】 生活公害の対策(塵芥処理費・ 環境保全課) 【事務事業】 塵芥処理事務費	8				8	成東塵芥焼却場跡地の街灯電気使用料、塵芥関係補助金の交付決定通知及び交付確定通知発送時の郵送料を支出する。 ・電気使用料 3 ・郵便料 5

主な事務事業と財源内訳

《経済環境部》

【環境保全課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
4・2・2	【細目】 美化運動の推進と不法投棄防止 対策(塵芥処理費・環境保全課) 【事務事業】 ごみゼロ運動事業	1,312				1,312	ごみの散乱防止と再資源化推進の普及啓発 を目的とする散乱空き缶等の一斉清掃を年2 回おこなう。 ・一般消耗品 812
4・2・2	【細目】 廃棄物に関する意識の向上と啓 発(塵芥処理費・環境保全課) 【事務事業】 廃棄物に関する意識啓発事業	599				599	市民の廃棄物に関する意識の向上を図るた め、ごみカレンダーの作成と配布及び不適正 なごみの排出に対する残置シールを作成す る。 ・印刷製本費 599
4・2・2	【細目】 ごみ処理の効率化(塵芥処理費 ・環境保全課) 【事務事業】 ごみ集積場施設整備支援事業	1,092				1,092	可燃ごみ集積場に住民団体等が集積箱など を設置する場合、その経費の一部を補助す る。 ・ごみ集積場施設整備事業補助金 1,092
4・2・2	【細目】 ごみ処理の効率化(塵芥処理費 ・環境保全課) 【事務事業】 不燃ごみ集積所設置支援事業	425				425	不燃ごみ集積所(小屋型)を住民団体等が設 置する場合、その経費の一部を補助する。 ・不燃ごみ集積所設置事業補助金 425
4・2・2	【細目】 ごみ処理の効率化(塵芥処理費 ・環境保全課) 【事務事業】 ごみ収集事業	51,034			40,011	11,023	一般廃棄物を適正に処理するため、指定ごみ 収集袋の作成と販売業務委託及び一般廃棄 物収集運搬業務委託等をおこなう。 ・普通旅費 12 ・一般消耗品 8,664 ・ごみ収集委託料 39,237 ・廃電池処理委託料 882 ・道路清掃業務委託料 15 ・ごみ収集袋販売業務委託料 2,224
4・2・3	【細目】 生活公害の対策(し尿処理費・ 環境保全課) 【事務事業】 行政組合(し尿)負担金	169,083				169,083	山武郡市広域行政組合環境アクアプラントで おこなっているし尿処理施設の維持管理費用 に対する山武市分を負担する。 ・広域行政組合負担金(し尿処理) 169,083

主な事務事業と財源内訳

《都市建設部》

【都市整備課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
7・4・1	【細目】 防災意識の向上(都市計画総務費・都市整備課) 【事務事業】 木造住宅耐震化促進事業	228				228	新耐震基準(昭和56年)以前に建てられた木造住宅耐震化の必要性についての個別相談等の啓発事業 ・講師報償 210 ・一般消耗品 18
7・4・1	【細目】 都市の整備の総合推進(都市計画総務費・都市整備課) 【事務事業】 都市計画策定推進事業	6,454				6,454	市の上位計画を踏まえて、都市計画の総合的な指針として役割をはたす都市計画マスタープラン(都市計画法第18条の2に基づく)を策定する事業 ・都市計画審議会委員報酬 77 ・食糧費 14 ・都市計画策定業務委託料 6,363
7・4・3	【細目】 幹線道路の整備と維持管理(街路事業費・都市整備課) 【事務事業】 都市計画道路(3・5・6号線)整備事業	3,965				3,965	都市計画道路(3・5・6号線、旧山武町)の未買収用地取得に係る事業 ・不動産鑑定委託料 1,000 ・登記事務委託料 820 ・路線測量委託料 1,187 ・設計積算業務委託料 620 ・物件調査委託料 336 ・道路用地購入費 1 ・物件移転補償費 1
7・4・4	【細目】 都市の整備の総合推進(公園費・都市整備課) 【事務事業】 公園緑地等維持管理事業	34,108				33,985	都市公園及びその他公園・緑地の維持管理事業 ・普通旅費 7 ・需要費 2,614 ・役務費 103 ・公園管理委託料 23,729 ・浄化槽維持管理清掃委託料 852 ・公園用地借地料 160 ・維持保全工事費 6,000 ・公園補修材料費 486 ・備品 157
7・5・1	【細目】 公営住宅の維持管理(住宅管理費・都市整備課) 【事務事業】 市営白幡住宅改修事業	45,675	11,226			34,449	市営白幡住宅は前回の改修工事後約20年が経過し、雨漏り等建物の劣化が見られるため、今後の長期利用に向けて行なう外部の改修工事 ・設計監理委託料 2,541 ・施設修繕工事 43,134

主な事務事業と財源内訳

《都市建設部》

【土木課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
7・1・1	【細目】 生活道路の整備維持管理 (土木総務費:土木課) 【事務事業】 道路台帳整備事業	16,380				16,380	市道等の管理上必要となる道路台帳の更新を行う ・道路台帳更新業務委託料 16,380
7・1・1	【細目】 生活道路の整備維持管理 (土木総務費:土木課) 【事務事業】 道路用地事務処理事業	7,043				7,043	市道等の敷地の未登記処理を行う事業 ・法令追録代 24 ・郵便料 8 ・嘱託登記委託料 7,000 ・千葉県公共用地対策協議会負担金 11
7・1・1	【細目】 道路網の整備・充実の総合推進 (土木総務費:土木課) 【事務事業】 境界管理システム導入事業	14,200				14,200	市道及び法定外公共物の境界の確定したデータをシステム化するための境界管理システムを導入する事業 ・境界管理システム導入委託料 14,200
7・1・1	【細目】 都市の整備の総合推進 (土木総務費:土木課) 【事務事業】 地籍調査事業	28,223	12,000		2	16,221	毎筆の土地について、その所有者、地番及び地目の調査並びに境界及び地積に関する測量を行い、その結果を地図及び簿冊に作成する ・臨時職員通勤手当 4 ・地質調査臨時職員賃金 240 ・地籍調査推進員等報酬 1,000 ・普通旅費 23 ・一般消耗品 445 ・ガソリン代 58 ・その他燃料代 10 ・食料費 102 ・修繕料 92 ・郵便料 206 ・自動車損害賠償責任保険料 19 ・地質調査地区協力員傷害保険料 88 ・公図等謄写料 15 ・雑草除去委託料 432 ・地籍測量業務委託料 23,625 ・地籍調査支援システム保守管理業務委託料 334 ・地籍調査現地調査補助業務委託料 300 ・地籍調査支援システム借上料 716 ・境界杭等 458 ・千葉県国土調査推進協議会負担金 47 ・自動車重量税 9

主な事務事業と財源内訳

《都市建設部》

【土木課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
7・2・2	【細目】 生活道路の整備と維持管理 道路維持費:土木課 【事務事業】 排水路管理事業	8,156	1,050			7,106	海岸地域の浸水対策として成東地区3箇所、 連沼地区1箇所に設置してある排水機場の維持管理を行う ・一般消耗品 48 ・電気使用料 3,906 ・修繕料 722 ・排水機場管理委託料 360 ・災害時排水ポンプ仮設委託料 400 ・川下排水機場ごみ処理委託料 84 ・排水機場保守点検委託料 252 ・排水機場補修工事 2,384
7・2・2	【細目】 道路網の整備・充実の総合推進 (道路維持費:土木課) 【事務事業】 道路維持補修事業	162,183				162,183	経年と使用条件等で劣化した舗装、道路側溝、 道路施設等の維持補修を行い道路の機能を 保全することで、通行者の安全を確保する ・道路修繕料 28,560 ・道路管理委託料 8,512 ・舗装修繕工事 70,875 ・道路維持補修工事 15,750 ・道路排水改修工事 14,175 ・合材舗装工事 10,632
7・2・3	【細目】 幹線道路の整備と維持管理 (道路新設改良費:土木課) 【事務事業】 白玉戸田線道路改良事業	30,000	7,900			22,100	幅員狭小で車両のすれ違いも困難な状況で あり、生徒の通学時には特に危険な状況である ため歩道も併せて整備する事業 ・道路改良工事 30,000
7・2・3	【細目】 幹線道路の整備と維持管理 (道路新設改良費:土木課) 【事務事業】 借毛本郷17号線道整備 交付金事業	23,008	9,000			14,008	主要地方道と一般県道を結び工業団地とも連 携しているが、歩車道の区別がなく生徒の通 学時間帯は特に危険な状態であるため歩道も 併せて整備する事業 ・普通旅費 8 ・道路改良工事 23,000
7・2・3	【細目】 幹線道路の整備と維持管理 (道路新設改良費:土木課) 【事務事業】 作田川関連市道整備事業	35,370				35,370	作田川の河川改修工事に併せて管理用道路 の拡幅及び改良整備事業 ・普通旅費 20 ・一般消耗品 50 ・不動産鑑定委託料 500 ・嘱託登記委託料 2,000 ・物件調査委託料 500 ・資材置場造成工事 1,300 ・道路用地購入費 30,000 ・物件移転補償費 1,000
7・2・3	【細目】 幹線道路の整備と維持管理 (道路新設改良費:土木課) 【事務事業】 殿台下町線道路改良事業	20,000		19,000		1,000	作田川で分断されている市街地を南北に結ぶ 重要な路線であり、国保成東病院や文化会館 等の公共施設への利用者も多いので、市民の 利便性の向上を図るため歩道も併せて整備す る事業 ・地質調査委託料 2,000 ・路線測量委託料 2,500 ・設計積算業務委託料(道路) 2,500 ・橋りょう設計委託料 13,000

主な事務事業と財源内訳

《都市建設部》

【土木課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
7・2・3	【細目】 生活道路の整備と維持管理 (道路新設改良費:土木課) 【事務事業】 美杉野29号線道路改良事業	20,000	7,400			12,600	周辺は住宅が密集しており、公共施設等に連絡する道路として利便性を高めるため歩道も併せて整備する事業 ・道路改良工事 20,000
7・2・3	【細目】 生活道路の整備と維持管理 (道路新設改良費:土木課) 【事務事業】 道路改良事業	81,838				20,000	幹線道路以外の未改良箇所について、区の要望等に基づき実施する道路整備事業 ・一般消耗品 100 ・不動産鑑定委託料 500 ・用地測量委託料 3,000 ・路線測量委託料 4,600 ・囑託登記委託料 1,400 ・物件調査委託料 500 ・道路改良工事 61,238 ・道路用地購入費 8,500 ・電柱等移転補償費 1,000 ・立木、建物等補償費 1,000
7・2・3	【細目】 治山・治水対策の促進 (道路新設改良費:土木課) 【事務事業】 浸水対策事業	50,000				50,000	大雨時に浸水の恐れがある産業道路沿いの地区住民が安心して生活できるようにするための、道路排水施設の整備事業 ・用地測量委託料 2,500 ・道路排水整備工事 47,500
7・2・3	【細目】 交通安全施設の整備 (道路新設改良費:土木課) 【事務事業】 交通安全施設事業	4,820				4,820	道路利用者の安全性を確保するため、区画線やガードレール等の設置事業 ・一般消耗品 70 ・交通安全施設工事 4,500 ・交安施設用品 250

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【教育総務課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・2・1	【細目】 学校教育の充実の総合推進 (学校管理費・教育総務課) 【事務事業】 小学校用務員配置事業	9,702				9,702	安定した業務対応と代替用務員の確保を図るため、小学校7校の用務員業務を民間委託する。 ・用務員業務委託料 9,702
9・2・3	【細目】 安全な教育環境の整備 (学校建設費・教育総務課) 【事務事業】 小学校施設屋内運動場整備事業	29,319		27,800		1,519	平成18年度に実施した耐震診断結果から、耐震性の無い3校の屋内運動場について、調査及び実施設計を行う。 ・建築確認申請手数料 300 ・地質調査委託料 5,964 ・設計積算業務委託料 20,220 ・耐力度調査委託料 2,835
9・3・1	【細目】 学校教育の充実の総合推進 (学校管理費・教育総務課) 【事務事業】 中学校用務員配置事業	4,158				4,158	安定した業務対応と代替用務員の確保を図るため、中学校3校の用務員業務を民間委託する。 ・用務員業務委託料 4,158
9・3・3	【細目】 安全な教育環境の整備 (学校建設費・教育総務課) 【事務事業】 中学校施設校舎整備事業	442,811	128,025	298,600		16,186	成東東中学校本校舎の改築工事及び蓮沼中学校校舎の耐震補強工事実施設計を行う。 ・耐震判定手数料 500 ・学校施設整備工事監理委託料 7,000 ・設計積算業務委託料 8,000 ・駐車場用地借上料 289 ・中学校施設整備工事 385,022 ・成東東中学校用備品 42,000
9・3・3	【細目】 安全な教育環境の整備 (学校建設費・教育総務課) 【事務事業】 太陽光発電設備設置事業	25,000		6,000		19,000	成東東中学校本校舎改築工事に伴い太陽光発電設備を設置する。 ・太陽光発電設備設置工事 25,000

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【学校教育課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・1・2	【細目】 児童・生徒の安全確保(事務局費・学校教育課) 【事務事業】 学校安全対策推進事業	8,303				8,303	市内の学校施設及び通学路の巡回警備を警備会社に委託して実施する事業 ・学校施設及び通学路巡回警備業務委託料 8,303
9・1・2	【細目】 「確かな学力」の向上と「生きた学力」の推進(事務局費・学校教育課) 【事務事業】 少人数指導授業推進事業	2,203				2,203	児童生徒の学習意欲を向上させるため、個に応じた授業をより多く受けられるように市独自に講師を採用し学校に配する事業 ・少人数指導講師報酬 2,030 ・費用弁償 140
9・1・2	【細目】 「確かな学力」の向上と「生きた学力」の推進(事務局費・学校教育課) 【事務事業】 外国人英会話授業支援事業	22,078				22,078	外国人である外国語指導助手を小・中学校に配置し、学校の英語活動で日本人教師とともに授業を行う事業 ・外国人講師派遣委託料 20,058 ・外国人講師報酬 1,229
9・1・2	【細目】 「豊かな心」を育む(事務局費・学校教育課) 【事務事業】 不登校対策推進事業	7,595				7,595	児童生徒が悩み等を気楽に話し、ストレスを和らげることのできる存在として「心の教室相談員」14名を配置する事業 ・心の教室相談員報酬 6,552 ・費用弁償 802
9・1・2	【細目】 学校教育の充実の総合推進(事務局費・学校教育課) 【事務事業】 学校教育等法律アドバイザー事業	263				263	学校・園に対する要望、苦情、訴訟等に対して法的にも適正な対処ができるように弁護士に法律アドバイザーを委託する事業 ・法律アドバイザー事業委託料 263
9・2・1	【細目】 「確かな学力」の向上と「生きた学力」の推進(学校管理費・学校教育課) 【事務事業】 小学校生活指導補助員等派遣事業	18,064				18,064	特別な配慮を必要とする児童の生活支援や学習支援を補助するため介助員を配置する事業。介助員16名 ・臨時職員賃金 17,314 ・臨時職員通勤手当 703
9・2・1	【細目】 開かれた学校づくり(学校管理費・学校教育課) 【事務事業】 小学校・学校評議員制度事業	1,008				1,008	小学校に5名以内の学校評議員を置き、学校経営について助言支援をいただくことにより開かれた学校づくりを推進する事業 ・学校評議員報償 975
9・2・1	【細目】 安全な教育環境の整備(学校管理費・学校教育課) 【事務事業】 各小学校施設維持運営事業(13校分)	99,159			198	98,961	学校施設管理に係る物品等の購入及び簡易な施設修繕を実施する事業 ・消耗品費(13校分) 11,821 ・燃料費(13校分) 3,998 ・光熱水費(13校分) 57,133 ・修繕料(13校分) 5,850

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【学校教育課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・2・1	【細目】 安全な教育環境の整備(学校管理費・学校教育課) 【事務事業】 各小学校情報化教育環境整備事業(13校分)	43,922				43,922	各小学校にコンピュータ等の情報機器を整備する事業 ・教育用コンピュータ等借上料 35,984 ・教育用コンピュータ保守料(5校分) 2,872
9・2・2	【細目】 「確かな学力」の向上と「生きた学力」の推進(教育振興費・学校教育課) 【事務事業】 要保護、準要保護児童援助事業	11,627				11,627	経済的な事由によって就学困難と認められる児童の保護者に就学援助を行う事業 ・要保護、準要保護児童学用品等補助金 3,631 ・要保護、準要保護児童医療費補助金 414 ・要保護、準要保護児童給食費補助金 7,582
9・3・1	【細目】 「確かな学力」の向上と「生きた学力」の推進(学校管理費・学校教育課) 【事務事業】 中学校生活指導補助員等派遣事業	2,873				2,873	特別な配慮を必要とする生徒の生活支援や学習支援を補助するため介助員を配置する事業。介助員2名 ・臨時職員賃金 2,736 ・臨時職員通勤手当 133
9・3・1	【細目】 開かれた学校づくり(学校管理費・学校教育課) 【事務事業】 中学校・学校評議員制度事業	465				465	中学校に5名以内の学校評議員を置き、学校経営について助言支援をいただくことにより開かれた学校づくりを推進する事業 ・学校評議員報償 450
9・3・2	【細目】 「確かな学力」の向上と「生きた学力」の推進(教育振興費・学校教育課) 【事務事業】 要保護、準要保護生徒援助事業	11,211	55			11,156	経済的な事由によって就学困難と認められる生徒の保護者に就学援助を行う事業 ・要保護、準要保護生徒学用品等補助金 5,733 ・要保護、準要保護生徒医療費補助金 306 ・要保護、準要保護生徒給食費補助金 5,172
9・4・1	【細目】 「確かな学力」の向上と「生きた学力」の推進(幼稚園費・学校教育課) 【事務事業】 園生活指導補助員等派遣事業	4,120				4,120	特別な配慮を必要とする園児の生活支援や学習支援を補助するため介助員を配置する事業。介助員4名 ・臨時職員賃金 3,968 ・臨時職員通勤手当 152
9・4・1	【細目】 学校教育の充実の総合推進(幼稚園費・学校管理費) 【事務事業】 通園バス事業	30,424				30,424	通園バスを運行することで登園・帰宅時の安全確保、園周辺の混雑緩和・事故防止を図る ・通園バス運行管理業務委託料 29,421 ・車両修繕料 500

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【生涯学習課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・5・1	【細目】 学習ニーズに対応した学習機会の提供(社会教育総務費:生涯学習課) 【事務事業】 生涯学習各種講座開催事業	990				990	市民と協働による生涯学習を目指し、学習ニーズに対応した生涯学習講座を開設して、市民の教養を高める。また、さんむまちづくり出前講座を要望に応じて開催する。 ・講師報償 130 ・一般消耗品費 27 ・食糧費 2 ・郵便料 18 ・傷害保険料 2 ・IT講習講師委託料 497 ・託児委託料 14 ・生涯学習講座委託料 300
9・5・1	【細目】 家庭教育力の向上(社会教育総務費:生涯学習課) 【事務事業】 親業事業	541				541	親として子どもの心を理解し、話の通じ合う温かい親子関係を築くことを目的に講座等を開催する。 ・講師報償 40 ・一般消耗品費 30 ・食糧費 6 ・郵便料 5 ・傷害保険料 7 ・託児委託料 153 ・親業訓練委託料 300
9・5・1	【細目】 家庭教育力の向上(社会教育総務費:生涯学習課) 【事務事業】 家庭教育事業	1,100				1,100	家庭教育学級を通じて、より良い家庭教育の充実を図る。 ・講師報償 600 ・家庭教育学級謝礼 95 ・一般消耗品費 340 ・食糧費 23 ・傷害保険料 2 ・託児委託料 40
9・5・1	【細目】 家庭教育力の向上(社会教育総務費:生涯学習課) 【事務事業】 子ども人権(CAP)事業	1,622				1,622	保護者が子どもの人権について、また、子ども同士でもお互いの人権について正しく理解することを目的とする。 ・講師報償 1,090 ・費用弁償 454 ・食糧費 8 ・託児委託料 70
9・5・1	【細目】 地域教育力の向上(社会教育総務費:生涯学習課) 【事務事業】 放課後子ども教室開催事業	1,318	400			918	放課後等の子ども達の安全で健やかな活動場所を確保する。 ・講師報償 768 ・一般消耗品費 70 ・傷害保険料 180 ・遊びのステーション運営委託料 300
9・5・1	【細目】 地域教育力の向上(社会教育総務費:生涯学習課) 【事務事業】 通学合宿実施事業	335				335	異年齢での集団生活を通じて自分の立場や役割を自覚するとともに、生きる力とより良い人間関係を育む。また、地域の人々との関わりの中で子どもを育てる。 ・講師報償 170 ・一般消耗品費 30 ・郵便料 5 ・傷害保険料 25 ・寝具借上料 105

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【生涯学習課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳			概要	
			特定財源				一般財源
			国・県	地方債	その他		
9・5・1	【細目】 地域教育力の向上(社会教育 総務費:生涯学習課) 【事務事業】 少年海外派遣支援事業	3,600				3,600 山武市の未来を担う少年を海外に派遣し、その文化・自然及び社会情勢・福祉活動等を見分させ、広い視野と国際感覚豊かな人材を育成することを目的とする。 ・少年海外派遣事業補助金 3,600	
9・5・1	【細目】 地域教育力の向上(社会教育 総務費:生涯学習課) 【事務事業】 学校支援地域本部事業	1,453	1,453			地域全体で学校教育を支援する体制づくりを推進することにより、教員や地域の大人が子どもと向き合う時間の増加、住民等の学習機会の拡充及び地域教育力の活性化を図る。 睦岡小学校支援地域本部事業 1,453	
9・5・1	【細目】 生涯学習の推進の総合推進 (社会教育総務費:生涯学習課) 【事務事業】 生涯学習振興計画策定推進	984				山武市の生涯学習を推進するための指針となる計画を策定する。 ・印刷製本費 974 ・郵便料 10	
9・5・3	【細目】 文化財の保護・活陽 (文化財保護費:生涯学習課) 【事務事業】 食虫植物群落保護管理事業	3,912	507	1,487	1,918	国指定天然記念物(第1号)の「成東・東金食虫植物群落」を年々変化する周辺環境から群落を守るために、監視員による保護増殖活動や雑草の除去等の維持管理に係る経費です。 ・食虫植物監視員報酬 1,194 ・講師報償 30 ・普通旅費 7 ・費用弁償 49 ・一般消耗品 46 ・ガソリン代 63 ・その他燃料代 15 ・食糧費 8 ・電気使用料 324 ・修繕料 600 ・郵便料 5 ・電話料 38 ・し尿処理手数料 55 ・傷害保険料 4 ・食虫植物管理委託料 400 ・食虫植物除草除根作業委託料 400 ・食虫植物保全調査委託料 400 ・測量業務委託料 100 ・水路整備工事 174	

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【生涯学習課】歴史民俗資料館

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳			一般財源	概要
			特定財源				
			国・県	地方債	その他		
9・5・4	【細目】文化の保護・活用(郷土資料編集費:生涯学習課) 【事務事業】 山武市史編纂事業	5,131				5,131	山武市内に遺存する歴史資料の調査・整理保存を実施し、山武市史編纂を執行する事業。 ・報償費 4,049 ・旅費 10 ・消耗品費 8 ・印刷製本費 1,041 ・役務費 23
9・5・5	【細目】文化の保護・活用(民俗資料館費:生涯学習課) 【事務事業】 歴史民俗資料館各種事業	1,746				1,746	資料館内外企画展示・体験講座等の充実を図り実行する事業。 ・報償費 314 ・消耗品費 113 ・印刷製本費 316 ・役務費 53 ・委託料 950
9・5・5	【細目】文化の保護・活用(民俗資料館費:生涯学習課) 【事務事業】 歴史民俗資料館管理運営事業	7,984			700	7,284	資料館事業の準備・実施に必要な人員の確保及び資料館施設の維持・管理、収蔵資料の整理活用を図る。 ・職員手当等 181 ・賃金 2,880 ・報償費 4 ・旅費 26 ・消耗品費 129 ・印刷製本費 643 ・光熱水費 1,054 ・修繕料 150 ・医薬材料費 7 ・役務費 209 ・委託料 1,234 ・使用料及び賃借料 359 ・工事請負費 751 ・備品購入費 357
9・5・5	【細目】文化の保護・活用(民俗資料館費:生涯学習課) 【事務事業】 歴史民俗資料館各種負担金	14				14	資料館に必要な技術・知識の研修を実施し、資料館職員としての資質の向上を図る。 ・負担金 14

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【成東文化会館】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・5・6	【細目】 芸術文化活動の充実(文化会館費:文化会館) 【事務事業】 成東文化会館自主事業	23,653			5,748	17,905	ピアノ・管弦楽・その他のコンサート、映画上映等の企画運営を行い、芸術文化の振興を図る。 ・入場券取扱報償 94 ・消耗品費 163 ・食料費 76 ・印刷製本費 2,413 ・広告料 1,146 ・郵便料 392 ・ピアノ調律手数料 426 ・動産保険料 46 ・自主文化事業委託料 13,830 ・舞台、音響、照明等操作委託料 2,644 ・会場整理等委託料 1,215 ・菊花展示会開催委託料 70 ・フィルム借上料 760 ・著作権使用料 129 ・文化会館用備品 249
9・5・6	【細目】 芸術文化活動の充実(文化会館費:文化会館) 【事務事業】 さんぶの森文化ホール自主事業	6,845			2,000	4,845	ピアノ・管弦楽・その他のコンサート等の企画運営を行い、芸術文化の振興を図る。 ・入場券取扱報償 50 ・印刷製本費 187 ・広告料 155 ・ピアノ調律手数料 80 ・自主文化事業委託料 4,738 ・舞台、音響、照明等操作委託料 1,575 ・著作権使用料 60
9・5・6	【細目】 芸術文化活動の充実(文化会館費:文化会館) 【事務事業】 成東文化会館施設管理事業	31,892			3,420	28,472	地域文化活動の拠点としての文化会館を維持管理するための経費 ・旅費 17 ・消耗品費 347 ・燃料費 106 ・光熱水費 12,419 ・修繕料 512 ・電話料 384 ・浄化槽清掃手数料 69 ・浄化槽検査手数料 20 ・水質検査料 81 ・自動車損害賠償責任保険料 31 ・夜間警備委託料 1,579 ・電気保安業務委託料 238 ・消防設備保守点検委託料 399 ・空調設備保守点検委託料 1,974 ・清掃委託料 8,241 ・エレベーター保守点検委託料 400 ・自動扉保守点検委託料 210 ・植木管理委託料 248 ・電話設備保守点検委託料 114 ・特殊建築物定期報告書作成委託料 410 ・給排水衛生設備保守点検委託料 180 ・浄化槽設備保守点検委託料 580 ・舞台機構関係保守点検委託料 1,678 ・ピアノ保守点検委託料 147 ・ガス灯保守点検委託料 120 ・放送受信料 15 ・清掃用マット等使用料 208 ・事務機借上料 400 ・植木借上料 257 ・警備機器借上料 457 ・自動車重量税 51

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【図書館】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・5・10	【細目】 生涯学習施設の充実 (図書館費・図書館) 【事務事業】 松尾図書館運営事業	17,934			2	17,932	市民の生涯学習の場として、図書、記録、その他必要な資料を収集保存し、市民の教養と文化の発展に寄与するための事業 ・臨時職員時間外勤務手当 270 ・臨時職員通勤手当 393 ・臨時職員賃金 7,344 ・行事報償 40 ・ボランティア謝礼 130 ・普通旅費 5 ・消耗品費 1,818 ・印刷製本費 96 ・修繕料 250 ・郵便料 98 ・電話料 156 ・清掃委託料 918 ・図書装備委託料 426 ・図書館文化講演等委託料 110 ・複写機借上料 100 ・図書等 5,780
9・5・10	【細目】 生涯学習施設の充実 (図書館費・図書館) 【事務事業】 全市立図書館管理事業	11,826				11,826	市立図書館を連携を持って管理運営するため、図書館システムや図書配送業務等を行なうための事業 ・普通旅費 53 ・臨時職員普通旅費 4 ・消耗品費 226 ・書誌情報等作成委託料 3,150 ・システム保守管理委託料 5,300 ・図書配送業務委託料 498 ・事務機借上料 2,556 ・職員研修負担金 39
9・5・10	【細目】 生涯学習施設の充実 (図書館費・図書館) 【事務事業】 成東図書館運営事業	15,469			2	15,467	市民の生涯学習の場として、図書、記録、その他必要な資料を収集保存し、市民の教養と文化の発展に寄与するための事業 ・臨時職員時間外勤務手当 295 ・臨時職員通勤手当 236 ・臨時職員賃金 6,581 ・行事報償 40 ・ボランティア謝礼 35 ・普通旅費 6 ・消耗品費 1,607 ・印刷製本費 40 ・医薬材料費 4 ・郵便料 27 ・図書装備委託料 39 ・書虫防除委託料 78 ・図書館文化講演等委託料 200 ・データ使用料 366 ・図書等 5,915

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【図書館】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・5・10	【細目】 生涯学習施設の充実 (図書館費・図書館) 【事務事業】 さんぶの森図書館運営事業	15,141			2	15,139	市民の生涯学習の場として、図書、記録、その他必要な資料を収集保存し、市民の教養と文化の発展に寄与するための事業 ・臨時職員時間外勤務手当 198 ・臨時職員通勤手当 168 ・臨時職員賃金 6,580 ・行事報償 100 ・ボランティア謝礼 30 ・普通旅費 6 ・消耗品費 2,112 ・印刷製本費 63 ・修繕料 20 ・郵便料 27 ・害虫防除委託料 57 ・図書等 5,780
9・5・10	【細目】 生涯学習施設の充実 (図書館費・図書館) 【事務事業】 図書館協議会運営事業	105				105	図書館協議会を開催し、委員に諮問を諮ったり、意見を述べてもらい、図書館運営の向上を図るための事業 ・図書館協議会委員報酬 103 ・郵便料 2
9・5・10	【細目】 生涯学習施設の充実 (図書館費・図書館) 【事務事業】 図書館協会負担金	63				63	図書館活動の振興を図り、文化の進展に寄与するためのものであり、また、職員研修や図書館間の調整を図るための経費 ・千葉県公共図書館協会負担金 13 ・日本図書館協会負担金 50

《教育部》

【さんぶの森公園管理事務所】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・5・2	【細目】 生涯学習施設の充実(公民館費: さんぶの森公園管理事務所) 【事務事業】 さんぶの森中央会館外部改修 事業	80,640				80,640	さんぶの森中央会館等の外壁(タイル張り)の劣化が著しく落下の危険性があるため改修工事を実施し利用者の安全を図る。 ・設計監理委託料 1,890 ・さんぶの森中央会館施設改修工事 78,750

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【成東中央公民館】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・5・2	【細目】 学習ニーズに対応した学習機会の提供(公民館費:公民館) 【事務事業】 各種講座事業	1,677				1,677	生涯学習の推進を図るため、各種講座を開催する事業 ・報償費 1,630 ・消耗品費 25 ・役務費 22
9・5・2	【細目】 生涯学習施設の充実(公民館費:公民館) 【事務事業】 成東中央公民館施設管理運営事業	10,768			164	10,604	公民館の施設管理を行う事業 ・賃金 1,800 ・光熱水費 2,400 ・役務費 543 ・委託料 5,038 ・使用料及び賃借料 367
9・5・9	【細目】 生涯学習施設の充実(蓮沼中央会館費:公民館) 【事務事業】 蓮沼中央会館施設管理事業	3,295			4	3,291	蓮沼中央会館の施設管理を行う事業 ・賃金 1,800 ・光熱水費 48 ・役務費 101 ・委託料 975

《教育部》

【松尾洗心館】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・5・7	【細目】 学習ニーズに対応した学習機会の提供(洗心館費:公民館) 【事務事業】 洗心館各種講座運営事業	433				433	生涯学習の推進を図るため、各種講座を開催する事業 ・報償費 332 ・消耗品費 75 ・食糧費 6 ・役務費 20
9・5・7	【細目】 生涯学習施設の充実(洗心館費:公民館) 【事務事業】 松尾洗心館施設管理運営事業	7,344			7	7,337	洗心館の施設管理を行う事業 ・賃金 1,800 ・光熱水費 978 ・役務費 133 ・委託料 3,897 ・使用料及び賃借料 135
9・5・8	【細目】 生涯学習施設の充実(環境改善センター費:公民館) 【事務事業】 環境改善センター施設管理事業	6,051			40	6,011	環境改善センターの施設管理を行う事業 ・燃料費 2,984 ・光熱水費 978 ・修繕料 100 ・委託料 1,811

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【スポーツ振興課】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・6・1	【細目】 スポーツ活動の充実(保健体育 総務費・スポーツ振興課) 【事務事業】 山武市支部(学区)体育振興 事業	3,250				3,250	生涯スポーツの振興及び地域コミュニティの 活性化を図るため、小学校区を単位として実 施する体育事業に要する経費に対して補助 金を交付する事業 ・支部体育事業補助金 3,250
9・6・1	【細目】 スポーツ活動の充実(保健体育 総務費・スポーツ振興課) 【事務事業】 市民体育祭事業	3,111				3,111	スポーツを通じて市民の健康増進と心豊かな 明るい地域社会づくりを図るため、小学校区 対抗の体育祭の開催に係る経費 ・交通安全指導員謝礼 15 ・市民体育祭報償 1,995 ・一般消耗品 441 ・食糧費 136 ・郵便料 25 ・クリーニング代 85 ・し尿処理手数料 11 ・傷害保険料 240 ・簡易トイレ借上料 63 ・体育祭用具借上料 100
9・6・1	【細目】 スポーツ活動の充実(保健体育 総務費・スポーツ振興課) 【事務事業】 ニュースポーツ普及事業	473				473	市民の体力向上を図るために、誰もが簡単に 親しめる軽スポーツ教室の開催に係る経費 ・運動会等報償 20 ・一般消耗品 20 ・食糧費 29 ・郵便料 10 ・傷害保険料 10 ・体育器具 384
9・6・1	【細目】 スポーツ活動の充実(保健体育 総務費・スポーツ振興課) 【事務事業】 ロードレース大会補助金	1,944				1,944	健康づくりと生涯スポーツの振興及びまち興し の一環事業として開催される大会に要する経 費に対して補助金を交付する事業 ・ロードレース大会補助金 1,944
9・6・1	【細目】 体育関係団体・指導者の育成 (保健体育総務費・スポーツ振 興課) 【事務事業】 体育指導委員活動事業	2,124				2,124	体育指導委員の活動経費、研修経費及びス ポ・レク山武祭の開催に係る経費 ・体育指導委員報酬 990 ・行事報償 12 ・講師報償 20 ・費用弁償 283 ・一般消耗品 73 ・賞与被服等 420 ・食糧費 126 ・郵便料 24 ・傷害保険料 51 ・駐車料 4 ・バス借上料 121

主な事務事業と財源内訳

《教育部》

【学校給食センター】

(単位:千円)

科目	事業名	予算額	左の財源内訳				概要
			特定財源			一般財源	
			国・県	地方債	その他		
9・7・1	【細目】 教育施設の適正配置の推進(給食総務費・学校給食センター) 【事務事業】 成東学校給食センター施設管理運営事業	269,877			142,152	127,725	成東学校給食センターの施設管理及び小学校8校、中学校3校、幼稚園等5園に給食を支給並びに給食費の賦課徴収に関する事務事業 ・賄材料費 140,134 ・学校給食調理業務委託料 74,533 ・幼稚園給食委託料 11,762
9・7・1	【細目】 教育施設の適正配置の推進(給食総務費・学校給食センター) 【事務事業】 学校給食センター改修事業	2,950				2,950	老朽化した施設を改修し、事故を未然に防ぎ安定した給食事業を行うために成東・山武学校給食センターの大規模改修・備品等の購入事業 ・汚水処理施設維持管理業務委託料 405 ・給食センター増築設計委託料 500 ・排水処理施設改修工事 1,300
9・7・1	【細目】 教育施設の適正配置の推進(給食総務費・学校給食センター) 【事務事業】 山武学校給食センター施設管理運営事業	193,223			104,154	89,069	山武学校給食センターの施設管理及び小学校5校、中学校3校、幼稚園2園に給食を支給する事業 ・賄材料費 100,576 ・学校給食調理業務委託料 55,406 ・幼稚園給食委託料 8,379