

## 山武市公共施設予約システム利用者登録申請書

次のとおり、山武市公共施設予約システム利用者登録を申請します。

本人確認欄(印または署名)

申請内容	1 新規登録    2 更新    3 変更    4 廃止	申請年月日	年	月	日
利用者名 (団体名)	フリガナ				
区分	市内個人    市内非営利団体（サークルなど）    市内営利団体（企業など） 市外個人    市外非営利団体（サークルなど）    市外営利団体（企業など）    他				
	*該当する区分に○を付けてください。市内要件（在住・在勤）が確認できる物をご用意下さい。団体の場合は、10名以上構成員がいる場合とします。（市内人数が過半数を超えること。）				
氏名 (代表者名)	フリガナ				
住所	〒				
電話番号	— — (日中連絡可能な連絡先)				
メールアドレス					
主利用施設	成東文化会館    /    さんぶの森文化ホール				
催物名					
団体構成	人（別紙の団体登構成員名簿もご提出ください。）（入場予定者数    人）				

\*団体の場合のみ、ご記入ください(代表者と同じ場合にはご記入の必要はありません。)

責任者名	フリガナ				
責任者住所	〒				
責任者電話番号	— — (日中連絡可能な連絡先)				

\*利用者(代表者)が20歳未満の場合のみ、保護者をご記入ください。

保護者名	フリガナ				
保護者住所	〒				
保護者電話番号	— — (日中連絡可能な連絡先)				

以下、市役所使用欄

本人確認	1	運転免許証	登録区分	使用区分		受付
	2	学生証				
	3	社員証				
	4	保険証・その他				
						入力